

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФАДиС Муксинов Р.М.

28.09 2015 г.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Гидротехнического строительства и водных ресурсов

a08060111 фгтс.plx
08.06.01 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
Профиль: Гидротехническое строительство

Квалификация
Форма обучения
Общая трудоемкость

**Исследователь. Преподаватель-исследователь
очная
6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 144
экзамены 72

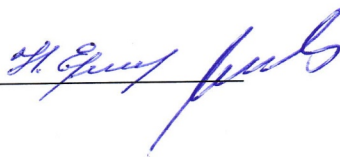
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3, 4

Распределение часов дисциплины по

Семестр	3		4		Итого	
	Неделя		Неделя			
Неделя	18		17			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	10	108	216	216
Часы на	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	14	144	288	72


Программу составил(и):

доц., к.г.н. Ершова Н.В., д.т.н., проф. Логинов Г.И.



Рецензент(ы):

к.т.н., проф. Ордобаев Б.С.



Рабочая программа дисциплины

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 898)

составлена на основании учебного плана:

Направление 08.06.01 Техника и технологии строительства Профиль "Гидротехническое строительство"

утвержденного учёным советом вуза от 3.03.2015 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гидротехнического строительства и водных ресурсов

Протокол от 25.08.2015 . 2

Срок действия программы: 2015-2019 уч.г.

Зав. кафедрой д.т.н., проф. Логинов Г.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
25.08. 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Гидротехнического строительства и водных ресурсов**

Протокол от 25.08. 2017 г. № 1
Зав. кафедрой д.т.н., профессор Логинов Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29.08. 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Гидротехнического строительства и водных ресурсов**

Протокол от 29.08. 2018 г. № 1
Зав. кафедрой д.т.н., профессор Логинов Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
29.08. 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Водных ресурсов и инженерных дисциплин**

Протокол от 29.08. 2019 г. № 1
Зав. кафедрой д.т.н., профессор Логинов Г.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
02. 09. 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **Водных ресурсов и инженерных дисциплин**

Протокол от 02. 09. 2020 г. № 1
Зав. кафедрой д.т.н., профессор Логинов Г.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.
1.2	Задачи педагогической практики:
1.3	демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
1.4	закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
1.5	формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
1.6	углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
1.7	исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
1.8	всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
1.9	апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогической практике предшествует блок научно-исследовательской работы, что позволяет аспиранту подготовиться к прохождению педагогической практики, выявить и усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности, выявить и проработать вопросы, необходимые для проведения диссертационного исследования.
2.1.2	Педагогика и психология высшей школы
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	История и философия науки
2.1.5	Технологии научных исследований
2.1.6	Академическое письмо
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Научно-исследовательская деятельность
2.2.4	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8:	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
Знать:	
Уровень 1	современные психолого-педагогические методы в профессиональной деятельности
Уровень 2	закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе
Уровень 3	основные образовательные программы высшего образования для студентов бакалавров очной и заочной форм обучения
Уметь:	
Уровень 1	- использовать педагогические приемы и принципы обучения при организации обучения; структурировать информацию, которую нужно представить как учебную
Уровень 2	- осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
Уровень 3	- использовать полученные знания при составлении рабочих программ читаемых дисциплин и подготовке конспектов лекций, практик; - проводить индивидуальные и групповые консультации для студентов.
Владеть:	

Уровень 1	- навыками подготовки и проведения учебных занятий у бакалавров по дисциплинам профилей направления «Строительство»
Уровень 2	- нормами, правилами проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
Уровень 3	- методами проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования и руководства выпускными квалификационными работами; - умением составления рабочих программ по спец дисциплинам.
ПК-3: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования в области гидротехнического строительства	
Знать:	
Уровень 1	- современные психолого-педагогические методы, применяемые при подготовке специалистов в областях проектирования, строительства, исследования и эксплуатации гидротехнических сооружений; - теоретические основы гидравлических процессов управление которых ведется гидротехническими сооружениями; - силы и нагрузки, действующие на гидротехнические сооружения, группы предельных состояний; - методы расчета на устойчивость бетонных гидротехнических сооружений.
Уровень 2	- закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в технических вузах; - методы изложения информации и контроля самостоятельной работы студентов; - основы автоматизации и автоматизации процессов в гидротехническом строительстве; - основные методы технико-экономического обоснования проектов гидротехнического строительства; - современные технологии изложения и представления технической информации с применением информационных систем.
Уровень 3	- основы образовательной программы высшего образования для студентов бакалавров очной и заочной форм, обучающихся по направлению строительство; - методы организации групповых решений научных и прикладных задач; - приемы публичного обсуждения способов эффективного решения задачи с использование информационных технологий; - принципы организации коллективной работы студентов в области профессиональной деятельности и методы их реализации.
Уметь:	
Уровень 1	- использовать педагогические приемы и принципы обучения при организации обучения; - структурировать информацию из проектов по гидротехническому строительству, которую необходимо представить, как учебную; - в доступной форме представлять материал по пропускной способности ГТС, их устойчивости, проведению и организации проектов гидротехнического строительства.
Уровень 2	- осуществлять выбор методов представления информации процессе преподавательской деятельности; - использовать аналогии приемов в организации различных технологических процессов при визуализации представляемой информации; - организовывать деловую атмосферу в аудитории и предупреждать нарушение субординации; - доступно излагать материал с представлением расчетных схем, системных графиков, технических характеристик и технологических схем.
Уровень 3	- использовать полученные знания при составлении рабочих программ читаемых дисциплин и при подготовке конспектов лекций, практик; - составлять методику проведения лабораторных работ с постановкой целей, задач и представлением важности сравнения результатов исследований с расчетными данными - проводить индивидуальные и групповые консультации для студентов по специальным дисциплинам профиля гидротехническое строительство; - определять по ответам студентов на вопросы недостатки в подготовке студента.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки и проведения учебных занятий у бакалавров по спец дисциплинам профиля подготовки – Гидротехническое строительство; - знаниями представления учебного материала от простого к сложному, от изученного к вновь представляемому; - методами расчетного обоснования параметров элементов, устройств и конструкций гидротехнических сооружений.
Уровень 2	- нормами, правилами реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности; - методами сопоставления вариантов реализации проектов по организации и производству гидротехнических работ; - навыками запуска и остановки лабораторных установок используемых при проведении занятий по спец дисциплинам; - методами обработки результатов проводимых исследований и представления материалов.

Уровень 3	- методами проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования и руководства выпускными квалификационными работами по профилю гидротехническое строительство; - умением составления рабочих программ по спец дисциплинам профиля гидротехническое строительство; - навыками подбора и рекомендации современной спец литературы, нормативной документации и информационных ресурсов.
УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Основную специфику основ способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные направления способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 3	Знать проблематику способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Раскрыть смысл основ способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 2	Уметь провести сравнение различных концепций способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 3	Уметь отметить практическую ценность способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками основ способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 2	Приемами способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
Уровень 3	Владеть способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
3.1.2	современные компетентно-ориентированные образовательные технологии;
3.1.3	учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3.1.4	организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
3.1.5	рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;
3.1.6	основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;
3.1.7	должностные инструкции ППС.
3.2 Уметь:	
3.2.1	проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
3.2.2	планировать подготовку и проведение лекций в студенческих аудиториях;
3.2.3	проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ;
3.2.4	применять инновационные образовательные технологии в учебном процессе;
3.2.5	разрабатывать и проектировать оценочные средства для образовательных программ;
3.2.6	анализировать и решать возникающие в ходе учебного процесса педагогические задачи;
3.2.7	решать вопросы коммуникации в коллективе и проблемы взаимодействия преподавателя и студента.
3.3 Владеть:	
3.3.1	основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
3.3.2	владеть основами систематизации учебных и воспитательных задач;
3.3.3	методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
3.3.4	навыками педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной для студентов форме;
3.3.5	навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению различных форм учебных занятий;
3.3.6	методикой подготовки и проведения различных форм учебных занятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Учебная и методическая работа						
1.1	Планирование педагогической практики. Организационная деятельность (совместно с руководителем): Беседы с преподавателями спецдисциплин о постановке учебной работы. Изучение нормативных документов обеспечения учебного процесса в КРСУ. <i>/Ср/</i>	3	4	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.2	Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной литературы по дисциплине (разделу, теме). Учебно-методическая деятельность. Детальная проработка. <i>/Ср/</i>	3	8	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.3	Разработка проекта раздела рабочей программы дисциплины. Учебно -методическая, преподавательская деятельность: Написание методической разработки раздела РПД и учебного занятия по профилю кафедры. <i>/Ср/</i>	3	6	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.4	Разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики. Учебно-методическая деятельность: Проектирование учебного процесса-создание методических разработок учебных занятий по профилю кафедры (лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы). <i>/Ср/</i>	3	6	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.5	Подготовка, проведение и анализ учебных занятий. Преподавательская деятельность: Реализация и самоанализ учебного процесса: аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), самоанализ проведенного занятия (в свободной форме). <i>/Ср/</i>	3	10	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.6	Подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т.д.), изготовление наглядных пособий. Учебно-методическая, преподавательская деятельность: Ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя. <i>/Ср/</i>	3	10	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
1.7	Анализ результатов учебной и методической работы аспиранта <i>/Ср/</i>	3	8	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Отчет
	Раздел 2. Профессиональное самообразование (1)						

2.1	Посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности. Изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования, т.д.). /Ср/	3	8	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
2.2	Систематический анализ собственной педагогической деятельности /Ср/	3	2	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Самообразование. Подготовка презентации.
2.3	Участие в работе заседания кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения вуза /Ср/	3	2	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Один раз в месяц. Записи в дневнике.
2.4	Открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории. Изучение государственных образовательных стандартов по направлениям и специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию спецдисциплин, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении. /Ср/	3	8	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
2.5	/ЗачётСОц/	3	36	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
Раздел 3. Воспитательная деятельность							
3.1	Изучение опыта работы со студентами. Ознакомление с воспитательной работой в группе: изучение содержания воспитательной работы куратора группы. /Ср/	4	4	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
3.2	Разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики. Воспитательная деятельность. В соответствии с планом воспитательной работы структурного подразделения. /Ср/	4	6	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
3.3	Подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий /Ср/	4	14	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Не менее одного за период практики. Записи в дневнике

3.4	Оказание помощи в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел в структурном подразделении. Организационная деятельность (совместно с руководителем): Беседы с администрацией о постановке воспитательной работы. /Ср/	4	18	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
3.5	Анализ результатов воспитательной деятельности аспиранта /Ср/	4	6	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Отчет
Раздел 4. Профессиональное самообразование (2)							
4.1	Посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности. Изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования, т.д.). /Ср/	4	10	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
4.2	Систематический анализ собственной педагогической деятельности /Ср/	4	4	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Самообразование. Подготовка презентации.
4.3	Участие в работе заседания кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения вуза /Ср/	4	6	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Один раз в месяц. Записи в дневнике практики.
4.4	Открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории. Наблюдение и изучение психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся). /Ср/	4	4	ОПК-8 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики.
4.5	/ЗачётСОц/	4	36		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

Примерный перечень вопросов для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.

12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

Практические УМЕНИЯ и НАВЫКИ оцениваются как:

1. качество выполнения видов работ, предусмотренных практикой (проведение лекционных занятий, проведение практических занятий);
2. качество выполнения заданий, предусмотренных практикой (самоанализ проведенных занятий, проведение воспитательного мероприятия, разработка методических и дидактических материалов);
3. качество представленной отчетной документации (индивидуальный план, дневник, отчет);
4. качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освоение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

Для оценки практических умений и навыков аспиранту на зачет необходимо представить:

1. Выполненное индивидуальное задание на педагогическую практику.
2. Разработанный индивидуальный план педагогической практики.
3. Отчет о прохождении педагогической практики.
4. Дневник педагогической практики.
5. Методическую разработку учебного занятия.
6. Отзыв о прохождении педагогической практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОТЛИЧНО

В полном объеме знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Самостоятельно умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Свободно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

ХОРОШО

Хорошо знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально -педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Поверхностно знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Не умеет без помощи руководителя разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Неуверенно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Не знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению. Не умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Не владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации;

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Продукты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой письменную фиксацию процесса проведения занятия:

1. ТЕКСТ ЛЕКЦИИ

Написание текста лекции по дисциплине

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

Разработка планов семинарских (практических, лабораторных) занятий по дисциплине

3. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Подготовка и проведение открытого занятия по дисциплине

4. ПРОЕКТ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка раздела РПД в программе ПЛАНЫ согласно методическим рекомендациям по проектированию компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

5. СОСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРИОБРЕТЕННЫХ НАВЫКОВ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно методическим рекомендациям по составлению ФОС при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

6. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Детальная разработка плана-графика проведения воспитательной работы с обучающимися на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы профильной кафедры)

ДОКЛАД С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ. Примерная тематика:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в

РФ».

3. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования в РФ и КР.

4. Правовое регулирование отношений в сфере образования в КР и РФ.

5. Структура системы образования в РФ и КР.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ и федеральные государственные требования.

7. Государственные образовательные стандарты КР. Основные требования.

8. Общие требования к реализации образовательных программ.

9. Сетевая форма реализации образовательных программ.

10. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Формы получения образования и формы обучения.

12. Компетентностно-ориентированное образование.

13. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

14. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.

15. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

16. Типы образовательных организаций.

17. Устав образовательной организации. Структура образовательной организации.

18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

СОБЕСЕДОВАНИЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Тема: Систематический анализ собственной педагогической деятельности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Продукты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой письменную фиксацию процесса проведения занятия:

1. Текст лекции

2. Методические рекомендации по проведению занятий

3. План-конспект занятия

4. Проект раздела рабочей программы дисциплины

5. Составление контрольных вопросов и практических заданий для проверки остаточных знаний и приобретенных навыков у обучающихся

6. План-график проведения воспитательной работы с обучающимися

Доклад с презентацией.

Собеседование с научным руководителем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бордовская Н., Реан А.	Педагогика: Учебное пособие	СПб.: Питер 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И.	Психология и педагогика: Учебник	СПб.: Питер 2002
Л2.2	Тентимишева А.Н., Чжен И.Н., Арунова А.А.	Психология и педагогика: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чжен И.Н.	Психология, педагогика и методика преподавания в высшей школе: Практикум	Бишкек: Изд-во КРСУ 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы педагогики высшей школы	http://buklib.net/books
Э2	Педагогика высшей школы	https://lms.kgeu.ru/
Э3	Инструментальные средства разработки учебных материалов	https://books.google.kg/books
Э4	Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	https://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BF%D0%

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий**6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Во время прохождения педагогической практики со аспирантами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для аспирантов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы преподавателя геологических дисциплин.
6.3.1.2	Аспиранты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия со студентами. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики аспиранты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.
6.3.1.3	Используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. http://fgosvo.ru
6.3.2.2	Закон об образовании КР. http://edu.gov.kg/ru/docs
6.3.2.3	Закон об образовании РФ. http://zakon-ob-obrazovanii.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа (оборудованные мебелью и техническими средствами), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Помещения для самостоятельной работы
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

- 7.4 Компьютерные классы для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в ИАИС (интегрированная автоматизированная система КРСУ)(имеются подключения к сети Интернет со скоростью 70 Мбит/сек., имеется единая вычислительная сеть, количество локальных сетей в образовательном учреждении -16; количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 1800; внедрены системы виртуализации серверов – 49. Также имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Проводной доступ к информационно- телекоммуникационным сетям предоставляется обучающимся, научно-педагогическим работникам после прохождения авторизации)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в Приложении 1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КРСУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.
- В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.
- Аспирант, отстраненный от прохождения практики, считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики, и имеющим академическую задолженность. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В ходе педагогической практики научный руководитель:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;
- планирует содержание педагогической практики аспиранта; контролирует работу аспиранта, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, раз в полугодие дает отзыв об итогах прохождения педагогической практики;
- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта. Содержание педагогической практики

планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта (в виде отзыва научного руководителя).

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

1. план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его анализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии.
2. отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с вышеперечисленными документами.

В отчете должны быть отражены:

- виды и результаты проделанной работы;
 - перечень и тематика проведенных занятий;
 - методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
 - список использованной литературы;
 - примеры задач, взятых из учебной литературы;
 - самостоятельно разработанные задания;
 - контрольные вопросы, тесты;
 - список докладов и сообщений по дисциплине;
 - образцы проведенных контрольных работ;
 - тезисы подготовленной лекции;
 - краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе или др.
3. развернутый отзыв научного руководителя, содержащий анализ и оценку выполненной аспирантом работы:
 - название разделов курса, темы лекций, семинаров, тематика лабораторных работ и т.д., подготовленных и проведенных аспирантом,
 - темы работ бакалавров, консультируемых аспирантом;
 - темы разделов, глав учебных и методических пособий, разработанных аспирантом;
 - вид и количество учебных занятий, проведенных аспирантом и т.п.;
 - общий объем педагогической практики за полугодие;
 - оценка педагогической практики аспиранта.

Отчет о педагогической практике состоит из доклада аспиранта на заседании профильной кафедры о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчет о педагогической практике сдается в отдел аспирантуры с документами очередной промежуточной аттестации.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта ставит отметку о выполнении (не выполнении) педагогической практики.

При неудовлетворительной оценке практики аспиранта кафедра назначает дополнительный срок повторной практики, о котором делается отметка в отчете аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта.

ФОРМА для заполнения ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ в Приложении 2

ФОРМА для заполнения ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА в Приложении 3

ФОРМА для заполнения ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА в Приложении 4

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При подготовке плана педагогической практики и подготовке к выполнению основных работ учебного, методического, воспитательного плана аспирант должен опираться на знания, полученные в результате изучения учебных дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы»; «Технологии научных исследований», на нормативные документы КРСУ.

Перед посещением учебного занятия ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется составить список вопросов, которые ему хотелось бы прояснить (составить схему анализа учебного занятия).

При посещении учебных занятий ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется вести анализ занятия по схеме, выявляя такие вопросы как процедура начала и конца занятия, поведение преподавателя, способы контроля и активизации внимания студентов, контроль дисциплины; принципы изложения и способы донесения материала занятия и т.п.

При подготовке собственного контрольного занятия аспиранту следует определить цель и задачи занятия, подготовить план-конспект учебного занятия, подобрать иллюстративный и эмпирический материал, примеры, которые он будет использовать, подготовить электронную презентацию.

После проведения контрольного занятия аспиранту рекомендуется провести самоанализ результатов занятия, выделить слабые стороны и поставить задачи, над которыми надо будет поработать.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных

пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся дополнительные навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к аспирантам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с руководителем.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Докладчик обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.