

Указывается полное юридическое название организации.
На пример ОсОО «Дружба»

Указывается полное наименование Профильной организации с её организационно-правовой формой без сокращений (в скобочках допускается указать сокращённое наименование по Уставу при наличии).
На пример ОсОО «Дружба» торговая марка «Д!»

Указывается документ-основание для подписания договора (Устав / положение / доверенность/ договор № если ЧП), уточняется в Профильной организации.

Указывается направление или специальность студента на период обучения
На пример: по образовательной программе «управление маркетингом»

Договор о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между Межгосударственной образовательной организацией высшего образования Кыргызско-Российский Славянского университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина и организацией, _____, по профилю _____ (соответствующей образовательной программы)

г. Бишкек

№ _____ от « _____ » _____ г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина, именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Девятовой Е. В. действующего на основании доверенности № 33 от 13.12.2024 года, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательной программе «_____», включающие следующие компоненты:

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы согласованные сторонами, при реализации которых организуется практическая подготовка студента (студентов), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки практической подготовки, наименование помещений, в котором осуществляется практическая подготовка и руководители практической подготовки (от Организации и Профильной организации) согласуются Сторонами и будут представлены в Приложении 1

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы, представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации, за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Указывается Ваша специальность, по которой вы проходите обучение.
На пример: по профилю менеджмент

Номер и дата заключения договора регистрируется В ОТДЕЛЕ ПРАКТИК и стажировок КРСУ

Необходимо указать должность руководителя организации и полностью ФИО.

На пример: в лице генерального директора Асанова А. А.

Пишем на какую практику Вы идёте
На пример: следующие компоненты: на производственную практику

дата окончания практики
на пример: до 20 июня
2025года

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»	«Профильная организация»
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации <u>Б.Н. Ельцина</u> 720000, г. Бишкек, ул. Киевская, 44 Тел (996-312) 66-25-67 Факс (996-312) 43-11-69 Проректор по образовательной деятельности _____ Девятова <u>Е.В.</u> « _____ » _____ 2025 г. М.П.	720 __, г. Бишкек - _____ Тел. (996-312) _____; Директор _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 2025 г. М.П.

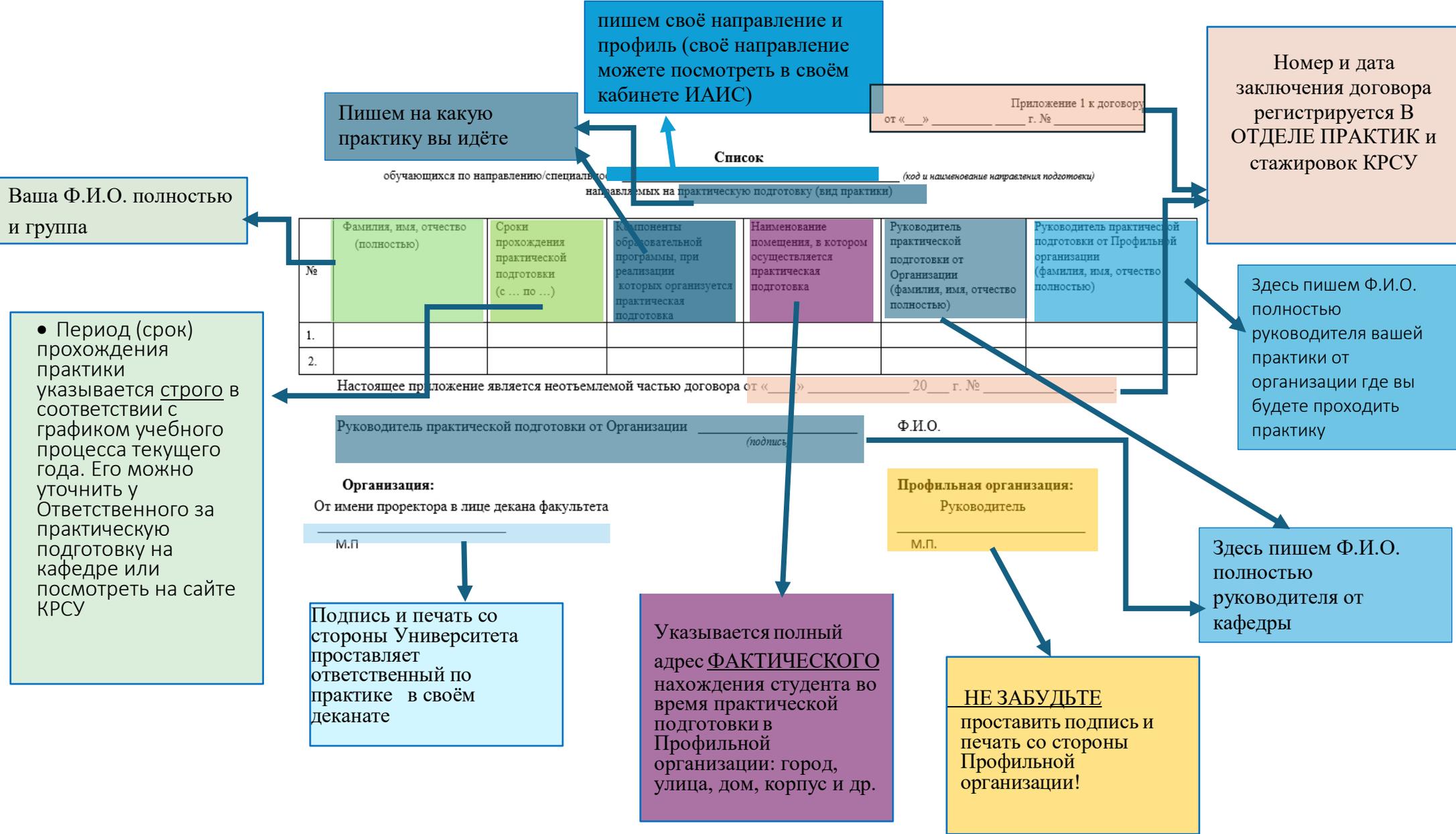
Подпись и печать со стороны
Университета проставляет
отдел практик и стажировок.

Здесь пишем юридическое название организации оно должно совпадать с данными на первой странице договора

Здесь пишем юридический адрес компании проверяем юридический адрес и название компании по сайту <https://www.osoo.kg>

Должность и Ф.И.О. со стороны Профильной организации должны совпадать с данными на первой странице договора. Подпись со стороны профильной организации – обязательна.

М.П. это Место Печати со стороны Профильной организации (т. е. где вы будете проходить практику), юридического лица – обязательна. Если юридическое лицо действует без печати, то нужно приложить к договору копию



Ваша Ф.И.О. полностью и группа

• Период (срок) прохождения практики указывается строго в соответствии с графиком учебного процесса текущего года. Его можно уточнить у Ответственного за практическую подготовку на кафедре или посмотреть на сайте КРСУ

Пишем на какую практику вы идёте

пишем своё направление и профиль (своё направление можете посмотреть в своём кабинете ИАИС)

Номер и дата заключения договора регистрируется В ОТДЕЛЕ ПРАКТИК и стажировок КРСУ

Здесь пишем Ф.И.О. полностью руководителя вашей практики от организации где вы будете проходить практику

Подпись и печать со стороны Университета проставляет ответственный по практике в своём деканате

Указывается полный адрес ФАКТИЧЕСКОГО нахождения студента во время практической подготовки в Профильной организации: город, улица, дом, корпус и др.

НЕ ЗАБУДЬТЕ проставить подпись и печать со стороны Профильной организации!

Здесь пишем Ф.И.О. полностью руководителя от кафедры

Важно!!! Распечатываем 2 экземпляра договора и подписываете их в организации, далее приносите ответственному по практике или в отдел практик и стажировок КРСУ (уточните у руководителя) отдел практики и стажировки студентов находится по адресу пр. Шабдан Баатыра 140, 4 корпус 102 кабинет.