

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина



Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Русского языка

Учебный план

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Национальная экономика и стратегия развития"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Мировая экономика"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Экономика и управление предприятием"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Финансы и кредит"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Математические методы в экономике"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Анализ рисков и экономическая безопасность"

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика. Профиль "Международная торговля и таможенная деятельность"

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Программу составил(и): к.ф.н., доц., Борчиева Б.Т.; ст. препод., Гусейнова З.М.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	18 2/6	18 2/6	18 2/6	18 2/6		
Неделя	18 2/6		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2	36,4	36,4
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8	107,6	107,6
Итого	72	72	72	72	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомить студентов с необходимыми сведениями о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, правилах общения и речевом этикете; снабдить студентов сведениями об основных типах языковых норм; выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме выпускника 11 класса средней школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История (История России и всеобща
2.2.2	История управления персоналом
2.2.3	Психология общения
2.2.4	Основы критического мышления
2.2.5	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.6	Организационное поведение
2.2.7	Управленческий учет и учет персон
2.2.8	Корпоративная социальная ответс
2.2.9	Обучение и адаптация персонала
2.2.10	Производственная (технологическ
2.2.11	Социально-трудовые отношения
2.2.12	Документационное обеспечение уп
2.2.13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Манасоведение
2.2.15	Менеджмент
2.2.16	Безопасность жизнедеятельности
2.2.17	Маркетинг
2.2.18	Мировая экономика
2.2.19	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уровень 3	нормы и модели профессиональных контактов в устной и письменной сфере общения для обогащения профессионального опыта.

Уметь:

Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Уровень 2	применять методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках
Уровень 3	пользоваться источниками информации различного рода для совершенствования профессиональной подготовки

Владеть:

Уровень 1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках
Уровень 3	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>грамматику и лексику; нормы словоупотребления и произношения, построения грамматических конструкций; нормы речевого этикета; разговорные формулы в коммуникативных ситуациях; нормы общения в научной, официально-деловой, профессиональной, социально-культурной сферах; нормы построения организационно-деловых и научных текстов.</p>	
3.2	Уметь:
<p>четко и последовательно излагать мысли при общении; корректно и вежливо общаться с коллегами, педагогами; правильно составлять и оформлять деловую документацию; правильно ставить ударение; употреблять слова в соответствии с их значением; правильно строить предложения и тексты.</p>	
3.3	Владеть:
<p>создание связных, правильно построенных монологических текстов на различные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.</p>	