

Фонд оценочных средств
по дисциплине «Исполнительное производство»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

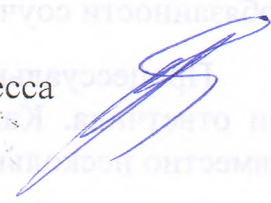
Направление подготовки *40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция*
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и
личных неимущественных прав"

Квалификация
магистр

Год набора 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция, магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав" в соответствии с ФГОС 3++ по дисциплине «Исполнительное производство».

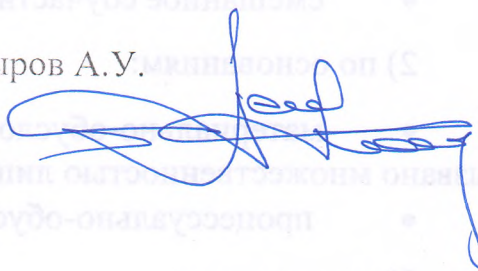
Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № 1 от 03.09 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
д.ю.н., профессор Ниязова А.Н. 

Исполнители:

д.ю.н., профессор Насбекова С.К. 

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по учебной работе
юридического факультета КРСУ Кадыров А.У. 

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретной сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права - раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	Блок А. - Опрос - Письменная работа
	Уметь: - раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления	Блок В. - устный опрос

	юридических документов и проведения статистического анализа информации осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой	
	Владеть: - навыком анализа нормативного материала - навыком анализа правоприменительной практики - методикой научного исследования при анализе нормативного правового акта в конкретной сфере юридической деятельности	Блок С. - реферат

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ - 3, Отчетность - экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Общие положения исполнительного производства	Текущий контроль	активность, посещаемость, выполнение СРС	4	7	10
	Рубежный контроль	реферат	8	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Общие правила исполнительного производства	Текущий контроль	Текущий активность, посещаемость, выполнение СРС	5	9	15
	Рубежный контроль	устный опрос	8	15	
Модуль 3					
Модуль 3. Исполнительные документы	Текущий контроль	активность, посещаемость, выполнение СРС	5	9	18
	Рубежный контроль	устный опрос	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий, указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Блок А

А.1. Вопросы для опроса:

1. Возвращение исполнительного документа.
2. Прекращение исполнительного производства.
3. Окончание исполнительного производства.
4. Отложение исполнительных действий.
5. Приостановление исполнительного производства. Обязательное и факультативное приостановление исполнительного производства. Сроки приостановления исполнительного производства.
6. Окончание исполнительного производства: понятие, основания.
7. Понятие прекращения исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства.
8. Возвращение исполнительных документов: понятие, основания.
9. Понятие исполнительского сбора. Порядок его взыскания, распределения и направления использования. Ограничения применения исполнительского сбора.
10. Очередность удовлетворения требований взыскателя.
11. Распределение взысканных денежных сумм. Присоединение к взысканию.
12. Исполнительные расходы. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.
13. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий (компенсация). Авансирование расходов взыскателем.
14. Поворот исполнения.
15. Понятие и порядок добровольного и принудительного исполнения.
16. Общий порядок совершения исполнительных действий.
17. Порядок обращения взыскания на имущество должника физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя.
18. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества.
19. Опись имущества должника. Порядок совершения описи. Оформление описи имущества. Назначение хранителя описанного (арестованного) имущества.
20. Оценка имущества должника: основания, порядок проведения. Порядок изъятия и передачи имущества.
21. Реализация арестованного имущества. Формы реализации.
22. Порядок проведения торгов. Объявление торгов несостоявшимися. Последствия объявления торгов несостоявшимися.
23. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
24. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
25. Обращение взыскания на заложенное имущество.
26. Обращение взыскания на недвижимое имущество.
27. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

28. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить должника определенные действия либо воздержаться от их совершения.

29. Обращение взыскания на денежные суммы.

А 2. Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника, то его следует указать в ФОС.

Блок В

Темы рефератов:

1. Состав и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Полномочия судебного пристава-исполнителя.
3. Постановление судебного исполнителя: содержание, порядок вынесения, вступления в силу и порядок обжалования.
4. Права и обязанности сторон исполнительного производства. Право- и дееспособность в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве: основания и порядок замены выбывшей стороны правопреемником.
5. Роль суда в исполнительном производстве.
6. Оценщик имущества, подлежащего реализации. Хранители имущества. Банки и иные финансово-кредитные организации в исполнительном производстве.
7. Понятие и виды исполнительных документов.
8. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению: порядок исчисления, перерыв и восстановление.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
10. Исполнительный лист: понятие, основания выдачи, содержание.
11. Правовая природа судебного приказа.
12. Возбуждение исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
13. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
14. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа.
15. Место совершения исполнительных действий.
16. Отсрочка и рассрочка исполнения требований судебного акта, акта другого органа и должностного лица, изменение способа и порядка их исполнения.
17. Разъяснение судебных актов или актов других актов.

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Источники спецкурса «Исполнительное производство».
2. Система спецкурса «Исполнительное производство».
3. Правовая природа исполнительного производства.
4. Понятие и значение исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Понятие и общая характеристика стадий исполнительного производства.
7. Статус судебного исполнителя.
8. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного исполнителя (пристава).
9. Порядок назначения на должность судебного исполнителя (пристава) и освобождение от должности судебного исполнителя (пристава).
10. Права и обязанности судебного исполнителя (пристава).
11. Ответственность судебного исполнителя.
12. Постановления судебного исполнителя.
13. Стороны в исполнительном производстве.
14. Права и обязанности сторон.
15. Правопреемство в исполнительном производстве.
16. Участие в исполнительном производстве представителей сторон.
17. Полномочия представителя.
18. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, эксперта (специалиста). Отводы в исполнительном производстве.
19. Понятие исполнительного документа. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
20. Виды исполнительных документов.
21. Основания возбуждения исполнительного производства.
22. Принятие исполнительного документа к производству.
23. Порядок принятия исполнительных документов.
24. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
25. Основания прерывания срока предъявления исполнительных документов к исполнению.
26. Понятие исполнительных действий.
27. Место совершения исполнительных действий.
28. Время и сроки совершения исполнительных действий.
29. Порядок совершения исполнительных действий.
30. Отсрочка или рассрочка исполнения, изменения способа и порядка исполнения.
31. Обязательное и факультативное приостановление исполнительного производства.
32. Розыск должника.
33. Окончание исполнительного производства: понятие и основания.
34. Прекращение исполнительного производства.
35. Основания и последствия прекращения исполнительного производства.
36. Возвращение исполнительных документов.
37. Основания возвращения исполнительных документов.
38. Понятие исполнительского сбора.
39. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.
40. Поворот исполнения.
41. Понятие и порядок добровольного исполнения.
42. Понятие принудительного исполнения.
43. Порядок обращения взыскания на имущество должника.

44. Порядок обращения взыскания на имущество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
45. Обращение взыскания на заложенное имущество.
46. Обращение взыскания на денежные суммы или иное имущество должника, находящееся у других лиц.
47. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
48. Арест имущества должника.
49. Описание имущества должника. Назначение хранителя описанного имущества.
50. Оценка имущества должника.
51. Арест недвижимого имущества.
52. Реализация арестованного имущества.
53. Место реализации арестованного имущества.
54. Порядок проведения торгов.
55. Объявление торгов несостоявшимися и его последствия.
56. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов.
57. Порядок наложения ареста на имущество должника организации или индивидуального предпринимателя и его имущество.
58. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
59. Обращение взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание.
60. Суммы, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Распределение взысканных сумм между изыскателями.
62. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

**Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание
шкал оценивания**

1. Устный опрос.

В рамках дисциплины «Исполнительное производство» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится

всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

2. Контрольная работа как технология оценки учебных достижений

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Шкала оценивания письменной контрольной работы

	Нет ответ а -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие содержания вопроса	-	Вопрос не раскрыт. Отсутствуют выводы	Вопрос раскрыт не полностью. Ответ содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстриров ал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины. Выводы по содержанию вопроса не сделаны или выводы не обоснованы	Вопрос раскрыт. Проведен анализ без использования дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Вопрос раскрыт полностью. Проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы. Все выводы по тематике вопроса сделаны.	
Представлен ие	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональн ые термины.	Представляемая информация не систематизирован а и не последовательна. Использован 1-2 профессиональны	Представляемая информация систематизирова на и последовательна. Использовано более 2-х	Представляемая информация систематизирован а, последовательна и логически связана.	

			х термина	профессиональн ых терминов.	Использовано более 5 профессиональн ых терминов.	
Оформление	-	Не применены требования ГОСТа. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Применены требования ГОСТа частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Применены требования ГОСТа. Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования ГОСТа. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

3. Реферат

По завершению изучения раздела 1 дисциплины «Исполнительное производство» предполагается написание реферата. Магистранту предлагается на выбор несколько тем для его написания, реферат защищается на практическом занятии.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60- 74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	оценка
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью.	

					Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Оформление работы	-	Не использованы информационные технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к оформлению реферата.	Использованы информационные технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационные технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

• **Промежуточная аттестация (экзамен)**

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 20 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень компетенции	освоения	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности		33,3	10

«знать»		
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

В данном разделе приводятся методические рекомендации порядка выполнения типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике.

Цель такого описания - при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно необходимо выполнить задания (подготовка к тестированию, написание контрольной работы, решение задач, написание и защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.).

1. Написание реферата

Реферат (от лат. *refereo* – «сообщаю, докладываю, передаю») – одновременно и исследовательская, и творческая работа студента (магистранта), ориентированная на сфокусированное изучение строго определенного исследовательского вопроса, заключенного в выбранной теме реферата.

Самостоятельная работа по написанию рефератов выполняет следующие задачи:

1. Систематизация и более полное освоение теоретических знаний.
2. Освоение приемов работы в самостоятельном ключе и методов научных исследований при изучении конкретных вопросов.

К основным требованиям, предъявляемым к подготовке материала и написанию реферата, относятся:

- строгая логическая последовательность изложения материала в соответствии с разработанным планом и содержанием;
- недопустимость двойственного толкования текста, точность отражаемой и используемой в работе информации;
- полное и развернутое отображение основополагающих аспектов содержания реферата;
- восприятие, доступность и понимание подготовленного материала;
- соблюдение определенных правил написания научных работ и требований нормативной документации.

К оформлению реферата предъявляются стандартные требования:

- Объем труда составляет 20-25 страниц.
- Поля имеют стандартный размер: горизонтальные отступы будут равняться 2 см, слева отступается 3 см, а справа – 1 см.
- Стандартизированный шрифт для документов – Times New Roman 14.
- Междустрочный интервал по стандартам – 1,5. Структура реферата должна включать:
- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение с обоснованием актуальности выбранной проблемы исследования, формулированием цели и задач исследования, обзором литературы по тематике.
- Основная часть реферата, включающая 2-4 раздела.
- Заключение с обобщением результатов исследования и краткими выводами по нему.
- Список использованных источников (не менее 10 наименований, оформленных по стандартным требованиям).

Реферат должен быть написан грамотным научным языком, иметь четкую структуру в соответствии с выбранной темой исследования и логику изложения, точка зрения магистранта должны быть обоснована. Работа должна содержать ссылки на

использованные источники. Магистрант при защите реферата должен демонстрировать способность анализировать представленный в работе материал.