

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



г.

Налоговое право ЕАЭС

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Административного и финансового права**

Учебный план **g40040140_24_0ю фип.plx**
Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**

в том числе:

аудиторные занятия **28**

самостоятельная работа **84**

экзамены **31,7**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0.3	0,3	0.3
В том числе инт.	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,3	28,3	28,3	28,3
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	31,7	31,7	31,7	31,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Назарбекова Г.Н.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Фудашкин В.А.; начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов, Журсунбеков С.Ж.; д.ю.н., зам. Начальника Академии МВД КР им. Э. Алиева по учебной и научной деятельности, полковник милиции, Маматазизова Н.К.

Рабочая программа дисциплины

Налоговое право ЕАЭС

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.20 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

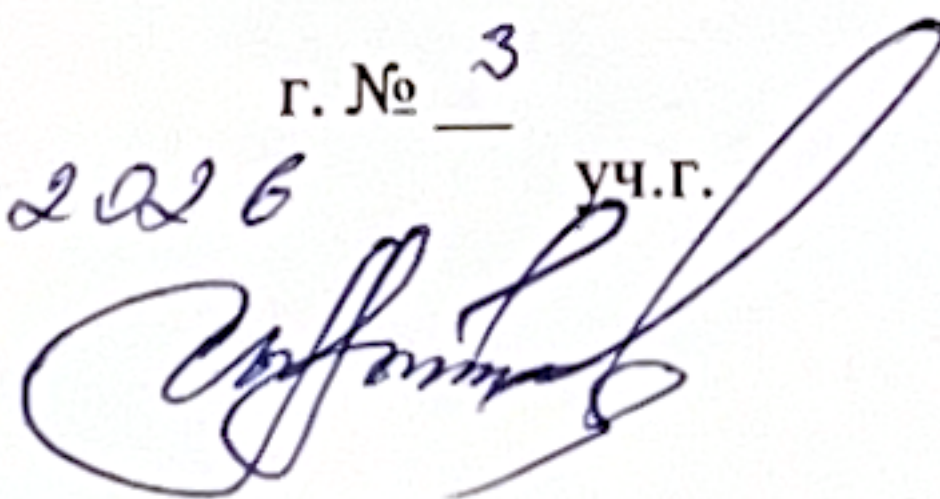
Протокол от 01.11.2024

г. № 3

Срок действия программы: 2024-2026

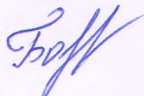
уч.г.

Зав. Кафедрой Сыдыгалиева А.С.

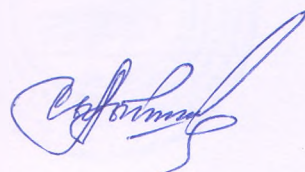


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29.06 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от 29.05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины "Налоговое право ЕАЭС" является изучение основ
1.2	налогового законодательства Евразийского Экономического Союза (ЕАЭС). Созданная правовая основа единого экономического пространства государств (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация) регулирует свободное перемещение между странами товаров, рабочей силы, услуг и капитала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административная ответственность в экономической сфере
2.1.2	Правовое регулирование межбюджетных отношений
2.1.3	Актуальные проблемы финансового права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Правовое регулирование неналоговых доходов КР
2.2.3	Международное налоговое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основные нормативно- правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста
Уметь:	
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой.
Владеть:	
Уровень 1	способами изучения, обобщения правовой информации навыками составления финансовых документов методикой научного исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	Знает процедурные аспекты установления, введения и взимания налогов и иных обязательных платежей в государствах-членах ЕАЭС, осуществления налогового администрирования и порядок осуществления налогового контроля; правила привлечения налогоплательщиков и иных налогообязанных лиц к ответственности за нарушение налогового законодательства государств-членов ЕАЭС, порядок оспаривания актов налоговых органов, действий бездействий должностных лиц.
3.2	Уметь:
3.2.1	Умеет применять нормативные правовые акты государств-членов ЕАЭС, регулирующие отношения в налоговой сфере при осуществлении профессиональной деятельности наряду с иными отраслями права;
3.3	Владеть:
3.3.1	толкования сравнительно-правового исследования, историко-юридического исследования в налоговой сфере;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Сотрудничество государств-членов ЕАЭС по вопросам налогообложения							
1.1	Импорт товаров в ЕАЭС /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3			
1.2	Импорт товаров в ЕАЭС . /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	2		Эссе
1.3	Экспорт товаров в ЕАЭС /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3			
1.4	Экспорт товаров в ЕАЭС /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3	2		Дискуссия
1.5	Экспорт товаров в ЕАЭС /Ср/	3	12	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Э2 Э3			
1.6	Экспорт работ и услуг в ЕАЭС /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Э1 Э2 Э3			
1.7	Экспорт работ и услуг в ЕАЭС /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	2		Эссе
1.8	Экспорт работ и услуг в ЕАЭС /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3			
1.9	Переработка давальческого сырья в ЕАЭС /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3			
1.10	Переработка давальческого сырья в ЕАЭС /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1 Э3	2		Дискуссия
1.11	Переработка давальческого сырья в ЕАЭС /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок деятельности							
2.1	Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок организации его деятельности. /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок организации его деятельности. /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Э1 Э2 Э3	2	2	Анализ судебных решений
2.3	Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок организации его деятельности. /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2			
2.4	/КрЭк/	3	0,3	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.6 Э1 Э2 Э3			
2.5	/Экзамен/	3	35,7	ПК-1	Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
1. Основные цели ЕАЭС 2. Условия поставок в ЕАЭС 3. Формы международной экономической интеграции: зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, единое экономическое пространство, экономический союз и др. 4. Общая характеристика деятельности Евразийского экономического союза, основные направления деятельности. 5. Евразийский экономический союз как международное интеграционное объединение

6. Высший евразийский экономический совет.
7. Полномочия Евразийской экономической комиссии.
8. Решения суд евразийского экономического союза.
9. Особенности полномочий Органов ЕАЭС, определяющие возможности правового регулирования налоговых правоотношений в ЕАЭС.
10. Международное налогово-правовое регулирование в Евразийском экономическом союзе
11. Основопологающие акты ЕАЭС по вопросам налогообложения: их структура, правовое значение и взаимодействие с нормами национального налогового права стран участников союза.
12. Каковы особенности администрирования косвенных налогов в Таможенном союзе и ЕАЭС?
13. Особенности налогообложения косвенных налогов в Республике Беларусь, Республике Казахстан, Республике Армения, Кыргызской Республике, Российской Федерации.
14. Общая характеристика трансфертного ценообразования.
15. Методы, используемые государствами-членами ЕАЭС, при определении доходов (прибыли, выручки) для целей налогообложения, получаемые взаимозависимыми лицами.
16. Международные правовые акты как источники налогового права ЕАЭС.
17. Унификация и гармонизация налогово-правового регулирования в рамках ЕАЭС: проблемы и перспективы развития.
18. Особенности подготовки, принятия и действия основ законодательства ЕАЭС. Интеграционное налоговое право ЕАЭС.
19. Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок организации его деятельности.
20. Толкование судом ЕАЭС источников налогового права ЕАЭС.
21. Особенности, основания и пределы обращения в суд ЕАЭС хозяйствующих субъектов по налогово-правовым вопросам.
22. Обязательность исполнения актов Суда ЕАЭС.
23. Основные принципы взаимодействия налоговых служб государств-участников ЕАЭС. Как осуществляется информационный обмен между налоговыми и таможенными органами.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. История создания ЕАЭС
2. Цели и задачи создания ЕАЭС
3. Налоговые системы стран ЕАЭС
4. Интеграция налоговых систем стран ЕАЭС
5. Акты ЕАЭС
6. Налоговая политика ЕАЭС
7. НДС при импорте из ЕАЭС
8. Налоговые аспекты интеграции Евразийского экономического союза
9. Налоговое законодательство стран-членов Евразийского экономического союза
10. Налоговая интеграция государств - членов Евразийского экономического союза
11. Экспорт работ и услуг в ЕАЭС
12. Экспорт товаров в ЕАЭС
13. Импорт товаров в ЕАЭС
14. Особенности Договора о Евразийском экономическом союзе (<http://pravo.eaeunion.org/SESSION/PILOT/main.htm>)
15. Расширение возможностей трудоустройства для граждан государств ЕАЭС
16. Экосистема цифровых транспортных коридоров ЕАЭС
17. Акты Высшего Евразийского экономического совета (анализировать любой на выбор акт)
18. Анализ сопутствующих нормативных актов к Договору о ЕАЭС и международные договоры в рамках ЕАЭС (на выбор студента)
19. Общая характеристика актов Суда Евразийского экономического союза (<https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>)
20. Характеристика официальных сообщений Евразийской экономической комиссии (<https://docs.eaeunion.org/ru-ru/>).

Требования по написанию курсовой работы на сайте кафедры - <https://law.krsu.edu.kg/index.php/obrazovatel'naya-deyatelnost/118-magistr>

5.3. Фонд оценочных средств

Письменные ответы на вопросы заданные преподавателем на семинарских занятиях.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Эссе на предложенную тему преподавателем
2. Курсовая работа.
3. Контрольные вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Наабер Ю.Р., Сомов Е.Н.	Проблемы интеграции национальных инновационных систем ЕАЭС (России,	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
Л1.2	Под редакцией Н.Т. Мамбеталиева	Обзор налоговых систем	https://eec.eaeunion.org/upload/medialibrary/09e/Obzor_nologovyh_sistem_izdanie_EEK_2019.pdf Москва 2019
Л1.3	Мешкова Е.	Интеграция Кыргызстана в ЕАЭС: риски или устойчивое развитие?: Эксперты обсудили вопросы макроэкономической	
Л1.4	Малтабаров А.	Трудовые ресурсы государств-членов ЕАЭС и	
Л1.5	Нуралиев Э.	Кыргызстан и ЕАЭС:	
Л1.6	Адалбаев А.Ж.	Роль инвестиционных	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Евразийский экономический союз»	http://www.eaeunion.org
Э2	Информационный портал Евразийского экономического союза	https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx
Э3	Портал общих информационных ресурсов и открытых данных	https://opendata.eaeunion.org/ru-ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии: лекционные и семинарские занятия.
6.3.1.2	Интерактивные методы обучения в малых группах

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационная справочная система «Токтом» www.toktom.kg/
6.3.2.2	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:
7.2	-аудитории корпуса №7 юридического факультета для работы с видео и презентационной техникой (ауд. 501, 503, 508)
7.3	- мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук);-
7.4	- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения к
7.5	сети интернет;
7.6	-офисное оборудование (компьютеры, принтеры, копировальный аппарат, рабочие места для ППС);
7.7	-доступ к информационно-правовым системам "Токтом";
7.8	-библиотечный фонд юридического факультета, вуза;
7.9	- электронная библиотека (ауд. 504).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие методические указания по изучению курса «Налоговое право ЕАЭС»

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам. Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения, впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплин специализации магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций. Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей

программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ИПС ТОКТОМ, ПАРАГРАФ, ГАРАНТ).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием

дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой в сфере налогового законодательства и использовать данные

СМИ, печатных изданий в сфере налогового права.

При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений налогового права и Налогового кодекса КР и РФ, и сопутствующих действующих НПА в сфере налогообложения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Основная задача семинарского (практического) занятия - не только закрепить и проконтролировать изучение наиболее важных тем курса, но и выяснить

общие и принципиальные положения изучаемого курса.

При подготовке к занятиям необходимо изучить имеющийся лекционный материал, рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме НПА о

налогообложении в зарубежных странах, материалы соответствующей судебной практики и только после этого приступить к решению задач и выполнению

заданий, подготовке доклада (реферата, эссе).

При решении практических задач, рассматриваемых в ходе семинарских занятий, магистрант должен уяснить:

- содержание задачи;
- определить стороны в споре (если это судебные иски) и уточнить, являются ли они надлежащими истцом и ответчиком;
- проанализировать правовое обоснование и доводы сторон и дать им оценку с точки зрения проблем изучаемого права, участвующих в споре, судебных толкований юрисдикционными органами рассматриваемых отношений и существующей практики государств;
- если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- решить казус, ответить на теоретические вопросы, поставленные в связи с предложенной ситуацией.

Ответы должны быть обоснованы ссылками на нормативные акты, доктрины видных ученых в области отечественного и зарубежного налогового права.

Более подробные рекомендации по изучению конкретных тем даны в рабочей программе.

3. Методические указания магистрантам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении магистрантом учебных и творческих задач. Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех магистров на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СРС - научить магистру осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой магистров путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов.

На семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает магистров грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у магистров меняется отношение к

лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

4..Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет магистранту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать

информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1.мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2.мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых

и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса.

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.

Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации, изложенной в эссе	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление эссе	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
	ДОКЛАД	50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
---	-------------------------	---------------

		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации, изложенной в эссе	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление эссе	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан кратко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
	ДОКЛАД	50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

**Технологическая карта дисциплины
«Налоговое право ЕАЭС»**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Сотрудничество государств-членов ЕАЭС по вопросам налогообложения	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	9
	Рубежный контроль	Эссе	15	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Правовое положение Суда ЕАЭС, его юрисдикция и порядок деятельности	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	16
	Рубежный контроль	Диспут	15	20	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	