

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



и.о. декана факультета

Юридического факультета

20.11.2015

Земельное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

в том числе:

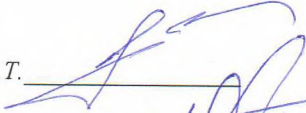
аудиторные занятия **32,1**

самостоятельная работа **39,9**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Эратов И.Т. 

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И. 

Рабочая программа дисциплины

Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса


Протокол от 1.11 2024 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А. 

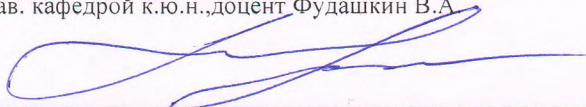
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29. 08. 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от 25. 06. 2025 г. № 10
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются:
1.2	- приобретение профессиональной компетенции в правоприменительной деятельности по рассмотрению и разрешению земельных споров;
1.3	- приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере приобретения и защиты права на земельный участок;
1.4	- приобретение способности реализовывать нормы земельного права в профессиональной деятельности.
1.5	Задачи курса:
1.6	- определить понятие, предмет земельного права и его место в системе права;
1.7	- выявить специальные принципы земельного права;
1.8	- изучить источники земельного права;
1.9	- приобретение знаний земельного законодательства, изучение механизма его применения;
1.10	- определить соотношение международного и национального законодательства в сфере регулирования земельных отношений;
1.11	- определить понятие и виды прав граждан и юридических лиц на земельный участок;
1.12	- ознакомление студентов с разработанными наукой земельного права взглядами, теориями и привитие навыков оценки этих взглядов, теории, концепций, умение применять земельно-правовые нормы на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Уголовное право
2.2.4	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.2.5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.6	Адвокатура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	основания и значение деления права на материальное и процессуальное.
Уровень 2	содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права.
Уметь:	
Уровень 1	обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности земельного права; терминологию, используемую при изучении дисциплины; концепции, сформулированные учеными по наиболее спорным вопросам в области земельного права
3.2	Уметь:

3.2.1	работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики; профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач, возникающих в процессе изучения дисциплины «Земельное право»; профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	приобрести навык анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общая часть Земельного права							
1.1	Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.2	Право собственности и иные вещные права на землю и другие природные ресурсы /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.3	Право собственности и иные вещные права на землю и другие природные ресурсы /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.4	Правовое регулирование использования земель /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.5	Правовое регулирование использования земель /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.6	Государственное управление земельным фондом /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.7	Государственное управление земельным фондом /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
1.8	Ответственность за нарушение земельного законодательства /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
	Раздел 2. Раздел 2. Особенная часть Земельного права							
2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.2	Правовой режим земель населенных пунктов /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2		
2.3	Правовой режим земель населенных пунктов /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.4	Правовой режим земель промышленности и иного назначения /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			

2.5	Правовой режим земель промышленности и иного назначения /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2		
2.6	Правовой режим земель лесного фонда и водного фонда /Лек/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.7	Правовой режим земель особо охраняемых земельных территорий /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2		
2.8	Сделки с землей /Пр/	5	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.9	Подготовка и написание реферата /Ср/	5	11,9	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.10	Проведение письменной контрольной работы /Ср/	5	20	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
2.11	/КрТО/	5	0,1	ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу:

1. Предмет земельного права.
2. Метод земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Источники земельного права.
6. Принципы земельного права.
7. Развитие земельного права как отрасли права.
8. Земельно-правовые нормы.
9. Земельные правоотношения.
10. Субъекты, объекты, содержание земельных правоотношений.
11. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
12. Понятие права собственности на землю
13. Право частной собственности на землю.
14. Формы земельной собственности.
15. Субъекты, объекты и содержание права собственности на землю.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.
17. Основания изъятия земельного участка.
18. Понятие и состав земельного фонда.
19. Органы государственного управления земельным фондом.
20. Государственный земельный кадастр.
21. Землеустройство.
22. Компетенция государственных органов и органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.
23. Разрешение земельных споров.
24. Земельный налог.
25. Плата за пользование землей.
26. Понятие, виды использования земель.
27. Возникновение права использования земель.
28. Субъекты, объекты и содержание использования земли.
29. Основания и правовые последствия прекращения использования земли.
30. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
31. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
32. Ответственность за порчу и загрязнение земель

33. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
34. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.
35. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
36. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
37. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства.
38. Сельскохозяйственные земли как объект купли-продажи, мены, дарения.
39. Понятие и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов.
40. Виды и состав земель населенных пунктов.
41. Право пользования землями общего пользования.
42. Право пользования зданием или сооружением, находящимся на чужом земельном участке.
43. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов. Кондоминиум.
44. Пригородная зона и зеленая зона городов.
45. Границы земель населенного пункта.
46. Понятие и состав земель промышленности и иного назначения.
47. Особенности правового режима земель промышленности и иного назначения.
48. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного назначения.
49. Использование земель промышленности.
50. Использование земель транспорта.
51. Использование земель предоставленных для разработки недр.
52. Использование земель предоставленных для нужд обороны.
53. Служебный земельный надел
54. Понятие и общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий.
55. Правовой режим земель заповедников.
56. Правовой режим земель заказника.
57. Правовой режим земель национального природного парка.
58. Правовой режим земель памятника природы.
59. Правовой режим земель оздоровительного и историко-культурного назначения.
60. Понятие, состав и общая характеристика земель лесного фонда.
61. Право пользования землями лесного фонда.
62. Виды лесопользования
63. Понятие и состав земель водного фонда.
64. Право водопользования и его виды.
65. Права, обязанности, ограничения прав водопользователей и пользователей землями водного фонда.
66. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам.
67. Виды прав граждан на земельные участки.
68. Сделки с землей.
69. Земельный сервитут.
70. Закрытые административно-территориальные образования (ЗАТО).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

отсутствует

5.3. Фонд оценочных средств

Преподавателям для выставления модульных, зачетных оценок необходимо руководствоваться следующими критериями:

- уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на семинарских и практических занятиях;
- активность участия студентов на учебных занятиях;
- участие студентов в интерактивных играх;
- участие студентов в провидимых тестированиях;
- посещаемость учебных занятий;
- качество и уровень выполнения программы самостоятельной работы студентами.

Традиционная система оценки знаний студентов по данной дисциплине предполагает применение системы «Зачет» / «Незачет».

«Зачет» выставляется за ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

«Незачет» ставится:

- при незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- при неумении выполнять предусмотренные программой задания.

Зачет по практическим и семинарским занятиям ставится студенту только в случае полного выполнения всего задания и правильных ответов на контрольные вопросы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Письменная контрольная работа
реферат

--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбов С.А.	Земельное право: учебник	М.: "Издательство Юрайт" 2011
Л1.2	Крашенинников, П. В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Субочева В. А.	Земельное право современной России : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2017
Л2.2	Ковальчук, Н. И.	Земельное право России : практикум	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Эратов И.Т.	Земельное право: учебно-методическое указание	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Верховный суд КР	www.sot.kg
Э2	Министерство юстиции КР	www.minjust.gov.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с технологиями на основе индивидуализации и дифференциации, технологиями на основе гуманизации и демократизации отношений (лично ориентированные технологии, педагогика сотрудничества, и т. д.), технологиями групповой и коллективной работы, Кейс-технологиями, проектными и интерактивными технологиями. Практические занятия проводятся с применением технологий индивидуализации. Занятия организуются в рамках модульно-рейтинговой технологии обучения.	
---------	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Министерство юстиции КР minjust.gov.kg	
6.3.2.2	Верховный суд КР sot.kg	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7	
7.2	506 лекционная аудитория	
7.3	511 аудитория для практических занятий	
7.4	507 аудитория для практических занятий	
7.5	414 аудитория для практических занятий	
7.6	405 аудитория для практических занятий	
7.7	415 аудитория для практических занятий	
7.8	504 – аудитория для самостоятельной работы студентов	
7.9	506 – 80 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет	
7.10	511 – 26 посадочных мест	
7.11	507 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет	
7.12	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет	
7.13	414 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет	
7.14	415 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет	
7.15	504 - читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- Тезисы лекций;
- Тексты нормативных правовых актов, а также научные работы по изучаемым темам в печатном виде;
- Специальную литературу.

Указания к семинарским занятиям

Курс «Земельное право» знакомит студентов с основными проблемами и направлениями современной цивилистической мысли. Методические указания включают основные разделы учебной программы дисциплины «Земельное право». Темы семинарских занятий соответствуют определенному разделу и теме теоретического содержания учебной программы. Названия разделов и тем стоят в начале семинарского занятия.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки; и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, опрос на семинарских занятиях, заслушивание докладов и т.д.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция»

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич – кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич – кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна – кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Геннадьевич – кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна – кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна – кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна – доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич – кандидат юридических наук, доцент;
10. Абдысатарова Гульназ Арстанбековна – старший преподаватель;
11. Кожаметова Дина Анваровна – старший преподаватель.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Римское право	ПК - 2	2	64
2.	Гражданское право	ОПК - 2	15	480
3.	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)	ОПК - 2	7	224
4.	Арбитражный процесс	ОПК - 2	2	64
5.	Экологическое право	ОПК - 2	4	128
6.	Земельное право	ОПК - 2	2	64
7.	Предпринимательское право	ОПК - 2	3	96
8.	Международное частное право	ОПК - 2	2	64
9.	Семейное право	ОПК - 2	2	64

Данные Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция», разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический

план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций. Программы включают современные образовательные ресурсы, в том числе доступ к правовым базам данных, нормативно-правовым актам и судебной практике, что обеспечивает актуальность и практическую направленность обучения.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного
Третейского Суда при
Торгово-промышленной палате
Кыргызской Республики



Майчиев Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры
предпринимательского и процессуального
права Кыргызского Национального университета
имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

заверено *подпись* *Насбековой С.К.*
вед. спец. ОК



Нурбекова В.