

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Режим тайн в регулировании финансовых отношений

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Административного и финансового права</b>		
Учебный план	g40040140_25_1ю подфт.rlx Направление подготовки 40.04.01 – РФ, 530500 – КР Юриспруденция Магистерская программа «Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов»		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. Работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Сыдыгалиева А.С.

Рецензент(ы):

*Доктор юридических наук, доцент, и.о. зав.кафедрой Международного и конституционного права, Джумагулов Айдар Муратович*

*Директор Учебно-методического центра Государственной службы финансовой разведки при Министерстве финансов Кыргызской Республики, Омурбекова Лира Омурбековна*

Рабочая программа дисциплины

**Режим тайн в регулировании финансовых отношений**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов"

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 г протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Административного и финансового права**

Протокол от 27.08.2025 г. № 1

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Административного и финансового права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Административного и финансового права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Административного и финансового права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Административного и финансового права**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кандидат юридических наук, доцент, Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины "Режим тайн в регулировании финансовых отношений" является формирование представления о сфере проблем, связанных с реализацией норм о государственной, коммерческой, служебной, банковской, налоговой, аудиторской тайн и о тайне страхования
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовое регулирование банковских операций и сделок
2.1.2	Правовое регулирование экономической безопасности
2.1.3	Теория государства и права
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Превентивные меры по противодействию отмыывания преступных доходов и финансирования терроризма в банковской сфере

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	Содержание норм материального и процессуального права в области обеспечения информационной безопасности
Уровень 2	Содержание нормативных требований в области обеспечения режима конфиденциальности
Уровень 3	Способы, виды, стадии применения правовых актов в области обеспечения информационной безопасности

**Уметь:**

Уровень 1	Использовать нормы материального и процессуального права в области обеспечения режима конфиденциальности в профессиональной деятельности
Уровень 2	Анализировать стадии принятия правовых актов в области обеспечения информационной безопасности
Уровень 3	Применять правовые теории, понятия категории в области обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками работы с нормами процессуального и материального права в области обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание основных понятий и основные терминов в сфере финансового и информационного права
3.1.2	роль конфиденциальной информации в современном информационном обществе
3.1.3	актуальные проблемы информационного законодательства
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать понятийный аппарат для описания финансовых отношений по законодательству КР И РФ.
3.2.2	ориентироваться в нормативных правовых актах действующего законодательства, в том числе с помощью систем правовой информации
3.2.3	применять нормативные правовые акты или отдельные информационно-правовые нормы при использовании информационных технологий в своей практической деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	способами изучения, обобщения и формализации правовой конфиденциальной информации информации
3.3.2	методикой научного исследования при анализе нормативно-правового акта в информационной сфере

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и содержание государственной и коммерческой тайны							

1.1	Правовое регулирование государственной тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.2	Категории государственных секретов /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2			
1.3	Правовое регулирование коммерческой тайны /Пр/	4	4	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Мозговой штурм
1.4	Законодательство КР и РФ в области коммерческой тайны /Ср/	4	6	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
1.5	Информация и перечень сведений, относящиеся к государственной и коммерческой тайне /Пр/	4	4	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.6	Объекты коммерческой тайны и государственной тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
1.7	Банковская тайна как разновидность коммерческой тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Групповая дискуссия
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях</b>							
2.1	Служебная тайна: понятие, перечень /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
2.2	Особенности правового регулирования коммерческой тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование иных охраняемых законом тайн в финансовых отношениях</b>							
3.1	Правовые основы института банковской тайны. /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
3.2	Правовой режим налоговой тайны /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5	2	2	Групповая дискуссия
3.3	Правовые основы института налоговой тайны /Ср/	4	8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3			
3.4	Правовой режим аудиторской тайны и тайны страхования /Пр/	4	2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	2		Мозговой штурм
3.5	Правовые основы институтов аудиторской тайны и тайны страхования /Ср/	4	7,8	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			

	Зач/с оц	4	0,2	ПК1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
--	----------	---	-----	-----	---	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности "Знать"

- 1.Общая характеристику закона КР «О защите государственных секретов КР».
  - 2.Основные понятия, используемые в ФЗ «О государственной тайне».
  - 3.Сведения, относимые к государственной тайне.
  - 4.Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне.
  - 5.Понятие и принципы засекречивания сведений.
  - 6.Понятие и особенности степени секретности сведений и грифов секретности носителей этих сведений.
  - 7.Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
  - 8.Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
  - 9.Понятие и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
  - 10.Особенности распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
  - 11.Органы, осуществляющие защиту государственной тайны.
  - 12.Организация и условия допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
  - 13.Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.
  - 14.Условия прекращения допуска должностного лица и гражданина к государственной тайне.
  - 15.Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
  - 16.Общая характеристика Закона КР «О коммерческой тайне».
  - 17.Основные понятия, используемые в ФЗ «О коммерческой тайне».
  - 18.Понятие и правовое регулирование коммерческой тайны.
  - 19.Информация, составляющая коммерческую тайну.
  - 20.Основные признаки, ограничивающие служебную тайну от коммерческой.
  - 21.Сведения, не составляющие коммерческую тайну.
  - 22.Понятие и признаки конфиденциальной информации.
  - 23.Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну.
  - 24.Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.
  - 25.Обязанности обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, полученной в рамках трудовых отношений.
  - 26.Основные меры по охране конфиденциальной информации.
  - 27.Обязанности работника по охране конфиденциальной информации.
  - 28.Обязанности работодателя по охране конфиденциальной информации.
  - 29.Особенности охраны конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений.
  - 30.Общая характеристика служебной и коммерческой тайны как объекты гражданского права.
  - 31.Органы государственной власти, содействующие охране конфиденциальной информации.
  - 32.Должностные лица, осуществляющие охрану коммерческой тайны.
  - 33.Ответственность за нарушения законодательства о коммерческой тайне.
  - 34.Ответственность работника за разглашение коммерческой тайны.
  - 35.Ответственность органов государственной власти и должностных лиц за разглашение коммерческой тайны.
  - 36.Ответственность обладателя информации, составляющей коммерческую тайну за непредоставление данной информации государственным органам.
  - 37.Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющие государственную тайну.
  - 38.Защита сведений, составляющих государственную тайну, при изменении функций субъектов правоотношений.
  - 39.Сведения, не подлежащие засекречиванию в качестве государственной тайны.
  - 40.Особый порядок допуска к государственной тайне.
  - 41.Понятие и средства защиты информации.
  - 42.Банковская тайна как разновидность коммерческой тайны.
  - 43.Правовой режим налоговой тайны.
  - 44.Правовой режим аудиторской тайны и тайны страхования.
  - 45.Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях.
- Вопросы для проверки уровня обученности "Уметь"
- 1.Находить и применять необходимые нормативные правовые акты в системе действующего законодательства
  - 2.Применять нормативные правовые акты или отдельные информационно-правовые нормы при использовании информационных технологий в своей практической деятельности.
  - 3.Разграничивать государственные секреты от информации конфиденциального характера.
  - 4.Ориентироваться в полномочиях органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне.
  - 5.Ориентироваться в полномочиях органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к коммерческой тайне.
  - 6.Правильно классифицировать средства защиты информации.
  - 7.Ориентироваться в банковском законодательстве.

8. Ориентироваться в налоговом законодательстве.
  9. Правильно разграничивать категории аудиторской тайны и тайны страхования.
  10. Применять нормы информационного законодательства в области служебной тайны в финансовых отношениях.
- Вопросы для проверки уровня обученности "Владеть"
1. Навыками применения необходимых нормативных правовых актов в системе действующего законодательства.
  2. Навыками применения нормативных правовых актов или отдельных информационно-правовых норм при использовании информационных технологий в своей практической деятельности.
  3. Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.
  4. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
  5. Способностью разграничивать государственные секреты от информации конфиденциального характера.
  6. Способностью классифицировать средства защиты информации.
  7. Способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в информационной схеме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны и иной конфиденциальной информации.
  8. Навыками разграничения категорий аудиторской тайны и тайны страхования.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерная тематика рефератов.

1. Понятие «коммерческая тайна». Классификация коммерческих секретов
2. Зарубежный опыт правовой защиты банковской тайны.
3. Допуск к информации, отнесенной к банковской тайне.
4. Технические средства завладения конфиденциальной информацией.
5. Система защиты банковской тайны.
6. Тайна аудиторского заключения.
7. Правовое регулирование служебной тайны в финансовых отношениях.
8. Правовой режим налоговой тайны
9. Защита государственных секретов
10. Понятие и особенности степени секретности сведений и грифов секретности носителей этих сведений.
11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
12. Тайна страхования

Примерная тематика докладов.

1. Режимы защиты информации.
2. Правовой режим государственной тайны.
3. Правовая охрана коммерческой и банковской тайны.
4. Законодательство Российской Федерации, регламентирующее коммерческую тайну.
5. Зарубежный опыт правовой защиты коммерческой тайны.
6. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне в организациях.
7. Каналы противоправного овладения коммерческой тайной.
8. Технические средства промышленного шпионажа.
9. Система защиты коммерческой тайны.
10. Персонал как фактор внутренней угрозы информационной безопасности.
11. Организация защищенного документооборота конфиденциальных документов.
12. Защита коммерческой информации при переговорах.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**Реферат  
Доклад**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беловицкий К.Б.	Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Научный консультант 2021
Л1.2	Сычев Ю.Н.	Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов.: для ВУЗов	Вузовское образование 2022

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фомин Д.В.	Информационная безопасность.: Для ВУЗов	Вузовское образование 2020
Л2.2	Елисеев Б.П., Болелов Э.А., Гаранина О.Д., Камзолов С.К., Козлов А.И., Петров В.И., Самохин А.В., Сережкина А.А., Ципенко В.Г.	Информационный мир XXI века. Криптография – основа информационной безопасности: для ВУЗов	Дашков и К, 2021
Л2.3	Филиппов Б.И., Шерстнева О.Г.	Информационная безопасность. Основы надежности средств связи. : для ВУЗов	Ай Пи Эр Медиа 2021

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Нормативно-правовая база Министерства юстиции	www.minjust.gov.kg
Э2	Эдвайзер ( информационная система)	www.adviser.kg.
Э3	Электронная библиотека "IPR-books"	www.iprbookshop.ru
Э4	Официальный сайт Министерства юстиции КР	www.minjust.kg
Э5	Официальный сайт Министерства юстиции РФ	www.minjust.ru

**6.3. Перечень информационных и образовательных технологий****6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование.	
6.3.1.2	Традиционные образовательные технологии: практические занятия в форме обсуждения актуальных проблем административного права.	
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии: использование метода "Мозговой штурм", "Групповая дискуссия"	
6.3.1.4	Работы в малых группах (составление аналитического доклада)	

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения**

6.3.2.1	Нормативно-правовая база Министерства юстиции	
6.3.2.2	Информационная система "Эдвайзер"	
6.3.2.3	Информационная система "Параграф"	
6.3.2.4	Электронная библиотека	

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	В ходе проведения занятий используются:доска,проектор,компьютер.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 508, посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;
7.3	Корпус 7, учебная аудитория 504, посадочных мест - 40; компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета, справочная и учебно-методическая литература,расположенная в библиотеке.
7.4	Корпус 7, учебная аудитория 503, посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;
7.5	Корпус 7, учебная аудитория 501,центр тестирования КРСУ, посадочных мест - 40; общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб-камерой для проведения видео-конференций и вибинаров, база тестовых заданий.
7.6	Корпус 7, учебная аудитория 313, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;
7.7	Корпус 7, учебная аудитория 305, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;
7.8	Корпус 7, учебная аудитория 304, посадочных мест -10 ; компьютеризированное рабочее место преподавателя;одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер,подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.</p> <p>Рекомендации по организации самостоятельной работы студента:</p> <p>1.Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:</p> <p>Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции - 10-15 минут.</p> <p>Изучение конспекта лекций за день перед следующей лекцией - 10-15 минут.</p> <p>Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю.</p> <p>Изучение практического материала, а именно нормативно-правовых актов в сфере государственного управления- 1 час в неделю.</p> <p>Подготовка к практическому занятию - 2 часа.</p> <p>Всего в неделю - 4 часа 30 минут</p> <p>2. Описание последовательности действий студента.</p> <p>Для понимания и качественного усвоения рекомендуется такая последовательность действий:</p> <p>1. после прослушивания лекции и окончания учебного занятия, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала и просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).</p> <p>2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).</p> <p>3. В течении недели выбрать время (2-часа) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке и нормативно-правовыми актами.</p> <p>4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении контрольных заданий , нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, на какие нормативно-правовые акты сослаться, наметить план выполнения задания.</p> <p>3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.</p> <p>4. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Режим тайн в регулировании финансовых правоотношений" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.</p>

##### 5.Советы по подготовке к рубежным и промежуточным контролям.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуются кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Режим тайн в регулировании финансовых правоотношений" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определение всех понятий, проанализировать нормативно-правовые акты.

Рекомендации по написанию реферата и доклада.

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. Рефераты (доклады) оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, абзац — 1,25 см (5 знаков), нумерация страниц — сквозная. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним — полное название кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Реферат» либо «Доклад» и название работы, в нижнем правом углу — Ф.И.О. магистранта, номер группы, номер курса и тема задания. Тема реферата (доклада) должна раскрываться в соответствии с содержанием (планом), который выносится на вторую страницу реферата (доклада). План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит магистранту определить, какие именно аспекты проблемы будут им рассматриваться в реферате (докладе) и в какой последовательности.

Введение, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание реферата (доклада).

Основную часть реферата (доклада) необходимо структурировать в виде глав и параграфов. Объем разделов реферата (доклада) — глав и параграфов — должен быть соразмерным, так, недопустимо рассматривать проблему в одном параграфе на двух страницах, а в другом — на десяти.

В основной части реферата (доклада) должны содержаться ссылки на источники: нормативно-правовые акты, учебную литературу, монографии, статьи, материалы исследований и судебные обзоры. Недопустимы ссылки на Интернет-сайты без указания автора. Заключение является обязательным итоговым разделом реферата (доклада). В нем делаются выводы относительно тех положений, которые рассматривались в реферате.

В конце реферата (доклада) следует привести список используемой литературы. Список литературы должен начинаться с нормативных актов. Прочие источники даются в алфавитном порядке. Библиографическое описание источника: Автор(ы). — Название книги. — Место издания. — Название издательства. — Год издания; Автор(ы). — Название статьи. — Название журнала (газеты). — Год издания. — Номер.

Иностранные публикации помещаются после перечня источников, изданных на русском языке. В конце списка указываются электронные средства массовой информации с указанием названия материала. Список литературы должен иметь общую нумерацию.

Также при подготовке к семинарскому занятию преподавателем ведущий семинар должен периодически использовать интерактивные методы ведения занятий.

Для того, чтобы занятие было эффективным и интересным, необходимо чередовать используемые при его проведении интерактивные методы.

Порядок составления интерактивного занятия:

- 1.Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).
- 2.Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.
- 3.Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.
- 4.Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один – два метода обязательно должны быть основными, остальные методы – вспомогательными.
- 5.Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.
- 6.Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.
- 7.Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.
- 8.Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.
- 9.Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.
- 10.Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию

11. Апробация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре и содержании, после чего вносятся соответствующие изменения. В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: «Групповая дискуссия» и «Мозговой штурм».

Групповая дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы "мозгового штурма". В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Технологическая карта дисциплины «Режим тайн в регулировании финансовых отношений»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1 Защищаемая информация.	Текущий контроль  Рубежный контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС  Рубежный контроль Реферат	8  12	15  20	28
Модуль 2 Обеспечение защиты информации	Текущий контроль  Рубежный контроль	Текущий контроль Активность, посещаемость, СРС  Рубежный контроль Доклад	8  12	15  20	32
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	

	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	
	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
	Работа написана не по теме	менее 40

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Режим тайн в регулировании финансовых отношений», реализуемую по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция» (Магистерская программа «Правовое обеспечение экономической безопасности в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов») ГОУ ВПО «Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина»

Учебная дисциплина «Режим тайн в регулировании финансовых отношений» представляет собой курс, в ходе изучения которого у студентов формируются профессиональные компетенции, установленные требованиями:

- ФГОС ВО РФ (магистратура) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020г. № 1451;

ГОС ВПО КР (магистратура) по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1.

Цели освоения дисциплины, указанные в рабочей программе (РПД), соотносятся с общими целями ОПОП ВО, включая её виды и вытекают из объектов профессиональной деятельности выпускника. В РПД достаточно полно представлено описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины, по каждой из формируемых компетенций. Также отмечены междисциплинарные связи с другими теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами ОПОП ВО.

Тематический план изучения дисциплины «Режим тайн в регулировании финансовых отношений», образовательные технологии, фонды оценочных средств (ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех дидактических единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Рецензируемая РПД «Режим тайн в регулировании финансовых отношений» представлена в полном объеме на официальном сайте кафедры\_ «Административного и финансового права», формирует необходимые профессиональные компетенции, соответствующие нормативным требованиям ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР. В этой связи, данная РПД может быть рекомендована для применения в учебном процессе по направлению «Юриспруденция» в Кыргызско-Российском Славянском университете им. Б.Н. Ельцина

Необходимо также отметить достоинства РПД и авторские разработки. Так, в содержание дисциплины включены темы с учетом запросов работодателей, а также темы, которые раскрывают суть актуальных на сегодняшний день проблем, таких как обеспечение информационной безопасности, правовые проблемы, связанные со сложностью регулирования процессов цифровизации и др. В частности, для Кыргызской Республики наиболее востребованными являются знания, умения и навыки, которые формируются посредством изучения таких тем, как: «Защита информации», «Несанкционированный доступ к информации», «Правовое регулирование иных охраняемых законом тайн в финансовых отношениях», «Защита государственных секретов», при этом в ходе учебного процесса и внеаудиторной работы предусмотрено использование инновационных образовательных технологий.

Рецензируемая РПД «Режим тайн в регулировании финансовых отношений» представлена в полном объеме на официальном сайте кафедры «Административного и финансового права», формирует необходимые профессиональные компетенции, соответствующие нормативным требованиям ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР. В этой связи, данная РПД может быть рекомендована для применения в учебном процессе по направлению «Юриспруденция» в Кыргызско-Российском Славянском университете им. Б.Н. Ельцина

Рецензент: Директор Учебно-методического центра Государственной службы финансовой разведки при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Омурбекова Лира Омурбековна