

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Б.Н. Ельцина**

УТВЕРЖДАЮ



С.Ю. Волков

10 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление 40.03.01 - РФ, 530500– КР Юриспруденция

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Бишкек 2024

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол от _____ 2025 г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол от _____ 2026 г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол от _____ 2027 г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол от _____ 2028 г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС юридического факультета

_____ 20____ г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании Ученого совета юридического факультета

Протокол от _____ 2025 г. № _____

Руководитель ОПОП _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель ОПОП

1.2. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Оценочные и методические материалы

5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» является:

подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих обширными теоретическими знаниями и практическими навыками в области права. Программа направлена на формирование компетенций в правоприменительной и правоохранительной деятельности, обеспечивая способность эффективно применять правовые нормы в различных сферах общественной жизни, защищать интересы граждан и организаций, а также разрабатывать и совершенствовать правовые механизмы с учётом современных вызовов и международных стандартов.

Программа направлена на развитие аналитического и критического мышления, способности к правовому анализу и принятию обоснованных решений, а также на воспитание у студентов этических принципов и профессиональной ответственности.

Кроме того, программа стремится обеспечить интеграцию междисциплинарных подходов, способствующих пониманию взаимодействия права с экономикой, политикой, социологией и другими общественными науками, что позволяет выпускникам адаптироваться к динамично меняющимся условиям правовой практики и вносить вклад в развитие правового государства и общества.

1.2. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
4. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» Кыргызской Республики №1578/1, 21 сентября 2021 года
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (уровень высшего образования) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2020г. № 1011;
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (уровень высшего образования), по направлению подготовки/специальности 530500 «Юриспруденция», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21.09.2021 № 1578/1.
7. Рецензия ОсОО «Хилоу Ходос Компани» на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258
11. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
12. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ
13. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
14. Устав КРСУ;
15. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

09 Юриспруденция в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, в соответствии с государственными образовательными стандартами, получает фундаментальную подготовку в области юриспруденции и готовится к следующим типам задач

- правоприменительный;
- правоохранительный;

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством.

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	правоприменительная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;• осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка
	правоохранительная деятельность	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;• предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений.	

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Рецензия ОсОО «Хилоу Ходос Компани» № от 2024г. на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»: правовое обеспечение деятельности государственных органов и частных организаций, оказание профессиональной юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Трудовые функции: представительство интересов государственных органов, частных организаций, физических лиц, объединений и правовое сопровождение их деятельности.

- обеспечение прав и законных интересов представляемого лица, оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе досудебного разрешения споров, возникающих из конституционно-правовых, административно-правовых, международно-правовых гражданско-правовых, уголовно-правовых отношений, выполнение функций по организации контроля за соблюдением законности.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность подготовки:

09 Юриспруденция

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Бакалавр

3.3. Объем программы:

240 зачетных единиц

3.4. Формы обучения:

Очная.

3.5. Срок получения образования:

4 года.

3.6. Язык реализации программы

Русский

3.7. Использование сетевой программы реализации образовательной программы:

Нет

3.8. Применения электронного обучения:

По необходимости

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Сравнительная таблица, формируемых компетенций по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 Юриспруденция дана в Приложении 1.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Знать: - методики поиска сбора и обработки информации;

	<p>для решения поставленных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа. <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки
		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач. <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственных иностранных языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.

		<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>УК-6.2. Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; -роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; -использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>УК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления

		индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2 Уметь: - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3 Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и

		<p>профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического здоровья, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Уметь: - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. УК-10.3 Владеть: - навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Знать: - понятие, признаки и виды коррупции, причины возникновения и особенности их проявления на современном этапе развития общества, международные нормы и национальное законодательство КР и РФ в сфере противодействия коррупционному поведению. УК-11.2. Уметь: - правильно оценивать сложившуюся в государстве ситуацию в сфере противодействия коррупции, выявлять основные угрозы и факторы, приводящие к указанным негативным проявлениям и определять возможности противодействия им. УК-11.3. Владеть:</p>

		- международной и национальной нормативными правовыми базами по противодействию коррупции; устойчивыми навыками антикоррупционного поведения; методами формирования антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры
--	--	--

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знать: - общие понятия и закономерности возникновения, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Уметь: - анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития. ОПК-1.3. Владеть: - навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: - основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание норм материального и процессуального права. ОПК-2.2. Уметь: - обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

		<p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права для решения юридических проблем
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности <p>ОПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства <p>ОПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения различных видов проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
Толкование права	<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и значение толкования норм права <p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла, излагать результаты толкования в юридической документации <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной

		и правоохранительной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знать: - профессиональную юридическую лексику, формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка, систему ключевых моментов и видов аргументации, правила составления и воспроизводства устной и письменной речи ОПК-5.2. Уметь: - формировать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОПК-5.3. Владеть: - навыками участия в публичных мероприятиях и/или организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знать: - порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридическую технику составления иных юридических документов, особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-6.2. Уметь: - обобщать анализировать и оценивать, и оценивать проекты и действующие нормативные правовые акты и иные юридические документы;

		<p>Выявлять проблемы при подготовке юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов.
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ОПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю формирования принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции. <p>ОПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; <p>ОПК-7.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правомерного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и в общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста использования антикоррупционных стандартов при выявлении, оценивании и коррупционного поведения и его пресечении.

<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.1 Знать: - требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-1.2 Уметь: - целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-1.3 Владеть: - навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений</p>
	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знать: - информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки экспертной и юридически значимой информации; информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-9.2 Уметь: - целенаправленно и эффективно получать значимую экспертную и юридическую информацию</p>

		из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности. ОПК-9.3 Владеть: - навыками соблюдения требований использования полученной экспертной и юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности
--	--	--

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты и/или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительная				
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечение законности и правопорядка	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.1. Знать положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста. ПК-1.2. Уметь обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права, обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ПК-1.3. Владеть:	

			-правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности.	
Осуществление защиты прав и интересов субъектов правоотношений в точном соответствии с законодательством		ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия	ПК-2.1. Знать: - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. ПК-2.2. Уметь: - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК-2.3. Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права, навыками анализа и применения правовых средств	
		ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1. Знать: - принципы правовой квалификации обстоятельств дела, доказывания, оценки действия правовой нормы ПК-3.2 Уметь: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать	

			<p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оценивать действия нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами собирания доказательств, доказывания приемами преодоления правовых коллизий 	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительная</p>				
<p>Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а также защита всех видов собственности</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм по обеспечению законности и правопорядка</p>	<p>ПК-4 Способен правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, владеть навыками подготовки юридических и иных документов</p>	<p>ПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему и приемы подготовки юридических документов, требования к документообороту профессиональной деятельности. <p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной работы подготовки юридических документов; самостоятельно организовать документооборот в 	

			профессиональной деятельности	
Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие, расследование правонарушений		ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	<p>ПК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, сущность законности и правопорядка. <p>ПК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <p>ПК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности 	
		ПК-6. Способен применять	ПК-6.1. Знать	

		нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права применением цифровых технологий	- содержание норм материального и процессуального права. ПК-6.2. Уметь: - осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования. ПК-6.3. Владеть: - методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	
--	--	--	--	--

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата 240 зачетных единиц (или 248 ЗЕ с факультативами)

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Обязательная часть	186
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	33
Блок 2	Практика	15
	Обязательная часть	6
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
ФТД	Факультативные дисциплины	8
Объем программы бакалавриата		240 или 248.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают

дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 97,5% общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). *(Учебный план, календарный график учебного процесса прилагаются с рецензией)*

Учебный план бакалавриата составлен на основе общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированными ФГОС ВО 3++ РФ и ГОС ВПО КР по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция. Календарный график учебного процесса и учебный план представлены на главном сайте КРСУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В структуру ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены на сайтах

кафедр юридического факультета Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении к ОПОП. ([РПД дисциплин с рецензиями](#))

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Ознакомительная;
2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. Правоприменительная практика.

Рабочие программы практик представлены в Приложении к ОПОП. ([РП практик с рецензиями](#))

Краткие аннотации содержания учебной и производственной практик, рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены на сайте Центра клинического юридического образования юридического факультета.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя:

1. Междисциплинарную итоговую государственную аттестацию по национально-региональному компоненту.
2. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена

Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение к ОПОП*) включает требования к порядку проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.7. Оценочные и методические материалы

Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (компетенциям выпускников, установленных ГОС ВПО и компетенциям выпускников, установленных университетом (в случае установления таких компетенций).

Оценочные и методические материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. ([ФОС дисциплин](#))

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурного, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

представлены на сайте юридического факультета.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 7 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется Центр клинического юридического образования, Криминалистический центр, Центр научных исследований и инновационных технологий, зал судебных заседаний, 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды,

электронный стрелковый тир и др.).

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg, учебным специализированным программам, Антиплагиат, программе Антивирус Касперского.

(перечисляется используемое в учебном процессе научно-исследовательское, учебное оборудование, лаборатории, стенды и т.д.)

Таблица – приложение 1 «Учебно-методическое обеспечение по образовательной программе»

Таблица – приложение 2 «Методическая оснащенность образовательной программы»

Таблица – приложение 3 «Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями»

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее _____ процентов *(в соответствии с ФГОС ВО/ГОС ВПО)*.

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской

Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры*, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры*, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем, специализацией) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

Таблица – приложение «Кадровое обеспечение по образовательной программе»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры 18 кафедр КРСУ (7 кафедр юридического факультета и 11 кафедр других факультетов). В целом не менее 70% преподавателей являются штатными преподавателями, до 10-12% штатными совместителями. Свыше 5% преподавателей привлекаются в качестве внешних совместителей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель острепенности составляет 72%, что соответствует требованиям. К реализации ОПОП привлекаются квалифицированные преподавательские кадры 18 кафедр КРСУ (7 кафедр юридического факультета и 11 кафедр других факультетов). В целом не менее 70% преподавателей являются штатными преподавателями, до 10-12% штатными совместителями. Свыше 5% преподавателей привлекаются в качестве внешних совместителей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Анализ соответствия базового образования нормативным требованиям показал, что из числа штатных преподавателей юридического факультета имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин 95% преподавателей и показатель острепенности составляет 72%, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов РФ и КР по направлению «Юриспруденция».

Учебно-вспомогательный состав на 97% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 80% имеют высшее юридическое образование.

Формирование кадрового профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе:

Положения о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Положения о порядке проведения и избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников КРСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 30 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования предоставляется ежегодно в Приложении 2.

6.3. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

КРСУ предоставляет возможность получения высшего образования абитуриентам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации.

В КРСУ предусмотрены специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В КРСУ постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья во все здания КРСУ. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и ОВЗ: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, имеется вывеска с названием организации, графиком работы, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, возле входной группы имеется схема эвакуации, адаптированная для лиц с инвалидностью и ОВЗ, вход оборудован расширенным дверным проемом, имеется оборудованный санузел для лиц с инвалидностью и ОВЗ с кнопкой звонка в дежурную комнату. В некоторых корпусах КРСУ имеется устройство мобильное для транспортирования людей с инвалидностью по лестницам.

Адаптация образовательной программы и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося с учетом требований ФГОС ВО/ГОС ВПО. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Адаптация образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

В учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, необходимое материально-техническое оснащение.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КРСУ (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. При организации обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по индивидуальному плану предусмотрено использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Они предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами КРСУ учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя, тем самым, необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами по ОПОП ВО, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Сравнительная таблица, формируемых компетенций по направлению подготовки
«Юриспруденция»**

Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВО направления 40.03.01 РФ Юриспруденция от 13 августа 2020г. № 1011	Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВПО направления 530500 КР Юриспруденция от 11 сентября 2021г. № 1578/1
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системны подход для решения поставленных задач	ОК-1	способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	СЛК-1	способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИК-1	способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ОК-1	способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	СЛК-1	способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИК-3	способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК-6	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ПК- 14	способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	ПК-15	способен толковать различные правовые акты
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИК-1	способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ПК-1	способен участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.		
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИК-2	способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИК-2	способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения

ПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-3	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2.	Способен обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия	ПК-4	способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права
		ПК-5	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Кыргызской Республики
ПК-3.	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-4	Способен правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, владеть навыками подготовки юридических и иных документов	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК-8	способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6.	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права с применением цифровых технологий	ПК-6	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности