**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ**
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
26.08. 2025 г.

# Учебная педагогическая практика

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Учебный план b450302_24_2 линг дло.plx
Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль: "Дополнительное лингвистическое образование"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 143,2

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 56,6 | 56,6 | 56,6 | 56,6 |
| Контактная работа | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Сам. работа | 143,2 | 143,2 | 143,2 | 143,2 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
*методист, Дельсуз Елена Геннадьевна* _____

Рецензент(ы):
*к.ф.н., профессор, Шубина Ольга Юрьевна* _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление 45.03.02 - РФ, 531100 - КР Лингвистика
Профиль: "Дополнительное лингвистическое образование"
утвержденного учёным советом вуза от ____ _____протокол № _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 26.08.2025 г. № 1
Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина Ольга Юрьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина Ольга Юрьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина Ольга Юрьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина Ольга Юрьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС
__ _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина Ольга Юрьевна

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Повышение языковой подготовки будущих педагогов, владеющих двумя иностранными языками, конкурентоспособных в сфере лингвистического образования, ориентированных на меняющийся рынок труда. Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять знания иностранных языков, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Методика преподавания иностранных языков и культур |
| 2.1.2 | Практический курс первого иностранного языка |
| 2.1.3 | Теоретическая грамматика |
| 2.1.4 | Литература стран изучаемого языка |
| 2.1.5 | Лексикология |
| 2.1.6 | Введение в теорию межкультурной коммуникации |
| 2.1.7 | Лингвострановедение |
| 2.1.8 | Теоретическая фонетика |
| 2.1.9 | Основы перевода |
| 2.1.10 | Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания |
| 2.1.11 | Информатика |
| 2.1.12 | Практическая фонетика первого иностранного языка |
| 2.1.13 | Основы языкознания |
| 2.1.14 | Психология общения |
| 2.1.15 | Русский язык |
| 2.1.16 | Общая экономика |
| 2.1.17 | История Кыргызстана |
| 2.1.18 | Физическая культура и спорт |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка |
| 2.2.2 | Производственная педагогическая практика 1 |
| 2.2.3 | Производственная педагогическая практика 2 |
| 2.2.4 | Преддипломная практика |
| 2.2.5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.6 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.7 | Междисциплинарная государственная итоговая аттестация по национально-региональному компоненту |
| 2.2.8 | Педагогическая антропология |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;<br>- метод системного анализа. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - применять методики поиска, сбора и обработки информации;<br>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;<br>- применять системный подход для решения поставленных задач. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;<br>- методикой системного подхода для решения поставленных задач. |

| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;<br>- основные методы оценки разных способов решения задач;<br>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;<br>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;<br>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методиками разработки цели и задач проекта;<br>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;<br>- навыками работы с нормативно-правовой документацией. |

| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные приемы и нормы социального взаимодействия;<br>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;<br>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. |

| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;<br>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном зыках;<br>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках. |

| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. |

| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные приемы эффективного управления собственным временем;<br>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | - эффективно планировать и контролировать собственное время;<br>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами управления собственным временем;<br>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;<br>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. |

| **УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;<br>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;<br>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;<br>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;<br>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;<br>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |

| **УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;<br>- особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

| **ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основы фонетики, лексики, грамматики, стилистики, истории рабочих языков и применяет их при осуществлении профессиональной деятельности. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - применять фонетические, лексические, грамматические, стилистические законы на практике;<br>- объяснить смысл закономерностей, регулирующих фонологические, лексические, грамматические, стилистические изменения в языке в синхроническом и диахроническом аспектах. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками беглой речи на рабочих языках;<br>- системой лингвистических знаний основных фонетических, лексических, грамматических стилистических явлений рабочих языков в синхроническом и диахроническом аспектах. |

| **ОПК-2: Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам;<br>- составляющие развития интеллектуальной сферы обучаемых средствами иностранного языка;<br>- психолого-педагогические мотивационные ориентации при обучении иностранному языку. |
| **Уметь:** | |

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | - учитывать эмоциональные компоненты при применении коммуникативной методики обучения иностранному языку;<br>- ставить цели и добиваться их выполнения для развития мотивационной сферы в ходе языковой психолого-педагогической подготовки;<br>- применять коммуникативные особенности языка в целях расширения интеллектуально-познавательной сферы обучающихся. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками стимулирования речемыслительной деятельности обучаемых;<br>- навыками рефлексивной регуляции действий во время речевой деятельности;<br>- коммуникативными умениями как инструментом расширения интеллектуально-познавательной сферы обучаемых. |

| **ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные способы достижения эквивалентности в переводе;<br>- минимальный набор переводческих лексических, грамматических и стилистических трансформаций. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - ориентироваться в теоретических проблемах дисциплины;<br>- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических и стилистических особенностей языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - основными навыками предпереводческого анализа текста;<br>- методикой перевода, включая поиск информации в справочной и специальной литературе;<br>- интеракциональными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к условиям при контакте с представителями различных культур в официальной и неофициальной сферах общения. |

| **ОПК-4: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - нормы межкультурного общения на иностранном языке, составляющие социокультурной компетенции и лингвострановедческих знаний. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - вести успешную коммуникацию на иностранном языке;<br>- применять знания в области географии, истории, политической, социальной, и культурной жизни страны изучаемого языка. |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - основами речевой этики и речевой культуры;<br>- навыками взаимодействия с участниками профессиональной сферы общения. |

| **ОПК-5: Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | - основные составляющие и характеристики современных ПК;<br>- основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, программы для составления презентаций Power-Point, назначение антивирусных и архиваторных программ;<br>- принципы работы современных информационных систем. |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | - профессионально оформлять документы любой сложности в Word, составлять презентации в PowerPoint, используя все эффекты мультимедиа;<br>- проводить антивирусную проверку и архивацию файлов;<br>- использовать электронные словари и системы автоматического перевода;<br>- контент-анализ текстов;<br>- строить ментальные карты и создавать homepage;<br>- работать с базами данных |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | - навыками профессиональной работы с электронными и текстовыми документами;<br>- всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации;<br>- навыками аннотирования и реферирования текстов с помощью специализированных программ;<br>- автоматического перевода текста (программы Prompt, Lingvo);<br>- проведения контент-анализа;<br>- создания homepage, работы с базами данных. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - педагогические задачи, формировать и решать их с учетом конкретных условий обучения |
| 3.1.2 | - функции учителя-предметника и классного руководителя |
| 3.1.3 | - методику организации проведения воспитательной работы |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - самостоятельно разрабатывать планы-конспекты уроков с учетом новых информационных технологий и методов их реализации |
| 3.2.2 | - подбирать необходимый учебный материал и использовать его в нужной последовательности |
| 3.2.3 | - проводить проверку знаний, пользуясь критериями оценок знаний и комментировать выставленные оценки |
| 3.2.4 | - правильно использовать методические и наглядные пособия и ТСО (аудио, видео материалы и компьютерные программы) |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, |
| 3.3.2 | - навыками сбора и обработки дидактического материала |
| 3.3.3 | - активными и интерактивными формами проведения уроков |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Организационно-подготовительный этап** | | | | | | | |
| 1.1 | Встреча с руководителями практики. /Ср/ | 6 | 13 | УК-6 УК-3 УК-2 УК-1 | | | 7 | Текущий контроль |
| 1.2 | Выдача дневников и их заполнение. Установочная встреча для разработки индивидуального задания /Ср/ | 6 | 12 | УК-9 УК-8 УК-6 | Э6 | | | |
| 1.3 | Ознакомление с программой и требованиями письменного отчета. /Ср/ | 6 | 10 | УК-8 УК-6 | | | 7 | Текущий контроль |
| 1.4 | Инструктаж по ТБ /Ср/ | 6 | 6 | УК-8 | | | | |
| | **Раздел 2. Ознакомительный этап** | | | | | | | |
| 2.1 | Встреча с руководителями на местах практики. Регистрация на месте практики. Посещение уроков предметников. Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия. /Ср/ | 6 | 20 | ОПК-5 ОПК-4 ОПК-2 УК-1 | Л2.3 Э7 | | 20 | Текущий контроль |
| 2.2 | Заполнение дневника, наблюдение за учащимися, анализирование результатов исследований, осуществление работы по сплочению классного коллектива. Посещение еженедельных встреч с руководителями практики от университета /Ср/ | 6 | 20 | ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э5 | | 15 | Текущий и рубежный контроль |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Получение консультации классного руководителя и методиста, прорабатывание конспекта зачетной формы воспитательной работы, предъявление конспекта методисту, классному руководителю. /Ср/ | 6 | 10 | ОПК-5 ОПК-4 ОПК-3 ОПК-2 УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э5 | | | Текущий контроль |
| 2.4 | Разработка планов-конспектов занятий и выбор тем для зачетного урока. Ведение рабочей тетради. /Ср/ | 6 | 24,2 | ОПК-3 ОПК-2 УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э5 | | 20 | Текущий контроль |
| | **Раздел 3. Итогово-оценочный этап** | | | | | | | |
| 3.1 | Предоставление письменного отчета по практике руководителям от университета. /Ср/ | 6 | 7 | ОПК-5 УК-5 УК-3 УК-1 | | | | Рубежный контроль |
| 3.2 | Проверка отчетных материалов на заседании комиссии, защита, обсуждение результатов и выставление оценок. /Ср/ | 6 | 10 | ОПК-4 УК-5 УК-3 УК-1 | | | 6,8 | Рубежный контроль |
| 3.3 | Подготовка отчетной документации итоговой конференции /Ср/ | 6 | 15 | УК-5 УК-3 УК-1 | | | | Рубежный контроль |
| 3.4 | Подводятся итоги, отмечаются положительные моменты практики, недостатки, высказываются пожелания на будущее. /Ср/ | 6 | 10 | УК-5 | | | | Рубежный контроль |
| 3.5 | /КрТО/ | 6 | 0,8 | | | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ:
Опишите структуру традиционного и нетрадиционного урока.
Каким образом можно использовать письмо как средство обучения аспектам языка и видам речевой деятельности?
Опишите последовательность, методы, приемы и способы обучения письменному иноязычному общению.
Каким образом определяется цель и задачи урока?
Какие вы знаете виды чтения?
Какие виды упражнений следует использовать в каждом виде чтения?
Какие навыки говорения учащиеся должны иметь на начальном, среднем и продвинутом этапе обучения?
Какую методику исправления ошибок в письменных работах учащихся вы знаете?
Какие виды упражнений можно использовать на предварительном этапе обучения?
Какие виды письменной деятельности могут использоваться в обучении?
Какие виды деятельности, ориентированные на закрепление грамматического материала, вы знаете?
Какие грамматические темы вам удалось успешно объяснить учащимся?
Какие грамматические темы вам было наиболее трудно объяснить учащимся и почему?
Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
Составьте план урока.
Составьте план-конспект урока.
Разработайте план воспитательного мероприятия с помощью руководителя.
Составьте план-конспект фрагмента урока по видам работы: чтение, письмо, говорение, аудирование.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрена.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Организационно-подготовительный
Текущий контроль: посещение инструктажей
Рубежный контроль: наличие заполненной исходной документации
Раздел 2. Ознакомительный
Текущий контроль: пассивное посещение уроков, наблюдение за преподавателем и учащимися

Рубежный контроль: проведение зачетного открытого урока и воспитательного мероприятия
Раздел 3. Итогово-оценочный
Текущий контроль: подготовка аналитической документации
Рубежный контроль: защита отчета о практике
ФОС по дисциплине учебная ознакомительная практика решает задачи:
- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций УК-1 - УК-6, УК-8, УК-9, ОПК-1 - ОПК-5
- контроль с помощью набора оценочных средств и управление с помощью элементов обратной связи достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
ФОС промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.
Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике и отчете по практике.
Формой аттестации по итогам учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет с оценкой.
Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики.
К отчету прикладывается индивидуальное задание на практику и дневник. Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми материалами. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия. Объем отчета от 5 до 10 страниц текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт №14, Times New Romans.
Материалы, оформленные не в соответствии с данными указаниями, возвращаются на доработку.
Защита отчета проводится комиссионно. В ходе защиты студент должен:
- представить доклад, содержащий основные положения отчета
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе практики на основе знакомства с работой на месте показать, насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы
- показать какой он приобрел практический опыт и знания на рабочем месте, ответить на вопросы преподавателя.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
По итогам выполнения индивидуального задания студентом проводится промежуточная аттестация на основании защиты представленного им отчета.

ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОТРОЛЯ

| | |
|---|---|
| оценка «отлично» | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме. |
| оценка «хорошо» | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме. |
| оценка «удовлетворительно» | Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики в полном объеме. |
| оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики; неполное освоение планируемых компетенций. |

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентом, характеристик, отзывов руководителей практик и защиты ее результатов на заседании комиссии.
На защите студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию деятельности базы практики.

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета с оценкой по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Рабочая тетрадь
Дневник
Психолого-педагогическая характеристика на ученика
Анализ посещенного урока
Отчет по индивидуальному заданию
Отчет о практике
Характеристика с места прохождения практики с оценкой деятельности студента-практиканта

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е.Г Воскресенская, Н.И. Гацура, М.В Моисеев | Теория и методика преподавания иностранных языков и культур: Учебно-методическое пособие для студентов III курса факультета иностранных языков по направлению подготовки бакалавров 45.03.02 «Лингвистика» (45.03.02-30.02-04.07 «Перевод и переводоведение», 45.03.02-30.01-04.07 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур») | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Н.Д. Гальскова | Современная методика обучения иностранным языкам: Пособие для учителя | Москва .: АРКТИ 2003 |
| Л2.2 | Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез | Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: Учебное пособие | Москва .: Академия 2006 |
| Л2.3 | Douglas Brown H. | Principles of Language Learning and Teaching: Учебное пособие | 2006 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|---|---|---|
| Э1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | www.library.ru |
| Э3 | Информационная система "единое окно доступа к образовательным ресурсам" | www.window.edu.ru |
| Э4 | Подготовка презентации в PowerPoint | http://support/microsoft.com |
| Э5 | Plan like a pro: Как составить план урока по английскому языку | eachaholic.pro/plan-like |
| Э6 | Дневник педагогической практики студента | acveta.by/dnevnik-pedag |
| Э7 | Организационные формы воспитания. Воспитательное мероприятие как форма организации воспитательной работы | studfile.net/preview/453 |

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Традиционные образовательные технологии- лекции репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. |
| 6.3.1.2 | Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. |
| 6.3.1.3 | Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для написания отчета. |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | http://www.iprbookshop.ru- Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | www.library.ru- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 6.3.2.3 | www.window.edu.ru - Информационная система "единое окно доступа к образовательным ресурсам" |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Предусматривается специально оборудованный кабинет, оснащенный техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики. Могут быть использованы мультимедийные средства: наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстративные приборы. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

За 3 дня до практики студенты-практиканты принимают участие в установочной встрече в университете, на которой практикантам разъясняются цели и задачи, порядок прохождения практики и ее содержание, критерии оценки работы студентов. Студенты знакомятся с требованиями письменного отчета и получают тему индивидуального задания. Здесь же даются все необходимые инструкции по технике безопасности.
Студенты-практиканты знакомятся со школой, ее традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами. Получают консультации методистов, группового руководителя, учителя-предметника. Знакомятся с учащимися класса, ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время. Посещают уроки предметников, зачетные мероприятия и уроки у студентов группы. Ведут подготовку к проведению уроков: написание планов-конспектов, изучение научной и методической литературы, подбор материалов, подготовка наглядного и раздаточного материалов. Совместно с классным руководителем составляют план воспитательной работы на период практики; разрабатывают конспект зачетной формы воспитательной работы, предъявляют конспект методисту, классному руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до проведения мероприятия. Без утвержденного плана-конспекта практиканты в проведению занятий не допускаются.
Ведут работу по психолого-педагогическому изучению личности учащегося, анализируют результаты исследований, осуществляют работу по сплочению классного коллектива.
Проводят классные часы и другие воспитательные мероприятия.
Участвуют в подготовке и проведении классных и школьных мероприятий.
Посещают еженедельные встречи с руководителем практики от университета, где получают консультации с анализом и обсуждением.
Каждый студент должен представить письменный отчет о практике руководителям от университета. Защитить индивидуальное задание по результатам творческой работы по методике преподавания иностранных языков и культур на заседании комиссии. Принять участие в итоговой встрече, где отмечаются положительные моменты практики и недостатки, высказываются пожелания на будущее.
Аттестация по итогам практики проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, методиста, ответственного за практику по кафедре, руководителей групп. Практика рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина и оценивается согласно балльной рейтинговой системе по 100 балльной шкале. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности: производственно-практической, научно-методической. Научно-исследовательской, организационно-управленческой, а также качество представленных материалов практики. Отзывы о практике, представленные руководителями практики от предприятия, правильность и своевременность оформления представляемых студентом отчетной документации по практике. Аттестация проводится не позднее 5 дней после выхода на учебные занятия.
Структура отчета студента об учебной практике:
- краткая характеристика школы, научно-методических проблем, над которыми работает коллектив
- характеристика класса, в которой студент проходил практику
- количество посещенных уроков и внеклассных мероприятий
- отзыв учителей иностранного языка
- анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий, проведенных другими практикантами
- критическая оценка уроков, проведённых самим практикантом: применение новых технологий, методов и приемов, использованных на уроке, их роль, использование наглядных пособий, раздаточных материалов, подготовленных студентом -практикантом для активизации познавательной деятельности учащихся.
Оценка проведённых внеклассных мероприятий по предмету
Учитывается следующее:
- количество мероприятий и их воздействие на учащихся
- наличие качественных изменений в знаниях и навыках учащихся
- удалось ли повысить интерес учащихся к преподаваемой дисциплине
- оценка собственной теоретической и практической подготовки по предмету
- самоанализ индивидуальной педагогической деятельности
- трудности, встретившиеся в ходе практики при планировании, подготовке и проведении уроков, мероприятий
- что нового переняли и использовали на своих уроках и насколько успешно
- впечатления студента о работе в педагогическом коллективе
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.
План анализа и самоанализа урока:
Общие сведения об уроке:
- дата
- школа
- класс
- количество учащихся
- какой урок по счету, время его проведения
- обстановка и оборудование урока

- подготовленность класса
- предмет
- тема урока
- цель урока
- тип урока
- учитель

Анализ методической структуры урока
- место данного урока в системе уроков по данной теме
- связь данного урока с предыдущими и последующими
- как эта связь осуществлялась на данном уроке
- структура урока
- соответствует ли данная структура намеченным целям и типу урока
- взаимосвязанность отдельных этапов урока
- насколько стройно и последовательно занятие
- насколько целесообразно было использовано время между отдельными элементами урока

Содержание урока
- цели урока
- соответствие урока учебной программе
- полнота, научность, систематичность, доступность излагаемого материала
- связь темы с современностью
- страноведческий и краеведческий материал
- связь теории с практикой
- принцип историзма
- целостность и единство урока
- характеристика языкового и речевого материала:
- количество отобранных языковых единиц для урока, их методическая организация
- использование материала для повторения; использование дополнительного материала
- языковые трудности при введении и автоматизации нового материала
- адекватность речевых ситуаций новому языковому материалу
- связь между упражнениями в развиваемом на уроке виде деятельности и другими видами речевой деятельности: языковыми, условно-речевыми, программированными и традиционными, переводными и беспереводными, устными и письменными
- степень владения учителя содержанием урока
- методы обучения
- соответствуют ли методы содержанию урока (занятия) и возрастным особенностям учащихся
- способствуют ли они осуществлению задач развития и воспитания учащихся
- обеспечивают ли они принципы наглядности и активности обучения
- эффективность использования наглядных пособий на уроке (занятии
- виды самостоятельных работ учащихся, их методическая ценность
- использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке.

План анализа и самоанализа урока
- общие сведения об уроке
- дата
- школа
- класс
- какой урок по счету, время его проведения
- обстановка и оборудование урока
- подготовленность класса
- предмет
- тема урока
- цель урока
- тип урока
- учитель.

План-сценарий воспитательного мероприятия
- общие сведения
- тема мероприятия
- количество учащихся, занятых в мероприятии
- цель образовательная
- цель воспитательная
- цель развивающая.
- дата и время проведения мероприятия
- место проведения мероприятия
- Ф.И.О. проводящего мероприятие
- форма проведения мероприятия
- содержание и методика проведения мероприятия
- язык проведения мероприятия
- оформление кабинета, литература
- оформление доски.

Анализ подготовительного этапа проведения мероприятия
Структура мероприятия:
- организационный момент
- основная часть.
- подведение итогов и награждение участников
- ход мероприятия
- приложения.
Примерная схема изучения личности школьника и составления психолого-педагогической характеристики
Общие данные
- фамилия, имя, дата рождения, класс, общее физическое развитие: состояние здоровья, условия жизни и быта в семье.
Взаимоотношение членов семьи
- правильность основной линии семейного воспитания
- взаимоотношения с коллективом и отношение к школе
- общая характеристика класса (общее развитие учащихся, воспитанность, традиции и требования классного коллектива)
- положение в коллективе (пользуется ли любовью, авторитетом, чем определяется это отношение)
- отношение к товарищам по классу (любит ли их, равнодушен к ним, не любит, дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основана дружба, бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина)
- дорожит ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять
- дорожит ли пребыванием в школе (что особенно ценит в ней)
- отношение к воспитателям и учителям (есть ли контакт, любит, уважает их)
- учебная деятельность
- успеваемость (преобладающие оценки, одинаково или неодинаково успевает по разным предметам).
Уровень знаний
- кругозор, начитанность
- развитие речи (запас слов, образность, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно и устно)
- интерес к занятию отношение к учению (с интересом ли учится, к каким предметам проявляет интерес, отношение к отметке, к похвале или порицанию учителя и родителей, основной мотив учебной деятельности).
Способность к учению
- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, устойчивость, способность к распределению)
- осмысленность восприятия учебного материала, быстрота осмысления
- уровень и характер развития преднамеренной и осмысленной памяти (заучивает механически или осмысленно, владеет ли приемами преднамеренного запоминания, какова быстрота и прочность запоминания, какова быстрота запоминания, легкость -воспроизведения, индивидуальные особенности памяти)
- развитие мышления (отличает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли находить пути решения)
- развитие воображения (богатство воссоздающего и творческого воображения в различных видах учебной деятельности)
- старательность в учебной работе
- умение учиться (соблюдение режима дня, организованность, умение самостоятельно работать над книгой, заучивать материал, контролировать себя, составлять планы, конспекты и пр.).
- труд (уроки труда, общественно полезный труд в школе и дома)
- отношение к труду (уважает или относится к нему пренебрежительно, заинтересован ли в общественной пользе своей работы. Любит ли трудиться и что именно его привлекает: сам процесс, сделанная вещь или овладение определенным навыком)
- имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает
- организованность и дисциплинированность в труде
- есть ли привычка к длительным усилиям
- какие виды труда предпочитает.
Направленность личности учащегося и специальные способности
- интересы (чем интересуется учащийся: техника, рисование, музыка, спорт, коллекционирование и т. д.)
- характер интересов с точки зрения их глубины и активности (проявляет ли учащийся интерес к какой-нибудь области знаний и деятельности, серьезно ею занимается; подробно осветить интерес к чтению, любит ли читать и что читает: художественную, научно-популярную или преимущественно развлекательную)
- убеждения, мечты, идеалы. Наблюдается ли доминирование тех или иных мотивов в поведении?
- дисциплинированность.
Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость)
Выполнение школьного режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и пр.)
Выполнение требований взрослых (выполняет охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Отметить наиболее типичные нарушение дисциплины.
Особенности характера и темперамента
Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера, направленность личности к людям, учебе, труду, самому себе: чуткость, доброта, коллективизм, эгоизм, черствость, добросовестность, зазнайство, скромность и т.д.)
волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность упрямство, легкая внушаемость и т.д.)
Выражение темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное), его устойчивость. Чем вызываются его смены?
Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внутренние и внешние) имеющихся недостатков (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы и т.д.)
Определение важнейших психолого-педагогических задач, состоящих перед учителем, пути дальнейшей воспитательной работы со школьниками.
Использование индивидуальных и коллективных форм организации учащихся на уроке
План анализа и самоанализа урока.