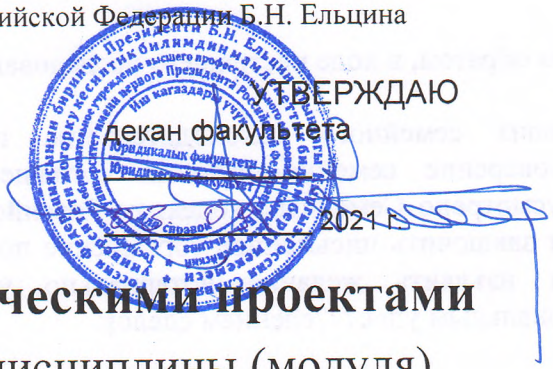
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
2021 г.

Управление юридическими проектами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Учебный план g40040140_21_1ю гп.plx; g40040140_21_1ю мп.plx; g40040140_21_1ю огс.plx; g40040140_21_1ю фип.plx; g40040140_21_1ю пд.plx;
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30
экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ю.н., профессор, Туратбекова Ч.А. ; _____

Рецензент(ы):
д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.А. _____

Рабочая программа дисциплины
Управление юридическими проектами

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 3.09 2021 г. № 1
Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07.09. 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 5.09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова Анара Натуевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова Анара Натуевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова Анара Натуевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова Анара Натуевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Управление юридическими проектами» является углубление знаний студентов в области управления процессами и результатами правового проектирования, формирование знаний об этапах и элементах проектного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Актуальные проблемы частного права
2.1.2	Корпоративное право
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Научно-исследовательская семинар
2.1.5	Правовое регулирование института банкротства
2.1.6	Теоретические и законодательные проблемы гражданского права
2.1.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.8	/Методология научных исследований
2.1.9	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности
2.1.10	Организационное поведение
2.1.11	Профессиональный иностранный язык
2.1.12	Современные проблемы семейного права
2.1.13	Философия права
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Осуществление нотариальной деятельности
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Правовые основы рынка недвижимости
2.2.6	Проблемы вещных прав
2.2.7	Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности
2.2.8	Проблемы института наследования
2.2.9	Судебная адвокатура
2.2.10	Юридическая техника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	этапы жизненного цикла проекта.
Уровень 2	этапы разработки и реализации проекта.
Уровень 3	методы разработки и управления проектами.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
Уровень 2	объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.
Уровень 3	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки и управления проектом.
Уровень 2	методами оценки потребности в ресурсах.
Уровень 3	методами эффективности пректа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	особенности реализации проекта; порядок разработки плана юридического проекта; основные цели дисциплины «Управление юридическими проектами»; этапы реализации проекта; порядок расчёта показателей привлекательности определённого проекта.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	оценить эффективность проекта с помощью юридических методов; организовать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов; проводить анализ научной литературы; использовать информационные технологии и юридические техники; определять период окупаемости проекта.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	технологиями анализа внешней среды проекта; навыками подготовки и использования презентационного материала; навыками научной дискуссии; инструментарием для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации, методологией юридического анализа, навыками самостоятельной исследовательской работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.							
1.1	Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта /Ср/	2	4		Э1 Э2 Э3			
1.3	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом.							
2.1	Основные понятия в области процессного подхода. Группы процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и контроля, завершения /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		
2.2	Основные понятия в области процессного подхода. Группы процессов инициации, планирования, исполнения, мониторинга и контроля, завершения /Ср/	2	6	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			

2.3	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. Понятие системы в управлении проектами. Управление содержанием и организацией, продолжительностью, рисками, ресурсами, стоимостью, качеством проекта /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		
2.4	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода. Понятие системы в управлении проектами. Управление содержанием и организацией, продолжительностью, рисками, ресурсами, стоимостью, качеством проекта /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		
2.6	Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Группа процессов инициации /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	Группа процессов планирования /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.9	Группа процессов исполнения /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Группа процессов мониторинга и контроля /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Группа процессов завершения /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.12	Основные виды подсистем в управлении проектами. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
2.13	Основные виды подсистем в управлении проектами. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Проекты в праве.							
3.1	Понятие юридического проекта. Особенности управления юридическими проектами /Лек/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			

3.2	Понятие юридического проекта. Особенности управления юридическими проектами /Ср/	2	4	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.3	Управление содержанием и организацией проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	2		
3.4	Управление продолжительностью проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.5	Управление рисками проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.6	Управление ресурсами проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.7	Управление стоимостью проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.8	Управление качеством проекта /Пр/	2	2	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.9	/КрЭк/	2	0,3	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			
3.10	/Экзамен/	2	35,7	УК-2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (зачет/экзамен):
1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4. Классификация и особенности различных видов проектов.
5. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8. Методы и средства определения перечня работ проекта.
9. Методы и средства, применяемые при разработке расписания проекта.
10. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
11. Методы оценки и снижения рисков в проекте.
12. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.
13. Методы, средства, входная информация для оценки продолжительности работ проекта.
14. Методы управления предметной областью проекта.
15. Модели жизненного цикла проекта.
16. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.
17. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
18. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
19. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
20. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
21. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
22. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
23. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
24. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
25. Основные и конкретные функции управления проектом.
26. Основные этапы процесса планирования проекта.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Первая контрольная точка – Письменная домашняя работа. Сгенерировать идею проекта. Описать все работы по проекту, их продолжительность, требующиеся ресурсы и стоимость. Познакомиться с программой MS Project.
Домашняя работа. Студент реализует свой собственный проект с применением всех теоретических знаний на практике, а также знакомится с MS Project. Студент должен показать знание методов проектного управления, а также базовое умение пользоваться программным продуктом
Вторая контрольная точка - Контрольная работа в аудитории. Решение задач по темам «метод критического пути» и «метод освоенного объема».
Третья контрольная точка - тест.
Примеры тестовых заданий
1. Что относится к основным рычагам управления проектом: а) ресурсы; б) ресурсы и технологии; в) ресурсы и

организация; г) ресурсы и персонал.
2. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов: а) планирование; б) исполнение и контроль; в) анализ; г) управление.
3. Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход: а) да б) нет
4. Проект включает в себя: а) замысел, средства и цели (результаты) реализации; б) замысел и результаты реализации; в) цели и средства реализации.
5. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется: а) "выделенная" организационная структура; б) "двойственная" организационная структура; в) "сложная" организационная структура; г) "управление проектами".
6. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется: а) "двойственная" организационная структура; б) "сложная" организационная структура; в) "управление проектами"; г) "выделенная" организационная структура.
7. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях: а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация; б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности; в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.
8. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят: а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций; б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов; в) снижение технологичности в функциональных областях.
9. Понятие "проект" объединяет разнообразные виды деятельности, включающие: а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов; б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий; в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
10. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию "проект": а) да б) нет
11. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план: а) на прединвестиционной б) на инвестиционной в) на эксплуатационной
12. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов: а) планирование; б) исполнение и контроль; в) анализ; г) управление.
13. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся: а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта; б) соответствие организационной структуры содержанию проекта; в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения; г) варианты а, б, в.
14. В рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может: а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов; б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации; в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.
15. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят: а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений; б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования; в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Письменная домашняя работа
Контрольная работа в аудитории
Тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Максуров, А. А	Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкОнис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71466.html (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Москва : ЭкОнис

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шаврин, А. В.	Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 / А. В. Шаврин. — 2-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00101-155-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109434.html (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 111 с. 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	официальный сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ	www.sovnet.ru
Э2	официальный сайт Московского отделения PMI	www.pmi.ru
Э3	официальный сайт Международной ассоциации управления проектами IPMA	www.ipma.ch

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используется при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации. На занятиях особое внимание уделяется практическим вопросам решения задач, кейсов. В силу этого на занятиях предполагается использование следующих технологий: - аудиторные занятия проводятся в виде практических с использованием технологии «мастер-классов». Во время проведения занятий используются и демонстрируются следующие интерактивные методы обучения и стратегии критического мышления : мозговой штурм, продвинутая лекция, работа в малых группах, ранжирование, кейс-стади, презентация докладов студентов, просмотр и обсуждение видеоматериалов и другие.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	www.sovnet.ru – официальный сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ;
6.3.2.2	www.pmi.ru - официальный сайт Московского отделения PMI;
6.3.2.3	www.ipma.ch - официальный сайт Международной ассоциации управления проектами IPMA

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению тестов и письменных контрольных работ (домашней и аудиторной).
Тесты. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал по предмету.
Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по пройденному материалу.
Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.
Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это отмечено в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.
Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.
На выполнение теста отводится ограниченное время. Время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
Письменные работы. Выполнение контрольной работы способствует формированию у обучающихся навыков проектирования, которые будут необходимы в профессиональной деятельности юриста.
Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от того, насколько четко обучающиеся представляют себе основные требования, предъявляемые к выбору проекта, оценке его актуальности, построению дерева целей и дерева задач проекта, определению необходимых ресурсов для успешного выполнения, оценке рисков проекта.
Одним из важных требований является самостоятельное выполнение контрольной работы после изучения программного материала, всесторонняя оценка точек зрения по данной проблеме, что способствует получению более прочных знаний.
Контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.
Во введении необходимо кратко обосновать актуальность темы, определить цели и задачи контрольной работы.

В основной части следует проанализировать подобранный теоретический материал, соответствующий теме контрольной работы, затем на его основе рассмотреть основные аспекты структуры проекта.
В заключительной части необходимо сделать обоснованные выводы по предложенным теоретическим и практическим ситуациям.
Обучающийся должен показать умение логично излагать материал, грамотно применять различные термины и определения, пользоваться исключительно стандартизированными терминами, представлять информацию наглядно - в виде таблиц, графиков и диаграмм.
Список использованных источников должен включать перечень законов, правил и нормативов, монографий, учебников и учебных пособий, научных статей, а так же материалов Internet, которые использовались при подготовке контрольной работы.
В приложениях приводится дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер.
Контрольная работы выполняется на компьютере и предоставляется в печатном виде на одной стороне белой бумаги формата А4. Шрифт (при выполнении на компьютере) Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1. Объем работы – не более 30 страниц, включая титульный лист и список использованных источников. Приложения в нормируемый объем не включаются.
Размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм. При написании допускаются общепринятые сокращения.
Все таблицы, рисунки и схемы должны иметь сквозную нумерацию в пределах контрольной работы.
Обязательной частью контрольной работы является список использованных источников. В него включаются все использованные источники в следующей последовательности: монографии, учебники и учебные пособия, статьи, Internet, материалы предприятий. Оформление списка использованных источников должно соответствовать библиографическим правилам.
В конце работы обучающийся ставит дату и подпись.
Законченная контрольная работа, содержащая все требуемые элементы оформления и скрепленная по левому краю способом, исключающим потерю листов, сдается для проверки. После проверки преподавателем, обучающийся обязан исправить замечания, приложив исправления к ранее сделанной работе. Готовая и проверенная работа защищается обучающимся.