

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета



## Международное право

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**Международного и конституционного права**

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Форма обучения

**очная**

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент, зав. кафедрой, Джумагулов Айдар Муратович

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	18		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2			0,2	0,2
Контактная работа в период экзаменационной сессии			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	34	34	18	18	52	52
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,2	54,2	54,3	54,3	108,5	108,5
Сам. работа	17,8	17,8	90	90	107,8	107,8
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	180	180	252	252

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Международное право» являются формирование прочных знаний об основных институтах международного права и их применения в практической деятельности.
1.2	Для достижения данной цели обозначаются и решаются следующие задачи:
1.3	• сформировать у обучающихся систематизированные теоретические знания об основных институтах и инструментах международного права;
1.4	• раскрыть методологические подходы к пониманию соотношения и характера взаимодействия международного и внутригосударственного права в условиях интенсификации международных связей и интеграционных процессов;
1.5	• способствовать развитию навыков поиска, анализа и применения нормативных правовых актов универсального и регионального характера;
1.6	• способствовать формированию понимания тенденций и перспектив развития современного международного права;
1.7	• сформировать основные компетенции обучающихся в сфере международного права.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория государства и права	
2.1.2	История государства и права зарубежных стран	
2.1.3	Римское право	
2.1.4	Конституционное право	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

#### Знать:

Уровень 1	Конституцию РФ и КР, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты
Уровень 2	нормы международного права и международных договоров Российской Федерации и КР
Уровень 3	иерархию и юридическую силу норм международного права и международных договоров РФ и КР

#### Уметь:

Уровень 1	правильно толковать нормативные правовые акты,
Уровень 2	строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и КР и действующего законодательства
Уровень 3	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и КР и действующего законодательства

#### Владеть:

Уровень 1	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и КР и действующего законодательства
Уровень 2	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и КР и действующего законодательства
Уровень 3	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и КР и действующего законодательства

**ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

#### Знать:

Уровень 1	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
Уровень 2	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
Уровень 3	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
Уровень 2	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
Уровень 3	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

**ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
Уровень 2	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
Уровень 3	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 2	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 3	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации
Уровень 2	приемами оформления и систематизации профессиональной документации
Уровень 3	спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Конституцию РФ и КР, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров РФ и КР, их иерархию и юридическую силу (ОПК-1); положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста (ПК-2); правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов (ПК-13).	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и КР и действующего законодательства (ОПК-1); обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности (ПК-2); использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов (ПК-13).	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и КР и действующего законодательства (ОПК-1); навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов (ПК-13).	