

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Право ВТО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международного и конституционного права**

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Международное право"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **Очная / заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **64**
в том числе:
аудиторные занятия **22**
самостоятельная работа **41,8**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе электрон.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	41,8	41,8	41,8	41,8
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент, завкафедрой МиКП, Джумагулов А.М.



Рецензент(ы):

д.ю.н., доцент, и.о. проф. кафедры юриспруденции и МП МУК, Исманов Т.К.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Международное право"

утвержденного учёным советом вуза от 13.08 протокол № 00

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08 2025 г. № 00

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Право ВТО» в соответствии с Государственным образовательным стандартом является формирование у студентов знаний: — о международно-правовых основах регулирования международной торговли товарами и услугами в контексте современных явлений и тенденций; — правовой системе ВТО; содержании соглашений, составляющих «пакет ВТО»; степени их воздействия на внутреннее право членов ВТО, прежде всего России; — состоянии сложившегося международного торгового правопорядка; недостатках, пробелах и проблемах его развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы международного права
2.1.2	Актуальные проблемы права международных организаций
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы права международных организаций
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам международного права

Знать:

- на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права;
- на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;

Уметь:

- применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;

Владеть:

- навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты и международные договоры

Знать:

понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;

Уметь:

применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

Владеть:

способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;
3.1.2	- на должном уровне действующее законодательство и принципы международного права;
3.1.3	- на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;
3.2	Уметь:
3.2.1	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
3.2.2	- применять основные отраслевые понятия международного права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;
3.3	Владеть:
3.3.1	- формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
3.3.2	- квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел I.							
1.1	Международно - правовой статус Всемирной торговой организации /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.2	Международно - правовой статус Всемирной торговой организации /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.3	Международно - правовой статус Всемирной торговой организации /Ср/	3	3,8	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.4	Компетенция и функции Всемирной торговой организации /Лек/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.5	Компетенция и функции Всемирной торговой организации /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.6	Компетенция и функции Всемирной торговой организации /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			

1.7	Организационно – правовой механизм Всемирной торговой организации /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	2		
1.8	Организационно – правовой механизм Всемирной торговой организации /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.9	Кыргызстан и Россия как член Всемирной торговой организации /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.10	Кыргызстан и Россия как член Всемирной торговой организации /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.11	Этапы вступления Кыргызстана и России во Всемирную торговую организацию /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.12	Этапы вступления Кыргызстана и России во Всемирную торговую организацию /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.13	Последствия вступления и перспективы развития внешнеэкономической деятельности Кыргызстана /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	2		
1.14	Последствия вступления и перспективы развития внешнеэкономической деятельности Кыргызстана /Ср/	3	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.15	Тарифы и антидемпинговые меры ВТО /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.16	Тарифы и антидемпинговые меры ВТО /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.17	Особенности Токийского раунда переговоров с 1973 по 1979 г. /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.18	Особенности Токийского раунда переговоров с 1973 по 1979 г. /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.19	Цели и задачи Уругвайского раунда переговоров (1986-1994) /Пр/	3	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1		2	
1.20	Цели и задачи Уругвайского раунда переговоров (1986-1994) /Ср/	3	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			
1.21	/КрТО/	3	0,2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перспективы развития ВТО.
2. Источники права международных организаций.
3. КР - как член ВТО.
4. РФ и ВТО: основы сотрудничества.
5. Перспективы развития ВТО и Кыргызстана.

6. ГАТТ.
7. Международные неправительственные организации,
8. Ответственность международных организаций.
9. Универсальные международные организации.
10. Региональные международные организации.
11. Международные организации общей компетентности.
12. «Открытые» международные организации.
13. «Закрытые» международные организации.
14. РФ - член международной организации.
15. Международно-правовые санкции международных организаций.
16. Антидемпинговые меры.
17. Межведомственные организации.
18. Правосубъектность международной организации.
19. Права и обязанности членов международной организации.
20. Международные организации специальной компетенции.
21. Приостановление членства в международной организации.
22. Превентивная дипломатия ООН.
23. Генеральное Соглашение по торговле услугами;
24. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.
25. Соглашение по сельскому хозяйству;
26. Соглашение по санитарным и фитосанитарным мерам.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

71-100 - зачет
31-70 - не зачет
0-30 - не допуск зачету

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- выступление студентов с рефератами с последующим обсуждением;
- Проведение учебных дискуссий;
- Проведение учебных имитационных игр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б.И Борубашов, А.М. Джумагулов, Б.Н. Джумабекова, Т.А. Нурматов, К.С. Романкулов, Н.С. Турсунбаева, А.И. Тукубашева, Ж.Ч. Тегизбекова	Международное право. Особенная часть: учебник	КРСУ 2018
Л1.2	Лукашук И.И.	Международное право. Особенная часть: учебник для студентов юридических факультетов и вузов	М.: Волтерс Клувер 2008,2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.Ф. Попондопуло	Международное торговое право: учебное пособие	Омега-Л 2005

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

- | | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии: |
|---------|--|

6.3.1.2	<p>Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; логичность, четкость и ясность в изложении материала; возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов; опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.</p>
6.3.1.3	<p>Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрения. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p>
6.3.1.4	<p>В процессе преподавания применяются комплекс современных интенсивных (активных) форм и методов обучения, в том числе проблемный подход, метод «мозгового штурма», метод разрешения конкретных проблемных ситуаций, кейс-стади, решение практических задач с применением нормативного материала, метод тотального опроса, развёрнутой беседы, доклады (также для конференций, круглых столов), вопросно-ответный метод, создание проблемных групп, диспут между группами (стимул – оценка на экзамене), организация круглых столов (дискуссия). Необходимо чаще проводить учебно-методические сборы; следить и использовать материалы практики деятельности международных органов и организаций (решения Международного Суда ООН, решения и резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, международные договоры, заключаемые КР), обзор новой литературы, законодательства, выработка рекомендаций, постановка дополнительных вопросов по темам, обмен мнениями, анализ, правильный политический вывод, прогнозирование.</p>
6.3.1.5	<p>Проектирование – позволяет формировать личностные качества магистрантов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).</p>
6.3.1.6	<p>Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения</p>
6.3.1.7	<p>Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать магистрантам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.</p>
6.3.1.8	<p>Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности магистрантов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.</p>
6.3.1.9	<p>Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения - наличие заранее известного преподавателю (но не магистрантам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение - своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.</p>
6.3.1.10	<p>Совещания – метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.</p>
6.3.1.11	<p>Мастер-класс – занятие, которое проводит эксперт в международной области или по определенным вопросам, для магистрантов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области международного права. Ведущие мастер-класс делятся со магистрантами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представители международных организаций, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.</p>
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	

6.3.2.2	Правовая база Токтом - www.toktom.kg
6.3.2.3	Правовая база Эдвайзер - www.adviser.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В процессе преподавания используются интернет ресурсы, справочные системы.
7.2	В процессе преподавания используются интернет ресурсы, справочные системы.
7.3	Наглядные пособия:
7.4	1. Плакаты
7.5	2. Карточки
7.6	3. Планшет-схемы
7.7	4. Рабочие тетради студентов;
7.8	5. Глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
7.9	6. Раздаточный материал и др.
7.10	Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний:
7.11	1. Компьютерное и мультимедийное оборудование;
7.12	2. Электронный учебник
7.13	3. Электронная библиотека дисциплины;
7.14	4. Общение преподавателя со студентами по E-mail
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТОВ: Самостоятельная работа магистранта является важным элементом изучения дисциплины «Право ВТО». Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят магистранту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание магистранту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля; анализе международных транспортных договоров по различным аспектам международно-правового регулирования; изучении практики международных транспортных организаций, международных судов и иных органов. Правильная организация самостоятельной работы необходима для овладения дисциплиной «Международное транспортное право», поскольку объем аудиторных занятий не позволяет рассмотреть на семинарских все без исключения разделы. Кроме того, успешность самостоятельной работы во многом определяет успешность сдачи зачета и последующей практической деятельности, так как только в рамках выполнения самостоятельной работы магистрант получает навыки практической деятельности. Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы магистрантов являются: подготовка докладов.</p> <p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ: Доклад представляет собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных тем в области международного транспортного права, в котором магистрант демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющему ему самостоятельно решить профессиональные задачи. Написание доклада проводится магистрантом под методическим руководством преподавателя. Написание доклада помогает магистрантам приобрести такие навыки, как эффективный поиск информации, правильное её изложение, выдержка структуры научной работы, техническое оформление научной работы. Требование к написанию доклада: самостоятельный выбор темы, в котором должна быть обозначена проблема и отражена позиция докладчика, его собственное отношение к данной проблеме; один доклад за период прохождения курса; обсуждение доклада на семинарском занятии. Доклады нацелены на приобретение магистрантами дополнительных знаний по международному транспортному праву, а также таких навыков, как выявление и анализ проблем, выработка и отстаивание собственной позиции, выступление перед аудиторией. Основной формой контроля за самостоятельной работой магистрантов являются еженедельные консультации преподавателя, на которых осуществляется обсуждение планов и тезисов докладов. Основной формой поощрения за добросовестную самостоятельную (внеаудиторную) работу магистранта является учет внеаудиторной работы магистранта при принятии зачета. Оформление доклада. Доклад оформляется в виде текста или презентации с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Объем работы – 10-15 страниц машинописного текста или 15-20 слайдов. Шрифт – 14. Структура доклада состоит из титульного листа, содержания (плана) и списка использованной литературы.</p> <p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ МАГИСТРАНТАМ ПО РЕШЕНИЮ КЕЙС-ЗАДАЧ: Кейсы и как их решать: Метод кейсов или метод ситуационного анализа – это техника обучения, при которой используется описание проблемных бизнес- ситуаций. При составлении кейса за основу берется реальный фактический материал. Изначально метод кейсов использовался только для изучения экономики и менеджмента, в последнее время эта техника обучения все чаще применяется в практике преподавания технических и гуманитарных дисциплин. Кейсы и как их решать: Сущность метода и</p>	

разновидности кейсов: Кейс-метод – это активная техника обучения, которая позволяет включить в учебный процесс отдельные элементы профессиональной деятельности. Самые успешные кейсы создаются на основе первичных и статистических данных реальных компаний. Топ-менеджеры этих компаний могут принимать активное участие в процессе написания кейса. Метод кейсов очень популярен в зарубежной практике преподавания, с недавнего времени он стал активно применяться и в России. Кейсы могут использоваться не только в процессе обучения, но и при приеме на работу. Эта методика позволяет оценить управленческие навыки и способности к анализу, а также показать, насколько хорошо работник может справиться с комплексными задачами. Специалисты по оценке персонала в крупных компаниях могут применять кейсы, созданные на основе данных о своей компании. Качественные кейсы по финансовому планированию, менеджменту и маркетингу должны включать большой объем дополнительной информации о динамике рынка и курсов валют, об истории компании. Дополнительная внешняя и внутренняя информация позволяет сделать ситуационный анализ более достоверным. Кейсы разнообразны по структуре и объему. Если необходимо оценить умение применять определенные формулы или методики решения, то используются структурированные кейсы, которые представляют собой короткие ситуации с конкретными цифрами и данными. Если необходимо оценить креативность мышления работника, то используются неструктурированные или комплексные кейсы, они содержат большой объем разнообразных данных и могут иметь несколько вариантов решения. Методика решения кейсов: Решить кейс – это значит найти один или несколько вариантов выхода из сложной ситуации. На первом этапе необходимо внимательно прочитать текст кейса, выявить проблему предприятия и определить задачи. Например, если проблема – это низкая прибыль, то задача – это повышение прибыли. На следующем этапе необходимо структурировать информацию и выявить, какие данные важны для решения проблемы, а какие нет. Далее следует выявить причины возникшей проблемной ситуации и предложить несколько вариантов решения. Из нескольких вариантов необходимо выбрать один и разработать стратегию реализации, поскольку предложенные рекомендации должны быть исполнимыми. На последнем этапе готовится презентация решения кейса. Презентация должна быть понятной и наглядной, для оформления результатов могут использоваться графики, фотоматериалы, таблицы и диаграммы. В ходе презентации необходимо убедить аудиторию в том, что вся информация была всесторонне изучена, а предложенный вариант решения позволит изменить ситуацию в лучшую сторону. Как решать кейс: Метод кейсов использует данные реальных или предполагаемых бизнес-ситуаций. Цель данного способа обучения – повысить способность разрешать проблемы с помощью логических рассуждений. Решения кейса могут быть спорными, зачастую существует множество возможных интерпретаций представленных фактов. В любой задаче необходимо осуществить тщательный анализ данных, прежде чем приступить к решению. Как решать кейс. Инструкция: Внимательно выслушайте кейс, делая при этом пометки самых важных моментов. Это поможет вам понять его суть, прояснить подробности и наметить возможные пути решения. К тому же, перед глазами всегда будут ключевые моменты задачи. В то время как факты считаются неоспоримыми, мнения и суждения отдельных участников задачи стоит рассматривать как субъективные, то есть подлежащие определенной доли сомнения. Последнему предложению следует уделить особое внимание – иногда в нем может скрываться смысл, полностью меняющий суть задачи. При решении кейса нельзя пользоваться фактами из других источников, вы можете руководствоваться только данными конкретной задачи. Однако иногда условиями кейса предусмотрено исследование определенной рыночной ситуации. В таком случае можно и нужно использовать все знания. Факты кейса, как правило, помогают понять ключевую проблему (цель) задачи. Ими могут быть благоприятная возможность для ведения бизнеса, изменившаяся конъюнктура рынка, потеря лидирующей позиции и т.д. Порой определить ключевую проблему достаточно сложно. Определив цель, будет полезно задать несколько уточняющих вопросов. В таком случае вы глубже освоите и кейс и определите его структуру, что является одним из самых сложных этапов решения кейса. Размышляя над ответом, уделите внимание времени. Ваше повествование должно быть прямым и четким, периодически возвращайтесь к базисному вопросу и его целям.