

Приложение № 2  
к приказу № 328-П  
от « 18 » июля 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Центр историко-культурного наследия***

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Центра историко-культурного наследия.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Указ Президента Российской Федерации от 05.09.2022 г. № 611 «Об утверждении Концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»

Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»

Указ Президента Кыргызской Республики от 18.12.2024 г. УП № 369 «Об утверждении Доктрины Кыргызской Республики “Национальный дух - мировые высоты”»

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

## **1 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

– КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

– ЦИКН – Центр историко-культурного наследия.

## **4 Общие положения**

4.1 В своей деятельности ЦИКН руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников ЦИКН, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ЦИКН осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность руководителя ЦИКН назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ЦИКН его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация ЦИКН осуществляется приказом ректора КРСУ

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по молодежной и информационной политике.

4.7 Структура подразделения ЦИКН представлена на рисунке 1.

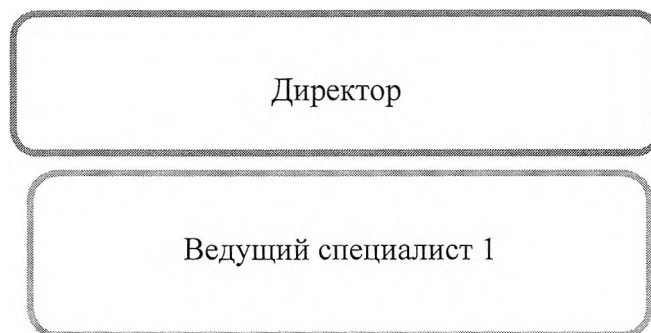


Рисунок 1 – Структура управления ЦИКН

4.8 Кадровый состав ЦИКН, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Директор;
- Ведущий специалист.

4.9 ЦИКН обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные цели и задачи

5.1 Целью деятельности ЦИКН является сохранение и защита общих для Кыргызстана и России традиционных духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, а также реализации общественно значимых проектов и инициатив.

5.2 Задачами ЦИКН являются:

- выработка мер по сохранению памяти о значимых событиях истории Кыргызстана и России;
- проведение научных исследований в сфере актуальных проблем общего историко-культурного наследия Кыргызской Республики и Российской Федерации для получения новых научных знаний о прошлом, выраженных в научных трудах, с их последующим практическим применением;
- популяризация российского исторического и культурного наследия в Кыргызской Республике, достижений исторической науки и культуры Кыргызстана и России;
- разработка мер по патриотическому воспитанию студентов и сотрудников Университета, сохранению памяти о защитниках Отечества;
- участие в процессе информационно-просветительского и научно-методологического обеспечения противодействия попыткам фальсификации истории;
- организация взаимодействия с общественными объединениями, деятельность которых направлена на сохранение исторической памяти;
- разработка методических рекомендаций по вопросам проведения мероприятий историко-культурной направленности;
- участие в процессе привлечения студентов к научным исследованиям по актуальным проблемам общего историко-культурного наследия Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- проведение мониторинга сообщений средств массовой информации и публикаций в сфере социально-гуманитарных наук по проблемам общей истории и культуры Кыргызстана и России;

- привлечение ведущих педагогических и научно-педагогических работников Университета к работе со средствами массовой информации для продвижения достоверных исторических знаний и популяризации важнейших событий общей истории Кыргызстана и России;
- содействие расширению взаимодействия Университета с учеными-историками и деятелями культуры Кыргызстана и России по вопросам общего историко-культурного наследия;
- оказание помощи музею, библиотеке, структурам по работе с молодежью в сфере историко-культурного просвещения студентов и сотрудников Университета;
- подготовка на основе проведенных научных исследований материалов для внеклассного и внеаудиторного историко-культурного просвещения школьников и студентов.

## **6 Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами ЦИКН осуществляет:

- 6.1 Участие в реализации Политики руководства университета.
- 6.2 Разработку Целей ЦИКН.
- 6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.
- 6.4 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).
- 6.5 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.
- 6.6 Изучение актуальных проблем общей истории и культуры Кыргызской Республики и Российской Федерации.
- 6.7 Реконструкцию исторической картины истории сотрудничества и взаимодействия Кыргызской Республики и Российской Федерации во всех ее взаимосвязях и взаимообусловленностях.
- 6.8 Подготовку аналитических, научных, научно-публицистических материалов в соответствии с научными приоритетами Центра и Университета, а также актуальными проблемами общей истории и культуры Кыргызской Республики и Российской Федерации.
- 6.9 Участие в обсуждении научным сообществом региона комплекса актуальных историко-культурных проблем.
- 6.10 Организацию семинаров, круглых столов, региональных и международных конференций по актуальным проблемам общего историко-культурного прошлого Кыргызстана и России.
- 6.11 Участие в реализации мероприятий мемориальной работы.
- 6.12 Организацию исторических экспозиций.
- 6.13 Участие в проектной деятельности, в том числе в сотрудничестве с заинтересованными научными организациями государств ближнего и дальнего зарубежья.
- 6.14 Популяризацию результатов исследований в научных изданиях и средствах массовой информации.
- 6.15 Научные связи с учебными заведениями, научными и общественными организациями Кыргызской Республики, Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья для совместного исследования интересующих тем.
- 6.16 Выработку мер по привлечению студентов к участию в научно-исследовательской работе. В ходе деятельности ЦИКН может:
  - получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
  - принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦИКН.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Директор ЦИКН несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦИКН устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЦИКН, несет директор.

## **8 Взаимодействие**

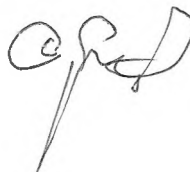
8.1 Подразделения университета представляют информацию ЦИКН по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ЦИКН.

8.2 ЦИКН по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

**Положение о структурном подразделении  
Центр историко-культурного наследия  
разработал:**

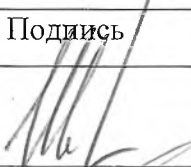

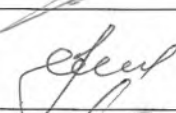
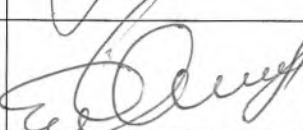
**Директор  
Центра историко-культурного наследия**



**Л.И. Сумароков**

### Лист согласования

Наименование структурного подразделения

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по научной и инновационной деятельности		Е.В. Шикунов	04.04.2025
Проректор по молодежной и информационной политике		С.А. Куликов	03.04.2025
Начальник правового управления		И.В. Летова	2.04.2025
Начальник Управления по работе с персоналом, Ведущий СМК по персоналу		Д.О. Туголбаев	02.04.2025

На основании  
отказа. и инфор-  
мации о безопасности,  
охране труда  
и Трансграничной  
защиты



Н. А. Байсогов  
#56

2.04.2025