

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана ЭФ

Кочербаева А.А.

28.10.2024



Преддипломная практика 1

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план b38030231_21_4 м ум.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление маркетингом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 170,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	3	3	3	3
В том числе в форме практ.подготовки	177	177	177	177
Контактная работа	3	3	3	3
Сам. работа	177	177	177	177
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Романович О.Г.; к.э.н, доцент, Островская Е.С.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика 1

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Управление маркетингом"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Протокол от 01 сентября 2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой менеджмента Романович О.Г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29 08 2023 г.

Гусев Ю. В. [подпись]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

МЕНЕДЖМЕНТА

Протокол от 28 08 2023 г. № 1
Зав. кафедрой К. З. Н. Романович

[подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
28 10 2024 г.

Пешинкина Н. П.

[подпись]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

МЕНЕДЖМЕНТА

Протокол от 10 10 2024 г. № 2
Зав. кафедрой К. З. Н. Романович

[подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29 08 2025 г.

Пешинкина Н. П.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

МЕНЕДЖМЕНТА

Протокол от 26 08 2025 г. № 1
Зав. кафедрой Романович О. Г.

[подпись]

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29 08 2026 г.

Пешинкина Н. П. [подпись]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

МЕНЕДЖМЕНТА

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели преддипломной практики соотнесены с общими целями ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель преддипломной практики 1 для студентов профиля «Управление маркетингом» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной и производственных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.
1.3	Основными задачами преддипломной практики 1 являются:
1.4	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
1.5	стажировка и получение практических навыков по процессам реализации основных и специфических функций менеджмента в конкретной организации;
1.6	сбор и обработка фактических и статистических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по выбранной студентом в рамках профиля «Управление маркетингом» теме.
1.7	Способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Процессы принятия управленческих решений	
2.1.2	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 2	
2.1.3	Международный маркетинг	
2.1.4	Управление брендом	
2.1.5	Управление имиджем компании	
2.1.6	Диджитал-маркетинг	
2.1.7	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1	
2.1.8	Стратегический менеджмент	
2.1.9	Управление организационным развитием	
2.1.10	Зеленая экономика	
2.1.11	Инновационный менеджмент	
2.1.12	Продакт-менеджмент и ценообразование	
2.1.13	Управление продажами и дистрибуцией	
2.1.14	Основы критического мышления	
2.1.15	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3	
2.1.16	Анализ данных	
2.1.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.18	Маркетинг	
2.1.19	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.20	Управление человеческими ресурсами	
2.1.21	Экономика фирмы	
2.1.22	Корпоративная социальная ответственность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика 2	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уметь:	

Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень 1	основные теоретико-методологические подходы, экономические категории и специфику их понимания в рамках экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и использовать источники экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
Знать:	
Уровень 1	основную терминологию, источники информации, необходимые для анализа деятельности и решения поставленных управленческих задач; способы сбора, обработки и анализа математических, статистических и экономических данных методики расчета статистических и экономических показателей для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методики обработки и анализа данных в зависимости от поставленных управленческих задач; применять современные информационные технологии для решения управленческих задач; интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	современным специализированным программным обеспечением; методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих деятельность рыночного субъекта

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень 1	основные способы определения новых рыночных возможностей, основные виды, функции и разделы бизнес-плана; сущность и назначение предпринимательской деятельности; основные виды стратегий организации; основы проведения и внедрения инноваций; основные концепции и принципы управления организационными изменениями
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и интерпретировать рыночную информацию и использовать ее при разработке бизнес-планов, проводить расчеты всех необходимых параметров бизнес-плана; обосновывать предпринимательские решения с позиции их экономического эффекта и социальной значимости; оценивать эффективность создания новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и контроля реализации бизнес-планов; методами обоснования и принятия ключевых предпринимательских решений; навыками оценки, разработки и управления инновациями; навыками разработки программы организационных изменений; методами разработки и реализации конкурентоспособной стратегии организации

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Знать:	

Уровень 1	Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. Разнообразие и возможности программного обеспечения, используемого при обработке числовой, текстовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств, для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки числовой и текстовой информации.
Владеть:	
Уровень 1	Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Владеть программными средствами обработки и анализа крупных массивов данных при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень 1	Принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Самостоятельно выбирать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с поставленными целями.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

ПК-1: Способен разрабатывать мероприятия по эффективному использованию и совершенствованию инструментов комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках	
Знать:	
Уровень 1	- особенности ведения маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках, основные инструменты комплекса маркетинга, основные показатели эффективности маркетинговой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	-эффективно разрабатывать и применять инструменты комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках, -анализировать, оценивать эффективность и оптимизировать маркетинговую деятельность организации на локальных, международных и цифровых рынках.
Владеть:	
Уровень 1	-навыками формирования предложений по совершенствованию товарной политики и управления брендами организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию ценовой политики организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию продаж и дистрибуции организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций организации на локальных, международных и цифровых рынках

ПК-2: Способен проводить маркетинговые исследования, в том числе с использованием цифровых технологий, на локальных и международных рынках	
Знать:	
Уровень 1	-основные требования к проведению маркетинговых исследований, - методы и основные технологии проведения маркетингового исследования, -типы и виды маркетинговых исследований, - основные маркетинговые инструменты, в том числе цифровые, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
Уметь:	
Уровень 1	- определять подходящие маркетинговые инструменты, в том числе цифровые, и применять их для проведения маркетинговых исследований, - подготавливать комплексный план проведения маркетинговых исследований, -составлять точное ТЗ для проведения маркетинговых исследований, -составлять отчеты по результатам маркетинговых исследований и делать обоснованные выводы и рекомендации
Владеть:	

Уровень 1	-навыками подготовки и планирования процесса проведения маркетинговых исследований, -навыками разработки ТЗ для проведения маркетинговых исследований, -навыками анализа и интерпретации маркетинговой информации для принятия сбалансированных управленческих решений, -методами проведения маркетинговых исследований
ПК-3: Способен формировать и анализировать базы данных маркетинговой деятельности организации на локальных и международных рынках	
Знать:	
Уровень 1	- основные показатели конъюнктуры локальных и международных рынков, -специализированные программы обработки информации о рынке.
Уметь:	
Уровень 1	-систематизировать и обобщать большие объемы информации о рынке, -работать со специализированными программами для сбора и обработки информации о рынках, -осуществлять сбор, хранение, обработку, анализировать и интерпретировать маркетинговую информацию и использовать полученные сведения для принятия маркетинговых решений
Владеть:	
Уровень 1	-навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с целью создания и обновления базы данных организации по требуемым показателям, -навыками анализа, оценки и прогнозирования рыночной конъюнктуры

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы управления маркетинговой деятельностью предприятия; принципы организации работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии; количественные и качественные методы анализа уровня удовлетворенности потребителей; принципы формирования и анализа баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия; механизмы сбора, анализа и оценки необходимой маркетинговой информации
3.2	Уметь:
3.2.1	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы; Анализировать управление маркетинговой деятельностью предприятия и принимать обоснованные управленческие решения по повышению ее эффективности; Принимать участие в организации работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии; анализировать функции маркетинга на предприятии: исследовательская, разработка новых товаров и ассортиментная политика, определение цены, формирование каналов сбыта, разработка мероприятий по продвижению товаров (услуг); готовить и презентовать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности, принимать активное участие в формировании и анализе баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия; принимать активное участие в сборе, анализе и оценке необходимой маркетинговой информации; составлять отчеты по реализации маркетинговых проектов; принимать активное участие в разработке плана внедрения рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов в маркетинговой деятельности организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки и реализации комплекса маркетинговых мероприятий на базе конкретного предприятия по теме выпускной квалификационной работы; Навыками анализа, разработки и обоснования функциональных маркетинговых стратегий на базе конкретного предприятия по теме ВКР; Навыками решения типичных стратегических маркетинговых задач на базе конкретного предприятия по теме ВКР;
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации и формирования информационного обеспечения на базе конкретного предприятия по теме ВКР; Навыками разработки, реализации и контроля стратегических маркетинговых проектов, направленных на развитие организации; навыками анализа (диагностики) существующих в подразделении маркетинга бизнес-процессов и методами реорганизации на базе конкретного предприятия по теме ВКР; навыками решения типичных маркетинговых задач на базе конкретного предприятия по теме ВКР

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Организация практики							

1.1	выбор места прохождения практики; предоставление на кафедру оформленного договора или письменного подтверждения; подготовка рапорта и приказа на практику; проведение организационного собрания со студентами, инструктаж по ТБ; выдача «Дневников» и «Программы практики»; выдача задания на практику /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.8Л3.1 Э1 Э2			
1.2	Общая характеристика деятельности предприятия: вид организационной структуры управления предприятием; ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции; анализ выполнения технико-экономических показателей за последние 2-3 года; определение уникальности предприятия; изучение перспектив развития предприятия /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2			
1.3	анализ выполнения функций менеджмента на предприятии: стратегическое управление, маркетинг, управление инновационной деятельностью, разработка управленческих решений, управление персоналом, управление качеством продукции/услуг. /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			
1.4	анализ организации работы отдела (департамента) маркетинга предприятия /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10;	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.4Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Анализ маркетинговой деятельности на предприятии (освоение компетенций)							
2.1	анализ внутренней и внешней среды и определить факторы, влияющие на деятельность предприятия /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			
2.2	анализ функций маркетинга: исследовательская, разработка новых товаров и ассортиментная политика, определение цены, формирование каналов сбыта, разработка мероприятий по продвижению товаров (услуг) /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1;	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			

2.3	анализ баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2			
2.4	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: анализ статистических данных; формулировка выводов, замечаний и предложений /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л3.1			
2.5	Оформление «Дневника» практики /Ср/	8	15	УК-6; УК-8; УК-9; УК-10;	Л1.8			
2.6	Написание Отчета по практике (1 часть) /Ср/	8	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;	Л1.8Л3.1			
2.7	/КрТо/	8	3	УК-1; УК-2;				
2.8	/ЗачётСОц/	8		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущность основных понятий, терминов и категорий управления, закономерностей и методов управления производственным предприятием.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- пользоваться библиотекой предприятия (организации) и с разрешения ведущих специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практики о выполняемых работе и заданиях и периодически представлять его руководителям практики для контроля;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- сбор и обработка информации о деятельности предприятия;
- анализ статистических данных и формулировка выводов по первой части Отчета.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1.Раздел отчета: Аналитическое задание «Анализ функций управления на предприятии».

2.Раздел Отчета: Аналитическое задание «Анализ управления маркетингом на предприятии».

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическое задание.
2. Ведение дневника практики.
3. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам оценочных средств -в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.	Основы маркетинга. Теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Эриашвили Н.Д., Коротков А.В.,	Управление маркетингом. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Маркетинг»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023
Л1.3	Дианова В.А., Романов А.А.	Маркетинговые исследования. Учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент».	М.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.4	ред. Москалева М.В.	Маркетинг: основной курс, практикум и наглядные пособия. [Электронный ресурс]: Учебное пособие.	М.: Проспект Науки, 2024
Л1.5	Гриненко Г.П.	Международный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие (книга).	Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова, ЭБС АСВ. 2018
Л1.6	Егорова М.М., Логинова Е.Ю.,	Маркетинг. Учебное пособие	Научная книга, 2019
Л1.7	Брезгина К.В., Антисескул Е.А., Ясырева А.А.	Маркетинговые исследования. Учебное пособие	М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.8	Мазилкина Е.И.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Учебник	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильев Г.А., Деева Е.М., Ельчанинов М.А.	Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг. [Электронный ресурс] Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг».	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023
Л2.2	Васильева Е.А., Гришанова Я.О.	Система маркетинговых исследований и информации в сервисе. [Электронный ресурс] Учебное пособие.	М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.3	Стешин А.И.	Информационные системы в маркетинге. Учебное пособие.	М.: Вузовское образование, 2019
Л2.4	Есикова И.В.	Искусство «убивать» информацией, или Партизанский маркетинг. Практическое пособие.	М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.5	Латышев Д.В., Гомаюнова Т.М.	Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации. Теоретический курс. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	КРСУ 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательные ресурсы интернета-менеджмент	http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
Э2	Электронно-библиотечная система	Iprbookshop.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Инновационные образовательные технологии – интерактивная форма, которая формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К интерактивной форме в данном виде практики относится: подготовка итогов работы в форме Отчета и презентации в Microsoft Office Power Point.
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных данным видом практики.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
6.3.2.2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html
6.3.2.5	Сайт предприятия-базы преддипломной практики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	–компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213);
7.2	–комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран);
7.3	–компьютерные технологии, электронная почта.
7.4	Материально-техническое обеспечение для прохождения практики предполагает возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; наличие персонального компьютера, принтера. В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы университета и кафедры менеджмента, предприятия, статистические данные. Для успешного выполнения заданий практики, подготовки и надлежащего оформления Отчета требуется уверенное владение и активное использование программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технокарта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Оценочный лист_ПдП рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса преддипломная практика (в рассредоточенной форме) студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» проводится на IV-ом курсе в VIII-ом семестрах. Общая продолжительность практики – 4 недели, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 5 зачетных единиц.

Практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение.

Практика проводится в форме фактического присутствия студента в маркетинговом отделе производственного предприятия либо в маркетинговой компании в режиме неполного рабочего дня, с учетом режима работы предприятия; студент выполняет поручения руководителя практики от университета и предприятия.

Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики. Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от кафедры менеджмента. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению.

Непосредственное руководство преддипломной практикой 1 осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, обучении работе с литературой, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета.

Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает: формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию); составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию; выступления с устными сообщениями и защиты отчета.

Данная преддипломная практика направлена на освоение студентами необходимых компетенций. По окончании практики студент вместе с научным руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы; руководитель от кафедры проверяет Отчет, включающую в себя два раздела: 1. Анализ функций управления на предприятии. 2. Анализ управления маркетингом на предприятии.

По итогам прохождения данной практики студент пишет отчет и защищает его.

Оценка за данную практику (зачет – оценок) фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины и Дневнике практики.

Отчет сдается на кафедру и хранится у научного руководителя.

Методические указания к выполнению заданий контроля:

1. Раздел Отчета «Анализ функций управления на предприятии» должен включать в себя:

-вид организационной структуры управления предприятием; ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции; анализ выполнения технико-экономических показателей за последние 2-3 года; определение уникальности предприятия; изучение перспектив развития предприятия;

-анализ выполнения функций менеджмента на предприятии: стратегическое управление, маркетинг, управление инновационной деятельностью, разработка управленческих решений, управление персоналом, управление качеством продукции/услуг.

2. Раздел Отчета: «Анализ управления маркетингом на предприятии». Для выполнения задания необходимо провести анализ:

-организация работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии:

•структура отдела маркетинга (ОМ);

•положение об ОМ, должностные обязанности сотрудников ОМ;

•взаимосвязь ОМ с другими функциональными подразделениями предприятия;

-функции маркетинга на предприятии: исследовательская, разработка новых товаров и ассортиментная политика, определение цены, формирование каналов сбыта, разработка мероприятий по продвижению товаров (услуг);

-анализ внутренней и внешней (микро-и макро-)среды;

-определение и ранжирование факторов маркетинговой среды, влияющих на деятельность предприятия;
-анализ баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия в динамике за последние 2-3 года.

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования
В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике)
кафедрой менеджмента разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов: "Методы организации самостоятельной работы студентов": Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент"/Л.В. Хасанова, Н.В. Беликова, А.А. Рахманалиева и др.; Под общ. ред. Л.В. Хасановой. Бишкек : Изд-во КРСУ , 2014.

**Шкалы оценивания по
Преддипломной практике 1**

Оценочные средства текущего и рубежного контроля

1. Аналитическая работа

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
аргументированные оценки реферируемых положений, а также субъективные выводы, положения и оценки автора-исследователя	25	отсутствие аргументов в обосновании оценки реферируемых положений	аргументированность оценки изучаемых областей только частично обосновывает причины явлений	в отчете продемонстрированы частичные выводы оценки реферируемых положений	подведение итогов исследования составлено на основе аргументированной оценки исследования	
использование развернутых доказательств, сравнений, рассуждений по исследуемому вопросу	25	в отчете отсутствуют доказательства по исследуемому вопросу	частичное использование доказательств и фактов в аргументации оценок	доказательства и сравнения не в полной мере отражают выводы	сравнительный анализ обоснован развернутыми доказательствами и выводами	
определение нового, существенного по интересующей проблеме в уже проведенных исследованиях	15	новизна исследования в отчете отсутствует	существенно новых положений в исследовании студента не выявлено	в определении новых положений не в полной мере отражены выводы	продемонстрированы новизна и существенные доводы	
определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли в данной области	20	отсутствие перспектив развития исследовательской мысли	определение дальнейших перспектив развития исследовательской мысли не в полной мере отражает цели роста предметной области	перспективы развития исследовательской мысли только частично отражают современные тенденции роста в данной области	в отчете четко отслеживается развитие дальнейших перспектив исследовательской мысли в данной области	
соответствие отчета форматным требованиям оформления	15	не соблюдены правила оформления ПИР	частично выдержаны требования по оформлению ПИР	выдержаны требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов	соблюдены все правила оформления ПИР	
Итоговая оценка (в %)						

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы ¹
оценка уровня обученности «знать»	28	8
оценка уровня обученности «уметь»	36	11
оценка уровня обученности «владеть»	36	11
Итого	100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов) оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла) оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

¹ количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	Преддипломная практика 1
Направление/профиль:	Менеджмент/ Управление маркетингом
Курс/семестр:	4/8
Количество кредитов (ЗЕ):	5
Отчетность:	Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)
Преподаватель:	

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1	Текущий контроль	Выполнение оргзадач в установленные сроки	2	5	32
Общая характеристика деятельности предприятия	Рубежный контроль	Общая характеристика деятельности предприятия	8	15	
Модуль 2					
Модуль 2	Текущий контроль	АР: организация работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии	15	25	33
Анализ маркетинговой деятельности на предприятии	Рубежный контроль	АР: Анализ управления маркетингом на предприятии	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Оценочный лист (8 сем)
 преддипломной практики 1 (рассредоточенной)
 основной образовательной программы бакалавриата
 по направлению «**Менеджмент**» (профиль «**Управление маркетингом**»)

_____ (ФИО студента)

№ п/п	Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики	Количество баллов	
		Максималь но возможное по БРС	Фактическ и полученное студентом
Оценка за первый модуль практики			
1.	Общая характеристика деятельности предприятия: вид организационной структуры управления предприятием; ассортимент и номенклатура выпускаемой продукции; анализ выполнения технико-экономических показателей за последние 2-3 года; определение уникальности предприятия; изучение перспектив развития предприятия.	20	
Оценка за второй модуль практики			
2.	Анализ организация работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии: структура и задачи Анализ управления маркетингом на предприятии: • анализ внутренней и внешней (микро-и макро-) среды маркетинга; • определение и ранжирование факторов маркетинговой среды, влияющих на деятельность предприятия; • анализ функций маркетинга на предприятии: исследовательская, разработка новых товаров и ассортиментная политика, определение цены, формирование каналов сбыта, разработка мероприятий по продвижению товаров (услуг); • анализ баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия в динамике за последние 2-3 года.	50	
Промежуточный контроль			
3.	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	15	
4.	Устная защита Отчета, ответы на вопросы	5	
5.	Соответствие срокам сдачи и защиты	10	
	ИТОГО:	100	

Руководитель практики от кафедры _____

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия
на рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК
основной профессиональной образовательной программы
38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом»)

Составители:

1. к.э.н., доцент Романович О.Г.
2. ст.преп. Федянина Г.С.
3. ст.преп. Бережная О.В.
4. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
5. к.э.н., доцент Сомов Е.Н.
6. д.э.н., проф. Кочербаева А.А.
7. к.э.н., доцент Рахманалиева А.А.
8. ст.преп. Комарцова Е.А.
9. д.э.н., проф. Савин В.Е.
10. к.э.н., доцент Супатаев К.
11. к.э.н., доцент Асанбекова Ф.Р.
12. к.э.н., доцент Островская Е.С.
13. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
14. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
15. к.т.н., доцент Жилкина Н.П.
16. к.э.н., доцент Хасанова Л.В.
17. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
18. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
19. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
20. к.э.н., доцент Борисенко Н.А.
21. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
22. д.э.н., проф. Исраилов М.
23. ст.преп. Алапаева А.А.
24. ст.преп. Раевская Н.А.
25. Житова К.А. (представитель профессионального сообщества)

Рецензенты:

Мечукаева К.М. – к.э.н., доцент кафедры ЭУП КРСУ
Минакова Н.В. – директор ОсОО «ЭЛТО»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с

указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
<i>Блок 1. Дисциплины (модули)</i>			
1.	Информатика	ОПК-2	144
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6	108
3.	Микроэкономика	ОПК-1	108
4.	История управленческой мысли	ОПК-1	144
5.	Теория организации	ОПК-1	144
6.	Организационное поведение	ОПК-1	144
7.	Математика	ОПК-2	360
8.	Статистика	ОПК-2	144
9.	Финансы и кредит	ОПК-2	108
10.	Комплексный экономический анализ предприятия	ОПК-2	108
11.	Введение в профессию	ОПК-3	72
12.	Экономика фирмы	ОПК-3	144
13.	Управление современной организацией	ОПК-3	180
14.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3	144
15.	Финансовый менеджмент	ОПК-3	144
16.	Основы менеджмента качества	ОПК-3	108
17.	Процессы принятия управленческих решений	ОПК-3	144
18.	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3	108
19.	Риск-менеджмент	ОПК-3	144
20.	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3	144
21.	Предпринимательство	ОПК-4	108
22.	Маркетинг	ОПК-4	144
23.	Бизнес-планирование	ОПК-4	144

24.	Стратегический менеджмент	ОПК-4	144
25.	Инновационный менеджмент	ОПК-4	72
26.	Управление организационным развитием	ОПК-4	108
27.	Макроэкономика	ОПК-1	108
28.	Зеленая экономика	ОПК-1	108
29.	Бухгалтерский учет	ОПК-2	108
30.	Анализ данных	ОПК-2	72
31.	Документационное обеспечение управления	ОПК-3	72
32.	Менеджмент в малом бизнесе	ОПК-3	144
33.	Маркетинговые коммуникации	ПК-1; ПК-3	216
34.	Исследования и анализ в маркетинге	ПК-1; ПК-2; ПК-3	288
35.	Диджитал-маркетинг	ПК-1; ПК-2; ПК-3	144
36.	Международный маркетинг	ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
37.	Международные маркетинговые стратегии	ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
38.	Управление брендом	ПК-1; ПК-3	108
39.	Управление имиджем компании	ПК-1; ПК-3	108
40.	Продакт-менеджмент и ценообразование	ПК-1; ПК-3	144
41.	Управление ассортиментом и ценами	ПК-1; ПК-3	144
42.	Управление продажами и дистрибуцией	ПК-1; ПК-3	108
43.	Сбытовая политика компании	ПК-1; ПК-3	108

Блок 2. Практика

1.	Учебная (ознакомительная) практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	144
2.	Учебная (ознакомительная) практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	252
3.	Преддипломная практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	180
4.	Преддипломная практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	324
5.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
6.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	108

7.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	180
8.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	216

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Замечания в целом касаются усиления и более четкого определения отдельных тем СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом») содержательны, имеет практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний

к.э.н., доцент кафедры ЭУП



Мечукаева К.М.

Внешний

директор ОсОО «ЭЛТО»



Минакова Н.В.