



КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 29 октября 2025

№ 478-17

**Об утверждении Положения о междисциплинарной
итоговой государственной аттестации в
Межгосударственной образовательной
организации высшего образования
Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

В соответствии с письмом Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики № 579 от 13 октября 2025 года и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258,

1. Утвердить Положение «О междисциплинарной итоговой государственной аттестации в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина» (Приложение 1);

2. Юдину А.Н. – начальнику управления цифровой инфраструктуры разместить данное Положение на сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Проректор по образовательной
деятельности**

М.Г. Юрченко

Лист согласования

Документ "Об утверждении Положения о междисциплинарной
итоговой государственной аттестации в
Межгосударственной образовательной (врем. № Проект_11122)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления) (Начальник правового управления)	Согласовано	24.10.2025 15:51	Согласовано с учетом внесенных изменений в текст Положения и приказ. Файл с названием Положение о МИГА 20.10.2025 необходимо удалить из задачи
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Летова Ирина Витальевна (Правовое управление, Начальник управления)		

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций
Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация
высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

С.Ю.Волков

Приказ № 787 от «29» 10 2025 г.
(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 3 от «28» 10 2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения.....	3
2	Порядок , организации междисциплинарной итоговой государственной аттестации	3
3	Допуск к прохождению междисциплинарной итоговой государственной аттестации.....	4
4	Порядок проведения междисциплинарной итоговой государственной аттестации.....	5

1. Общие положения:

1.1. Междисциплинарная итоговая государственная аттестация (далее - МИГА) является обязательным экзаменом для студентов высшего и среднего профессионального образования, проводимым в соответствии с приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО» № 1455/1 от 27 ноября 2017 года и «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО» №1107/1 от 17 сентября 2019 года.

1.2. МИГА является частью общей политики контроля качества обучения Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско – Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ).

1.3. Целью МИГА является объективная, независимая оценка качества освоения студентами дисциплин: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики № 179 от 11 августа 2023 г. «Об образовании»;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики № 258 от 22 мая 2024 года;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики № 258 от 22 мая 2024 года;
- Государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики, регламентирующих изучение студентами всех направлений подготовки курсов «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1455/1 от 27.11.2017 г. «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО»;
- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО» №1107/1 от 17 сентября 2019 года;
- Локальными нормативными актами КРСУ.

2. Порядок организации МИГА

2.1. МИГА проводится в формате комплексного экзамена в виде компьютерного тестирования с выставлением студентам единой оценки.

2.2. Для приема МИГА формируется Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) в составе председателя и членов комиссии.

2.3. График, состав МИГА утверждаются ежегодно ректором/проректором по образовательной деятельности и доводятся до сведения ППС и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена.

2.4. Ответственность за разработку материалов по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» несут заведующие

профильных кафедр/методист, преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины по МИГА.

2.5. Заведующий, методист, преподаватели и сотрудники кафедр обязаны сохранять конфиденциальность материалов, подготовленных для проведения МИГА.

2.6. За разглашение материалов предусмотрена дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарной ответственности определяются администрацией вуза на основе служебной записки заведующего кафедрой и могут включать следующие дисциплинарные взыскания:

- предупреждение;

- снятие с должности – если в действиях преподавателя по предоставлению информации об экзамене присутствует коррупционная составляющая.

2.7. Вопросы, разработанные для проведения МИГА, проходят внутреннюю экспертизу на кафедре, рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующих кафедр, что оформляется протоколом.

2.8. Видео/аудио и текстовые материалы для подготовки к МИГА пересматриваются при необходимости сотрудниками соответствующих кафедр и выкладываются на сайтах кафедр и отдельном разделе о МИГА на официальном сайте КРСУ в свободном доступе.

2.9. Экзамен по дисциплинам «Истории Кыргызстана» и «Географии Кыргызстана» проводится на русском языке в формате компьютерного тестирования.

2.10. Экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература» проводится на кыргызском языке, в форме компьютерного тестирования, с разделением по уровням сложности (A1-A2 или B1).

2.11. Результаты компьютерного тестирования используются администрацией КРСУ и соответствующими структурными подразделениями для оценки деятельности КРСУ и определения мероприятий по повышению качества образовательного процесса.

3. Допуск к прохождению МИГА

3.1. Студенты очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки высшего профессионального образования допускаются к прохождению МИГА после освоения образовательной программы 2-х лет обучения с обязательным освоением дисциплин по Истории Кыргызстана, Географии Кыргызстана, Кыргызскому языку и литературе.

3.2. Студенты по специальностям подготовки среднего профессионального образования допускаются к МИГА после освоения программы 2 курса с обязательным освоением дисциплин по Истории Кыргызстана, Географии Кыргызстана, Кыргызскому языку и литературе.

3.3. Повторная сдача аттестации по МИГА с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.4. Студентам по направлениям подготовки высшего/среднего профессионального образования, сдавшим МИГА в другом вузе/Колледже и переведенным в КРСУ/Колледж КРСУ, оценка, полученная за междисциплинарный государственный экзамен, перезачитывается.

3.5. Для студентов с особыми образовательными потребностями могут быть созданы специализированные условия при прохождении МИГА в дистанционном формате через платформу, определенную КРСУ, по разрешению ректора/проректора по образовательной деятельности.

3.6. Студенты, окончившие Колледж и поступившие в КРСУ, сдают МИГА на общих основаниях.

3.7. Лицам, не явившимся на МИГА или получившим «неудовлетворительную» оценку назначают повторное прохождение аттестационных испытаний не ранее, чем через три

месяца после ее прохождения. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4. Порядок проведения МИГА

4.1. Порядок проведения МИГА определяется Регламентом проведения МИГА (Приложение 1).

4.2. Для проведения МИГА деканом факультетов/заведующим кафедрами необходимо назначить по одному сотруднику от выпускающей кафедры, который назначается ответственным лицом за проведение МИГА и координацию работы по подготовке и проведению государственного экзамена.

4.3. График проведения МИГА составляется с учетом контингента студентов и наличием посадочных мест в аудиториях, предназначенных для проведения МИГА по согласованию с деканатами факультетов.

4.4. Время проведения МИГА устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием.

4.5. Приказы о допуске студентов к прохождению МИГА готовятся не позднее 10 дней до начала фактического проведения МИГА.

4.6. Консультации по МИГА проводятся по отдельному расписанию, составляемому деканатами факультетов, в объеме 6 ч. (по 2 часа на каждую дисциплину).

4.7. Для самостоятельной подготовки студентов к прохождению МИГА на официальном сайте КРСУ в разделе «Междисциплинарная итоговая государственная аттестация» размещены: график проведения, нормативная документация, учебно-методические материалы, ссылки на обзорные видео лекции по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».

4.8. Информация о результатах прохождения МИГА автоматически выставляется в учебной карточке обучающегося и сводной ведомости ИАИС в утвержденные Регламентом сроки.

4.9. На основании Положения об апелляционной комиссии студент после окончания экзамена может пройти апелляцию по процедуре и результатам тестирования МИГА.

4.10. Отчеты о работе государственной аттестационной комиссии заслушиваются на Ученом совете университета и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов в электронном варианте представляются в уполномоченный государственный орган в сфере образования в двухмесячный срок после ее завершения.

Регламент проведения МИГА

1. В помещениях, в которых проводится МИГА, присутствуют:

- допущенные к экзамену студенты;
- специалисты-наблюдатели Управления развития электронных образовательных ресурсов КРСУ, отвечающие за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена и осуществляющие информационную и техническую поддержку;
- технические специалисты Управления развития электронных образовательных ресурсов КРСУ, обеспечивающие бесперебойную работу компьютеров, оборудования и тестового программного комплекса MyTestXPro;
- в помещении, оборудованном средствами сбора данных и системами видеопрокторинга всех задействованных при проведении МИГА аудиторий, находятся председатель, члены аттестационной комиссии и администратор ПК MyTestXPro.

2. Процедура прохождения:

- В помещениях, в которых проводится МИГА, ведется видеозапись.
- В помещении, где находятся председатель, члены аттестационной комиссии и администратор ПК MyTestXPro, ведется видеотрансляция всех задействованных при проведении МИГА аудиторий и организован вывод данных о результатах прохождения студентами экзамена в реальном времени.
- В помещениях, в которых проводится МИГА, должны постоянно находиться специалисты-наблюдатели, отвечающие за соблюдением процедуры и порядка проведения МИГА и осуществляющие информационную и техническую поддержку.
- Студенты должны явиться минимум за 20 минут до начала МИГА и иметь при себе документ, удостоверяющий личность - оригинал паспорта или студенческого билета. Без оригиналов документов, удостоверяющих личность, студенты к прохождению МИГА не допускаются.
- Специалисты-наблюдатели совместно с техническим секретарем по направлениям подготовки/специальности проводят сверку документа, удостоверяющего личность, со списком студентов, допущенных к МИГА. Лицо, не включенное в список, к сдаче МИГА не допускается.
- Специалисты-наблюдатели по направлениям подготовки/ специальности выдают каждому студенту уникальный личный пароль доступа, который привязан к ФИО и группе студента. Специалисты-наблюдатели данный пароль получают в день проведения экзамена у администратора ПК MyTestXPro Управления развития электронных образовательных ресурсов КРСУ.
- Перед началом МИГА специалист-наблюдатель проводит инструктаж для допущенных к экзамену студентов. До начала выполнения экзаменационных тестов студенты имеют возможность задавать вопросы по порядку и процедуре проведения экзамена, а также, при наличии уважительной причины, подать заявление апелляционной комиссии о переносе прохождения МИГА на резервный день.
- После проведения инструктажа специалист-наблюдатель объявляет о начале МИГА. Началом отсчета времени, отведенного на выполнение тестирования, является время запуска экзаменационного теста. Время начала и окончания работы над выполнением теста фиксируется.

- Во время тестирования вопросы студентов по содержанию тестов не принимаются и не рассматриваются.
- Тестирование проводится без перерыва. В исключительных случаях студенту предоставляется возможность выйти из аудитории. При этом сеанс работы на компьютере прекращается, факт выхода из аудитории вносится в протокол; результаты аннулируются и, при наличии положительного решения апелляционной комиссии, студент проходит МИГА в резервный день.
- Во время проведения МИГА студентам запрещено пользоваться вспомогательными материалами, на бумажных и/или электронных носителях (мобильными телефонами, диктофонами, камерами и т.п.), передавать или брать что-либо от других студентов, списывать, копировать, разговаривать и отвлекать других студентов.
- Студент, нарушивший данную норму, может быть лишен права дальнейшей сдачи МИГА и удален с аудитории специалистами-наблюдателями, председателем или членами ГАК. В этом случае студент/ка получает 0 баллов и ему/ей выставляется оценка «неудовлетворительно».
- Студент/ка получают возможность сдать МИГА в следующем учебном году. При повторном нарушении правил сдачи МИГА студент/ка отчисляется.
- Студенты, отсутствующие на тестировании по уважительной причине (болезнь, семейные и служебные обстоятельства, соревнования и др.) пишут заявление на имя ректора/проректора по образовательной деятельности. Ректор/проректор по образовательной деятельности принимает решение о сроках сдачи этим/и студентами МИГА.
- В случае отсутствия студента на МИГА, в протоколе напротив его фамилии указывается: «не явился».
- Доступ к индивидуальному тесту осуществляется в автоматическом режиме после выбора студентом своей группы, ФИО, и ввода индивидуального пароля на автоматизированном рабочем месте (АРМ).
- Каждый допущенный к экзамену студент получает индивидуальный тест, сформированный в автоматическом режиме путем случайной выборки из перечня экзаменационных вопросов для проведения государственного экзамена.
- Из имеющихся тестовых материалов, соответствующих требованиям Государственных образовательных стандартов, для каждого студента индивидуально генерируется 30 вопросов: по 10 вопросов по каждому предмету.
- Студент получает доступ к следующему вопросу теста вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос. Пропущенные студентом вопросы будут заданы ему повторно в конце теста. Ответ на вопрос дается один раз.
- За каждый правильный ответ на вопрос индивидуального теста студент получает 1 балл, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов. Максимальный балл, который может получить тестируемый - 30 баллов. Критерии определения оценок, исходя из количества набранных баллов, определены в **Приложении 2**.
- Студент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста 15 баллов и более, считается сдавшим экзамен.
- Студент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального теста 14 баллов и менее, считается не сдавшим экзамен.
- Доступ студента к индивидуальному тесту прекращается в автоматическом режиме после ответа на все вопросы индивидуального теста или по истечении времени, отведенного для ответа на них.

- Общая продолжительность компьютерного тестирования составляет 50 минут
- В случае, если при проведении экзамена произошел технический сбой в работе компьютерной техники (поломка компьютера, сбой программных средств, отключение от электроснабжения), специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, фиксирует факт неисправности в отдельном протоколе.
- Студенту, чье АРМ было признано неисправным, предоставляется возможность повторного прохождения теста на резервном АРМ.
- Оценивание экзамена производится в автоматическом режиме согласно требованиям к индивидуальному тесту и критериям определения оценок (**Приложение 2**).
- Ведомости с результатами экзамена формируются в автоматическом режиме непосредственно после сдачи экзамена и подписываются представителями аттестационной комиссии.
- После завершения государственного экзамена индивидуальный тест каждого студента с данными им ответами хранится в электронном виде в отделе цифровизации образовательных процессов в течение года.
- Информация о результатах государственного экзамена доводится до сведения студентов после сдачи государственного экзамена.

ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОЦЕССОВ, СРОКОВ И МЕТОДОВ РАБОТЫ

Управление образовательных программ:

1. Готовит служебную записку о назначении председателей и членов единой междисциплинарной итоговой государственной аттестационной комиссии, а также членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор по образовательной деятельности КРСУ.
2. Готовит и согласовывает приказы по составу комиссии по проведению Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
3. Определяет даты и сроки проведения МИГА на факультетах на текущий учебный год.
4. Согласовывает и предоставляет на утверждение ректора/проректора график проведения по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
5. Предоставляет критерии определения оценки (**Приложение 2**).
6. После расшифровки передает в деканаты/заместителю директора по учебной работе Колледжа электронные ведомости с результатами МИГА для дальнейшей работы, подготовки и утверждения в установленном порядке отчетов, ведомостей и протоколов.
7. Организует проведение апелляций на основании заявлений, поданных студентами в течение 3-х рабочих дней после опубликования результатов.

Ответственные кафедры и заместитель директора по учебной работы Колледжа КРСУ:

1. Составляют и утверждают на заседаниях кафедр/методического совета Колледжа Программу междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».
2. Проводят консультации по отдельному расписанию.
3. Разрабатывают банк тестовых заданий при помощи ПК «MyTestXPro» по дисциплинам:

«Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана», согласно требованиям к разработке и оформлению экзаменационного теста и тестовых заданий.

Деканаты, кафедры и учебная часть Колледжа КРСУ:

1. Предоставляют приказы о допуске студентов к сдаче государственного экзамена с указанием уровня изучения дисциплины «Кыргызский язык и литература» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала первого экзамена. Руководители (деканы, заведующие кафедрами, заместитель директора по учебной работе Колледжа) несут персональную ответственность за достоверность данных, указанных в приказах, и сроках их подготовки.
2. Обеспечивают явку студентов в аудитории Управления развития электронных образовательных ресурсов для сдачи МИГА.
4. Готовят протокол заседания междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» согласно **Приложению 3**.
5. Готовят сводную ведомость компьютерного тестирования с полученными оценками студентов, которая должна быть подписана всеми членами ГАК (**Приложение 4**).
6. Готовят ведомость заседания междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» (**Приложение 5**).
7. Отчет председателя междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» представляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения экзамена (**Приложение 6**).
8. В течение 5 рабочих дней после проведения государственного экзамена в Управление образовательных программ технические секретари сдают заполненные, подписанные ведомости, протоколы заседаний и отчет ГАК.

Управление развития электронных образовательных ресурсов:

1. По поручению Управления образовательных программ разрабатывает проект графика прохождения студентами МИГА и согласовывает его с Управлением образовательных программ.
2. График составляется с указанием следующей информации:
 - дата проведения,
 - время проведения; наименование факультета;
 - наименование направления (профиля)/специальности;
 - наименование учебной группы;
 - общее количество студентов по факультету, сдающих экзамен.
3. Согласовывает проект графика с деканатами факультетов/учебной частью Колледжа
4. Готовит аудитории, компьютеры, программное обеспечение и иные технические средства, используемые при проведении МИГА.
5. Создает логины и пароли для доступа студентов к прохождению МИГА.
6. Печатает ведомости с результатами МИГА.
7. Совместно с техническими секретарями кафедр/Колледжа обеспечивает идентификацию обучающихся и выдает пароли для доступа студентов к МИГА.
8. Обеспечивает информационную и техническую поддержку во время проведения экзамена.
9. Обеспечивает компьютерную проверку и обработку результатов МИГА.

10. Предоставляет отчет о результатах экзамена.
11. Подготавливает и передает ответственному лицу Управлению образовательных программ электронные ведомости с результатами МИГА в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания экзамена.
12. Обрабатывает и размещает результаты МИГА в электронных ведомостях и учебной карточке студента и сводной ведомости не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания экзамена.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

**Требования к индивидуальному тесту и критерии определения оценок
Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам:
«Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География
Кыргызстана»**

При проведении государственного экзамена председатели Государственных аттестационных комиссий оценивают ответы студентов, руководствуясь объективными данными по результатам сдачи ими тестирования. Оценка за государственный экзамен свидетельствует об уровне усвоения студентами соответствующей учебной дисциплины. Оценка за государственный экзамен выставляется после компьютерной обработки ответов. Оценка определяется по результатам индивидуального теста, исходя из количества набранных студентом баллов.

Критерии определения оценок, исходя из количества набранных баллов

- * Оценка «ОТЛИЧНО» ставится студенту, набравшему 27-30 баллов.
- * Оценка «ХОРОШО» ставится студенту, набравшему 21-26 балла
- * Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, набравшему 15-20 баллов.
- * Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, набравшему 14 баллов и менее.

Ректору Кыргызско-Российского
Славянского университета
С.Ю. Волкову

Служебная записка

В соответствии с Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258, и приказом Министерства образования науки Кыргызской Республики № 1455/1 от 27.11.2017 г. «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО»/ №1107/1 от 17.09.2019 г. «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы СПО», просим **ДОПУСТИТЬ** к сдаче Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» следующих студентов ____ курса _____ факультета:

№	Группа	ФИО	Форма обучения

Декан факультета _____
Наименование

Подпись, дата

Фамилия И.О.

Директор Колледжа

Подпись, дата

Фамилия И.О.

Примечание: Служебная записка и приказ о допуске студентов к сдаче междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» должна быть подготовлена не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала первого экзамена. По кыргызскому языку указывается уровень владения языком.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Б.Н. ЕЛЬЦИНА
ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания междисциплинарной итоговой государственной аттестации по
дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и
«География Кыргызстана»**

Факультет _____
по направлению/специальности « _____ »
профиль: « _____ »
группа: _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель Государственной аттестационной комиссии:

Члены ГАК:

Слушали: о сдаче междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана».

Экзаменуется студент(ка)

(Ф.И.О.)

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ:

Всего вопросов – **30 (тридцать)**
из них правильных ответов – _____
не верных – _____
Признать, что студент (ка) _____

(Ф.И.О.)

сдал(а) Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» с оценкой _____.

Председатель ГАК:

Члены ГАК:

Виза лица,

составившего протокол _____ ФИО

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

**Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам:
«Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География
Кыргызстана»**

Факультет _____

Направление/специальность: « _____ »

Группа _____

Профиль: « _____ »

Председатель ГАК:

Члены ГАК:

« _____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Всего баллов	Оценка	Подписи экзаменаторов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Председатель ГАК _____

Число студентов, присутствовавших на гос. экзамене	Из них получили оценки				Не явились на гос. экзамен
	отлично	хорошо	удовлетв.	неудовл.	

Декан факультета _____

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

О Т Ч Е Т ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

**Междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам:
«Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География
Кыргызстана»**

Факультет _____
по направлению: « _____ »
Профиль: « _____ »
группа _____

1. Сроки государственных экзаменов _____
(даты указываются по расписанию экзамена)

Состав Государственной аттестационной комиссии утвержден приказом Ректора КРСУ
им. Б.Н. Ельцина № ____ от ____ 20 ____ г.

Председатель ГАК:

Члены ГАК:

2. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии:

2.1 Обеспечение работы:

Правовое обеспечение работы:

- * Приказ о составе ГАК, утвержденный приказом Ректора КРСУ им. Б.Н. Ельцина № ____ от « ____ » _____ 202__ г.;
- * Приказ об апелляционной комиссии ГАК № ____ от « ____ » _____ 202__ г.;
- * Приказ о назначении технических секретарей ГАК № ____ от « ____ » _____ 202__ г.;
- * Приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена (№ ____ от « ____ » _____ 202__ г.);
- * График проведения ГАК утвержденный приказом КРСУ им. Б.Н. Ельцина № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
- * Положение о проведении междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана», утвержденный ректором КРСУ № ____ от « ____ » _____ 202__ г.;

2.2 Принятый порядок междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана»

(описать ход работы и порядок проведения ГАК по утвержденному регламенту)

3. Соответствие программы Государственного экзамена требованиям Государственных образовательных стандартов:

Программа междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана» составлена специалистами кафедр кыргызского языка, истории и экономики и управления на предприятии Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина.

Она представляет собой требования к уровню знаний по кыргызскому языку и литературе, истории Кыргызстана и географии Кыргызстана, обязательные для каждого студента всех специальностей и направлений КРСУ им. Б.Н. Ельцина.

Основным принципом отбора содержания программы государственного экзамена является полное соответствие основной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

4. Результаты междисциплинарной итоговой государственной аттестации по дисциплинам: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана»

№ п/п	Показатели	Всего:	очно	заочно
1.	Допущены к ГАК			
2.	Аттестованы, в том числе:			
	- отлично			
	- хорошо			
	- удовлетворительно			
	- неудовлетворительно			
3.	Не явились на ГАК			

5. Учет замечаний, сделанных в отчетах председателя ГАК в предыдущие годы.

Председатель ГАК _____

Ректор/проректор _____