

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Проблемы вещных прав

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных
неимущественных прав"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 79,9

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,1	28,1	28,1	28,1
Сам. работа	79,9	79,9	79,9	79,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент, Эратов И.Т.

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.

Рабочая программа дисциплины

Проблемы вещных прав

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.24 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 1.11 2024 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Проблемы вещных прав» является изучение гражданского законодательства в сфере регулирования вещных правоотношений, основных институтов вещного права; знакомство с основными направлениями доктрины вещного права; приобретение практических навыков, позволяющих студенту ориентироваться при разрешении споров о праве собственности и других вещных правах; применении норм вещного права в правоприменительной практике.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научного познания
2.1.2	Организационное поведение
2.1.3	Методология научного познания
2.1.4	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире
2.1.5	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2.1.6	Актуальные проблемы частного права
2.1.7	Теория государства и права
2.1.8	Проблемы семейного права
2.1.9	Правовой статус субъектов гражданского права
2.1.10	Проблемы обязательственного права
2.1.11	Научно-исследовательская семинар
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Альтернативное разрешение споров
2.2.5	Проблемы института наследования
2.2.6	Судебная адвокатура
2.2.7	Юридическая техника
2.2.8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и оказывать профессиональную консультацию

Знать:

Уровень 1	Основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам
Уровень 2	Действующее законодательство и принципы права
Уровень 3	Требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере

Уметь:

Уровень 1	Анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации
Уровень 2	Применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности
Уровень 3	Исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств

Владеть:

Уровень 1	Навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности, в частности в сфере частного права; навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в сфере частного права
Уровень 2	Навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями материального и процессуального права
Уровень 3	Навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере частного права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	категориальный (понятийный) аппарат по дисциплине, научиться работать с источниками дисциплины
3.2	Уметь:
3.2.1	профессионально работать с гражданско-правовыми актами в области регулирования вещных прав
3.3	Владеть:
3.3.1	иметь полное представление о понятие и значение права собственности в системе вещных прав, оснований его возникновения и прекращения, системе ограниченных вещных прав и отдельных его институтах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения вещных прав							
1.1	Основные модели вещного права различных правовых системах /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.2	Право собственности в системе вещных /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.3	Приобретение и прекращение права собственности /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	2	
1.4	Право частной собственности граждан /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.5	Наследование частной собственности граждан /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.6	Право общей собственности /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.7	Приобретение и прекращение права собственности /Ср/	4	14	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.8	Право частной собственности граждан /Ср/	4	14	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
1.9	Наследование частной собственности граждан /Ср/	4	14	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и система							
2.1	Приобретение и прекращение права собственности /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		
2.2	Право частной собственности граждан /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.3	Принципы ограниченных вещных прав /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
2.4	Объекты и субъекты вещных прав /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		

2.5	Вещные права на жилые помещения /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		
2.6	Вещные права на жилые помещения /Ср/	4	17,9	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
	Раздел 3. Вещные права юридических лиц							
3.1	Общая характеристика вещных коммерческих юридических лиц. /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
3.2	Вещные права хозяйственных товариществ и обществ /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2		
3.3	Вещные права хозяйственных товариществ и обществ /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			
3.4	/КрТО/	4	0,1	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место вещных прав в системе гражданского права.
2. Понятие и основные признаки вещных прав.
3. Виды вещных прав.
4. Понятие и особенности ограниченных вещных прав.
5. Классификация ограниченных вещных прав.
6. Право собственности в советском праве.
7. Вещные права в континентальном праве.
8. Право собственности и права на чужие вещи по французскому гражданскому кодексу.
9. Вещное право в германском праве.
10. Вещные права в англо-саксонской правовой системе.
11. Собственность как экономико-юридическая категория.
12. Понятие и содержание права собственности.
13. Экономические формы собственности и формы права собственности.
14. Субъекты и объекты права собственности.
15. Титулы (основания) собственности.
16. Первоначальные способы приобретения права собственности.
17. Производные способы приобретения права собственности.
18. Приобретение права собственности на бесхозяйное имущество.
19. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.
20. Способы прекращения права собственности.
21. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
22. Приобретательная давность.
23. Самовольная постройка: правовой режим и проблемы приобретения права собственности.
24. Долевое участие в строительстве жилья как способ приобретения права собственности.
25. Доверительная собственность и проблема "расщепленной" собственности.
26. Понятие, содержание и становление института частной собственности в России.
27. Право частной собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
28. Право частной собственности индивидуального предпринимателя.
29. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.
30. Право частной собственности на землю.
31. Ограниченные вещные права на землю.
32. Принципы ограниченного вещного права.
33. Объекты и субъекты вещного права.
34. Вещные права на жилые помещения.
35. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
36. Понятие и содержание вещного права проживания в жилом помещении.

37. Право частной собственности юридических лиц: основные положения.
38. Право публичной собственности: понятие, содержание, виды, основания возникновения.
39. Ограниченные вещные права юридических лиц: право хозяйственного ведения и оперативного управления.
40. Понятие и виды права общей собственности.
41. Право общей совместной собственности.
42. Право общей долевой собственности.
43. Вещные преимущественные права.
44. Вещные обеспечительные права.
45. Понятие и основные гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
46. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.
47. Виндикационный иск.
48. Негаторный иск.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

1. Тестовые задания

1. Вещные права (права на чужие вещи) зародились в:
 1. советском праве
 2. англо-американском праве
 3. английском праве
 4. римском праве
2. Вещные права:
 1. предусмотренные договором имущественные права
 2. предусмотренные законом абсолютные имущественные права
 3. исключительные права юридических лиц
 4. право интеллектуальной собственности
1. Примерная тематика письменных работ (реферата) по дисциплине
 1. Вещные права по гражданскому праву России.
 2. Вещные права по гражданскому праву КР.
 3. Современная система ограниченных вещных прав.
 4. Вещные права в англо-саксонской правовой системе.
 5. Вещные права в системе континентального права.
 6. Собственность как экономико-правовая категория.
 7. Субъекты и объекты права собственности.
 8. Возникновение права собственности.
 9. Прекращение права собственности.
 10. Приобретательная давность.
 11. Возникновение права собственности на бесхозяйные вещи.
 12. Право частной собственности.
 13. Право частной собственности граждан.
 14. Право собственности индивидуального предпринимателя.
 15. Приватизация как основание возникновения права частной собственности.
 16. Вещные права на жилые помещения.
 17. Вещные права на землю.
 18. Право собственности коммерческих организаций.
 19. Право собственности некоммерческих юридических лиц.
 20. Право публичной собственности.
 21. Право общей собственности.
 22. Защита вещных прав.
 23. Государственная регистрация вещных прав.
 24. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.
 25. Долевое участие в строительстве жилья.
 26. Нежилые помещения как объекты вещных прав.
 27. Сервитуты в гражданском праве.
 28. Право застройки как ограниченное вещное право.
 29. Вещные преимущественные права.
 30. Вещные обеспечительные права.
 31. Защита интересов добросовестного приобретателя недвижимого имущества.

3. Виды ограниченных вещных прав:

1. сервитуты, хозяйственное ведение и оперативное управление
2. аренда, доверительное управление
3. купля-продажа
4. расщепленная собственность

4. В Гражданском кодексе РСФСР 1922 г. закреплялись следующие вещные права: 1) сервитуты 2) залог, право застройки

- 3) чиншевое право
- 4) эмфитевзис

5. В дореволюционном русском праве существовали вещные права в виде:

1. пожизненного наследуемого владения земельным участком
2. сервитуты, право участия частного
3. доверительного управления,
4. оперативного управления

6. В римском праве существовали следующие виды прав на чужие вещи:

1. суперфиций
2. цессия

3. рента
4. кондоминиум

7. Право собственности:

1. обязательственное право владения, пользования и распоряжения
2. относительное имущественное право
3. абсолютное вещное право
4. абсолютное авторское право

8. Основания возникновения права собственности:

1. реквизиция, конфискация
2. отказ от права собственности

3. банкротство юридического лица
4. создание вещи, переработка, находка

9. Приобретательная давность, это:

1. вещное право гражданина
2. содержание права собственности
- 3) основание возникновения права собственности
- 4) основание купли-продажи

10. Условия приобретательной давности:

1. открытое, добросовестное и непрерывное владение
2. беспорное и длительное владение
3. заключение договора купли-продажи
4. 8 лет добросовестного владения

1. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество распространяется на:

- 1) квартиры
- 2) автомобили
- 3) земельные участки
- 4) гостиницы

2. Бесхозяйная недвижимая вещь приобретается в собственность:

1. По истечении 6 месяцев владения

2. При постановке её на учет в орган регистрации недвижимости и по истечении 1 года 3) при обращении в суд и по истечении 1 месяца

1. с момента завладения ею

13. Не подлежат приватизации:

1. жилые помещения в домах государственного жилищного фонда
2. жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда
3. комнаты в коммунальной квартире
4. жилые помещения в общежитиях

1. Вещные права на землю, предусмотренные российским земельным законодательством:

- 1) право застройки земельного участка
- 2) право пожизненного наследуемого владения
1. право доверительного управления
2. право аренды

15. Иностранцы не могут приобретать в собственность земельные участки 1) расположенные под приватизированными ими предприятиями 2) расположенные под индивидуальными жилыми домами

1. предназначенные для индивидуального жилищного строительства
2. предназначенные для ведения сельского хозяйства

16. Собственник жилого помещения не вправе:

1. вселять членов семьи
2. размещать коммерческое юридическое лицо
1. осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность
2. вселять временных жильцов

17. Товарищество собственников жилья, это:

1. коммерческая организация для обслуживания жилого дома
2. некоммерческая организация для обслуживания жилого дома 3) акционерное общество
- 4) потребительский кооператив

1. Право пожизненного наследуемого владения включает в содержание: 1) правомочие пользования землей с правом отчуждения 2) правомочие владения и пользования землей с правом отчуждения

3) правомочие владения и пользования с правом передачи по наследству 4) правомочие владения пользования и распоряжения наиболее абсолютным образом

2. После вступления в силу изменений и дополнений в Земельный кодекс РФ не предоставляется:

- 1) права аренды земельного участка
- 2) право пожизненного наследуемого владения
- 3) право постоянного бессрочного пользования
- 4) сервитуты

3. Вещно-правовые иски, это:

1. о признании сделки оспоримой
2. о компенсации морального вреда
3. о восстановлении на работе
4. об истребовании имущества из чужого незаконного владения

1. Общая совместная собственность возникает в случае: 1) совместного строительства 2) в зарегистрированном браке 3) в простом товариществе 4) наследования

2. Объекты права общей собственности супругов

1. вещи, приобретенные одним из супругов в период нахождения в браке
2. вещи, полученные по наследству одним из супругов
3. предметы личного потребления
4. вещи, приобретенные одним из супругов до вступления в брак

Примерная тематика письменных работ по дисциплине

1. Вещные права по гражданскому праву России.
2. Вещные права по гражданскому праву РФ.
3. Современная система ограниченных вещных прав.
4. Вещные права в англо-саксонской правовой системе.
5. Вещные права в системе континентального права.
6. Собственность как экономико-правовая категория.
7. Субъекты и объекты права собственности.
8. Возникновение права собственности.
9. Прекращение права собственности.
10. Приобретательная давность.

11. Возникновение права собственности на бесхозные вещи.
12. Право частной собственности.
13. Право частной собственности граждан.
14. Право собственности индивидуального предпринимателя.
15. Приватизация как основание возникновения права частной собственности.
16. Вещные права на жилые помещения.
17. Вещные права на землю.
18. Право собственности коммерческих организаций.
19. Право собственности некоммерческих юридических лиц.
20. Право публичной собственности.
21. Право общей собственности.
22. Защита вещных прав.
23. Государственная регистрация вещных прав.
24. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.
25. Долевое участие в строительстве жилья.
26. Нежилые помещения как объекты вещных прав.
27. Сервитуты в гражданском праве.
28. Право застройки как ограниченное вещное право.
29. Вещные преимущественные права.
30. Вещные обеспечительные права.
31. Защита интересов добросовестного приобретателя недвижимого имущества.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. тесты
2. реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Крашенинников, П. В	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019
ЛП.2	С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]	Гражданское право. Том 1 : учебник	М. : Статут 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2.1	С. Ю. Филишпова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]	Актуальные проблемы гражданского права : учебник	Саратов : Ай Пи Эр Медиа 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство юстиции	minjust.gov.kg
Э2	Верховный суд	sot.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

- 6.3.1.1 традиционные образовательные технологии: лекционные и практические занятия

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	Верховный суд КР sot.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.4	
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации преподавателям.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у магистрантов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности магистрантов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью магистрантов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания магистрантов наступает на 15-20-й минутах, второй – на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций магистрантами и студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и магистрантами и самими магистрантами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и магистрантов;
- при необходимости проведение консультаций для магистрантов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление магистрантам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

Дискуссия как форма проведения семинарского занятия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При проведении аттестации магистрантов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний магистрантов. Проверка, контроль и оценка знаний магистранта, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и магистранта.

Рекомендации по созданию презентаций и их публичной защите (модуль 1).

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание

аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Общие рекомендации к оформлению презентаций.

Стиль презентации зависит от того, сколько времени выделено магистранту для защиты. Цель — добиться полного понимания у всей аудитории. Поэтому презентация должна плавно переходить от популярного введения к более сложным техническим деталям. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — темный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания сути работы.

Слайды должны иметь высокую контрастность. Следует учитывать, что на дисплее компьютера цвета выглядят гораздо более яркими, чем на экране в зале. При проецировании на большой экран, особенно, если помещение мало затемнено, все краски резко бледнеют. Цвета фона и текста не должны вызывать отторжения у аудитории. Лучше использовать однородный фон, приглушенных пастельных тонов или просто белый. Практически непригодные сочетания: черный текст на красном фоне, сочетание синего текста и голубого фона или наоборот. Кегль (размер шрифта) не должен быть меньше 28, шрифт лучше использовать без засечек, например Arial.

Рекомендации по написанию реферата (модуль 2).

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-практические журналы.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Луначев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:

Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.

Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __.

Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочие программы дисциплин, формирующие
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
направлению магистерской подготовки (40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР))
«Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита
имущественных и личных неимущественных прав»**

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич - кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич - кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна - кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Генадьевич - кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна - кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна - кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна - доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. Д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистерской подготовки 40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР) «Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Актуальные проблемы частного права	ОПК-1 ОПК-3	5	180
2.	Актуальные вопросы гражданского процессуального права	ПК-2	3	108
3.	Осуществление нотариальной деятельности	ПК-5	3	108
4.	Альтернативное разрешение споров	ПК-2	4	144
5.	Правовой статус субъектов гражданского права	ПК-2	4	144
6.	Проблемы семейного права	ПК-3	2	72
7.	Международное экологическое право	ПК-2	3	108
8.	Проблемы вещных прав	ПК-3	3	108
9.	Судебная адвокатура	ПК-5	2	72
10.	Гарантированная государством юридическая помощь	ПК-2	2	72

11.	Проблемы обязательственного права	ПК-2 ПК-4	2	72
12.	Правовые основы рынка недвижимости	ПК-2	2	72
13.	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-1 ПК-2	2	72
14.	Медицинское право	ПК-2	2	72
15.	Проблемы института наследования	ПК-2	2	72
16.	Проблемы исполнения судебных актов	ПК-2	3	108
17.	Проблемы международного частного права	ПК-2	4	144
18	Участники гражданского процесса	ПК-2	3	72

Данные Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных

результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного
Третейского Суда при
Торгово-промышленной палате
Кыргызской Республики



Майчиев Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры
предпринимательского и процессуального
права Кыргызского Национального университета
имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

Заведующий кафедрой
вед. спец. ок



Курубанова В.