



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины «Юридический практикум» являются формирование у студентов профессиональных практических навыков и их применение к конкретным правовым ситуациям. Достижение обозначенных целей позволит студенту продолжить профессиональное обучение в качестве бакалавра и подготовиться к обучению в магистратуре, а также успешно начать профессиональную деятельность. В рамках данной дисциплины осуществляется подготовка к выполнению педагогической деятельности, в ходе осуществления которой бакалавр готов к преподаванию дисциплин профессионального цикла (в средних учебных заведениях), а также осуществлению правового воспитания обучающихся, иными словами, способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне; способен управлять самостоятельной работой обучающихся; способен эффективно осуществлять правовое воспитание. По результатам последующих модулей студентами могут быть достигнуты задачи:
1.2	- приобретение необходимых для специалиста знаний по общим вопросам клинического юридического образования;
1.3	- ознакомление студентов с основными типами юридических клиник
1.4	- получение знаний об основных правилах интервьюирования и консультирования клиентов в ЦКЮО
1.5	- ознакомление с методами ведения поисковых и исследовательских работ в Информационно-справочной системе «Токтом»
1.6	- получение навыков для проведения интервьюирования и консультирования клиентов в ЦКЮО;
1.7	- приобретение знаний об основах адвокатской деятельности;
1.8	- получение навыков по представительству интересов клиента в суде.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Необходимо иметь теоретическую основу знаний по указанным дисциплинам:
2.1.2	Гражданское право
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Знания, полученные в рамках данной дисциплины составляют необходимую опору для качественного освоения последующих дисциплин и выполнения соответствующих научных работ:
2.2.2	Юридическая психология
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем
<b>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

## Модуль 1:

Понятия и основы тренерского мастерства, основные функции тренера, интерактивные методы обучения, различие методов и их применение, навыки эффективного общения, элементы и составляющие уроков с использованием интерактивной методики.

## Модуль 2:

- понятие, цели и стадии интервьюирования;
- типологию клиентов;
- основания отказа приема клиентов в ЦКЮО;
- психологические аспекты интервьюирования клиента;
- виды вопросов и технологию их задавания;
- отличие интервьюирования от консультирования;
- этапы консультирования;
- правила подготовки и консультирования клиентов;
- различие концепций опоры на клиента и опоры на профессионализм;
- основные документы юридической клиники.

## Модуль 3:

- основные принципы гражданского судопроизводства в Кыргызской Республике;
- виды гражданского судопроизводства;

**3.2 Уметь:**

## Модуль 1:

Использовать интерактивные методы обучения в образовательной деятельности, выбирать подходящие методы для составления уроков, понимать характерные особенности тренерского мастерства, применять современные тренерские подходы в образовательной деятельности и при проведении уроков.

## Модуль 2:

- планировать и организовывать работу;
- заполнять документы юридической клиники;

## Модуль 3:

- осуществлять сбор доказательств с учетом принципов относимости и допустимости;
- принимать решения после проведения интервьюирования;
- проводить интервьюирование и консультирование клиентов с целью сбора информации по делу;
- формировать позицию по делу, учитывать ее сильные и слабые стороны.

**3.3 Владеть:**

## Модуль 1:

Юридической терминологией, основными навыками тренерского мастерства, основными методами интерактивной методики и навыками их профессионального применения, навыками эффективного общения, навыками разработки уроков и систематизации знаний.

## Модуль 2:

- в ведении делопроизводства в юридической клинике на стадии интервьюирования;
- в применении технологии задавания вопросов: воронка, дымоход, правило 5-ти вопросов);

## Модуль 3:

- навыком анализа информации, предоставляемой клиентом с точки зрения ее значения для судебного разбирательства;
- поиска источников доказательств позиции по делу;