

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Бровко Н.А.

« 06 » 09 2022 г.

**Педагогическая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план а 5.2.3\_22\_1эк\_роз.plx 2.1.9.2(Ф)  
Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 195

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	21		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	10,5	10,5	10,5	10,5	21	21
В том числе в форме практ.подготовки	44	44	44	44	88	88
Контактная работа	10,5	10,5	10,5	10,5	21	21
Сам. работа	97,5	97,5	97,5	97,5	195	195
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, профессор, Кочербаева А.А.



Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Бровко Н.А.



Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования - по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

Для всех направлений аспирантуры КРСУ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмента**

Протокол от 12.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.

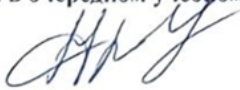
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
28 10 2024 г.

Решение ИД



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Менеджмента**

Протокол от 10 10 2024 г. № 2  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Романович О.Г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
29 08 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Менеджмента**

Протокол от 26 08 2025 г. № 1  
Зав. кафедрой. Романович О.Г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Менеджмента**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Менеджмента**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой .

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение основами учебно-методической и воспитательной работы.
1.2	Задачи педагогической практики аспирантов:
1.3	I. Формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования.
1.4	II. Овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств.
1.5	III. Овладение формами организации учебного процесса в вузе и технологиями отбора и структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов).
1.6	IV. Овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	2.2
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ИСТОРИЯ НАУКИ
2.1.2	История и философия науки
2.1.3	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Академическое письмо
2.2.2	Школа педагогического мастерства (педагогика и психология высшей школы)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий для организации учебного процесса;
3.1.2	состав и назначение учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин;
3.1.3	правила ведения документации по учебной работе, внедрения инноваций в учебный процесс; нормативно-правовые основы деятельности организаций высшего образования;
3.1.4	технологии оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся, адекватными специфике организации эффективного взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	самостоятельно совершенствовать и развивать свой общекультурный уровень, определять цели и последовательность действий, необходимых для достижения целей
3.2.2	грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию по проблемам профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	основными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; опытом межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел I. Учебная и методическая</b>							
1.1	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики совместно с руководителем) /КрТО/	3	4,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.2	Изучение Государственных образовательных стандартов ВПО КР и РФ по направлению «Менеджмент»	3	12		Л1.3Л2.1Л3.1 Э2		2	

1.3	Изучение рабочего учебного плана подготовки бакалавров (магистров) по направлению «Менеджмент» /Ср/	3	9,5		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э3		2	
1.4	Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной литературы подисциплине разделу, теме) /Ср/	3	12		Л2.1 Э3		4	
1.5	Учебно-методическая работа (написание рабочей программы, формирование фондов оценочных средств), индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по выбранной дисциплине /КрТО/	3	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1			
1.6	Посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности /Ср/	3	24				12	
1.7	Подготовка дидактических материалов к занятиям раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т.д.), изготовление наглядных пособий, презентаций, постеров, докладов /КрТО/	3	4		Л1.3 Л1.4Л2.1 Э3			
1.8	Подготовка и проведение лекционных занятий по закреплённой дисциплине	3	24		Л1.3 Л1.4		12	
1.9	Представление отчета /Ср/	3	16				12	
1.10	/ЗачётСОц/	3						
	<b>Раздел 2. учебно-методическая, научная</b>							
2.1	Проведение лекционных занятий по закреплённой дисциплине. Проведение практических занятий и семинаров дисциплине /КрТО/	4	10,5		Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2			
2.2	Проверка домашних заданий студентов, текущий и рубежный контроль знаний, проведение промежуточной аттестации по закреплённой дисциплине (совместно с руководителем практики от кафедры) /Ср/	4	18		Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э3		14	
2.3	Проведение лекционных занятий по закреплённой дисциплине. Проведение практических занятий и семинаров дисциплине /Ср/	4	28		Л1.3Л2.1 Э3		16	
2.4	Научная работа со студентами (НИРС) /Ср/	4	12		Л1.1 Л1.3 Э2 Э3		4	
2.5	Посещение научно-методических консультаций и учебно-методических семинаров, организованных кафедрой менеджмента /Ср/	4	8		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2 Э3		4	

2.6	Консультации студентов по курсовому и дипломному проектированию /Ср/	4	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э2		2	
2.7	Написание и защита отчета по практике /Ср/	4	15,5		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1		4	
2.8	/ЗачётСОц/	3						

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

По окончании педагогической практики аспирант должен:

**ЗНАТЬ:**

- правовые и нормативные основы функционирования системы высшего образования;
- порядок реализации основных положений, требований и документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы в ВУЗе в соответствии действующими нормативными документами;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения:
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в техническом ВУЗе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- психологические особенности студенческого возраста;
- средства и способы активизации познавательной деятельности студентов;
- социально-психологические особенности студенческой группы;
- основные виды профессиональной деятельности педагога;
- функции деятельности преподавателя ВУЗа;
- основные требования к теоретической, практической и методической готовности преподавателя ВУЗа.

**УМЕТЬ:**

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их решению;
- использовать в профессиональной деятельности психологические знания; определять цель занятия, подбирать методы изложения материала;
- выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий; составлять задачи, упражнения, тесты по различным темам;
- давать психологическую характеристику личности, студенческой группе;
- активизировать собственную познавательную деятельность;
- организовывать эффективную работу в малых группах; снимать эмоциональное напряжение перед выступлением в аудитории; использовать полученные сведения для совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- структурировать и психологически грамотно преобразовывать научное знание в учебный материал.

**ВЛАДЕТЬ:**

- методами научных исследований и организацией коллективной научно-исследовательской работы;
- основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе;
- опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах;
- технологиями профессионально-ориентированного обучения;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с бальной оценкой);
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено написание курсовой работы.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Приложение 3. Паспорт ФОС по практике

Приложение 4. Контроль оценочный

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

На зачете оценивается:

1) качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- проведение лекционных занятий;
- проведение семинарских занятий;
- самоанализ проведенных занятий;
- проведение воспитательного мероприятия;
- разработка методических и дидактических материалов)

2) качество представленной отчетной документации;

3) качество защиты отчета о прохождении практики:

- глубина включенности в освещение итогов практики,
- оперирование информацией,
- профессиональный интерес, активность и т.п.,

4) качество презентации материала.

По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта ставит отметку о выполнении (не выполнении) педагогической практики.

Формой контроля по педагогической практике является зачет.

При неудовлетворительной оценке практики аспиранта кафедра назначает дополнительный срок повторной практики, о котором делается отметка в отчете аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику в установленные сроки по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль включает:

Написание текста лекции по дисциплине - представление оценочного средства -Текст лекции

Разработка планов семинарских практических, лабораторных) занятий по дисциплине – представление оценочного средства

- Методические рекомендации по проведению занятий

Подготовка и проведение открытого занятия по дисциплине - представление оценочного средства План-конспект занятия

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

1. План-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его анализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ

2. Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю

вместе с вышеперечисленными документами. В отчете должны быть отражены:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список использованной литературы;
- примеры задач, взятых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задания;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений по дисциплине;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тезисы подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе или др.

3. Развернутый отзыв научного руководителя, содержащий анализ и оценку выполненной аспирантом работы.

Приложение 1. Шкала оценивания

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Методология: словарь системы основных понятий: учебник	Либроком 2013

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент». Квалификация «бакалавр».	М.: Министерство образования и науки Российской Федерации 2010
Л1.3	Под ред. С.Д. Резника	Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2011
Л1.4	С.Д. Резник. -	1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности.: Учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2011.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент». Квалификация «бакалавр».	Бишкек: Министерство образования и науки Кыргызской Республики, 2013
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Методические рекомендации при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин	КРСУ
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ресурсы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – крупнейшего российского информационно-аналитического портала в области науки и образования		<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Э2	Файловый архив журналов «Высшее образование в России».		<a href="http://vovr.ru;">http://vovr.ru;</a>
Э3	Наука и техника – электронная библиотека – электронные версии научно-популярных журналов, избранные научно-популярные статьи.		<a href="http://www.n-t.org:">http://www.n-t.org:</a>
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. Предполагают, что педагог является единственным инициативно действующим лицом учебного процесса. К ним могут быть отнесены лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа и т.д.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. К ним преимущественно относятся технологии активного деятельностного типа (игровые процедуры, дискуссии, выездные занятия, стажировки с исполнением должности, анализ конкретных ситуаций, нетрадиционные лекции, тренинги и т.п.).		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> : ресурсы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – крупнейшего российского информационно-аналитического портала в области науки и образования;		
6.3.2.2	2. <a href="http://www.znaniium.com:">http://www.znaniium.com:</a> электронно-библиотечная система изд-ва ИНФРА-М;		
6.3.2.3	3. <a href="http://vovr.ru;">http://vovr.ru;</a> Файловый архив журналов «Высшее образование в России».		
6.3.2.4	4. <a href="http://www.n-t.org:">http://www.n-t.org:</a> Наука и техника – электронная библиотека – электронные версии научно-популярных журналов, избранные научно-популярные статьи.		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Требуемое материально-техническое обеспечение включает в себя:
7.2	- лекционную аудиторию на 20 посадочных мест (корпус 11 аудитория 107);
7.3	- аудиторию для проведения практических и семинарских занятий (корпус 11 аудитория 107);
7.4	- компьютерный класс (с подключением к Интернет-сети) для индивидуальной самостоятельной работы студентов, подготовки домашних заданий, презентаций, письменных работ (корпус 11 аудитория 111, 110, 212);
7.5	- комплекс мультимедийного оборудования (компьютер, проектор и экран) для проведения лекций и презентаций;
7.6	- интерактивную доску;
7.7	- компьютерные технологии, электронная почта

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- Приложение 2. Технокарта Педпрактики
- Приложение 3. Otchet\_ped\_praktika
- Приложение 4. Паспорт ФОС по практике
- Приложение 5. Контроль оценочный
- Приложение 6. Методические указания по практическим занятиям
- Приложение 7. Методические указания по СРА

Педагогическая практика проводится на базе организаций, осуществляющих в соответствии с лицензией образовательную деятельность на уровне высшего образования по направлению (направленности) подготовки аспиранта. При выборе базы следует руководствоваться следующими критериями:

- наличие в учебном плане дисциплин, соответствующих направлению (направленности) подготовки аспиранта;
- наличие научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к сотрудникам, занимающим должности доцента и (или) профессора и осуществляющим образовательную деятельность по направлению (направленности) подготовки аспиранта.

Руководитель педагогической практики назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность доцента или профессора, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики.

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:  
стационарная;выездная.

Педагогическая практика аспирантов включает:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программами и содержанием читаемых в университете курсов по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий лекции, семинары, практические и лабораторные работы и т.п., которые определяются учебными планами кафедр;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне.

Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

- Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий, ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.
- При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КРСУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.
- В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.
- Аспирант, отстраненный от прохождения практики, считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики, и имеющим академическую задолженность. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

В ходе педагогической практики научный руководитель:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;
- планирует содержание педагогической практики аспиранта; контролирует работу аспиранта, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, раз в полугодие дает отзыв об итогах прохождения педагогической практики;
- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.

Для прохождения аспирантом промежуточной аттестации, научный руководитель заполняет отзыв на прохождение педагогической практики в котором указывается:

- название разделов курса, темы лекций, семинаров, тематика лабораторных работ и т.д., подготовленных и проведенных аспирантом,
- темы работ бакалавров, консультируемых аспирантом;
- темы разделов, глав учебных и методических пособий, разработанных аспирантом;

- вид и количество учебных занятий, проведенных аспирантом и т.п.;
- общий объем педагогической практики за полугодие;
- оценка педагогической практики аспиранта.

Отчет о педагогической практике состоит из доклада аспиранта на заседании профильной кафедры о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчет о педагогической практике сдается в отдел аспирантуры с документами очередной промежуточной аттестации.

