



УТВЕРЖДАЮ
Голобородько И. Л.
4 ноября 2024 г.

Авокатура рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного процесса и криминалистики	
Учебный план	Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	59,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

4 курс
8 семестр **8 (4.2)** Итого

Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Сам. работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор, Шамурзаев

Рецензент(ы):

Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович - заведующий кафедрой судебной экспертизы КРСУ, кандидат юридических наук.

Осмонова Асель Сайпидиновна- кандидат юридических наук, доцент, зам. директора Республиканского учебного центра МВД КР имени генерал-майора милиции Шабирова Ж.Ш.

Адилов Айбек Насырович – доктор юридических наук, профессор, начальник факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров Академии МВД КР имени генерал-майора милиции Алиева Э.А.

Рабочая программа дисциплины

Уголовный судебный процесс

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль
"Уголовно-правовой"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол №4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 01.11.2024 г. №2а

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г. Зав.

кафедрой:

д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании
кафедры **Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от _____ 2025 г. №

Зав. кафедрой:.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании
кафедры **Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от _____ 2026 г. №

Зав. кафедрой:

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании
кафедры **Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от _____ 2027 г. №

Зав. кафедрой:

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена
для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании
кафедры **Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от _____ 2028 г. №

Зав. кафедрой:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	обучение студентов основам и принципам адвокатуры и адвокатской деятельности Кыргызской Республики, а также формирование навыков оказания профессиональной юридической помощи.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Административное право	
2.1.4	Трудовое право	
2.1.5	Конституционное право	
2.1.6	Уголовное право	
2.1.7	Уголовно-исполнительное право	
2.1.8	Гражданское право	
2.1.9	Административно-процедурное право	
2.1.10	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)	
2.1.11	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2	
2.2.2	Правоприменительная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2:**

Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия

Знать:

Уровень 1	- положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия им способствующие; - систему правоохранительных и государственных органов Кыргызской Республики, основные направления деятельности, их права и обязанности; - права и свободы человека и гражданина.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	- адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; - найти и применить требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений в профессиональной деятельности адвоката; - соблюдать нравственные аспекты защиты прав человека и гражданина.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	- методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; - навыками работы с нормативными правовыми актами, материалами правоприменения; - навыками соблюдения законодательства Кыргызской Республики в ходе осуществления адвокатской деятельности.
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	правовые основы организации адвокатуры и адвокатской деятельности КР
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять этические нормы адвоката применительно к конкретным фактическим обстоятельствам (фабуле дела)
3.3 Владеть:	
3.3.1	письменно решать задачи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Правовые основы адвокатуры и адвокатской деятельности							
1.1	Понятие и принципы деятельности адвокатуры /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	История возникновения и развития отечественной и зарубежной адвокатуры /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Адвокатская деятельность и её виды /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.4	Модели адвокатуры /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.5	Правовые основы организации адвокатуры /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.6	Адвокатская этика /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.7	Гонорарная практика /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Анализ статьи О.Б. СКРИПНИК "ГОНОРАРНАЯ ПРАКТИКА" С. 319-351 с применение метода «ИНСЕРТ
	Раздел 2. Направления деятельности адвоката							
2.1	Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Допустимость и недопустимость доказательств /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.3	Заключение договора с доверителем /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		2	Занятие по вопросу о гарантированной государством юридической помощи проводится в юридической клинике
2.4	Представительство интересов потерпевшего /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.5	Встреча адвоката с доверителем /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.6	Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.7	Консультирование как вид адвокатской деятельности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.8	Выработка позиции по делу /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.9	Допрос: понятие, виды, правила проведения /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Упражнение по составлению вопросов для проведения прямого и перекрестного допроса
2.10	Судебные прения. Защитительная речь адвоката /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.11	Составление адвокатом отдельных правовых документов /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.12	Адвокатское досье /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.13	Особенности участия адвоката в суде с участием присяжных заседателей /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.14	Деятельность адвоката в исполнительном производстве /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.15	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.16	Деятельность адвоката в административном производстве /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.17	Деятельность адвоката во внесудебных способах защиты /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.18	Безопасность деятельности адвоката /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.19	Ораторское искусство в адвокатской деятельности /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.20	Адвокатура в зарубежных странах /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.21	Адвокатура в зарубежных странах /Ср/	8	3,9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.22	/КрТО/	8	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

- Адвокатура как институт гражданского общества.
- Социальное и политическое значение адвокатуры.
- Социальные, биологические и политические истоки защиты и самозащиты.
- Принципы деятельности адвокатуры.
- Возникновение и основные исторические этапы развития зарубежной и отечественной адвокатуры.
- Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы
- Концепция судебной реформы о назначении адвокатуры и роли адвоката в уголовном судопроизводстве.
- Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.
- Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
- Формы организации адвокатуры в РФ и КР.
- Международные и отечественные гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности: сравнительный анализ.
- Адвокатская тайна.
- Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
- Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
- Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
- Правила коалиционной защиты.
- Правила коллизионной защиты.
- Анализ адвокатом материалов дела.
- Построение версий защиты.
- Выработка позиции по делу.
- Правила беседы защитника со своим подзащитным.
- Выступление адвоката в судебных прениях.
- Особенности участия адвоката в суде присяжных.
- Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
- Подготовка адвоката к участию в деле.
- Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
- Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционную палату.
- Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
- Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката.
- Составление юридических документов.
- Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
- Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.
- Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.
- Особенности допроса защитником подсудимого, свидетелей, потерпевшего, эксперта, специалиста.
- Участие защитника в судебных прениях. Подготовка защитительной речи. Содержание защитительной речи. Произнесение речи. Реплика.
- Особенности участия защитника в суде присяжных.
- Обжалование защитником судебных решений.
- Общая характеристика участия в уголовном судопроизводстве адвоката – представителя потерпевшего и адвоката свидетеля.

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

задачи на тему "Адвокатская этика"

Пример фабулы задачи - заимствовано и адаптировано из материалов тренинга "Профессиональные навыки юриста", июнь, 2010 г. Иссык-Куль

В органы адвокатского самоуправления обратилась гражданка Кулматова на действия адвоката Исламова. В своем

обращении она утверждает, что Исламов, осуществлял защиту ее сына по уголовному делу, связанному с незаконным оборотом наркотических средств. По качеству оказанной правовой помощи она претензий не имеет, так как ее сын получил относительно мягкое наказание и скоро освободится из мест лишения свободы. Но она просит привлечь к дисциплинарной ответственности адвоката Исламова за то, что он, воспользовавшись ее трудным положением в период оказания правовой помощи потребовал от нее, чтобы она продала, находящийся в ее собственности автомобиль Lexus RX 300 его знакомому Аскаркову по заниженной цене. Она была вынуждена это сделать, так как боялась, что в противном случае Исламов перестанет оказывать правовую помощь ее сыну.

Сам адвокат Исламов утверждает, что такого требования он никогда ей не выдвигал. Неофициально он сообщил, что автомобиль действительно был продан по заниженной цене доверенному человеку судьи, который рассматривал это дело. Эту схему ему предложил их общий знакомый, который является дальним родственником этого судьи. В обмен на такую сделку он обещал мягкий приговор по этому делу. Исламов говорит, что сообщил об этом предложении доверительнице, и она согласилась, так как в той ситуации отказываться было очень опасно, поскольку вина подсудимого была полностью доказана и вероятность сурового приговора была высокой. Судья действительно вынес по делу очень мягкий приговор, прокурор его не опротестовал, и в настоящий момент решение суда вступило в силу. Однако, Кулматова стала требовать от Исламова возврата суммы, которую якобы она недополучила в результате несправедливой сделки с машиной. Когда он отказался, она написала на него жалобу.

- Дайте оценку действиям адвоката.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные темы рефератов по дисциплине «Адвокатура»

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Международные стандарты и правила адвокатской профессии.
3. Гарантии независимости адвоката.
4. Формы адвокатских образований: особенности создания и деятельности.
5. Профессиональная этика адвоката.
6. Дисциплинарная ответственность адвоката.
7. Профессиональная тайна адвоката.
8. Институт адвокатской тайны в зарубежных странах.
9. Правовая культура адвоката.
10. Особенности налогообложения и оплаты труда адвокатов.
11. Оказание гарантированной государством юридической помощи.
12. Этические и психологические аспекты адвокатской деятельности.
13. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
14. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.
15. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.
16. Принципы адвокатской деятельности.
17. Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
18. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката–представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
19. Повышение квалификации адвокатов.
20. Страхование риска ответственности адвоката.

Тестовые задания (см. Приложение 3)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест
Реферат

шкалы оценивания в приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г. Б. Мирзоев,.	Адвокатура в России. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: Учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА 2020г.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	И.Л. Трунов	Адвокатская деятельность и адвокатура в России: Учебное пособие	Юрайт, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Седлова Е.В.	Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс] : : Учебное пособие	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) 2015
Л2.2	Власов А.А.	Адвокатура. : Учебник и практикум.	2017
Л2.3	Буробин В.Н.	Адвокатская деятельность: учебно-практическое пособие	М.: МНЭПУ 2001
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Нормативно-правовые акты, международные документы и судебные акты		http://cbd.minjust.gov.kg/
Э2	Нормативные правовые акты, международные документы		www.kenesh.kg
Э3	судебные акты, судебная практика		www.sot.kg
Э4	Электронная библиотека		http://www.iprbookshop.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Практические занятия чаще всего проводятся непосредственно в аудиториях юридического факультета КРСУ.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся занятия в зале судебного заседания, находящегося на юридическом факультете КРСУ. Кроме того это практические занятия, при проведении которых используется методика мозгового штурма.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, а также для ознакомления с интернет-источниками, видео материалами по соответствующему разделу. Подготовка преподавателем лекций-презентаций.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Нормативно-правовые акты, международные документы и судебные акты http://cbd.minjust.gov.kg/		
6.3.2.2	Электронная Библиотека http://www.iprbookshop.ru		
6.3.2.3	Судебные акты, судебная практика www.sot.kg		
6.3.2.4	Антивирус Касперского		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:
7.2	- аудитории корпуса № 7 юридического факультета, оборудованные для работы с видео и презентационной техникой (ауд.501, 503, 508);
7.3	- мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук);
7.4	- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения к сети Интернет;
7.5	- офисное оборудование (компьютеры, принтеры, копировальный аппарат, рабочие места для ППС);
7.6	- доступ к информационно-правовым системам «Токтом».
7.7	- библиотечный фонд юридического факультета, вуза;
7.8	- электронная библиотека (ауд.504).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологические карты дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1
МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность).

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины.

К подготовке к текущему и рубежному контролю студенту нужно подойти за неделю до их проведения, допуск к промежуточному контролю строится исходя из сдачи всех текущих и рубежных мероприятий. Темы раздела и баллы отражаются в технологической карте, с которым он знакомится с началом учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют научно-педагогическому работнику. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые согласны на те оценки, в соответствии с которыми они набрали в течение семестра соответствующие баллы за текущий и рубежный контроль. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы, поставленные преподавателем.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

При построении практического занятия преподаватели придерживаются следующего общего ориентировочного плана:

1) Организационный этап занятия:

- а) переключки;
- б) ознакомление студентов с целями и вопросами занятия;
- в) мотивация темы данного практического занятия;
- г) определение темы и вопросов следующего практического задания;

2) Опрос студентов по представленной теме и вопросам рабочей программы дисциплины, дискуссия по проблемам права.

3) Подведение итогов практического занятия: выводы и определение вопросов, оставленных на самостоятельное изучение.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

1. Самостоятельная работа студента по освоению дисциплины состоит из изучения соответствующих разделов, представленные определенной тематикой рабочей программы дисциплины. СР строится на повторении лекционного материала, состоящего в обзоре конспекта лекции по пройденной теме, при необходимости ведения собственного конспекта, заключающегося в изложении ответов на поставленные вопросы. Существует необходимость в использовании различной литературы, обеспечивающие изучение данной дисциплины, включая при необходимости интернет ресурсы. Студент должен иметь в виду, что не все темы изучаются в рамках практических занятий, следовательно требуется самостоятельная работа по углубленному изучению дисциплины.

2. Дисциплина «Адвокатура» строится на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин с 1-4 курсы, поэтому при выполнении определенного задания, стоит вспомнить и нормы данных отраслей права.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы

Среди наиболее распространенных недостатков

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

В современной литературе довольно чётко сформулировано значение понятия «реферат». Термин «реферат» имеет латинские корни (лат. refero) и в дословном переводе означает «передаю, докладываю, сообщаю».

Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?». Еще М.В.Ломоносов говорил, что цель рефератов - в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме устного сообщения содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научных исследований, а также документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Цель написания рефератов – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Таким образом, слово «реферат» имеет 2 значения:

- краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи;
- сообщение на заданную тему, сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.
- Реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Виды рефератов

В педагогической и методической литературе по организации творчества педагогов и студентов представлено несколько классификаций рефератов.

Единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Реферат-конспект содержит в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад даёт анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Учебные рефераты. Цель учебных рефератов - научить студентов работать эффективно. Эффективность — это не объём, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. К сожалению, в последние годы в связи с компьютеризацией учебного процесса участились случаи сдачи рефератов, взятых из Интернета в готовом виде. Тем самым студенты обкрадывают сами себя, свои знания, поскольку они не научатся самому главному - работать с литературой.

Творческий реферат

Сегодня при устройстве на престижную работу у соискателей также могут требовать предоставления реферата по теме, которой занимается фирма. Это особенно важно, когда на работу устраивается молодой человек. У специалистов со стажем можно запросить отчёт о результатах их прошлых лет, резюме или рекомендации, а у молодого человека, только что окончившего учебное заведение, ничего этого нет. С помощью реферата можно выяснить, насколько работник знаком видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. При этом учитывается не только широта и глубина знаний, но и оперативность работ. А эти навыки можно приобрести при написании учебных рефератов.

Творческие рефераты - самый интересный вид рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с интересной статьёй в журнале, сообщение по телевидению, интересная книга. Оперативно выполняя рефераты «для себя», можно постоянно пополнять коллекцию, и вы постоянно будете в состоянии готовности к выступлению на конференциях.

Этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы.

Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотек и библиографические указатели литературы. Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылок) изданий посвященных данной теме.

Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

Второй этап- подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы студенты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, КГЮА, городской, областной, Интернет источниками, энциклопедиями, словарями, справочниками.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - Составление плана написания реферата

Реферат пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План - это логическая основа реферата. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей. Имея предварительный план, студент обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части реферата.

Четвертый этап – написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях или на оборотной стороне листа. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи должен быть переписан на белом, лучше набрать на компьютере.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Имеются жесткие требования порядку изложения материала реферата. Он должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2/3 от всего объема).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

V. Приложение (необязательная часть).

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть

В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом. Не расстраивайтесь, если у вас что-то не получается «сразу». Вернитесь к работе через какое-то время. Главное в письменном изложении, чтобы вас поняли.

Постарайтесь разобраться в сути работ, поставьте себя на место читателя, который видит работу впервые.

Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы. Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение

Заключение подводит итог работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки.

Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Четвертый этап - оформление реферата

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы.

Объем реферата в среднем 5 - 15 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько

времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи

Технологическая карта дисциплины**Дисциплина:** Адвокатура**Направление/ профиль:** Юриспруденция**Группы:** Ю**Курс/семестр:** 4 курс, 8 семестр**Отчетность:** Зачетно-экзаменационная ведомость (Зачет с оценкой)

Название модулей, согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	13	28
	Рубежный контроль	Тест	15	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Направления деятельности адвоката	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	12	31
	Рубежный контроль	Реферат	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Шкала оценивания реферата (25 баллов)

- 1) Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений)-0-5 балла.
- 2) Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме) -0- 15.
- 3) Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата)- 0-5 баллов.

Шкала оценивания тестирования (20 баллов)

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
20-17	90-100	Отлично
16-13	75-89	Хорошо
12-8	50-74	Удовлетворительно
7-0	0-49	Неудовлетворительно
Количество вопросов		20
Всего		Сумма баллов

Тестовые задания по дисциплине адвокатура:

1. Адвокатура – это...
 - А) профессиональное сообщество
 - Б) общественная организация
 - В) государственный орган
2. Является ли адвокатура институтом гражданского общества?
 - А) нет
 - Б) не всегда
 - В) да, является
3. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и местного самоуправления?
 - А) да, это орган государственной власти
 - Б) да, это орган местного самоуправления
 - В) нет
4. Допускается ли какое-либо вмешательство в адвокатскую деятельность со стороны государства?
 - А) да, т.к. адвокатура – это институт гражданского общества
 - Б) нет, т.к. в этом случае нарушаются гарантии независимости адвокатуры
 - В) нет, т.к. возможны ответные меры со стороны адвокатского сообщества
5. Преследует ли адвокатура цель получения прибыли?
 - А) да
 - Б) нет
6. Вправе ли адвокатура учреждать коммерческие организации и быть их участником?
 - А) да
 - Б) нет
 - В) да, но в исключительных случаях
7. Что относится к гарантиям независимости адвоката?
 - А) препятствование адвокатской деятельности запрещается
 - Б) адвокат должен сам обеспечивать свою безопасность и безопасность своей семьи
 - В) государство является посредником в споре адвоката с доверителем
8. Адвокатская деятельность – это...
 - А) квалифицированная юридическая помощь доверителю
 - Б) юридическая поддержка доверителя
 - В) юридическое сопровождение действий доверителя
9. В какой форме адвокат может осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально?
 - А) в форме адвокатского кабинета
 - Б) в форме бюро адвокатов
 - В) в форме личного кабинета
10. Коллегию адвокатов вправе учредить:
 - А) три и более адвоката
 - Б) два и более адвоката
 - В) пять и более адвокатов
11. Какой из принципов не относится к принципам адвокатской деятельности?
 - А) независимость и самостоятельность адвоката при осуществлении адвокатской деятельности
 - Б) соблюдение Кодекса профессиональной этики адвокатов
 - В) Состязательность и равноправие сторон при осуществлении адвокатской деятельности

12. Лицензию на право занятия адвокатской деятельностью вправе получить:

А) гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее одного года, сдавший квалификационный экзамен

Б) гражданин, имеющий высшее образование и стаж работы не менее одного года, сдавший квалификационный экзамен

В) гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, сдавший квалификационный экзамен

13. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, допускается к его повторной сдаче не ранее чем...

А) через шесть месяцев

Б) через год

В) через 3 месяца

14. Прекращение действия лицензии производится:

А) в случае нахождения адвоката на срочной действительной военной службе

Б) в случае утраты адвокатом гражданства Кыргызской Республики

3) в случае неуплаты членских взносов в сроки, установленные уставом Адвокатуры

15. Выберите неправильный ответ.

Адвокат при осуществлении адвокатской деятельности:

А) консультирует по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме

Б) составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера

В) не вправе участвовать в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов

16. Помощник адвоката не вправе:

А) знакомиться с материалами дела в органах дознания и следствия, в суде и других государственных органах, учреждениях и организациях независимо от форм собственности

Б) получать документы, снимать с них копии, производить выписку

В) допускаться к ведению дел на следствии

17. Адвокат вправе:

А) принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер

Б) отказаться от принятой на себя защиты

В) разъяснить клиенту о наличии у него права пригласить адвоката по соглашению (адвокат по назначению)

18. Адвокатура является:

А) некоммерческим юридическим лицом с самостоятельной организационно-правовой формой

Б) коммерческим юридическим лицом с самостоятельной организационно-правовой формой

В) некоммерческим юридическим лицом

19. Высшим органом управления адвокатуры является:

А) коллегия адвокатов

Б) съезд адвокатов

В) совет адвокатов

20. Исполнительным органом адвокатуры является:

- А) совет адвокатов
- Б) съезд адвокатов
- В) комиссия по этике адвокатуры

**Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Рецензия
на рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и
профессиональные (ПК) компетенции,
основной профессиональной образовательной программы подготовки
40.03.01 - РФ, 530500 - КР «Юриспруденция» профиль
«уголовно-правовой»**

Составители:

1. д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.
2. к.ю.н., доцент Шагивалиев А.К.
3. к.ю.н., доцент Джумалиева Ж.М.
4. ст.преподаватель Кекиев К.К.
5. к.ю.н., доцент Куланбаева З. А.

Рецензенты:

1. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович - заведующий кафедрой судебной экспертизы КРСУ, кандидат юридических наук.
2. Осмонова Асель Сайпидиновна- кандидат юридических наук, доцент, зам. директора Республиканского учебного центра МВД КР имени генерал-майора милиции Шабирова Ж.Ш.
3. Адилов Айбек Насырович – доктор юридических наук, профессор, начальник факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров Академии МВД КР имени генерал-майора милиции Алиева Э.А.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), являются частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (РФ) и 530500 – Юриспруденция (КР).

Эти программы имеют четкую и логически выстроенную структуру, включающую все необходимые элементы:

1. Общая информация о дисциплине:
 - Наименование дисциплины;
 - Цели и задачи освоения дисциплины;
 - Указание на место дисциплины в структуре ОПОП.
2. Компетенции и результаты обучения:
 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, с указанием планируемых результатов обучения по уровням;
 - Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине с общими результатами освоения ОПОП.
3. Содержание дисциплины:
 - Структура курса, представленная по разделам и темам;
 - Объем академических часов, распределенный по видам учебных занятий (лекции, семинары, самостоятельная работа и др.).
4. Оценочные средства и контроль знаний:
 - Фонд оценочных средств, включающий контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля (проверка знаний, умений и навыков);
 - Полный перечень видов оценочных средств с банком теоретических и практических заданий для текущего контроля и самостоятельной работы.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение:
 - Перечень основной и дополнительной учебной литературы, включая актуальные методические разработки;
 - Список интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины;
 - Информационные технологии, применяемые в образовательном процессе (включая программное обеспечение и информационно-справочные системы).
6. Материально-техническое обеспечение:

- Описание материально-технической базы, необходимой для реализации дисциплины.
7. Методическое сопровождение и организационные материалы:
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - Технологические карты дисциплины, отражающие структуру и последовательность изучения материала.

Таким образом, рабочие программы дисциплин соответствуют современным требованиям к профессиональной подготовке и обеспечивают достижение запланированных результатов обучения в рамках заявленных компетенций.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), разработаны логично и структурированы в соответствии с принципом единства теоретического и практического обучения. Дидактически обоснованное выделение разделов обеспечивает последовательное и глубокое освоение учебного материала. Тематическое содержание организовано так, чтобы способствовать поэтапному и качественному усвоению знаний.

Виды самостоятельных работ ориентированы на обобщение, углубление и систематизацию изучаемого материала. Они способствуют развитию навыков поиска, анализа и обработки информации, а также закрепляют умение применять полученные знания на практике.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции ИИ	з.е.	часов
1	Уголовный процесс	ОПК-2	8	288
2	Криминалистика	ОПК-8	9	324
3	Уголовный судебный процесс	ПК-4	2	72
4	Прокурорский надзор	ПК-2	3	108
5	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	ПК-3	2	72
6	Адвокатура	ПК-2	3	108
7	Правовые основы информационной безопасности	ПК-5	2	72
8	Правоохранительные органы	ПК-2	2	72
9	Основы оперативно-розыскной деятельности	ПК-5	2	72
10	Специальная техника в правоохранительной деятельности	ОПК-6	2	72

Тематика и содержание практических занятий соответствуют требованиям к формированию профессиональных навыков и умений, обеспечивая освоение общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК). Объем учебного времени оптимален для глубокого усвоения программного материала и отработки необходимых практических умений.

Анализ раздела «Материально-техническая база» рабочих программ показывает, что образовательное учреждение располагает современной материально-технической базой, соответствующей требованиям подготовки специалистов. Она обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, а также учебной практики, предусмотренных программой.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает актуальные и доступные издания, опубликованные в последние годы. Указанные интернет-ресурсы являются современными, достоверными и соответствуют образовательным целям.

Авторами рабочих программ грамотно определены формы и методы контроля, используемые при текущей и промежуточной аттестации. Основные показатели оценки результатов позволяют объективно диагностировать уровень сформированности общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК).

Рекомендации и замечания:

1. Ежегодно корректировать тематику докладов, эссе и рефератов с учетом динамичных изменений в мировой правовой системе.
2. Обновить основную литературу по отдельным дисциплинам для соответствия современным научным и правовым реалиям.

Представленные рабочие программы, формирующие ОПК и ПК, разработаны в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (РФ), 530500 – Юриспруденция (КР). Программы содержательны, имеют практическую направленность и включают разнообразные элементы, способствующие развитию умственных и творческих способностей обучающихся.

В целом, данные рабочие программы обеспечивают формирование знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович
заведующий кафедрой судебной экспертизы
КРСУ, кандидат юридических наук.



Осмонова Асель Сайпидиновна
кандидат юридических наук, доцент,
зам. директора Республиканского учебного центра
МВД КР имени генерал-майора милиции Шабирова Ж.Ш.



Адилов Айбек Насырович
доктор юридических наук, профессор,
начальник факультета подготовки научных
и научно-педагогических кадров Академии МВД КР
имени генерал-майора милиции Алиева Э.А.

