

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Бюджетный процесс рабочая программа дисциплины (модуля)

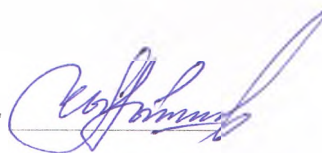
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_1ю фип.rlx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	22	22	22	22
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Сыдығалиева Айнаш Сағыновна



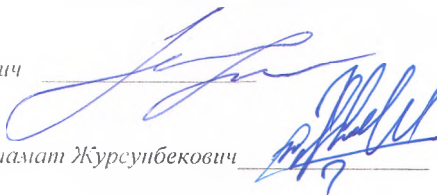
Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Фудайкин Виталий Анатольевич

Начальник Управления правовой поддержки

Государственной налоговой службы при

Министерстве финансов КР Журсунбеков Саламат Журсунбекович



Рабочая программа дисциплины

Бюджетный процесс

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Сыдығалиева Айнаш Сағыновна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучаемого системных знаний о теоретических и практических аспектах правового регулирования бюджетных отношений и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом в организации бюджетного процесса.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое регулирование бюджетных отношений
2.1.2	Таможенный право ЕАС
2.1.3	Судебная бухгалтерия
2.1.4	Философия права
2.1.5	Теория государства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административная ответственность в экономической сфере
2.2.2	Налоговое право ЕАЭС
2.2.3	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
2.2.4	Правовое регулирование межбюджетных отношений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен осуществлять руководство работой правовых подразделений, министерств, ведомств, организаций	
Знать:	
	-основные принципы управления и принятия решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.); - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные принципы способы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; -процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений; -современные методы управления в профессиональной деятельности.
Уметь:	
	-диагностировать проблему или конфликтную ситуацию в управленческом процессе с учетом правовых норм; -формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы; -обосновывать последствия принятия решения в соответствии с нормами права; -анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм финансового права и современных управленческих инноваций; - определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов; -проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений; -межведомственного взаимодействия.
Владеть:	
	-навыками эффективной работы в команде; -навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных; - навыками принятия правомерных и эффективных решений, основанных на нормах права; - построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
-----	---------------

3.1.1	знать базовые экономические понятия (бюджет, бюджетная система государства, деньги, себестоимость продукции, прибыль, налог, гос. доходы и расходы, и др.), объективные основы функционирования основных институтов бюджетного права, формы и методы бюджетной деятельности государства, формы и методы бюджетного контроля; знать стратегию государственной бюджетной политики и ее значение в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, основные методы и инструменты ее осуществления
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь использовать понятийный аппарат науки бюджетного права для анализа бюджетного процесса; уметь оценивать бюджетную деятельность с целью совершенствования нормативно-правовой базы; уметь взаимодействовать и осуществлять руководство работой министерств, ведомств, организаций в бюджетном процессе.
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой самостоятельного изучения и анализа норм бюджетного права; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем в бюджетной сфере и реализации норм бюджетного права; навыками руководства работой правовых подразделений министерств, ведомств при организации бюджетного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Участники бюджетного процесса и их полномочия							
1.1	Президент, Парламент, Кабинет Министров, Министерство финансов как участники бюджетного процесса /Пр/	2	2	ПК-4	Э1 Э4 Э5 Э6			
1.2	Президент, Парламент, Кабинет Министров, Министерство финансов как участники бюджетного процесса /Ср/	2	6	ПК-4	Э1 Э2 Э4 Э5 Э6			
1.3	Компетенция Счетной палаты, Национального банка, уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию, Социального фонда и Фонда обязательного медицинского страхования в бюджетном процессе /Пр/	2	2	ПК-4	Э1 Э2 Э5 Э6			
1.4	Компетенция Счетной палаты, Национального банка, уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию, Социального фонда и Фонда обязательного медицинского страхования в бюджетном процессе /Ср/	2	6	ПК-4	Э1 Э2 Э5 Э6			
1.5	Органы местного самоуправления в бюджетном процессе (представительные и исполнительные органы) /Пр/	2	2	ПК-4	Э1 Э4 Э5 Э6			
1.6	Органы местного самоуправления в бюджетном процессе (представительные и исполнительные органы) /Ср/	2	6	ПК-4	Э1 Э3 Э4 Э5 Э6			
	Раздел 2. Стадии бюджетного процесса							

2.1	Основы бюджетного процесса. Документы, на которых основан бюджетный процесс. /Пр/	2	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6			
2.2	Основы бюджетного процесса. Документы, на которых основан бюджетный процесс. /Ср/	2	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6			
2.3	Формирование проектов бюджетов /Пр/	2	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		
2.4	Формирование проектов бюджетов /Ср/	2	7	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.5	Рассмотрение и утверждение бюджетов /Пр/	2	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	2	
2.6	Рассмотрение и утверждение бюджетов /Ср/	2	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.7	Исполнение бюджетов /Пр/	2	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2		
2.8	Исполнение бюджетов /Ср/	2	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
2.9	Формирование, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении республиканского бюджета /Пр/	2	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.10	Формирование, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении республиканского бюджета /Ср/	2	6,8	ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.11	/КрТО/	2	0,2	ПК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Правовые основы бюджетной системы КР и РФ
2. Принципы бюджетной системы КР и РФ
3. Источники бюджетного права в КР и РФ. Общая характеристика Бюджетного кодекса КР и РФ.
4. Закон о бюджете: правовая природа и характеристика.
5. Бюджетные полномочия государства, субъектов РФ и органов местного самоуправления

6. Бюджетный дефицит: понятие, источники финансирования.
7. Бюджетный процесс: понятие и общая характеристика.
8. Участники бюджетного процесса на республиканском уровне.
9. Участники бюджетного процесса на местном уровне.
10. Общие положения формирования бюджетов.
11. Бюджетный календарь и его значение в бюджетном процессе.
12. Проекты нормативно-правовых актов о бюджете и их роль в бюджетном процессе.
13. Рассмотрение проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеше.
14. Утверждение проекта республиканского бюджета в первом чтении.
15. Утверждение проекта республиканского бюджета во втором чтении.
16. Утверждение проекта республиканского бюджета в третьем чтении.
17. Рассмотрение и утверждение бюджетов Социального фонда и Фонда обязательного медицинского страхования.
18. Рассмотрение и утверждение местных бюджетов.
19. Стадия исполнения бюджетов. Администрированием исполнения бюджетов.
20. Казначейское исполнение бюджета.
21. Кассовое исполнение бюджета.
22. Механизм секвестирования расходов.
23. Какие статьи бюджетов не подлежат механизму секвестирования.
24. Понятие оборотной кассовой наличности и его значение в бюджетном процессе. Кассовые ограничения.
25. Принятие и регистрация бюджетных обязательств
26. Составление отчета об исполнении бюджета и его утверждение. Процессуальные сроки.
27. Рассмотрение и утверждение Федерального бюджета Государственной Думой РФ в первом и втором чтении.
28. Рассмотрение и утверждение Федерального бюджета Государственной Думой РФ в третьем и четвертом чтении.
29. Рассмотрение и утверждение Федерального бюджета Советом Федерации РФ, процессуальные сроки.
30. Утверждение бюджета Президентом.
31. Бюджетная классификация и его роль в бюджетном процессе.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Характеристика полномочий участников бюджетного процесса на федеральном уровне.
2. Раскрыть бюджетные полномочия Центрального (КР) Федерального (РФ) казначейства. Особенности кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы КР и РФ.
3. Раскрыть бюджетные полномочия Минфина КР (РФ) и исключительные полномочия Министра финансов.
4. Характеристика полномочий Президента КР (РФ) как участника бюджетного процесса.
5. Характеристика компетенций Жогорку Кенеша КР.
6. Характеристика компетенций Государственной Думы и Совета Федерации в бюджетном процессе.
7. Характеристика компетенций Кабинета Министров КР.
8. Характеристика компетенций Правительства РФ.
9. Характеристика компетенций уполномоченного государственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета.
10. Характеристика компетенций Счетной палаты.
12. Характеристика компетенции Национального банка КР.
13. Характеристика компетенции уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию.
14. Характеристика компетенции Социального фонда КР.
15. Характеристика компетенции Фонда обязательного страхования в бюджетном процессе.
16. Характеристика полномочий органов местного самоуправления в бюджетном процессе.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Анализ прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики.
2. Анализ основных направлений фискальной политики Кыргызской Республики на среднесрочный период.
3. Анализ Среднесрочной стратегии бюджетных расходов по секторам.
4. Анализ Программ социально-экономического развития городов и айылных аймаков.
5. Анализ макроэкономического обзора отчета об исполнении бюджета.
6. Методика расчета контрольных цифр проекта бюджета.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика докладов

1. Роль и функции казначейства в организации бюджетного процесса.
2. Бюджетные полномочия местных органов власти в унитарных государствах мира.
3. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
4. Сущность и основные виды бюджетной классификации.
5. Классификация доходов бюджета.
6. Функциональная классификация расходов
7. Программная классификация расходов в бюджетном процессе.
8. Экономическая классификация расходов в бюджетном процессе.
9. Организация работы органов исполнительной власти по составлению проектов бюджетов.
10. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации.

11. Порядок составления, рассмотрения и утверждения местных бюджетов. Содержание решений представительных органов местного самоуправления об утверждении местных бюджетов.
- 12.. Задачи и организация исполнения бюджетов. Казначейское исполнение бюджетов в КР и РФ.
13. Бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Внесение изменений в показатели утвержденных бюджетов.
14. Исполнение бюджетов по доходам: перечисление и зачисление платежей в бюджеты, зачисление в бюджеты невыясненных поступлений, распределение регулирующих доходов между бюджетами, возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов.
15. Исполнение расходной части бюджетов. Распорядители бюджетных средств, их права и обязанности.
16. Процедура санкционирования расходов бюджетов. Порядок финансирования расходов по бюджетам различных уровней.

Тематика презентаций

1. Роль Счетной палаты КР и РФ в бюджетном процессе.
2. Роль и функции комитета по бюджету, экономической и фискальной политике в бюджетном процессе.
3. Условия внесения изменений в утвержденные бюджеты.
4. Единый казначейский счет - механизмы формирования и использования средств при исполнении бюджета.
5. Финансово-кредитные органы в бюджетном процессе.
6. Порядок рассмотрения проекта бюджета комитетами Жогорку Кенеша КР.
7. Порядок формирования проекта бюджета судебной системы.
8. Бюджетные программы и индикаторы их результативности.
9. Роль Совета Кабинета Министров Кыргызской Республики в организации бюджетного процесса.
10. Реализация принципа разграничения компетенций между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Доклад
Презентация
Зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Назарбекова Г.Н.	Налоговое право Кыргызской Республики: учебное пособие	Бишкек: КРСУ 2013
ЛП.2	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики: учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
ЛП.3	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики. В 2-х ч. Ч. 2: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Н.Д. Эриапвили	Финансовое право: Учебник	Москва.: ЮНИТИ-ДАНА 2001
ЛД.2	Под ред. О.Н. Горбунова	Финансовое право: Учебник	Москва.: Юрист 2002
ЛД.3	Под ред. М. М. Рассолова	Финансовое право: Учебник для вузов	Москва.: ЮНИТИ-ДАНА 2002
ЛД.4	Сост.: Н.Т. Шерипов, Н.А. Таштанов	Бюджетное право Кыргызской Республики: Учебно-методический комплекс	2012
ЛД.5	Под ред. М.В. Карасевой (Сенцовой)	Налоговое и бюджетное право: современные проблемы имущественных отношений: Материалы международной научно-практической конференции. Воронеж, 29-31 марта 2012 г.	2012
ЛД.6	Шерипов Н.Т., Таштанов Н.А.	Бюджетное право Кыргызской Республики: учебно-методический комплекс	Бишкек: Алтын Принт 2012
ЛД.7	А.А.Тедеев	Бюджетное право и процесс: Учебное пособие	М, изд. Эксмо 2005
ЛД.8	Давыдова Н.Ю	Бюджетное право [Электронный ресурс]	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ 2016.

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Исраилов М.И., Шевченко Т.Н.	Методическое пособие для магистрантов по выполнению научно-исследовательских работ и магистерской диссертации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР		minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР		sot.kg
Э3	Официальный сайт Кабинета Министров КР		http:// www.gov.kg/
Э4	Официальный сайт Министерства финансов		https://www.minfin.kg/
Э5	Электронная библиотека		www.iprbookshop.ru
Э6	Электронная библиотека КРСУ		http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	6.3.1.1 1. Традиционные образовательные технологии-семинары.		
6.3.1.2	6.3.1.2 2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).		
6.3.1.3	6.3.1.3 3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg		
6.3.2.2	Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg		
6.3.2.3	Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/		
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов КР https://www.minfin.kg/		
6.3.2.5	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru www.iprbookshop.ru		
6.3.2.6	Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.10	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общие методические указания по изучению курса «Бюджетный процесс». Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрантам. Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций. Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением. Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов,

Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, установить основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
- Написать текст доклада и доложить информацию.

• Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопроводить доклад, подготовкой мультимедийной презентации.

Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить в виде презентации

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;

- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) и должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине. Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетный процесс

Курс 1, семестр 2, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет с оценкой

Курс 1, семестр 2, Количество ЗЕ – 2, Отчетность – зачет с оценкой					
Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	графи к контролю
Модуль 1					
1. Теоретические основы правового регулирования страховой деятельности	Текущий	Конспектирование тем СРС, устный опрос	5	10	33
	Рубежный	Доклад	15	25	
Модуль 2					
2 Финансово-правовые основы страхования	Текущий	Активность, посещаемость	5	10	38
	Рубежный	Презентация	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет/Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	логически завершенная часть дисциплины
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкалы оценивания текущего контроля

Устный опрос

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение причинно-следственных связей и социологических данных (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
Всего баллов		10 баллов

Активность, посещаемость

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы(мах)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	3

Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	3
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	4
Итого баллов:						10

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа - 0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Вес критерия
Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	50
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	20
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	20
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	10
Балл (макс)		3	5	7	10	25

Шкала оценивания презентации по дисциплине «Бюджетный процесс»:

Критерии	Нет ответа - 0 %	Минимальный ответ - 0-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной	6

				выводы сделаны или обоснованы.	литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	10
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	3
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы с полными приведением примеров и пояснений	6
Итого баллов:						25

Шкала оценивания ответа на зачете с оценкой

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
---------------------	--	--