

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ

Тугельбаева Б.Г.

2021 г.

Учебная (ознакомительная) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного процесса и криминалистики		
Учебный план	g40040140_22_0ю пд.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Прокурорская деятельность"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		заче с оценкой	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	204		

Распределение часов дисциплины по семестрам

1 курс 2 семестр	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	204	204	204	204
Итого	216	216	216	216

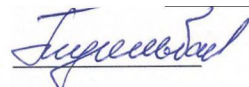
Программу составил(и):

д.ю.н., профессор Шамурзаев Т. Т.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Тугельбаева Б.Г.



Рабочая программа дисциплины

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Прокурорская деятельность"
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2021 протокол № 6.

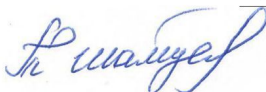
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 02.09.2021 г. № 1

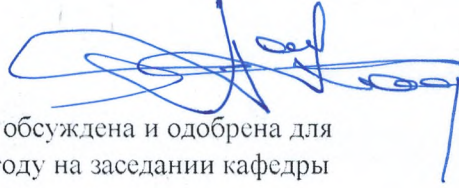
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.



Визирование для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07.09.2022 г. ✓



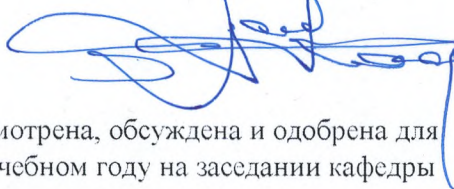
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 06.09.2022 г. № 1
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.



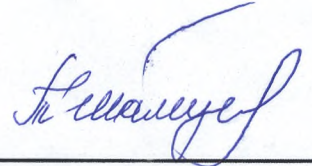
Визирование для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
30.06.2023 г. ✓



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 26.06.2023 г. № 12
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.



Визирование для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.

Визирование для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
1.2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности
2.1.2	Особые и иные виды производств
2.1.3	Участие прокурора в административном судопроизводстве
2.1.4	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
2.1.5	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	- актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

Уровень 1	- грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки;
Уровень 2	- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Владеть:

Уровень 1	- навыками использования системного подхода для решения поставленных задач;
Уровень 2	- навыками рассмотрения различных вариантов задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	- концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы;
Уровень 2	- инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.

Уметь:

Уровень 1	- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
Уровень 2	- выполнять качественно и своевременно график прохождения практики.

Владеть:

Уровень 1	- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.
Уровень 2	- навыками организации и координации работы участников проекта, способствования конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	- стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;
Уметь:	
Уровень 1	- реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования;
Уровень 2	- учитывать и использовать мнение и опыт участников команды;
Владеть:	
Уровень 1	- конструктивной критикой;
Уровень 2	- навыками реализации инклюзивного подхода в социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	- релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата;
Уровень 2	- особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.
Уровень 3	- знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных и иностранных языках: требования к деловой и профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;
Уровень 2	- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Владеть:	
Уровень 1	- способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках;
Уровень 2	- уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный/официальный язык.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	- возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
Уровень 2	- разнообразие культур и способы межкультурного взаимодействия.
Уметь:	
Уровень 1	- разрешать конфликтные ситуации в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	- учитывать особенность отдельных культур и вырабатывать тактику общения;
Уровень 3	- осуществлять примирение сторон в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками устранения конфликтных ситуаций;
Уровень 2	- навыками устранения нарушения прав и интересов отдельных представителей культур.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
Уровень 2	- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
Уметь:	
Уровень 1	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
Уровень 2	- решать задачи собственного личностного и профессионального развития;
Уровень 3	- определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровень 2	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Уровень 1	- организацию правовой работы органа или организации;
Уровень 2	- нестандартные ситуации правоприменительной практики;
Уровень 3	- основы и порядок правоприменения для реализации возложенных обязанностей.

Уметь:

Уровень 1	- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
Уровень 2	- выявлять ошибки в правоприменительной практике и находить пути их устранения;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.

Владеть:

Уровень 1	- навыками толкования нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 2	- выявления ошибок в правоприменительной практике;
Уровень 3	- навыками осуществления процессуальных действий в процессе применения права в соответствии с законодательством.

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Уровень 1	- процессуальный порядок производства различных юридических действий, в том числе порядок производства экспертиз;
Уровень 2	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок производства экспертизы юридических документов;
Уровень 3	- права и обязанности участников при производстве экспертизы и выдаче заключения.

Уметь:

Уровень 1	- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
Уровень 2	- самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	- навыками подготовки экспертных юридических заключений;
Уровень 3	- навыками проведения экспертизы юридических документов.

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Уровень 1	- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры и др. органов;
Уровень 2	- систему мер, принимаемых для предотвращения незаконных действий со стороны органов;
Уровень 3	- виды толкования юридических норм.

Уметь:

Уровень 1	- использовать различные виды толкования правовых актов и верно подбирать необходимый вид толкования в конкретной ситуации;
Уровень 2	- учитывать правоприменительную практику при толковании права;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты толкования норм права при наличии пробелов и коллизий.

Владеть:

Уровень 1	- навыками выявления коллизий и пробелов в законодательстве, регулирующем деятельность органов прокуратуры и др. правоохранительных органов;
Уровень 2	- навыками профессионального толкования норм права в конкретной сфере;
Уровень 3	- навыками осуществления анализа пробелов в законодательстве и предлагать пути их решения.

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Уровень 1	- основные положения уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства, регулирующие порядок разбирательства в суде;
Уровень 2	- правовые средства и тактику для отстаивания позиции по делу в судопроизводстве;
Уровень 3	- юридическую терминологию для формирования грамотной позиции по делу.
Уметь:	
Уровень 1	- письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу;
Уровень 2	- использовать письменную и устную профессиональную речь в процессе осуществления защиты по делу;
Уровень 3	- подбирать аргументы и выстраивать тактику по конкретному делу.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками осуществления защиты прав и интересов граждан на основании принципа состязательности сторон;
Уровень 2	- навыками реагирования на нарушения прав и законных интересов подзащитного, принимать меры к их устранению;
Уровень 3	- навыками формирования письменной и устной позиции по делу.

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	- основы делопроизводства в соответствующих органах;
Уровень 2	- требования, предъявляемые к документам различного уровня;
Уровень 3	- нормативно-правовые акты, регулирующие делопроизводство в Кыргызской Республике.
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать проекты нормативных актов, внутренних локальных актов;
Уровень 2	- применять средства юридической техники в процессе работы с документацией;
Уровень 3	- работать с документооборотом в органах прокуратуры Кыргызской Республики.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками применения юридической техники при работе с документацией;
Уровень 2	- навыками составления нормативных актов;
Уровень 3	- навыками выявления ошибок и пробелов в документации, разрабатываемой в процессе деятельности органов прокуратуры Кыргызской Республики.

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:	
Уровень 1	- признаки коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения.;
Уровень 2	- объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе
Уровень 3	- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационноаналитическая, оперативно- аналитическая, административно-кадровая и т.п.).
Уметь:	
Уровень 1	- уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры;
Уровень 2	- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;
Уровень 3	- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками в сфере выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения.
Уровень 2	- навыками по внесению предложений об устранении коррупциогенных факторов;
Уровень 3	- методами выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	- современные информационные технологии и правовые базы данных для использования в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- основные требования, предъявляемые к информационной безопасности;
Уровень 3	- организацию работы со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством.
Уметь:	

Уровень 1	- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- выбирать и использовать необходимые информационные технологии, государственные ресурсы сети Интернет и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для разрешения нестандартных ситуаций;
Уровень 3	- использовать программное обеспечение, электронные сервисы (почта, мессенджеры и др.), внешние устройства, служебные средства вычислительной техники, приемо-передающую аппаратуру и сеть Интернет с надлежащими мерами обеспечения информационной безопасности.
Владеть:	
Уровень 1	- владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
Уровень 2	- навыками организации деятельности, в том числе электронного документооборота, подразделения или организации в соответствии с законодательством;
Уровень 3	- навыками работы со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	– общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;
3.1.2	– принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;
3.1.3	– организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование.
3.2 Уметь:	
3.2.1	– добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;
3.2.2	– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;
3.2.3	– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике;
3.2.4	– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
3.2.5	– оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
3.2.6	– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3.3 Владеть:	
3.3.1	– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
3.3.2	– навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.3.3	– навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;
3.3.4	– навыками участия в работе по подготовке нормативных правовых актов в соответствии с заданием на практику;
3.3.5	– навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в соответствии с заданием на практику;
3.3.6	– навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							

1.1	Знакомство с руководителями практики, распределение мест прохождения практики /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.2	Ознакомление с программой практики /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности /КрТО/	2	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.4	Получение индивидуального задания /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.5	Ознакомление с заполнением дневника и формой ведения учета /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
Раздел 2. Производственный этап									
2.1	Знакомство с местом прохождения практики, первичный инструктаж /Ср/	2	25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.2	Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	29	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.3	Сбор материала по теме магистерской диссертации /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.4	Заполнение дневника /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
Раздел 3. Заключительный этап									
3.1	Систематизация собранного материала /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				

3.2	Составление отчета о прохождении практики /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1			
3.3	Защита отчета о прохождении практики /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Форма защиты - собеседование. Студент докладывает о содержании работы, проведенной во время практики, предъявляет дневник и отчет, отвечает на вопросы.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

Отчет по прохождению производственной практики составляется согласно полученного задания от руководителя практики от факультета. Форма изложения отчета произвольная. Структура: Введение, описательная часть с соблюдением в хронологическом порядке полученного на факультете задания, выводы и рекомендации по изменению или улучшения работы производственного участка. К отчету о прохождении практики, прилагаются:

1. Дневник о прохождении практики + с кратким описанием выполненной в период практики работой и заверенными печатями и подписями+характеристика от руководителя от производственного участка заверенная гербовой печатью.
2. Собранные в период практики практический материал (постановления, протокола, определения, решения ит.д.)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Проверка отчета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Вольнская [и др.]	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.2	В.К. Бобров	Прокурорский надзор: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	Юрайт 2019
Л1.3	Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров	Прокурорский надзор: учебник для вузов	Юрайт 2020
Л1.4	О.Н. Коршунова	Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения.: Учебное пособие	Москва : ЮСТИЦИЯ 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баатов А.Б., Карабаев Т.Э., Когамов М.Ч., Кулжабаев М.Ж., Ниязова Ж.Ш., Скрипкина Г.А., Сманалиев К.М., Сопубекова Н.Т., Шейшекеева Г.С.	Комментарий к уголовно-процессуальному Кодексу Кыргызской Республики. Том 1. Общая часть.	Бишкек 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Баатов А.Б., Карабаев Т.Э., Когамов М.Ч., Кулжабаев М.Ж., Ниязова Ж.Ш., Скрипкина Г.А., Сманалиев К.М., Сопубекова Н.Т., Шейшекеева Г.С.	Комментарий к уголовно-процессуальному Кодексу Кыргызской Республики. Том 2. Особенная часть.	Бишкек 2020
Л2.3	С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.] ; под редакцией О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной.	Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017.
Л2.4	К. В. Муравьев	Меры процессуального принуждения - особые средства уголовно-правового воздействия. Доктрина, применение, оптимизация: монография	: Омская академия МВД России 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Т. А. Капица.	Процессуальные решения на предварительном следствии: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для бакалавров направления подготовки «Юриспруденция» уголовно-правовой профиль	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований. В ходе практики студенты используют навыки сбора и обработки практического материала; проведения пассивного эксперимента; написания отчета.
6.3.1.2	В ходе практики используются также такие научно -производственные технологии, как планирование эксперимента, различные технологии и методики поддержания работоспособного состояния и т.п.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	База данных "Судебные акты Кыргызской Республики"
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Перед прохождением практики студент должен изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленными к выполнению поручений руководителем производственного участка и решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практика рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. С разрешения руководителя производственного участка студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает все возникшие вопросы, связанные с разрешением.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Для подготовки к защите практики студент, используя дневник и другие материалы, составляет развернутый отчет о проделанной работе, и представляет его на защиту руководителю практики.</p> <p>Отчет должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы, место и сроки проведения практики; 2) сведения о нормативных актах, методических рекомендациях и других документах, которые изучены студентом; 3) краткую характеристику выполненной работы, включая данные о количестве изученных уголовных дел, организаций, в которых участвовал практикант, и результаты их рассмотрения, сведения о документах, подготовленных самостоятельно и совместно с руководителем практики; 4) анализ наиболее сложных задач и вопросов, разрешенных и изученных в процессе прохождения практики; 5) перечисление затруднений, с которыми столкнулся студент при прохождении практики и способы их разрешения; 6) в заключительной части отчета следует подвести итоги практики. <p>В сжатой форме показать, что дала практика для закрепления полученных знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнена ли программа.</p> <p>К отчету должны быть приложены:</p>

-характеристика, заверенная гербовой печатью;
-дневник практики;
-проекты основных процессуальных документов: осмотров мест происшествий, следственных экспериментов, проверка показаний на месте, обыска, выемки, предъявления для опознания, постановлений о назначении экспертиз, о производстве обыска, выемки, о привлечении в качестве обвиняемого и обвинительный акт, а также иных документов подготовленных студентом в ходе производственной практики с отметкой о проверке руководителем (наставником).

Технологическая карта

Дисциплина: Учебная (ознакомительная) практика

Направление/профиль: Прокурорская деятельность

Курс/семестр: 1 курс 2 семестр

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Подготовительный этап: ознакомление с программой практики, консультации по вопросам прохождения практики, вводный инструктаж по технике безопасности.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	15	
	Рубежный контроль	Выполнение индивидуального задания	10	20	
Модуль 2					
Основной этап: знакомство с руководителем практики от базы практики, инструктаж по технике безопасности на базе практики, консультации по вопросам прохождения практики, ознакомительные лекции, заполнение дневника.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	15	
	Рубежный контроль	Составление отчета о прохождении практики	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	