МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
Д.ю.н., профессор Гульбаева Б.Г.
_____ 2020г.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Центр клинического юридического образования**

Учебный план b40030130_18_12 Юр.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составила: Преподаватель Бояринцева Л.Н.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	16	2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	118	68	118
Итого	108	118	108	118

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- получение первичных профессиональных умений по специальности;
1.2	- приобретение опыта организационной работы;
1.3	- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствовани
1.4	-способ проведения практики: стационарная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Профессиональная этика
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Уголовное право
2.1.6	Конституционное право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Гражданский процесс
2.2.4	Уголовное право
2.2.5	Уголовный процесс
2.2.6	Прокурорский надзор
2.2.7	Международное право
2.2.8	Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	
Знать:	
Уровень 1	основы профессиональной деятельности
Уровень 2	нормативные основы государственной службы и местного самоуправления; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства
Уровень 3	воспроизводить и объяснять учебный материал в соответствии с юридической степенью научной точности и полноты
Уметь:	
Уровень 1	применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированно м и ясном построении речи
Уровень 2	проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относится к праву и закону.
Уровень 3	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового
Владеть:	
Уровень 1	владеть основами профессиональной деятельности
Уровень 2	суждениями в умозаключениях, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения
Уровень 3	навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Знать:	
Уровень 1	разновидности юридической и иной документации
Уровень 2	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровень 3	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
Уметь:	
Уровень 1	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Уровень 2	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 3	пользоваться профессиональной терминологией и применять знания в профессиональной деятельности на практике
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки юридических значимых документов
Уровень 2	навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
Уровень 3	приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 2	характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уровень 3	логические приемы и методы научного исследования
Уметь:	
Уровень 1	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств личностных возможностей
Уровень 2	формулировать и отстаивать свою позицию по различным проблемам
Уровень 3	реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть:	
Уровень 1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками ведения дискуссии
Уровень 3	логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; нормативные основы правоохранительной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства;
3.1.2	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности правоохранительных органов;
3.2.2	отличать правовой закон от неправового;
3.2.3	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере правоохранительных органов;
3.3.2	навыками подготовки юридических значимых документов;
3.3.3	приемами оформления и систематизации профессиональной документации;
3.3.4	спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.