

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Бровко Н.А.

07.09.2021



**Производственная практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план b38030231_21_0 м.ум.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление маркетингом"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 136

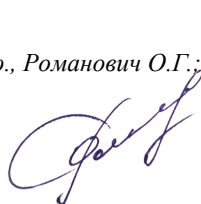
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	80	80	80	80
В том числе в форме практ.подготовки	206	206	206	206
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	136	136	136	136
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н, зав.каф., Романович О.Г.; к.т.н., доцент, Жилкина Н.П. _____



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент

Профиль "Управление маркетингом"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента

Протокол от 01 ____ 09 ____ 2021 г. № 1_

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
06.09 2022 г.

Гусева И.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 30.08 2022 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
29.08 2023 г.

Гусева И.В.

Романович

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 28.08 2023 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
28.10 2024 г.

Гусева И.В.

Романович

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от 10.10 2024 г. № 2
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Романович

Председатель УМС
— 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Менеджмента

Протокол от — 2025 г. № —
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

Гусева И.В.
28.10.24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности соотнесены с общими целями ООП и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Цель производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности для студентов профиля «Управление маркетингом» состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности предприятия или организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик и производственной практики 1 и 2, приобрести профессиональные умения и навыки.
1.3	Способ проведения практики: стационарная.
1.4	Основными задачами практики являются: получать необходимую информацию для выполнения задания на практику; формирование у студента целостной системы практических навыков работы, приобретение им базовых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных ООП ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление маркетингом»).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1
2.1.2	Международный маркетинг
2.1.3	Международные маркетинговые стратегии
2.1.4	Маркетинг
2.1.5	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 2
2.1.6	Маркетинговые коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Диджитал-маркетинг
2.2.2	Исследования и анализ в маркетинге
2.2.3	Продакт-менеджмент и ценообразование
2.2.4	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3
2.2.5	Сбытовая политика компании
2.2.6	Управление ассортиментом и ценами
2.2.7	Управление брендом
2.2.8	Управление имиджем компании
2.2.9	Управление продажами и дистрибуцией

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:	
Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	- применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь:	

Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает понятие и виды противоправного поведения, причины возникновения противоправного поведения, понятие профессионального правосознания, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению, государственные органы, занимающиеся противодействием противоправному поведению, основы применения цифровых технологий в целях противодействия противоправному поведению
Уметь:	
Уровень 1	Умеет определять факторы, приводящие к противоправному поведению, применять нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия противоправному поведению
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками формирования профессионального правосознания, реализации норм материального и процессуального права в сфере противодействия противоправному поведению с применением цифровых технологий

ПК-1: Способен разрабатывать мероприятия по эффективному использованию и совершенствованию инструментов комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках	
Знать:	
Уровень 1	-особенности ведения маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках, - основные инструменты комплекса маркетинга, - основные показатели эффективности маркетинговой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	-эффективно разрабатывать и применять инструменты комплекса маркетинга на локальных, международных и цифровых рынках, -анализировать, оценивать эффективность и оптимизировать маркетинговую деятельность организации на локальных, международных и цифровых рынках,
Владеть:	

Уровень 1	-навыками формирования предложений по совершенствованию товарной политики и управления брендами организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию ценовой политики организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию продаж и дистрибуции организации на локальных, международных и цифровых рынках, -навыками формирования предложений по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций организации на локальных, международных и цифровых рынках
-----------	--

ПК-2: Способен проводить маркетинговые исследования, в том числе с использованием цифровых технологий, на локальных и международных рынках

Знать:

Уровень 1	-основные требования к проведению маркетинговых исследований, - методы и основные технологии проведения маркетингового исследования, -типы и виды маркетинговых исследований, - основные маркетинговые инструменты, в том числе цифровые, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- определять подходящие маркетинговые инструменты, в том числе цифровые, и применять их для проведения маркетинговых исследований, - подготавливать комплексный план проведения маркетинговых исследований, -составлять точное ТЗ для проведения маркетинговых исследований, -составлять отчеты по результатам маркетинговых исследований и делать обоснованные выводы и рекомендации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	-навыками подготовки и планирования процесса проведения маркетинговых исследований, -навыками разработки ТЗ для проведения маркетинговых исследований, -навыками анализа и интерпретации маркетинговой информации для принятия сбалансированных управленческих решений, -методами проведения маркетинговых исследований
-----------	--

ПК-3: Способен формировать и анализировать базы данных маркетинговой деятельности организации на локальных и международных рынках

Знать:

Уровень 1	- основные показатели конъюнктуры локальных и международных рынков, -специализированные программы обработки информации о рынке
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	-систематизировать и обобщать большие объемы информации о рынке, -работать со специализированными программами для сбора и обработки информации о рынках, -осуществлять сбор, хранение, обработку, анализировать и интерпретировать маркетинговую информацию и использовать полученные сведения для принятия маркетинговых решений
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	-навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с целью создания и обновления базы данных организации по требуемым показателям, -навыками анализа, оценки и прогнозирования рыночной конъюнктуры
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы управления маркетинговой деятельностью предприятия; принципы организации работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии; количественные и качественные методы анализа уровня удовлетворенности потребителей; принципы формирования и анализа баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия; механизмы сбора, анализа и оценки необходимой маркетинговой информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	получать необходимую информацию для выполнения задания на практику; Анализировать управление маркетинговой деятельностью предприятия и принимать обоснованные управленческие решения по повышению ее эффективности; Принимать участие в организации работы отдела (департамента) маркетинга на предприятии; анализировать функции маркетинга на предприятии: исследовательская, разработка новых товаров и ассортиментная политика, определение цены, формирование каналов сбыта, разработка мероприятий по продвижению товаров (услуг); готовить и презентовать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности, принимать активное участие в формировании и анализе баз данных показателей маркетинговой деятельности предприятия; принимать активное участие в сборе, анализе и оценке необходимой маркетинговой информации; составлять отчеты по реализации маркетинговых проектов; принимать активное участие в разработке плана внедрения рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов в маркетинговой деятельности организации.

3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки и реализации комплекса маркетинговых мероприятий на базе конкретного предприятия ; Навыками анализа, разработки и обоснования функциональных маркетинговых стратегий на базе конкретного предприятия; Навыками решения типичных стратегических маркетинговых задач на базе конкретного предприятия;
3.3.2	методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации и формирования информационного обеспечения на базе конкретного предприятия ; Навыками разработки, реализации и контроля стратегических маркетинговых проектов, направленных на развитие организации; навыками анализа (диагностики) существующих в подразделении маркетинга бизнес-процессов и методами реорганизации на базе конкретного предприятия; навыками решения типичных маркетинговых задач на базе конкретного предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика деятельности предприятия							
1.1	краткая история, сфера деятельности, штатное расписание, перспективы развития предприятия /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2		15	В соответствии с заключенным договорами
1.2	Характеристика функциональных подразделений предприятия. Характеристика организационной структуры предприятия /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.1		17	В соответствии с заключенным договорами
1.3	Используемые методы сбора и анализа маркетинговой информации на конкретном предприятии /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3.1 Э2		15	В соответствии с заключенным договорами
1.4	Анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности /Ср/	6	27	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3.1 Э2		27	В соответствии с заключенным договорами
1.5	Анализ системы маркетинговых коммуникаций предприятия и оценка ее эффективности /Ср/	6	27	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2		27	В соответствии с заключенным договорами

	Раздел 2. Выполнение индивидуального задания работодателя							
2.1	Выполнение индивидуального задания работодателя, связанного с маркетинговой деятельностью предприятия /Ср/	6	54	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.2 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2		54	В соответствии с заключенным договорами
2.2	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала: анализ статистических данных; формулировка выводов, замечаний и предложений /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2		18	В соответствии с заключенным договорами
2.3	Оформление «Дневника» практики /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л3.1		15	В соответствии с заключенным договорами
2.4	Написание Отчета по Производственной практике /Ср/	6	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Э2		18	В соответствии с заключенным договорами
2.5	/ЗачётСОц/	6		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3				
2.6	/КрТО/	6	80	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущность основных понятий, терминов и категорий управления, закономерностей и методов управления производственным предприятием.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику и индивидуального задания работодателя;
- пользоваться библиотекой предприятия (организации) и с разрешения ведущих специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику.
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практики о выполняемых работе и заданиях и периодически представлять его руководителям практики для контроля;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- сбор и обработка информации о деятельности предприятия;
- анализ статистических данных и формулировка выводов по первой части Отчета.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине выполнение курсовой работы не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Аналитическое задание: Разработка стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности.
2. Расчетно-практическое задание: Пути повышения эффективности организации системы маркетинговых коммуникаций.
3. Производственные задания работодателя.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Аналитическое задание.
2. Расчетно-практическая работа.
3. Отзыв работодателя.
4. Ведение дневника практики.
5. Отчетная документация, подготовленная студентом в соответствии с положениями программы практики.

Шкала оценивания по всем видам оценочных средств -в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Под ред. И.В. Липсица	Маркетинг: Учебник (для бакалавров)	М.: ГЭОТАР-Медиа 2013
ЛП.2	Эриашвили Н.Д.	Основы менеджмента : Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012
ЛП.3	Юкаева В.С.	Менеджмент: учебное пособие	М.: Дашков и К 2014
ЛП.4	Альбинина Е. В., Борисова А.А. и др.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации. Учебник: Книга	Новосибирский государственный технический университет 2014
ЛП.5	Гриненко Г.П.	Международный маркетинг.: Учебное пособие (книга).	Белгородский государственный технологический университет им В.Г. Шухова, ЭБС АСВ. 2018
ЛП.6	Мацзилкина Е.И.	Маркетинговые коммуникации: Учебно-методическое пособие	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2016
ЛП.7	Ванчикова Е.Н.	Маркетинговые исследования: Учебник	Дашков и К 2015
ЛП.8	Кузнецова И.В.	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие для бакалавров	Дашков и К 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Швандар В.А., Поляк Г.Б	Предпринимательство: учебник	ЮНИТИ-ДАНА 2012
ЛП.2	А.Н. Романов	Предпринимательство : учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012
ЛП.3	Елкина О.С. и др.	Управление маркетингом на предприятии: [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Хасанова Л.В., Беликова Н.В., Рахманалиева А.А. и др	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	КРСУ 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательные ресурсы интернета-менеджмент	http://www.alleng.ru/edu/mana03.htm
Э2	Электронно-библиотечная система	lprbookshop.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Инновационные образовательные технологии – интерактивная форма, которая формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К интерактивной форме в данном виде практики относится: подготовка итогов работы в форме Отчета.
6.3.1.2	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, предусмотренных данным видом практики.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Образовательные ресурсы интернета http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
6.3.2.2	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/management/
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Электронные учебники http://institutiones.com/download/books.html
6.3.2.5	Сайт предприятия-базы преддипломной практики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	–компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 213);
7.2	–комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран);
7.3	–компьютерные технологии, электронная почта.
7.4	Материально-техническое обеспечение для прохождения практики предполагает возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; наличие персонального компьютера, принтера. В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет- ресурсы, библиотечные ресурсы университета и кафедры менеджмента, предприятия, статистические данные. Для успешного выполнения заданий практики, подготовки и надлежащего оформления Отчета требуется уверенное владение и активное использование программного обеспечения Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Технокарта ПРИЛОЖЕНИЕ 3.Оценочный лист В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности у студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» проводится на III-ом курсе по окончании теоретического обучения в VI-ом семестре. Продолжительность практики – 4 недели, что соответствует трудоемкости учебной нагрузки в 6 зачетных единиц. Начало и окончание практики фиксируется в Дневнике подписью и печатью ответственного лица от университета. По окончании практики студент составляет отчет и защищает его на кафедре менеджмента. Производственная практика построена таким образом, чтобы охватить за период ее прохождения круг вопросов, связанных с управлением, планированием и организацией маркетинговой деятельности предприятия, с акцентом на освоение на практике теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Маркетинговые коммуникации». Практика проводится на конкретном предприятии (или в организации) Кыргызской Республики, с которым заключается официальный договор или письменное соглашение. Практика проводится в форме фактического присутствия студента в маркетинговом отделе производственного предприятия либо в маркетинговой компании с учетом режима работы предприятия; студент выполняет поручения руководителя практики от университета и предприятия. Студенты направляются на практику на основании приказа ректора вуза в соответствии с договором, заключенным с предприятием, предоставляющим место практики. Перед началом практики (не менее чем за три дня) проводится организационное собрание со студентами, выходящими на практику, на котором объявляются сроки прохождения практики, подготовки отчета и его защиты, зачитывается приказ с указанием мест практики и руководителей от кафедры менеджмента. На собрании выдаются Дневники, делаются разъяснения по их заполнению. Непосредственное руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры менеджмента, ответственные за данный вид практики согласно учебной нагрузке кафедры. Задачи руководителей практики заключаются в консультировании студентов по теоретическим вопросам, подготовке их к проведению исследований и анализу его результатов и формулировке выводов. Кроме этого, руководители практики оценивают работу студента при защите отчета. Важной формой практики является самостоятельная работа студента, которая предполагает: - формирование и закрепление навыков исследовательской работы, необходимых для успешного выполнения заданий; навыков сбора, обработки и анализа информации по теме (заданию); -составления отчетов по выполненной работе, теме, заданию; -выступления с устными сообщениями и защиты отчета. По окончании практики студент вместе с научным руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Оформленный соответствующим образом Отчет вместе с Дневником сдается на проверку	

руководителю практики. После проверки и исправления замечаний Отчет допускается к защите.

Отчет должен охватывать описание всего состава работ, проведенных во время практики.

Отчет должен быть кратким (15-20 страниц), но содержательным и включать достаточное количество схем, графиков, таблиц, форм и инструкций, фотографий и т.д.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- раздел "Общая характеристика предприятия" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Задания на освоение компетенций" (согласно Оценочному листу);
- раздел "Индивидуальное задание работодателя";
- заключение.

Студент защищает Отчет в сентябре следующего учебного года на комиссии, в которую входят руководители практики.

Студент должен уметь ответить на вопросы по сути изложенного в отчете материала и прокомментировать любую его часть.

За прохождение производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Оценка за данную практику (зачет с оценкой) фиксируется руководителем в Оценочном листе, Технокарте дисциплины (в ИАИС) и Дневнике практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании:

- защиты оформленного отчета;
- выполнения заданий, предусмотренных данной Практикой;
- характеристики студента руководителем от предприятия, приведенной в Дневнике;
- отзыва от предприятия (компании, организации) с подробной характеристикой практической деятельности студента, осуществленной им по заданию руководства предприятия-базы практики-Индивидуальное задание работодателя.

Характеристика студента руководителем от предприятия в Дневнике пишется в свободной форме и содержит краткую характеристику личностных качеств студента– его ответственности, инициативности, исполнительности и т.п.

В данной Характеристике необходимо оценить студента по 10-бальной шкале.

Отзыв от предприятия (компании, организации) пишется в свободной форме (возможно на фирменном бланке) и содержит характеристику деятельности студента в период прохождения практики: в отзыве следует перечислить все виды работ, выполненных студентом в рамках выполнения Индивидуального задания работодателя (по поручению руководства предприятия) и имеющих практическую ценность для предприятия. Данная работа студента оценивается максимум в 30 баллов. Отзыв подписывается одним из руководителей предприятия, заверяется печатью. Объем отзыва – не более 2 страниц.

Методические указания к выполнению заданий контроля:

1. Раздел Отчета «Общая характеристика деятельности предприятия» должен включать в себя:

- краткая история, сфера деятельности, штатное расписание, перспективы развития предприятия; характеристика функциональных подразделений предприятия; характеристика организационной структуры предприятия; используемые методы сбора и анализа маркетинговой информации на конкретном предприятии

2. Раздел Отчета "Задания на освоение компетенций"

- Аналитическое задание: анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности (необходимо проанализировать существующие стратегии в деятельности конкретного предприятия, оценить их эффективность; при отсутствии стратегии разработать свою, обосновав ее).

- Расчетно-практическое задание: Пути повышения эффективности организации системы маркетинговых коммуникаций (необходимо рассмотреть комплекс маркетинговых коммуникаций, используемый в деятельности конкретного предприятия и дать рекомендации по повышению эффективности использования комплекса маркетинговых коммуникаций, влияющие на конечные результаты деятельности предприятия (рассчитать эффект от внедрения предложений, их влияние на повышение прибыли, рентабельность и т.д.).

3. Раздел Отчета "Индивидуальное задание работодателя" должен иметь следующую структуру:

- содержание задания,
- описание его выполнения студентом,
- полученный результат,
- личный вклад студента в результат (подтвержденный работодателем в Отзыве работодателя).

Методические указания к усвоению требований к оформлению письменных работ в системе высшего образования

В помощь студентам для правильного оформления письменной работы (в том числе и к оформлению Отчета по практике) кафедрой менеджмента разработаны методические указания с учетом требований ФГОС ВО подготовки выпускников по направлению «Менеджмент» и стандартов в области библиографии и оформления текстовых документов: "Методы организации самостоятельной работы студентов": Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент"/Л.В. Хасанова, Н.В. Беликова, А.А. Рахманалиева и др.; Под общ. ред. Л.В. Хасановой. Бишкек : Изд-во КРСУ , 2014. (на сайте кафедры менеджмента <http://management.krsu.edu.kg/>)

**Шкалы оценивания по
производственной практике
по получению умений и опыта профессиональной деятельности**

- **Оценочные средства текущего и рубежного контроля**

1. PowerPoint презентация

Критерий	Вес критерия	Минимальный ответ - 0-59%	Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
Соответствие презентации выбранной теме или проблематике	40	Презентация не соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация не в полной мере соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация соответствует выбранной теме или проблематике	Презентация соответствует выбранной теме или проблематике и содержит элементы анализа, сделанного лично студентом	
Полнота раскрытия задания на презентацию	20	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Структурированность слайдов и логичность изложения	20	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Грамотность и наглядность оформления слайдов	10	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам	10	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка (в %)						

• **Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)**

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы ¹
оценка уровня обученности «знать»	28	8
оценка уровня обученности «уметь»	36	11
оценка уровня обученности «владеть»	36	11
Итого	100	30

При оценке **устных ответов** на проверку уровня обученности **ЗНАТЬ** учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (6,8-8 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным тезисам вопроса, студент профессионально рассуждает о характере воздействия субъектов и объектов, методах и способах их регулирования; глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5,6-6,7 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент не очень хорошо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не очень глубокие знания теоретических основ дисциплины.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (4,8-5,5 баллов) оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным тезисам вопроса, студент плохо разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; плохо знает теоретические основы дисциплины.

Минимальный ответ - 0-59% (0-4,7 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по основным тезисам вопроса, студент не разбирается в характере воздействия, методах и способах регулирования; не знает теоретических основ дисциплины.

При оценке ответов на проверку уровня обученности **УМЕТЬ** и **ВЛАДЕТЬ** учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 % (9-11 баллов) оценивается ответ, при котором студент объясняет и аргументирует постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ситуации, распознает угрозы и возможности; умеет использовать различные методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Законченный полный ответ - 70-84 % (5-9 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные факторы, процессы и этапы работ, но не оценивает риск их реализации; распознает угрозы и возможности; достаточно хорошо умеет использовать некоторые методики и методы анализа и оценки.

¹ количество баллов рассчитано по процентным уровням, принятым по балльно-рейтинговой шкале оценки знаний в КРСУ, при условии, что оценка за экзамен (зачет) в рейтинге по дисциплине равна 30 баллам

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Изложенный частично раскрытый ответ - 60-69 % (1-4 балла) оценивается ответ, при котором студент не точно ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные факторы, процессы и этапы работ, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает угрозы и возможности; не умеет использовать методики и методы анализа и оценки.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Минимальный ответ - 0-59% (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Технологическая карта дисциплины

Дисциплина:	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности				
Направление/профиль:	Менеджмент/ Управление маркетингом				
Курс/семестр:	3/6				
Количество кредитов (ЗЕ):	2				
Отчетность:	Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)				
Преподаватель:	Романович Ольга Геннадьевна				
Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Анализ деятельности предприятия	Текущий контроль	Общая характеристика предприятия	6	10	
	Рубежный контроль	Задания на освоение компетенций	12	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Выполнение индивидуального задания работодателя	Текущий контроль	Характеристика личностных качеств студента работодателем	6	10	
	Рубежный контроль	Выполнение Индивидуального задания работодателя	16	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Оценочный лист производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» (профиль «Управление маркетингом»)

(ФИО студента)

№ п/п	Вид работы, выполненной студентом в процессе прохождения практики	Количество баллов	
		Максимально возможное по БРС	Фактически полученное студентом
Оценка за первый модуль производственной практики			
1.	Общая характеристика предприятия: краткая история, сфера деятельности, штатное расписание, перспективы развития предприятия характеристика функциональных подразделений и организационной структуры предприятия используемые методы сбора и анализа маркетинговой информации на конкретном предприятии	10	
Задания на освоение компетенций (ПК)			
2.	Анализ стратегии конкурентного поведения предприятия и оценка ее эффективности	10	
3.	Анализ системы маркетинговых коммуникаций предприятия и оценка ее эффективности	10	
Оценка за второй модуль производственной практики			
4.	Выполнение Индивидуального задания работодателя	30	
	Характеристика работодателем личностных качеств студента	10	
Промежуточная аттестация			
5.	Устная защита Отчета, ответы на вопросы	15	
6.	Соответствие отчета требованиям написания и оформления	15	
	ИТОГО:	100	

Руководитель практики от кафедры _____

**ГОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Рецензия
на рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК
основной профессиональной образовательной программы
38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом»)

Составители:

1. к.э.н., доцент Романович О.Г.
2. ст.преп. Федянина Г.С.
3. ст.преп. Бережная О.В.
4. к.э.н., доцент Исмаилахунова А.М.
5. к.э.н., доцент Сомов Е.Н.
6. д.э.н., проф. Кочербаева А.А.
7. к.э.н., доцент Рахманалиева А.А.
8. ст.преп. Комарцова Е.А.
9. д.э.н., проф. Савин В.Е.
10. к.э.н., доцент Супатаев К.
11. к.э.н., доцент Асанбекова Ф.Р.
12. к.э.н., доцент Островская Е.С.
13. к.э.н., доцент Субачева Л.А.
14. к.э.н., доцент Сулеева Д.А.
15. к.т.н., доцент Жилкина Н.П.
16. к.э.н., доцент Хасанова Л.В.
17. к.э.н., доцент Сасыкулов Б.Б.
18. к.э.н., доцент Зорька Е.И.
19. д.э.н., проф. Бровко Н.А.
20. к.э.н., доцент Борисенко Н.А.
21. к.э.н., доцент Гусева Ю.В.
22. д.э.н., проф. Исраилов М.
23. ст.преп. Алапаева А.А.
24. ст.преп. Раевская Н.А.
25. Житова К.А. (представитель профессионального сообщества)

Рецензенты:

Мечукаева К.М. – к.э.н., доцент кафедры ЭУП КРСУ
Минакова Н.В. – директор ОсОО «ЭЛТО»

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом»).

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структуру и содержание дисциплины, структурированные по разделам и темам с

указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование	Формируемые компетенции	Количество часов согласно УП
<i>Блок 1. Дисциплины (модули)</i>			
1.	Информатика	ОПК-2	144
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6	108
3.	Микроэкономика	ОПК-1	108
4.	История управленческой мысли	ОПК-1	144
5.	Теория организации	ОПК-1	144
6.	Организационное поведение	ОПК-1	144
7.	Математика	ОПК-2	360
8.	Статистика	ОПК-2	144
9.	Финансы и кредит	ОПК-2	108
10.	Комплексный экономический анализ предприятия	ОПК-2	108
11.	Введение в профессию	ОПК-3	72
12.	Экономика фирмы	ОПК-3	144
13.	Управление современной организацией	ОПК-3	180
14.	Методы принятия управленческих решений	ОПК-3	144
15.	Финансовый менеджмент	ОПК-3	144
16.	Основы менеджмента качества	ОПК-3	108
17.	Процессы принятия управленческих решений	ОПК-3	144
18.	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3	108
19.	Риск-менеджмент	ОПК-3	144
20.	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3	144
21.	Предпринимательство	ОПК-4	108
22.	Маркетинг	ОПК-4	144
23.	Бизнес-планирование	ОПК-4	144

24.	Стратегический менеджмент	ОПК-4	144
25.	Инновационный менеджмент	ОПК-4	72
26.	Управление организационным развитием	ОПК-4	108
27.	Макроэкономика	ОПК-1	108
28.	Зеленая экономика	ОПК-1	108
29.	Бухгалтерский учет	ОПК-2	108
30.	Анализ данных	ОПК-2	72
31.	Документационное обеспечение управления	ОПК-3	72
32.	Менеджмент в малом бизнесе	ОПК-3	144
33.	Маркетинговые коммуникации	ПК-1; ПК-3	216
34.	Исследования и анализ в маркетинге	ПК-1; ПК-2; ПК-3	288
35.	Диджитал-маркетинг	ПК-1; ПК-2; ПК-3	144
36.	Международный маркетинг	ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
37.	Международные маркетинговые стратегии	ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
38.	Управление брендом	ПК-1; ПК-3	108
39.	Управление имиджем компании	ПК-1; ПК-3	108
40.	Продакт-менеджмент и ценообразование	ПК-1; ПК-3	144
41.	Управление ассортиментом и ценами	ПК-1; ПК-3	144
42.	Управление продажами и дистрибуцией	ПК-1; ПК-3	108
43.	Сбытовая политика компании	ПК-1; ПК-3	108

Блок 2. Практика

1.	Учебная (ознакомительная) практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	144
2.	Учебная (ознакомительная) практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	252
3.	Преддипломная практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	180
4.	Преддипломная практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	324
5.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 1	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	108
6.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	108

7.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика 3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	180
8.	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3	216

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

Замечания в целом касаются усиления и более четкого определения отдельных тем СРС, имеющих значение для формирования профессиональных навыков.

Представленные рабочие программы дисциплин и практик, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент (профиль «Управление маркетингом») содержательны, имеет практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин и практик, обеспечивают овладение обучающимися знаний и практических умений и навыков профессиональной деятельности.

Рецензенты:

Внутренний

к.э.н., доцент кафедры ЭУП



Мечукаева К.М.

Внешний

директор ОсОО «ЭЛТО»



Минакова Н.В.