

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ

рабочая программа дисциплины (модуля)

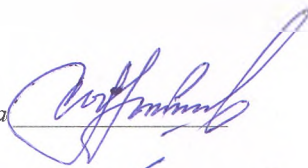
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_12ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	51,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., Зав. кафедрой, Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна



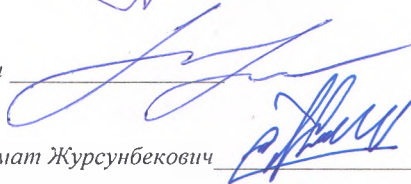
Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Фудашкин Виталий Анатольевич

Начальник Управления правовой поддержки

Государственной налоговой службы при

Министерстве финансов КР Журсунбеков Саламат Журсунбекович



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

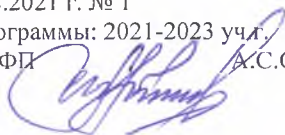
Административного и финансового права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. Кафедрой АиФП

А.С.Сыдыгалиева



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся требуемых знаний, умений, компетенций и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; формирование целостного, научно и практически обоснованного
1.2	представления о современном регулировании отношений в сфере социального
1.3	обеспечения; ознакомление с правоотношениями в сфере права социального обеспечения и формирование навыков ориентирования в законодательстве системы социального обеспечения, необходимых для оказания социальных услуг различным категориям населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое регулирование бюджетных отношений
2.1.2	Судебная бухгалтерия
2.1.3	Теория государства
2.1.4	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административная ответственность в экономической сфере
2.2.2	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления
2.2.3	Правовые основы аудиторской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

	- положения Конституций КР и РФ, действующие нормы финансового законодательства; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;
--	--

Уметь:

	- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности; - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; - осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями; - определять степень совершенства применяемых юридических средств; - при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.); - устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности);
--	---

Владеть:

	-навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов Права социального обеспечения, а также правоотношений в сфере социального
3.1.2	обеспечения; особенности: правового положения граждан в сфере социального обеспечения; организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в сфере социального обеспечения; законодательство о социальном обеспечении.
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями науки "Права социального обеспечения"; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере социального обеспечения; анализировать, толковать и правильно применять нормы Права социального обеспечения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с социальным законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов о социальном обеспечении; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам социального обеспечения; правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые для реализации прав на социальное обеспечение; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений в сфере социального обеспечения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере социального обеспечения; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения лиц, ответственных за социальное обеспечение; свободно ориентироваться в теоретических вопросах Права социального обеспечения; рассчитать: о размер заработка для определения размеров социального обеспечения; о размер социального обеспечения (пенсий, пособий, страховых выплат и др.);
3.3	Владеть:
3.3.1	оперирования юридической терминологией Права социального обеспечения; работы с правовыми документами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права социального обеспечения; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере социального обеспечения; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм Права социального обеспечения о принятия необходимых мер защиты социальных прав человека и гражданина; работы в команде;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Проблемы общей части права социального обеспечения							
1.1	Общая характеристика и проблематика понятийного аппарата права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы	2	2	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6			

1.2	Общая характеристика и проблематика понятийного аппарата права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли. /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5	2		
1.3	Общая характеристика и проблематика понятийного аппарата права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли. /Ср/	2	7	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5			
1.4	Международно-правовое регулирование социального обеспечения /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.1 Э1 Э3 Э6			
1.5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э3 Э6			
1.6	Международно-правовое регулирование социального обеспечения /Ср/	2	7	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э3 Э6			
1.7	Проблемы правоотношения в сфере социального обеспечения /Лек/	2	2	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			
1.8	Проблемы правоотношения в сфере социального обеспечения /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 2. Система социального обеспечения в Кыргызской Республике и Российской Федерации							
2.1	Проблемы пенсионного обеспечения в КР и РФ /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	2	
2.2	Проблемы пенсионного обеспечения в КР и РФ /Ср/	2	10	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.3	Проблемы медицинского обеспечения в КР и РФ /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.4	Проблемы медицинского обеспечения в КР и РФ /Ср/	2	6	ПК-1	Л1.6 Л1.2Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			

2.5	Проблемы правового регулирования пособий и иных видов социального обеспечения /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.5 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6			
2.6	Проблемы правового регулирования пособий и иных видов социального обеспечения /Ср/	2	11,8	ПК-1	Л1.4 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6			
2.7	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения /Пр/	2	2	ПК-1	Л1.3Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э6			
2.8	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения /Ср/	2	10	ПК-1	Л1.3Л2.4 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э6			
2.9	/КрТО/	2	0,2	ПК-1	Л2.6 Л2.5 Л2.4 Э1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на "Знать"

1. Понятие и признаки социального обеспечения.
2. Понятие социальной защиты населения, его особенности
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Предмет и метод права социального обеспечения.
5. Принципы права социального обеспечения.
6. Источники права социального обеспечения в КР и РФ.
7. Понятие, виды и юридическое значение страхового стажа.
8. Способы и порядок подтверждения страхового стажа.
9. Основания возникновения права на трудовую пенсию по возрасту.
10. Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по возрасту.
11. Определение размера расчетной страховой части трудовой пенсии по возрасту.
12. Объекты социального обслуживания
13. Какова система социальных стандартов в КР4.
14. Понятие и виды социального обслуживания.
15. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения.
16. Сроки назначения трудовой пенсии по возрасту.
17. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
18. Основания признания лица инвалидом. Причины инвалидности.
19. Принципы назначения государственных пособий
20. Виды государственных пособий
21. Виды медико-санитарной помощи
22. Основные виды социальных услуг

Задания на "Уметь"

1. Провести соотношение социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Охарактеризовать принципы и стандарты социального обслуживания
3. Определить когда возмещается компенсация дополнительных расходов, возникших в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.
4. Охарактеризовать обязательное пенсионное страхование как источник финансирования пенсионного обеспечения
5. Охарактеризовать обязательное медицинское страхование как условие обеспечения медицинского обслуживания
6. Обосновать финансирование из государственного бюджета как организационно-правовую форму социального обеспечения.
7. Охарактеризовать условия назначения и выплаты пособия по безработице
8. Охарактеризовать условия назначения и выплаты ритуального пособия (на погребение)
9. Охарактеризовать условия назначения и выплаты государственных пособий
10. Объяснить значение гарантированного минимального дохода при выплате государственных пособий
11. Определить условия прекращения выплаты государственного пособия
12. Объяснить значение прожиточного минимума в социальной сфере
13. Охарактеризуйте комплекс организаций и учреждений социального обслуживания

Задания на "Владеть"

1. Анализ соотношения социальных стандартов КР и РФ
2. Проблематикой совершенствования пенсионной системы КР

3. Проблематикой совершенствования пенсионной системы РФ
3. Анализ социальной помощи как организационно-правовой формы социального обеспечения.
5. Актуальные вопросы реформирования пенсионного обеспечения на современном этапе
6. Проанализировать условия назначения ежемесячного социального пособия
7. Анализ пенсионного обеспечения военнослужащих
8. Проблемы надбавок и компенсаций к размерам пенсий.
9. Анализ порядка установления и применения социальных стандартов
10. Сравнительный анализ пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца в системах страхового и государственного пенсионного обеспечения.
11. Анализ обеспечения права граждан на социальное обслуживание

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика докладов на выбор студентам.

1. История развития пенсионного обеспечения в Кыргызстане и России.
2. Реформа пенсионного законодательства в Российской Федерации.
3. Соотношение понятий «трудовой» и «страховой» стаж и их значение для определения будущей пенсии.
4. Юридическое значение страхового стажа.
5. Понятие и юридическое значение стажа государственной службы.
6. Способы подтверждения страхового стажа и стажа государственной службы.
7. Юридическое значение накопительной части трудовой пенсии.
8. Правовые аспекты права на получение двух пенсий.
9. Основные принципы определения размеров государственных пенсий.
10. Виды пенсий по законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации.
11. Правовая характеристика и порядок предоставления накопительной пенсии.
12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
17. Условия назначения и круг лиц, которым предоставляется пенсия за выслугу лет.
18. Условия назначения и правила исчисления доли страховой части трудовой пенсии по старости, устанавливаемой к пенсии за выслугу лет военнослужащим.
19. Правовая характеристика и порядок предоставления пенсии по старости на общих основаниях.
20. Правовой статус страховой части пенсии.
21. Понятие и структура расчетного пенсионного капитала.
22. Понятие, условия и сроки назначения трудовой пенсии по инвалидности.
23. Правовое регулирование установления размеров государственных пенсий по инвалидности и сроков назначения пенсий.
24. Условия и сроки назначения социальной пенсии по случаю потери кормильца.
- Основания отказа в выплате средств пенсионных накоплений по случаю потери кормильца.
25. Правовое регулирование установления размеров государственных пенсий по случаю потери кормильца.
26. Правовые принципы и условия возникновения права на государственную пенсию по случаю потери кормильца членам семьи граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.
27. Условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
28. Правовое регулирование, сроки назначения, круг лиц, имеющих право на государственную пенсию по старости.
29. Порядок рассмотрения пенсионных споров граждан.
30. Порядок обжалования решений пенсионного фонда.
31. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.
32. Порядок расчета пенсии в зависимости от вида пенсионного обеспечения.
33. Назначение пенсии, выплата, доставка, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой.
34. Сравнительная характеристика пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца в системах страхового и государственного пенсионного обеспечения
35. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в условиях высокогорья.
36. Льготы по системе социального обеспечения.
37. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
38. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
39. Система социального обеспечения в КР и РФ: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
40. Организационно-правовые формы социального обеспечения в КР и РФ.
41. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в КР и РФ.
42. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
43. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.

44. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
 45. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.

Тематика презентаций

1. Пенсия по старости.
2. Пенсия по инвалидности.
3. Пенсия по случаю потери кормильца.
4. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
5. Пенсионное обеспечение военнослужащих.
6. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.
7. Правовые вопросы социальной защиты безработных.
8. Пособие по безработице: понятие, виды, размеры, сроки выплат.
9. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
10. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
11. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
12. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
13. Социальное обеспечение инвалидов.
14. Социальное обслуживание и его виды.
15. Социальные стандарты в области пенсионного обеспечения
16. Социальные стандарты обязательного медицинского страхования
17. Социальные стандарты социального обслуживания населения

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
 Доклад
 Презентация
 Зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Шайхатдинова В.Ш.	Актуальные проблемы права социального. Учебник	М.: Юрайт, 2023
ЛП.2	Юнусов Ф., Эберхардт Г., Зиминова Э., Комаров С.	Управление здравоохранением и организация медицинского страхования: Этюды сравнительного анализа в России и Германии	СПб.: Артиком 2007
ЛП.3		Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: Сборник материалов V межвузовской студенческой научно-практической конференции	М.: ПРОСПЕКТ, 2019
ЛП.4	И.Б. Лагугин, Е.С. Шахова, Е.Н. Воронов	Право социального обеспечения	Курск, 2015
ЛП.5	Гусов К.Н.	Право социального обеспечения России: учебник	М.: Проспект, 2020
ЛП.6	Юнусов Ф., Эберхардт Г., Зиминова Э., Комаров С.	Управление здравоохранением и организация медицинского страхования: этюды сравнительного анализа в России и Германии	СПб.: Артиком 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Горшков А. В.	Право социального обеспечения: Учебное пособие	Саратов: Корпорация «Диполь» 2012
ЛП.2	Вышеславова Т. Ф.	Право социального обеспечения: Учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет 2019
ЛП.3	ред. Ю. П. Орловский	Право социального обеспечения. В 2-х т.: учебник для академического бакалавриата	Юрайт 2019
ЛП.4	сост. Т. И. Волостнова	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособи	— Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) 2019
ЛП.5	Захарова, Н. А.	Право социального обеспечения [Электронный ресурс]	— М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.
ЛП.6	Тучкова Э.Г.	Право социального обеспечения: Учебно-метод. пособие. Нормативные акты о пособиях и компенсационных	М.: ТЕИС 1995

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Исраилов М.И., Шевченко Т.Н.	Методическое пособие для магистрантов по выполнению научно-исследовательских работ и магистерской диссертации: методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР		http:// www.minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР		http:// www.sot.kg
Э3	Официальный сайт Кабинета Министров КР		http:// www.gov.kg/
Э4	Электронная библиотека КРСУ		http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new
Э5	Электронная библиотека		www.iprbookshop.ru
Э6	Официальный сайт Социального фонда КР		http://socfond.kg/
Э7	Официальный сайт Социального фонда КР		http://socfond.kg/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	1. Традиционные образовательные технологии-лекции, семинары.		
6.3.1.2	2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ролевая игра, работа в малых группах, семинар- дискуссия)		
6.3.1.3	3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная мультимедийная доска, переносной ноутбук, электронная библиотека)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	1. Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg		
6.3.2.2	2. Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg		
6.3.2.3	3. Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/		
6.3.2.4	4. Официальный сайт Министерства финансов КР http://www.minfin.kg/		
6.3.2.5	5. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru		
6.3.2.6	6. Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new		
6.3.2.7	7. Официальный сайт Социального фонда КР http://socfond.kg/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.10	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общие методические указания по изучению курса «Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ». Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам. Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть

несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, установить основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
 - Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
 - Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
 - Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
 - Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
 - Написать текст доклада и доложить информацию.
 - Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопроводить доклад, подготовкой мультимедийной презентации.
- Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.
- Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить в виде презентации

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;

- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ»

Курс 1, семестр 2, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Курс 1, семестр 2, Коллессия ЗЕ 2, Статусность зачетно-оценочной					
Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	графи к контролю
Модуль 1					
1. Проблемы общей части права социального обеспечения	Текущий	Конспектирование тем СРС, устный опрос	5	10	30
	Рубежный	Доклад	15	25	
Модуль 2					
2 . Система социального обеспечения в Кыргызской Республике и Российской Федерации	Текущий	Активность, посещаемость	5	10	35
	Рубежный	Презентация	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		10 баллов

Активность, посещаемость

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы(м ах)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительн ой причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительно й причины	100%-ая посещае мость	100%-ая посещаемо сть	3

			не более 1 раза			
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточ ная активнос ть	Исключите льная активность	3
Самостоятель ная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемост ь СРС	Средняя выполняемо сть СРС	Выполне ние всех необходи мых работ	Выполнен ие всех необходим ых работ	4
Итого баллов:						10

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	Минималъ ный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительно й литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	50
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляем ая информация логически не связана. Не использованы профессиона льные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляема я информация систематизиро вана и последователь на. Использовано более 2-х профессиональ ных терминов.	Представляемая информация систематизирован а, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональны х терминов.	20
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляем ой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	20
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	10
Балл (маx)		3	5	7	10	25

Шкала оценивания презентации

Критерии	Нет отв ета -0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	6
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	10
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	3
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	6
Итого баллов:						25

Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

		знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.