

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ



28.09.2021

Государственный (кыргызский) язык

рабочая программа дисциплины (аннотация)

Закреплена за кафедрой **Аспирантура**
Учебный план для всех направлений аспирантуры КРСУ
Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**
Форма обучения **очная / заочная**
Программу составил(и): доц. Аманалиева Г.Э., доц. Даакыбаева А.Б.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	60		60	
Контактная работа в период теоретического обучения	2		2	
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3		0,3	
Итого ауд.	60		60	
Контактная работа	62,3		62,3	
Сам. работа	46		46	
Часы на контроль	35,7		35,7	
Итого	144		144	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Совершенствование знаний, умений, навыков во всех видах речевой деятельности на государственном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки по всем видам речевой деятельности, приобретенные в процессе обучения в вузе по дисциплине "Кыргызский язык".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	В процессе перехода на государственный язык данная дисциплина станет основой для научно-исследовательской и практической деятельности.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Лексику актуальных речевых тем, в том числе по специальности; основные нормы современного кыргызского языка (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, грамматические); систему функциональных стилей кыргызского языка.	
3.2	Уметь:
использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной, научной и профессиональной деятельности, включая особенности ведения делопроизводства; самостоятельно пополнять знания по данному курсу.	
3.3	Владеть:
различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной, научной и профессиональной деятельности, включая особенности ведения делопроизводства; навыками самостоятельно пополнять знания по данному курсу.	