



## Тактика участия сторон в суде рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Уголовного процесса и криминалистики</b>
Учебный план	g40040140_23_1ю пд.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Прокурорская деятельность"
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	79,8	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

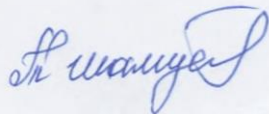
2 курс 3 семестр

**3(2.1)**

Неделя	12		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	12	12	12
Практические	20	22	22	22
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

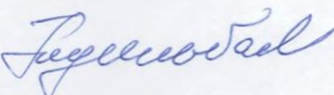
Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Шамурзаев Т.Т.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Тугельбаева Б.Г.



Рабочая программа дисциплины  
**Тактика участия сторон в суде**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Прокурорская деятельность"

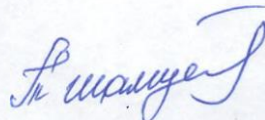
утвержденного учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 10.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023- 2027 уч.г.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
28.06.2024 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 12.06.2024 г. №126  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	- выработать умение ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность участников судебного процесса;
1.2	- сформировать и развить у студентов способность, основанную на приобретенных ими по данному курсу знаниях и учебному опыту, самостоятельно принимать ответственные и компетентные решения в сфере участия в судопроизводстве;
1.3	- углубить и расширить знания студентов о доказывании и доказательствах в уголовном процессе;
1.4	- углубить и расширить знания студентов о досудебной стадии уголовного процесса;
1.5	- привить практические навыки составления процессуальных документов, характерных для досудебной стадии уголовного судопроизводства;
1.6	- содействовать формированию и развитию правовой культуры, включая профессиональную этику юриста.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.2	История политических и правовых учений
2.1.3	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности
2.1.4	Особые и иные виды производств
2.1.5	Участие прокурора в административном судопроизводстве
2.1.6	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Методика и тактика проведения прокурорских проверок
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Научно-исследовательская семинар
2.2.4	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Правовые акты прокуратуры
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Проблемы уголовно-процессуального доказывания
2.2.9	Прокурорский надзор за исполнением законов в досудебном производстве
2.2.10	Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности
2.2.11	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
2.2.12	Юридическая техника

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-3: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- сущность и содержание основных понятий, институтов, правовой статус субъектов в уголовном судопроизводстве;
Уровень 2	- формы и методы раскрытия и расследования преступлений;
Уровень 3	- основные концептуальные подходы и возможные пути решения актуальных проблем, возникающих при участии в уголовном судопроизводстве.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- представлять интересы субъектов в уголовном и гражданском судопроизводстве;
Уровень 2	- применять определенную тактику в процессе расследования преступлений;
Уровень 3	- разрешать вопросы и выявлять проблемы на стадии следствия и судебного разбирательства.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- тактическими приемами в уголовном судопроизводстве;
Уровень 2	- навыками расследования преступлений и выявления проблем и коллизий в процессе расследования;
Уровень 3	- навыками реализации норм материального и процессуального права (уголовного и уголовно-процессуального).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- формы и методы организации, раскрытия и расследования преступлений;
3.1.2	- сущность и содержание основных понятий, институтов, правовой статус субъектов в уголовном судопроизводстве;
3.1.3	- основные концептуальные подходы и возможные пути решения актуальных проблем, возникающих при участии в уголовном судопроизводстве.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- планировать и производить раскрытие и расследование преступлений;
3.2.2	- выявлять коллизии и пробелы уголовно-процессуального регулирования порядка возбуждения уголовных дел и следствия, находить их теоретическое и нормативное обоснование
3.2.3	- представлять интересы субъектов в уголовном и гражданском судопроизводстве;
3.2.4	- применять определенную тактику в процессе расследования преступлений;
3.2.5	- разрешать вопросы и выявлять проблемы на стадии следствия и судебного разбирательства.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	-тактическими приемами я в уголовном судопроизводстве;
3.3.2	- навыками расследования преступлений и выявления проблем и коллизий в процессе расследования;
3.3.3	- навыками реализации норм материального и процессуального права (уголовного и уголовно-процессуального).

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Участие защитника в судебном</b>							
1.1	Методика изучения защитником материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.2	Методика изучения защитником материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.3	Методика изучения защитником материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Ср/	3	9,9	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.4	Участие защитника в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.5	Участие защитника в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.6	Участие защитника в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.7	Участие защитника в прениях сторон /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		Работа в малых группах
1.8	Участие защитника в прениях сторон /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
	<b>Раздел 2. Участие государственного обвинителя в судебном</b>							

2.1	Методика изучения государственным обвинителем материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.2	Методика изучения государственным обвинителем материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		Мозговой штурм
2.3	Методика изучения государственным обвинителем материалов уголовного дела. Формирование позиции по делу /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.4	Участие государственного обвинителя в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	2	Ролевая игра
2.5	Участие государственного обвинителя в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.6	Участие государственного обвинителя в прениях сторон /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.7	Участие государственного обвинителя в прениях сторон /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		Работа в малых группах
2.8	Участие государственного обвинителя в прениях сторон /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
	<b>Раздел 3. Участие сторон в суде с участием присяжных заседателей</b>							
3.1	Особенности участия защитника по делам с участием присяжных заседателей /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.2	Особенности участия защитника по делам с участием присяжных заседателей /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.3	Особенности участия государственного обвинителя по делам с участием присяжных заседателей /Пр/	3	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.4	Особенности участия государственного обвинителя по делам с участием присяжных заседателей /Ср/	3	10	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.5	Консультация /КрТО/	3	0,2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Вопросы к зачёту для проверки обученности "знать":
1. Ознакомление прокурора с материалами уголовного дела.
  2. Методы изучения материалов уголовного дела.
  3. Этапы изучения материалов уголовного дела.
  4. Доказательства и их изучение.

5. Анализ фактических обстоятельств уголовного дела (фактическая версия).
6. Анализ правовой оценки (квалификации) действий обвиняемого.
7. Анализ доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности.
8. Анализ доказательств с точки зрения их достаточности. Избыточность доказательств.
9. Особенность стадии судебного заседания.
10. Участие прокурора в подготовительной части судебного заседания.
11. Обстоятельства, исключающие участие в судебном процессе участников.
12. Предложения суду и необходимые судебные действия со стороны государственного обвинения.
13. Тактические приемы по поддержанию государственного обвинения.
14. Выработка стратегии поддержания государственного обвинения.
15. Тактические приемы допроса, предъявления для опознания, осмотр местности, следственного эксперимента и др.
16. Основная цель участия прокурора в судебном разбирательстве.
17. Тактические и психологические приемы представления и исследования доказательства обвинения и участие в исследовании доказательств защиты.
18. Порядок (последовательность) представления и исследования доказательств.
19. Прямой и перекрестный допросы.
20. Требования, предъявляемые к постановке вопросов.
21. Тактико-психологические задачи, связанные с процессом убеждения судей.
22. Тактические особенности выступления обвинителя в прениях сторон.
23. Главная часть обвинительной речи.
24. Способы изложения обстоятельств дела.
25. Объективный подход к анализу и оценке доказательств.
26. Заключение судебной речи.
27. Порядок исследования доказательств.
28. Способы проверки и исследования доказательств с участием присяжных заседателей.
29. Построение криминологической стратегии государственного обвинителя в судах присяжных. 30. Предварительное ознакомление с материалами уголовного дела.
31. Оценка качества следствия, выявление его ошибок и правонарушений защитником.
32. Защитительная деятельность адвоката.
33. Способы оценки доказательств защитником.
35. Объем средств защиты.
36. Цель, задачи, средства реализации позиции защитника.
37. Тактические задачи защиты на этапе подготовки к судебному разбирательству.
38. Согласование со своим клиентом механизма защиты.
39. Оценка допустимости, относимости и достоверности доказательства защитником.
40. Деятельность защитника на стадии судебного разбирательства.
41. Тактические приемы построения стратегии защиты на этапе судебного разбирательства.
42. Выбор позиции обвиняемого по уголовному делу.
43. Основные этапы реализации стратегии защиты.

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ решить задачу, задача выбирается преподавателем самостоятельно

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Примерный перечень тем для написания реферата:

1. Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовным делам.
2. Влияние речи адвоката на решение суда.
3. Анализ доказательств защитником.
4. Композиционно правильное построение речи защитником.
5. Особенности процесса доказывания в судебном заседании виновности обвиняемого.
6. Государственный обвинитель в процессе представления и исследования доказательств.
7. Суд присяжных как одно из нововведений в сфере уголовного судопроизводства.
8. Принципы демонстрации вещественных доказательств прокурором: наглядность, убедительность, понятность присяжными заседателями.
9. Место судебных допросов (обвиняемого, потерпевшего, свидетелей и экспертов) среди различных способов проверки и исследования доказательств с участием присяжных заседателей.
10. Требования к постановке государственным обвинителем вопросов допрашиваемому лицу.

Темы доклада с презентацией:

1. Стратегия формирования «древа целей» государственного обвинения.
2. Судебное разбирательство как самостоятельная стадия уголовного процесса.
3. Направление деятельности адвоката на полное оправдание подзащитного.
4. Направление деятельности адвоката на оправдание подзащитного по отдельным эпизодам преступной деятельности и поиск смягчающих обстоятельств по эпизодам, признаваемым клиентом.
5. Направление деятельности адвоката на поиск смягчающих вину обстоятельств по эпизодам, полностью признаваемым

<p>подзащитным.</p> <p>6. Тактика защитника в стратегии молчания подзащитного.</p> <p>7. Методы изучения материалов уголовного дела.</p> <p>8. Этапы изучения материалов уголовного дела.</p> <p>9. Вещественные доказательства. Криминалистический анализ</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>1. Реферат</p> <p>2. Доклад с презентацией</p> <p>3. Тестовые задания (см. Приложение №1)</p> <p>Шкала оценивания см. Приложение №3</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнов А.В., Калиновский К.Б.	Уголовный процесс: учебник для вузов	Норма 2017
Л1.2	Александр Чашин	Стратегия и тактика адвокатской деятельности: учебное пособие	Дело и сервис 2015 г
Л1.3	И.Л. Трунов	Адвокатская деятельность и адвокатура в России: Учебное пособие	Юрайт 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баетов А.Б., Карабаев Т.Э., Когамов М.Ч., Кулжабаев М.Ж., Ниязова Ж.Ш., Скрипкина Г.А., Сманалиев К.М., Сопубекова Н.Т., Шейшекеева Г.С.	Комментарий к уголовно-процессуальному Кодексу Кыргызской Республики. Том 1. Общая часть.	Бишкек 2020
Л2.2	Баетов А.Б., Карабаев Т.Э., Когамов М.Ч., Кулжабаев М.Ж., Ниязова Ж.Ш., Скрипкина Г.А., Сманалиев К.М., Сопубекова Н.Т., Шейшекеева Г.С.	Комментарий к уголовно-процессуальному Кодексу Кыргызской Республики. Том 2. Особенная часть.	Бишкек 2020
Л2.3	Власов А.А.	Адвокатура. : Учебник и практикум.	2017

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего
6.3.1.2	усвоения и разбора конкретных образцов. Практические занятия чаще всего проводятся непосредственно в аудиториях юридического факультета КРСУ.
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии – занятия, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся занятия в зале судебного заседания, находящегося на юридическом факультете КРСУ. Кроме того это практические занятия, при проведении которых используется методика мозгового штурма.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, а также для ознакомления с
6.3.2.2	интернет-источниками, видео материалами по соответствующему разделу. Подготовка преподавателем лекций-презентаций.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	209 - аудитория для практических занятий, тренинговый зал на 26 посадочных мест с 2 переносными досками и переносным мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет
7.2	504 – читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке, зал для самостоятельной подготовки студентов.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ №2

#### МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность).
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины.

К подготовке к текущему и рубежному контролю студенту нужно подойти за неделю до их проведения, допуск к промежуточному контролю строится исходя из сдачи всех текущих и рубежных мероприятий. Темы раздела и баллы отражаются в технологической карте, с которым он знакомится с началом учебного процесса.

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют научно-педагогическому работнику. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые согласны на те оценки,

в соответствии с которыми они набрали в течение семестра соответствующие баллы за текущий и рубежный контроли. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы, поставленные преподавателем.

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

При построении практического занятия преподаватели придерживаются следующего общего ориентировочного плана:

- 1) Организационный этап занятия:
  - а) переключки;
  - б) ознакомление студентов с целями и вопросами занятия;
  - в) мотивация темы данного практического занятия;
  - г) определение темы и вопросов следующего практического задания;
- 2) Опрос студентов по представленной теме и вопросам рабочей программы дисциплины, дискуссия по проблемам права.
- 3) Подведение итогов практического занятия: выводы и определение вопросов, оставленных на самостоятельное изучение.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента по освоению дисциплины состоит из изучения соответствующих разделов, представленные определенной тематикой рабочей программы дисциплины. СР строится на повторении лекционного материала, состоящего в обзоре конспекта лекции по пройденной теме, при необходимости ведения собственного конспекта, заключающегося в изложении ответов на поставленные вопросы. Существует необходимость в использовании различной литературы, обеспечивающие изучение данной дисциплины, включая при необходимости интернет ресурсы. Студент должен иметь в виду, что не все темы изучаются в рамках практических занятий, следовательно, требуется самостоятельная работа по углубленному изучению дисциплины.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Среди наиболее распространенных недостатков

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме устного сообщения содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научных исследований, а также документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы.

Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотек и библиографические указатели литературы. Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылок) изданий посвященных данной теме.

Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

Второй этап- подборка литературы и работа с ней.

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, КГЮА, городской, областной, Интернет источниками, энциклопедиями, словарями, справочниками.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - Составление плана написания реферата

Реферат пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План -это логическая основа реферата. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части реферата.

Четвертый этап – написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях или на оборотной стороне листа. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи должен быть переписан на белом, лучше набрать на компьютере.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Имеются жесткие требования порядку изложения материала реферата. Он должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2/3 от всего объема).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

V. Приложение (необязательная часть).

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть

В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом. Не расстраивайтесь, если у вас что-то не получается «сразу». Вернитесь к работе через какое-то время. Главное в письменном изложении, чтобы вас поняли.

Постарайтесь разобраться в сути работ, поставьте себя на место читателя, который видит работу впервые.

Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы.

Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата.

Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

**Приложения**

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

**Четвертый этап - оформление реферата**

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы.

Объем реферата в среднем 5 - 15 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Подготовка презентации
8. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
9. Выступление с докладом.
10. Обсуждение доклада.
11. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 часа. Объем печатной работы 5 – 10 листов формата А4. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта - 12 пт. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.).

Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию.

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- титульная страница (первый слайд);
- введение;
- основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- заключение.

**Оформление презентации**

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и тем же шрифтом. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», то всех слайдах придётся использовать его.

**Цвет фона презентации**

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка). Имейте в виду что, черный цвет фона имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Содержание и расположение текстовой информации, шрифт.

Используйте короткие слова и предложения.

Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Количество слайдов от 8 до 15.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
  - б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
  - в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
  - г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
  - д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
  - е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
- Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

**1. Понятие обвинения:**

- a) Обвинение – это изобличение лица в совершении преступления
- b) Обвинение – это утверждение о совершении лицом преступления
- c) Обвинение – это утверждение об окончании следствия
- d) Обвинение – это совокупность обвинительных доказательств

**2. Государственное обвинение – это:**

- a) утверждение прокурора, следователя об обоснованности совершения преступления определенным лицом
- b) утверждение прокурора и органа дознания об обоснованности совершения преступления определенным лицом
- c) утверждение прокурора и суда об обоснованности совершения преступления определенным лицом
- d) утверждение прокурора и всех участников процесса об обоснованности совершения преступления определенным лицом

**3. Уголовное преследование – это:**

- a) утверждение о совершении лицом преступления
- b) сбор совокупности обвинительных доказательств
- c) оперативно-розыскные мероприятия
- d) изобличение лица в совершении преступления

**4. Кто такой государственный обвинитель?**

- a) прокурор, поддерживающий обвинение в суде
- b) прокурор, осуществляющий надзор за судом
- c) сторона обвинения, участвующая в суде
- d) прокурор, утвердивший постановление о привлечении в качестве обвиняемого

**5. Предварительная позиция прокурора по делу – это:**

- a) отношение прокурора к оправдательным доказательствам
- b) отношение прокурора к предъявленному обвинению
- c) отношение прокурора к стороне защиты
- d) позиция по отношению к приговору суда

**6. На кого возлагается бремя доказывания вины?**

- a) на следователя
- b) на органы дознания
- c) на суд
- d) на обвинителя

**7. Какой из полномочий государственного обвинителя реализуется в подготовительной части судебного заседания?**

- a) Оглашение постановления о привлечении в качестве обвиняемого
- b) Изменить обвинение
- c) Представление доказательств суду
- d) об отводе участнику процесса

**8. Какой из процессуальных актов оглашается прокурором в начале судебного разбирательства?**

- a) Постановление об окончании следствия
- b) Обвинительное заключение

- c) Постановление о возбуждении уголовного дела
- d) Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого

**9. Кто из перечисленных субъектов первым допрашивает подсудимого?**

- a) Суд
- b) Прокурор
- c) Защитник
- d) Потерпевший

**10. На каком обычно этапе судебного заседания прокурор может изменить обвинение?**

- a) Подготовительная часть судебного заседания
- b) Прениях сторон
- c) Судебное разбирательство
- d) Постановление приговора

**11. В каком из перечисленных видов дел участие прокурора исключается?**

- a) Частно-публичное обвинение
- b) Публичное обвинение
- c) Частное обвинение
- d) Субсидиарное обвинение

**12. Действия прокурора в судебном заседании в случае заболевания подсудимого?**

- a) Ходатайствовать о продолжении судебного разбирательства в отсутствие подсудимого
- b) Ходатайствовать об отложении судебного разбирательства
- c) Ходатайствовать о приостановлении производства по делу
- d) Ходатайствовать о прекращении уголовного дела

**13. Действия прокурора в судебном заседании при наличии существенных противоречий между показаниями подсудимого, данными в следствии и в суде?**

- a) Ходатайствовать об отложении судебного заседания
- b) Ходатайствовать о проведении повторного допроса
- c) Ходатайствовать об оглашении показаний, данных на следствии
- d) Ходатайствовать об исключении из дела показаний подсудимого

**14. В каких случаях прокурор может заявить об изменении обвинения на более мягкое?**

- a) Явные противоречия в показаниях подсудимого, потерпевшего и свидетелей
- b) Неисследованность фактических обстоятельств дела
- c) Несоответствие фактической фабулы обвинения собранным по уголовному делу доказательствам
- d) Односторонность проведенного расследования

**15. В каких случаях прокурор может отказаться от обвинения?**

- a) Исключение из обвинения всех отягчающих обстоятельств
- b) Потерпевший отказался от обвинения
- c) Защитник заявил о прекращении уголовного дела
- d) Обвинение не нашло подтверждения

**16. Каковы последствия отказа прокурора от обвинения?**

- a) Приостановление дела
- b) Отложение дела
- c) Прекращение уголовного преследования
- d) Прекращение уголовного дела

**17. Какой из актов реагирования выносится прокурором на приговор суда?**

- a) Протест
- b) Представление
- c) Предписание
- d) Частное представление

**18. В каких случаях дело возвращается прокурору?**

- a) Изменение обвинения на более мягкое
- b) Изменение обвинения на более тяжкое
- c) Сомнения в виновности подсудимого
- d) Подсудимый признан невменяемым

**19. Каковы последствия подачи апелляционного представления?**

- a) Приостановление приведение приговора в исполнение
- b) Приостановление производства по делу
- c) Постановление нового приговора
- d) Возвращение дела прокурору

## Технологическая карта

**Дисциплина:** Тактика участия сторон в суде

**Направление/профиль:** Прокурорская деятельность

**Курс/семестр:** 2 курс 3 семестр

**Количество кредитов (ЗЕ):**3

**Отчетность:** Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
<b>Модуль 1</b>					
Участие защитника в судебном разбирательстве	Текущий контроль	Активность, посещаемость	5	4	17
	Рубежный контроль	Реферат	10	20	
<b>Модуль 2</b>					
Участие государственного обвинителя в судебном разбирательстве.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	3	5	19
	Рубежный контроль	Доклад с презентацией	10	18	
<b>Модуль 3</b>					
Участие защитника и обвинителя в подготовительной части судебного заседания и судебном заседании. Участие защитника и обвинителя в прениях сторон. Особенности участия защитника и обвинителя по делам с участием присяжных заседателей.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	2	4	23
	Рубежный контроль	Тест	10	19	
<b>ВСЕГО за семестр</b>			<b>40</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточный контроль</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>			<b>60</b>	<b>100</b>	

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Наименование показателя	Отметка в баллах
<b>ФОРМА</b>	<b>5</b>
Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-3
Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-2
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>10</b>
Соответствие теме	0-2
Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-2
Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-3
Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-3
<b>ДОКЛАД</b>	<b>5</b>
Правильность и точность речи во время защиты	0-2
Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-2
Выполнение регламента	0-1
<b>Всего баллов (20 баллов)</b>	<b>Сумма баллов</b>

### Шкала оценивания доклада с презентацией (18 баллов)

№	Критерии оценивания	Баллы
<b>1</b>	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений)	<b>0-6</b>
<b>2</b>	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме доклада; соответствие содержания теме и плану доклада; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме)	<b>0-6</b>
<b>3</b>	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объему доклада)	<b>0-6</b>
<b>Сумма баллов</b>		<b>0-18</b>

### Шкала оценивания тестирования (19 баллов)

<b>Оценка в баллах</b>	<b>% выполнения</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
19-16	90-100	Отлично
14-10	75-89	Хорошо
8-4	50-74	Удовлетворительно
0-2	0-49	Неудовлетворительно
Количество вопросов		19
Всего		Сумма баллов