



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 10 апреля 2025 г.

№ 138-П

О проведении конкурса проектов «СтартUP!»

В целях активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности среди обучающихся, развития предпринимательских навыков и стимулирования создания перспективных стартап-проектов

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса проектов «СтартUP!» (Приложение 1).
2. Объявить о проведении конкурса проектов «СтартUP!» (далее — Конкурс) среди обучающихся Кыргызско-Российского Славянского университета (далее — КРСУ).
3. Утвердить следующий график проведения Конкурса:
 - Прием заявок: с 10 апреля 2025 года по 15 мая 2025 года;
 - Мероприятия по популяризации предпринимательства: с 20 апреля 2025 года по 30 мая 2025 года;
 - Техническая проверка заявок: с 16 мая 2025 года по 22 мая 2025 года;
 - Предварительная оценка заявок и отбор финалистов: с 23 мая 2025 года по 7 июня 2025 года;
 - Подготовка финалистов к защите проектов: с 15 июня 2025 года по 19 июня 2025 года;
 - Финал конкурса: 20 июня 2025 года.
4. Создать Организационный комитет Конкурса в следующем составе:
 - Шекунов Евгений Владимирович – Председатель Организационного комитета;
 - Малюкова Наталья Николаевна – Член Организационного комитета;
 - Гросс Александра Николаевна – Член Организационного комитета;
 - Уткин Дмитрий Витальевич – Член Организационного комитета;
 - Молдоболотова Эленура Мирлановна – Член Организационного комитета.
5. Организационному комитету Конкурса:
 - Обеспечить организацию и проведение Конкурса в соответствии с утвержденным Положением;
 - Организовать прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

– Обеспечить информационную поддержку Конкурса, в том числе размещение информации на сайте КРСУ и в социальных сетях;

– Обеспечить менторскую поддержку участников Конкурса;

– Подготовить и представить на утверждение состав Экспертной комиссии Конкурса;

– Организовать работу Экспертной комиссии Конкурса;

– Подготовить и провести церемонию награждения победителей Конкурса;

– Представить отчет о результатах проведения Конкурса ректору КРСУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной, научной и инновационной деятельности Шекунова Евгения Владимировича

**Временно исполняющий обязанности
ректора Кыргызско-Российского
Славянского университета**



И.А. Агеева

Лист согласования

Документ "О проведении конкурса проектов «СтартUP!» (врем. № Проект_3721)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Малюкова Наталья Николаевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления)	Согласовано	08.04.2025 17:34	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малюкова Наталья Николаевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления) (Начальник правового управления)	Согласовано	10.04.2025 09:36	Согласовано с учетом внесенных изменений в приказ
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления)		
Шекунов Евгений Владимирович (Аппарат ректора, Проректор по научной деятельности)	Согласовано	10.04.2025 13:42	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шекунов Евгений Владимирович (Аппарат ректора, Проректор по научной деятельности)		



**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н.ЕЛЬЦИНА**

П Р И К А З

от 20 мая 2025 г.

№ 200-11

**О внесении изменений
в Приказ № 138-П
от 10 апреля 2025 года**

В целях продления сроков проведения Конкурса проектов «СтартUP!» и обеспечения эффективной организации всех этапов конкурса,

1. В приказе № 138-П от 10 апреля 2025 года пункт 3 и в соответствующем положении о конкурсе, пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

Конкурс проводится в период с 10 апреля по 19 сентября 2025 года и состоит из трёх этапов: приёма заявок и продвижения предпринимательства, предварительной оценки заявок и отбора финалистов, а также финала конкурса.

I. Этап 1: Приём заявок и продвижение предпринимательства (10 апреля — 30 июня)
– 10 апреля – 30 июня – приём заявок на участие в конкурсе;
– 19 мая – 05 сентября – проведение мероприятий по популяризации предпринимательства.

II. Этап 2: Предварительная оценка заявок и отбор финалистов (16 мая — 7 июня)
– 25 августа – 05 сентября – закрытие приёма заявок. Техническая проверка заявок на соответствие требованиям;
– 08 сентября – 12 сентября – предварительная оценка заявок экспертной комиссией и отбор финалистов.

III. Этап 3: Финал конкурса (15 сентября – 19 сентября)
– 15 сентября – 18 сентября – подготовка финалистов к защите проектов;
– 19 сентября – финал конкурса.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Шекунова Евгения Владимировича

Исполняющий обязанности ректора

С.Ю.Волков

Лист согласования

Документ "О внесении изменений в Приказ № 138-П от 10 апреля 2025 года (врем. № Проект_5155)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Малюкова Наталья Николаевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления)	Согласовано	15.05.2025 17:19	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малюкова Наталья Николаевна (Научно-инновационное управление, Начальник управления)		
Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист)	Согласовано	19.05.2025 16:18	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Жоробаева Аида Суютбековна (Правовое управление, Главный специалист)		
Шекунов Евгений Владимирович (Аппарат ректората, Проректор по научной и инновационной деятельности)	Согласовано	19.05.2025 16:49	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шекунов Евгений Владимирович (Аппарат ректората, Проректор по научной и инновационной деятельности)		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего
образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 138-П от 10 апреля 2025 г.

Временно исполняющий
обязанности ректора КРСУ

 И.А. Агеева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ
«СтартUP!»

Бишкек 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении конкурса проектов «СтартUP!» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Конкурса стартапов «СтартUP!» (далее — Конкурс) в Кыргызско-Российском Славянском университете (далее — КРСУ).

1.2. Организатором Конкурса являются сотрудники Научно-инновационного управления, ответственные за научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

1.3. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, аспиранты, а также молодые ученые (в возрасте до 35 лет включительно).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

1.5. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств КРСУ, а также привлеченных средств спонсоров и партнеров.

1.6. Тематика конкурса утверждается приказом ректора КРСУ в соответствии с приоритетами развития университета, Российской Федерации и Кыргызской Республики. Направленность конкурса проектов «СтартUP!» — «Развитие предпринимательства и инноваций в КРСУ». Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям:

- Медицинское направление;
- Социально-гуманитарное направление;
- Естественно-техническое (инженерное) направление.

2. Задачи Конкурса

2.1. Повышение активности обучающихся КРСУ в учебной, научной и проектной деятельности.

2.2. Развитие межличностного взаимодействия, групповых форм работы обучающихся, в том числе по различным основным образовательным программам.

2.3. Создание студентами, аспирантами, молодыми учёными КРСУ оригинального, конкурентоспособного и востребованного/ых продукта/ов (проекта/ов).

3. Направления Конкурса

3.1 Медицинское направление:

- Разработка инновационных медицинских технологий и устройств;
- Инновационные подходы к лечению заболеваний;
- Создание продуктов и услуг в области здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- Развитие фармацевтических и биомедицинских продуктов;
- Информационные/цифровые технологии в сфере медицины (приложения, платформы, системы обработки данных).

3.2. Социально-гуманитарное направление

- Проекты в области образования, культуры и искусства;
- Инициативы по развитию социальных услуг и волонтерства;

– Разработка решений для поддержки молодежи и социально незащищенных слоев населения;

– Проекты по развитию туризма и гостеприимства;

– Развитие креативных индустрий и социальных проектов;

– Сфера услуг.

3.3. Естественно-техническое (инженерное) направление:

– Разработка новых материалов и технологий;

– Проекты в сфере возобновляемой энергетики и энергосбережения;

– Инновационные решения в области экологии и защиты окружающей среды;

– Развитие информационных технологий и программного обеспечения;

– Разработка инженерных решений в сельском хозяйстве и промышленности;

– Интеллектуальные транспортные системы;

– Автоматизация и роботизация.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускается команда обучающихся КРСУ в составе от 2 до 5 человек.

4.2. В состав команды могут входить студенты, магистранты, аспиранты, обучающиеся по разным образовательным программам КРСУ.

4.3. Если у команды есть научный руководитель — научно-педагогический работник КРСУ, он может быть заявлен командой для участия в Конкурсе как член команды.

4.4. Участвовать в Конкурсе можно только в составе одной команды.

5. Требования к капитану команды (руководителю проекта)

5.1. Капитан команды (руководитель проекта) определяется командой из числа её участников.

5.2. Капитан команды формирует и подаёт заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении.

5.3. Капитан команды действует от имени команды; получает и передаёт участникам команды информацию, полученную от организаторов Конкурса.

5.4. Организационный комитет взаимодействует с командой только через капитана команды.

5.5. Капитан команды руководит работой над проектом, распределяет обязанности и организует работу команды

6. Требования к научному руководителю команды

6.1. Научным руководителем команды, заявленной для участия в Конкурсе, может быть научно-педагогический работник КРСУ.

6.2. Научный руководитель в рамках своих компетенций оказывает консультативную помощь команде в период проведения Конкурса.

6.3. Научный руководитель в обязательном порядке присутствует на финале Конкурса.

6.4. Требования к оформлению и подаче заявок на участие в Конкурсе

6.4.1. Заявку на участие в Конкурсе формирует и подаёт капитан команды (заявитель).

6.4.2. Для подачи заявки необходимо заполнить форму Приложения № 1 к настоящему Положению и сделать групповую фотографию команды. Под групповой фотографией следует понимать коллективный снимок всех участников команды, сделанный в хорошем качестве. Принимаются групповые фотографии, сделанные в учебных аудиториях КРСУ.

6.4.3. Заявки на участие в Конкурсе направляются электронным письмом с вложениями на адрес Организационного комитета onts@krsu.kg.

6.4.4. Заявка считается принятой после получения отправителем ответного письма с подтверждающим сообщением.

6.4.5. Каждый документ заявки отправляется отдельным файлом во вложении:

– Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1 в формате WORD);

– Организаторы Конкурса предоставляют участникам шаблон презентации (в формате PDF или PowerPoint), содержащий обязательные слайды и рекомендации по их заполнению. Использование шаблона обязательно для всех участников. Шаблон включает следующие слайды:

1. Титульный слайд – название проекта, логотип (если есть), контактная информация.

2. Проблема – краткое описание проблемы и ее актуальность.

3. Решение – описание предлагаемого решения и его уникальные характеристики.

4. Рынок – оценка размера и потенциала целевого рынка.

5. Бизнес-модель – описание способа монетизации проекта.

6. Команда – краткое представление ключевых членов команды.

7. Финансовые показатели (если есть) / Потребность в инвестициях – краткое описание текущих финансовых показателей (если есть) или запрашиваемая сумма инвестиций и ее обоснование.

8. Текущий статус и планы – описание текущего состояния проекта и планы на будущее.

9. Контакты – контактная информация для связи.

10. Групповая фотография команды.

6.4.6. Номер заявки присваивается Организационным комитетом Конкурса.

6.4.7. Заявки, отправленные после окончания срока приёма заявок, а также не содержащие всей обязательной к указанию информации и не соответствующие требованиям к оформлению и подаче заявок, не принимаются и не рассматриваются.

6.4.8. Заявитель (команда заявителя), подавая заявку, подтверждает, что ознакомился с настоящим Положением и соглашается с условиями, требованиями и правилами участия в Конкурсе.

7. Организационный комитет

7.1. Для организации и проведения Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса, в состав которого входят: сотрудники Научно-инновационного управления, представители профильных факультетов, представители студенческого самоуправления.

7.2. Организационный комитет Конкурса уполномочен:

- Консультировать капитанов команд-участниц, участвующих в Конкурсе по всем вопросам, связанным с проведением Конкурса;
- Осуществлять взаимодействие с капитанами команд по всем вопросам, касающимся Конкурса;

- Принимать и регистрировать заявки на участие в Конкурсе.

- Организовывать работу Экспертной комиссии Конкурса.

- Обеспечивать менторскую поддержку для участников конкурса.

- Участвовать в организации церемонии награждения победителей Конкурса.

- Осуществлять иную деятельность, связанную с организацией и проведением Конкурса.

7.3. Менторская поддержка

7.3.1. Цель менторской поддержки:

- Обеспечить участников Конкурса необходимыми знаниями, навыками и опытом для успешной реализации их стартап-проектов;

- Помочь участникам преодолеть трудности, связанные с разработкой и запуском стартапов;

- Предоставить участникам обратную связь и рекомендации для улучшения их проектов;

7.3.2. Состав менторов:

- Успешные предприниматели, имеющие опыт создания и развития бизнеса;

- Специалисты-практики из различных отраслей экономики;

- Инвесторы и представители венчурных фондов;

- Преподаватели и научные сотрудники, обладающие экспертными знаниями;

- Выпускники КРСУ, добившиеся успехов в предпринимательстве;

- Представители общественных организаций и бизнес-сообщества.

7.3.3. Функции менторов:

- Индивидуальные консультации – предоставление индивидуальных консультаций участникам по вопросам разработки и реализации бизнес-проектов;

- Наставничество – поддержка и мотивация участников, помощь в развитии их предпринимательских навыков;

- Экспертная оценка – экспертная оценка бизнес-моделей и презентаций, рекомендации по их доработке;

- Помощь в подготовке к финалу – подготовка участников к защите проектов на финальном этапе конкурса;

– Предоставление обратной связи – обратная связь с участниками для улучшения их проектов;

– Нетворкинг – создание условий для установления контактов между участниками и потенциальными инвесторами;

– Организация мастер-классов и тренингов – проведение мастер-классов и тренингов по различным темам предпринимательства.

7.3.4. Формы работы менторов:

– Индивидуальные встречи и консультации;

– Онлайн-консультации (вебинары, видеозвонки);

– Участие в обучающих мероприятиях Конкурса;

– Проверка промежуточных результатов работы участников;

– Предоставление письменных рекомендаций и отзывов.

8. Экспертная комиссия Конкурса

8.1. Экспертная комиссия формируется из высококвалифицированных и авторитетных специалистов в сферах науки, инноваций, предпринимательства и управления. На заключительных этапах конкурсного отбора к работе комиссии могут быть привлечены представители бизнес-сообщества и государственных органов.

8.2. Список участников экспертной комиссии утверждается приказом ректора КРСУ.

8.3. Экспертная деятельность экспертной комиссии:

8.3.1. Критерии оценки проектов на этапе отбора:

– Соответствие проекта тематике Конкурса;

– Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;

– Инновационность предложенных решений;

– Возможность практической реализации проекта;

– Экономическая обоснованность.

8.3.2. Критерии оценки проектов на финале:

– Полнота и обоснованность бизнес-модели;

– Качество презентации проекта (ясность, логичность, убедительность);

– Ответы на вопросы членов комиссии (компетентность, глубина понимания);

– Потенциал масштабирования проекта;

– Социальная значимость и этичность проекта.

8.3.3. Процедура оценки:

– Каждый член экспертной комиссии оценивает проект по каждому критерию в диапазоне от 1 до 10 баллов, где 10 баллов — максимальная оценка;

– Оценки суммируются, и формируется итоговый рейтинг проектов;

– При наличии спорных вопросов проводится открытое обсуждение и принимается совместное решение.

8.3.4. Обязанности экспертов:

– Обеспечить объективность и беспристрастность оценки;

- Соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- Следовать установленным критериям и процедурам оценки;
- Принимать участие во всех заседаниях и этапах оценки;
- Подписывать протоколы оценки.

8.3.5. Формы работы экспертной комиссии:

- Оценка проектов заочно (на основе представленных документов);
- Оценка проектов очно в ходе презентации проекта (питча проектов);
- Участие в заседаниях экспертной комиссии для обсуждения результатов;

- Предоставление письменных экспертных заключений.

8.4. Полномочия экспертной комиссии:

- Отбор стартап-проектов для участия в Конкурсе;
- Оценка стартап-проектов в финале Конкурса и определение победителей;

8.5. Принципы принятия решений.

8.5.1. При принятии решений о распределении целевого финансирования, Организационный комитет и Экспертная комиссия руководствуются следующими принципами:

- Максимальная эффективность использования средств для достижения целей Конкурса;
- Соблюдение принципов справедливости и прозрачности в процессе принятия решений;
- Соответствие распределения средств приоритетным направлениям развития КРСУ;
- Учет потребностей и потенциала каждого проекта-победителя.

8.6. Председателем экспертной комиссии является Проректор по научной деятельности КРСУ или лицо, ответственное за инновационное развитие.

9. Период и этапы проведения конкурса

9.1. Конкурс проводится в период с 10 апреля по 20 июня 2025 года и состоит из трех этапов: приёма заявок и продвижения предпринимательства, предварительной оценки заявок и отбора финалистов и финала конкурса.

I. Этап 1: Приём заявок и продвижение предпринимательства (10 апреля — 15 мая)

- 10 апреля – 15 мая – прием заявок на участие в конкурсе;
- 20 апреля – 30 апреля – проведение мероприятий по популяризации предпринимательства.

II. Этап 2: Предварительная оценка заявок и отбор финалистов (16 мая — 7 июня)

- 16 мая – 22 мая – закрытие приема заявок. Техническая проверка заявок на соответствие требованиям;

– 23 мая — 7 июня – предварительная оценка заявок экспертной комиссией и отбор финалистов.

III. Этап 3: Финал конкурса (15 июня – 20 июня)

– 15 июня – 19 июня – подготовка финалистов к защите проектов;

– 20 июня – финал конкурса.

9.2. Финал Конкурса пройдет в формате открытого заседания экспертной комиссии.

9.3. В финале конкурса команды принимают участие в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии).

9.4. Жеребьевка очередности выступлений команд в финале Конкурса проводится во время финала Конкурса.

9.5. Оценка стартап-проектов команд-финалистов будет производиться каждым членом экспертной комиссии по семи критериям в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, за каждый из которых команда сможет получить от 1 до 10 баллов.

9.6. Результаты оценки проектов будут внесены в протокол экспертной комиссии.

9.7. На основании полученных результатов проекты будут ранжированы и определены победители.

9.8. По итогам конкурса определяются три команды-победителя, которые награждаются призовыми местами в соответствии с решением жюри, основанным на независимой и объективной оценке представленных работ.

10. Призы для победителей Конкурса

10.1. Победители Конкурса получают призовые выплаты из средств КРСУ.

10.2. Размер призовых выплат победителям Конкурса:

– Команде, занявшей 1 место – 10000 сом;

– Команде, занявшей 2 место – 8000 сом;

– Команде, занявшей 3 место – 6000 сом.

10.3. Результаты участия в финале Конкурса могут быть зачтены университетом членам команд-финалистов в качестве результатов промежуточной аттестации по одной из дисциплин семестра. Для этого экспертная комиссия Конкурса сформирует индивидуальные рекомендации для каждого участника. Проректор (или соответствующая комиссия университета) на основании этих рекомендаций примет окончательное решение о возможности и условиях зачета по конкретной дисциплине.

10.4. Дипломы победителей на получение денежных призов и сертификаты вручаются в день проведения Конкурса на торжественной церемонии награждения.

10.5. Финансирование победивших проектов осуществляется поэтапно в соответствии с утвержденным планом финансирования и графиком выполнения работ.

10.6. Выплата призовых средств осуществляется путем перечисления на банковские счета капитанов команд-победителей, с учетом налогов

и отчислений, предусмотренные законодательством КР после предоставления в бухгалтерию КРСУ следующих документов:

- Заявление на выплату призовых средств (образец предоставляется организационным комитетом);
- Копия паспорта капитана команды;
- Реквизиты банковского счёта капитана команды (номер счёта, БИК, наименование банка, ИНН).

10.7. Финансовая поддержка проектов-победителей

10.7.1. Проекты-победители, отобранные Экспертной комиссией, в течение 10 рабочих дней после объявления результатов Конкурса предоставляют Организационному комитету подробный план использования финансовых средств, включающий:

- Конкретные цели и задачи проекта на период финансирования;
- Перечень статей расходов с указанием сумм по каждой статье;
- Календарный план выполнения работ и достижения ключевых показателей;
- Обоснование необходимости финансирования по каждой статье расходов.

10.7.2. Организационный комитет в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные планы финансирования и утверждает их при условии соответствия следующим критериям:

- Соответствие целям и задачам Конкурса «СтартUP!»;
- Экономическая обоснованность представленных расходов;
- Реалистичность календарного плана и достижимость заявленных показателей;
- Соответствие требованиям настоящего Положения и иным нормативным актам КРСУ.

В случае необходимости Организационный комитет может запросить у победителей дополнительную информацию или внести коррективы в представленный план финансирования.

10.7.3. Для получения каждого транша финансирования команда проекта обязана предоставить Организационному комитету отчет о достижении поставленных целей и выполнении плановых показателей. Отчет должен содержать:

- Информацию о выполненных работах и достигнутых результатах;
- Подтверждающие документы (копии договоров, актов выполненных работ, чеков, счетов и т.п.);
- Анализ отклонений от плана и обоснование причин отклонений (при наличии).

10.7.4. Организационный комитет рассматривает представленный отчет и принимает решение о выделении следующего транша финансирования. В случае невыполнения плановых показателей или нецелевого использования средств финансирование проекта может быть приостановлено или прекращено.

10.7.5. По окончании срока финансирования проекта команда обязана предоставить Организационному комитету итоговый отчет о реализации проекта и использовании финансовых средств.

10.8. Порядок использования целевого финансирования, предназначенного для направления, не представленного среди победителей.

10.8.1. В случае отсутствия среди проектов-победителей проектов, представляющих медицинское направление, социально-гуманитарное или естественно-техническое (инженерное) направление, то целевое финансирование, изначально предназначенное для данного направления, может быть использовано одним из следующих способов:

– Перераспределение между проектами-победителями в других направлениях. По решению Организационного комитета и Экспертной комиссии финансирование перераспределяется между проектами-победителями в других направлениях пропорционально их потребностям и потенциальному вкладу в развитие КРСУ.

10.9.2. Решение о распределении целевого финансирования оформляется протоколом заседания Организационного комитета и Экспертной комиссии и утверждается приказом ректора КРСУ.

10.9.3. Независимо от способа перераспределения целевого финансирования, средства должны быть направлены на поддержку развития студенческого/молодёжного предпринимательства и инновационной деятельности в КРСУ. Использование средств без четкого плана, обоснования и целеполагания не допускается.

11. Правила участия в Конкурсе

11.1. Участниками Конкурса считаются команды, прошедшие отбор и допущенные к участию в финале Конкурса, а также команды, участвующие в мероприятиях, предусмотренных в рамках этапа популяризации предпринимательства.

11.2. КРСУ оказывает комплексную поддержку участникам стартап-конкурса, включая предоставление необходимых ресурсов, экспертные консультации и возможности для эффективной реализации инновационного проекта.

11.3. Участие капитанов команд и участников стартап-проектов в образовательных семинарах, мастер-классах и других мероприятиях, организуемых КРСУ в рамках Конкурса, является обязательным.

11.4. В случае отстранения от участия в Конкурсе капитана команды оставшиеся участники стартап-проекта выбирают нового руководителя.

11.5. Основания для отстранения участников/команды от Конкурса

Участники/команда могут быть отстранены от участия в Конкурсе по следующим причинам:

- Несоответствие состава команды требованиям пункта 4.1 Положения;
- Нарушение авторских прав и/или плагиат;
- Предоставление заведомо ложной информации;
- Нарушение этических норм и правил поведения;

– Несоблюдение сроков предоставления материалов и/или выполнения иных требований, указанных в Положении;

– Отсутствие обратной связи с организационным комитетом или отказ от участия в Конкурсе;

– Несоблюдение требований к оформлению и содержанию проекта (пункты 11.6-11.11 настоящего Положения).

11.6. Команды-финалисты разрабатывают концепцию бизнес-модель стартапа, максимально равномерно распределяя задачи и обязанности между всеми участниками команды.

11.7. Каждая команда-финалист Конкурса обязуется подготовить видеоролик — презентацию стартап-проекта продолжительностью не менее 1,5 и не более 3 минут. Видеоролики следует разместить на интернет-ресурсах и направить ссылку в Организационный комитет Конкурса не позднее чем за 5 дней до финала Конкурса.

11.8. Требования к видеоролику:

– Ролик не должен повторять презентацию проекта;

– В ролике должны быть задействованы все члены команды;

– Видеорепортаж должен отражать суть проекта и роль каждого из участников команды;

– В ролике должен быть обозначен процесс обсуждения, разработки;

– Предпочтительное место для съёмки: аудитория или другое место, где команда обсуждает проект;

– В ролике обязательно должны присутствовать элементы общения, рассказ об идее своей бизнес-модели.

11.9. Командам-финалистам необходимо предоставить бизнес-модель стартап-проектов и финальные презентации на электронную почту Организационного комитета не позднее чем за 3 дня до финала Конкурса.

11.10. Команды, не представившие бизнес-модель и финальные презентации в срок, не допускаются к участию в финале.

11.11. Отсутствие обратной связи, невыполнение или несвоевременное выполнение условий Конкурса, отказ финалистов Конкурса от участия в образовательных и (или) имиджевых мероприятиях, иное несоблюдение условий и правил участия в Конкурсе могут стать причиной дисквалификации команды.

12. Критерии отбора и определения победителей. Регламент выступлений

12.1. Выступления команд перед экспертной комиссией Конкурса сопровождаются обязательной видеофиксацией (технической видеосъёмкой).

12.2. Критерии отбора заявок:

– Наличие аннотации проекта;

– Оригинальность/креативность идеи;

– Соответствие национальным приоритетам (если есть).

12.3. Критерии оценки стартап-проектов (оценка на основе презентации):

12.3.1. Концепция и рыночный потенциал

12.3.2. Инновационность и технологичность

12.3.3. Инвестиционная привлекательность

12.3.4. Команда и качество презентации

12.4. На конкурсном заседании экспертной комиссии команды присутствуют и выступают в полном составе. Присутствие научного руководителя обязательно (при наличии).

12.5. Для визуализации результатов работы над проектами разрешается использовать: финальную презентацию (до 10 слайдов в формате PowerPoint), видеоролик продолжительностью до 3 минут, макеты, образцы, модели, эскизы и т.п.

12.6. На выступление каждой команде отводится до 10 минут.

Титульный лист заявки

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ «СТАРТУР!»

Название проекта _____

Бишкек 2025 г.

Форма заявки на участие в Конкурсе проектов «СтартUP!»

I. Состав команды проекта

1.1. Данные о лице, ответственном за команду, — руководителе стартап-проекта (капитане команды)

Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения		
Факультет / Институт		
Образовательная программа (специальность)		
Курс и уровень обучения		
Контактный телефон		
Электронная почта		

1.2. Данные об учащих, участниках стартап-проекта (Для каждого участника заполняется отдельная таблица)

Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения		
Факультет / Институт		
Образовательная программа (специальность)		
Курс и уровень обучения		
Контактный телефон		
Электронная почта		

II. Данные о научном руководителе стартап-команды — научно-педагогическом работнике КРСУ (при наличии)

Фамилия Имя Отчество		
Подразделение КРСУ		
Должность		
Учёная степень		
Контактный телефон		
Электронная почта		

III. Краткое описание (аннотация) проекта (актуальность, цель, задачи, результаты) (1,5-2 стр.)

(Текст аннотации должен быть представлен отдельно и не входить в таблицу, но в таблице должна быть сделана соответствующая пометка)

Резюме стартап-проекта

При описании проекта старайтесь использовать короткие формулировки

Направление проекта	
Название проекта	
Проблематика С какой проблемой сталкивается ваш клиент? Насколько проблема большая и действительно важная? Описание «проблемных зон», которые существуют на потребительском рынке согласно выбранного направления	
Ценностное предложение	
Решение Какой инновационный метод удовлетворения потребностей потребителя предлагает ваш стартап? Как решение улучшит жизнь клиентов?	
Конкуренты Перечислите основных конкурентов и опишите свои преимущества.	

<p>Бизнес-модель</p> <p>Ключевые партнеры (укажите партнеров, от которых зависит ваш проект).</p> <p>Ключевые ресурсы, необходимые вам для запуска проекта.</p> <p>Ключевые действия, необходимые для запуска проекта.</p> <p>Ценностное предложение (продукт или услуга, которую вы предлагаете).</p> <p>Взаимоотношение с клиентом (Какие типы взаимодействия с клиентом будут основными).</p> <p>Каналы (какие платформы используете для взаимодействия с клиентами).</p> <p>Сегменты клиентов (социальный статус клиента).</p>	
<p>Финансовые показатели</p> <p>Какая структура затрат на разработку, продажи,</p>	

маркетинг? Какие планируемые объемы выручки от продаж продукта?	
Масштабируемость и перспективы развития Как вы собираетесь масштабировать? Как легко можно открыть филиал или франшизу в другом городе/стране?	

Проект плана реализации стартап-проекта
(Календарный план)

Название месяца	Шаги реализации	Объем финансовых средств	Результаты	Примечания
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				

4. Описание задела интеллектуальной собственности по проекту (при наличии, в свободной форме).

5. Групповая фотография команды
(Отдельный файл. Примечание: групповой снимок хорошего качества, сделанный в учебных аудиториях КРСУ)

Заявление на выплату призовых средств

Исполняющему обязанности ректора
Кыргызско-Российского Славянского
университета
С.Ю. Волкову
от капитана команды «Название команды»
ФИО капитана команды полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить призовые средства, полученные командой «Название команды» по итогам участия в Конкурсе проектов «СтартUP!», занявшей (указать место, например, 1-е место).

Размер призового фонда: (указать сумму в сомах)

Банковские реквизиты для перечисления призовых средств:

- ФИО получателя: (ФИО капитана команды полностью, как в паспорте)
- Номер банковского счета: (20-значный номер счета)
- БИК банка: (9-значный БИК банка)
- Наименование банка: (Полное наименование банка)
- ИНН (при наличии): (12-значный ИНН капитана команды)
-

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выплаты призовых средств, указанными в Положении об организации и проведении Конкурса проектов «СтартUP!».

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о присвоении ИНН (при наличии).
3. Справка из банка с указанием реквизитов банковского счета (оригинал или заверенная копия).

Дата: [ДД.ММ.ГГГГ]

Подпись:

(ФИО капитана команды
полностью)