

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Альтернативное разрешение споров рабочая программа дисциплины (модуля)

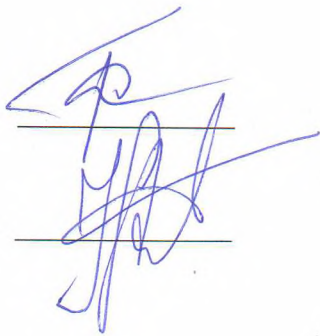
Закреплена за кафедрой	Гражданского права и процесса	
Учебный план	g40040140_24_1ю гп.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	78	
экзамены	35,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа в период теоретического	2	2	2	2
Контактная работа в период экзаменационной	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.



Рабочая программа дисциплины

Альтернативное разрешение споров

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

Протокол от 1.11 2024 г. № 4


Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.



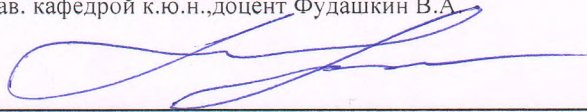
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29. 08. 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от 25. 06. 2025 г. № 10
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Альтернативное разрешение споров» являются:
1.2	изучить законодательство, регламентирующее негосударственные способы разрешения правовых конфликтов; изучить виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов; выработать у студентов правильный подход к выбору оптимального способа разрешения возникшего между сторонами гражданских правоотношений конфликта; подготовить студентов к практической деятельности юриста, владеющего основными достижениями в области негосударственных способов разрешения конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актуальные проблемы частного права	
2.1.2	Осуществление нотариальной деятельности	
2.1.3	Проблемы законодательства о предпринимательской деятельности	
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика	
2.1.5	Проблемы исполнения судебных актов	
2.1.6	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире	
2.1.7	Проблемы семейного права	
2.1.8	Теория государства	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Судебная адвокатура	
2.2.6	Судебная адвокатура	
2.2.7	Проблемы института наследования	
2.2.8	Юридическая техника	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретной сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Уровень 3	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
Уровень 2	оперировать юридическими понятиями и категориями; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
Уровень 3	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно - правовым актам, обладающих высшей юридической силой
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий

Уровень 2	навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятие и виды альтернативных способов разрешения правовых конфликтов;
3.1.2	- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в случае применения альтернативных способов разрешения правовых конфликтов;
3.1.3	- наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции
3.2	Уметь:
3.2.1	- свободно ориентироваться в нормативных правовых актах, непосредственно связанных с альтернативными способами разрешения правовых конфликтов;
3.2.2	- осуществлять анализ норм законодательства об альтернативных способах разрешения правовых конфликтов;
3.2.3	- свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы с правовыми актами, регулиющими порядок применения альтернативных способов разрешения правовых конфликтов; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов							
1.1	Понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.2	Понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.3	Понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.4	Претензионное производство /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.5	Претензионное производство /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.6	Претензионное производство /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
1.7	Судебные и внесудебные мировые соглашения /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			

1.8	Судебные и внесудебные мировые соглашения /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		2	Групповое обсуждение при помощи метода "Дерево решений"
1.9	Судебные и внесудебные мировые соглашения /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			
	Раздел 2. Правовая природа медиации							
2.1	Альтернативное разрешение споров с участием посредника (процедура медиации) /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
2.2	Альтернативное разрешение споров с участием посредника (процедура медиации) /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2	2		
2.3	Альтернативное разрешение споров с участием посредника (процедура медиации) /Ср/	4	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
2.4	Альтернативное разрешение трудовых споров /Ср/	4	10	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
	Раздел 3. Правовая природа третейских судов							
3.1	Понятие о третейском суде, виды третейских судов. /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.2	Понятие о третейском суде, виды третейских судов. /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.3	Понятие о третейском суде, виды третейских судов. /Ср/	4	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.4	Формирование состава третейского суда. Подведомственность дел третейским судам /Ср/	4	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.5	Рассмотрение спора в третейском суде. Постановления третейского суда. /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.6	Рассмотрение спора в третейском суде. Постановления третейского суда. /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2	2		
3.7	Рассмотрение спора в третейском суде. Постановления третейского суда. /Ср/	4	8	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.8	Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда. /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.9	Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда. /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			

3.10	Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда. /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.11	/Экзамен/	4	31,7	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.12	/КрЭж/	4	0,3	ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2			
3.13	/КрТО/	4	2					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на "Знать":

1. Виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов в КР.
2. Преимущества негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.
3. Недостатки негосударственных способов разрешения правовых конфликтов
4. Основания отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, требующие специального доказывания заявителем
5. Основания отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, не требующие специального доказывания заявителем
6. Требования к кандидатуре третейского судьи
7. Законодательство о третейских судах и третейском судопроизводстве. Нормативные акты, которыми руководствуются третейские суды в своей деятельности
8. История развития третейских судов и третейского судопроизводства
9. Источники третейского судопроизводства и их иерархия
10. Классификация третейских судов
11. Механизм определения компетентного государственного суда при применении принудительных обеспечительных мер, при оспаривании решения третейского суда и при обращении с заявлением о выдаче исполнительного листа
12. Механизм определения компетенции третейского суда
13. Механизм применения принудительных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде
14. Определение предметной и субъектной подведомственности третейских судов
15. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения
16. Основания, порядок и правовые последствия отвода третейских судей
17. Основные положения претензионного производства.
18. Основные процедуры и стадии посредничества.
19. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.
20. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.
21. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.
22. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.
23. Понятие третейского суда и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов.
24. Понятие, состав и механизм определения третейских расходов
25. Порядок заключения, проверки и утверждения мировых соглашений в третейском суде. Процессуальное оформление результатов утверждения мирового соглашения.
26. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.
27. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.
28. Порядок образования и деятельности третейских судов
29. Порядок исполнения условий мирового соглашения.

Вопросы на "Уметь" и "Владеть":

1. Порядок распределения третейских расходов
2. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.
3. Посредничество, как способ урегулирования экономических споров.
4. Права и обязанности контрагентов.
5. Правовые основы посредничества.
6. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.
7. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
8. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.
9. Преимущества третейского судопроизводства над судопроизводством в государственных юрисдикционных органах.
10. Проявление принципа диспозитивности третейского судопроизводства

11. Проявление принципа конфиденциальности третейского судопроизводства
12. Проявление принципов законности третейского судопроизводства, независимости и беспристрастности третейских судей
13. Проявление принципов состязательности и равноправия сторон и языка третейского судопроизводства
14. Самоконтроль третейского суда: сущность, виды, правовые последствия
15. Свойства решения третейского суда
16. Соглашение о третейском суде: форма, виды, отличия
17. Специфика процедуры рассмотрения споров в третейском суде
18. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
19. Структура и содержание соглашения о третейском суде. Правовые последствия заключения соглашения о третейском суде
20. Субъекты, предпосылки и сроки оспаривания решения третейского суда
21. Субъекты, предпосылки и сроки подачи заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда
22. Сущность и виды мировых соглашений.
23. Сущность посредничества и основные правила его проведения.
24. Сущность, форма, содержание и случаи вынесения определения третейским судом

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для эссе:

1. Имеются ли нормативные основы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов? Какие?
2. Какие существуют альтернативные процедуры урегулирования правовых споров в России?
3. Каковы принципы негосударственных способов разрешения правовых споров?
4. Какими нормативными актами предусмотрено обязательное соблюдение претензионного порядка урегулирования спора?
5. В каких случаях спор может быть сразу передан на разрешение суда?
6. Какие требования предъявляются к форме, к содержанию претензии? Закреплены ли такие требования законодательно?
7. В какие сроки может быть предъявлена претензия?
8. Какие документы прилагаются к претензии?
9. Какие существуют виды мировых соглашений?
10. Какие требования предъявляются к форме и к содержанию мировых соглашений?
11. Является ли рассмотрение спора в третейском суде правосудием?
12. Рассмотрение и разрешения спора в третейском суде осуществляется единолично или коллегиально?
13. Каким образом регламентируется деятельность третейских судов?
14. Какие существуют критерии классификации третейских судов?
15. К какому виду относятся третейские суды при торгово-промышленных палатах?
16. В какой форме заключается соглашение о передаче спора в третейский суд?
17. Можно ли расторгнуть в одностороннем порядке соглашение о передаче спора в третейский суд?
18. Как формируется состав третейского суда?
19. Какие лица могут быть назначены третейскими судьями?
20. Какие лица не могут быть третейскими судьями?
21. Какие категории дел вправе рассматривать третейские суды?
22. Какие принципы характерны для третейского судопроизводства?
23. Какие межотраслевые принципы не присущи третейскому судопроизводству?
24. В какой форме третейский суд выносит свои судебные постановления?
25. Имеются ли законные требования к форме и содержанию решения третейского суда?
26. Какими свойствами обладает решение третейского суда?
27. Кто вправе инициировать разъяснение решения третейского суда?
28. Каким процессуальным документом оформляется разъяснение решения третейского суда?
29. Ведется ли протокол в судебных заседаниях третейского суда?
30. Каким образом стороны ведут свои дела в третейском суде?
31. Допускается ли применение принудительных мер по обеспечению иска, рассматриваемого третейским судом?
32. Каковы основания для отмены решения третейского суда?
33. Может ли решение третейского суда быть исполнено принудительно?

Вопросы для реферата:

- Сущность, форма, специфика и содержание решения третейского суда
- Сфера применения процедуры посредничества.
- Фиксация результатов посредничества.
- Форма, содержание и специфика искового заявления, подаваемого в третейский суд
- Формирование состава третейского суда
- Формы взаимодействия третейских судов с государственными юрисдикционными органами.
- Понятие судебных и внесудебных мировых соглашений.
- Субъекты мирового соглашения.
- Объект мирового соглашения.
- Проверка и утверждение мирового соглашения государственным судом.

- Общая характеристика медиации, признаки медиации.
- Правовое регулирование медиации в РФ.
- Медиация понятие и организация.
- Стадии медиации.
- Трудовой спор как разновидность правового конфликта.
- Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров.
- Порядок внесудебного рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
- Итоги примирительных процедур по урегулированию коллективного трудового спора.
- Понятие третейского суда.
- Виды (классификация) третейских судов.
- Соглашение о третейском суде, его содержание и виды.
- Требования к кандидатурам третейских судей. Формирование состава третейского суда.
- Подведомственность дел третейским судам.
- Принципы третейского судопроизводства.

5.4. Перечень видов оценочных средств

эссе
реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Валеев Д.Х., Зайцев А.И., Фетюхин М.В	Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (В редакции от 21 ноября 2011 г.): комментарий	Статут 2015
ЛП.2	Севастьянов Г.В.	Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального права): монография	Статут, Редакция журнала «Третейский суд» 2015
ЛП.3	ред. Карпенко А.Д., Осинковский А.Д.	Медиация: учебник	Статут 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Зверева Н.С.	Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции: исследование	СТАТУТ 2017
ЛП.2	Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б.	Золотые правила успешных переговоров.: практическое пособие	статут 2019

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Занятия проводятся в аудиториях юридического факультета КРСУ. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, интерактивными досками, которые используются при проведении занятий. Также в кабинетах имеется Интернет. Интернет может быть использован для получения дополнительной информации.
6.3.1.2	На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, магистранты овладевают навыками анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки различного рода документов, работы в малых группах.
6.3.1.3	Во время проведения занятий предлагается использовать следующие интерактивные методы: мозговой штурм, работа в малых группах, «дерево решений», «диаграммы вена» презентация магистрантов, просмотр и обсуждение подготовленных документов и другие.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Министерство юстиции Кыргызской Республики
6.3.2.2	Верховный суд Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Адрес: г. Бишкек, Адрес: г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус
7.2	405 аудитория для практических занятий
7.3	405 – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа самостоятельной познавательной деятельности

Программой обучения магистров большое значение придается самостоятельному виду обучения, который заключается в:

А) изучении теоретического материала по базовому учебнику, а также по другим источникам, справочной, общей и дополнительной литературы;

Б) подготовке к семинарским занятиям;

В) ответах на контрольные вопросы и др.;

Г) подготовке к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в практическую часть программы, повторение пройденного на семинарах материала).

Методические рекомендации по подготовке реферата

Самостоятельная работа магистранта, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся магистрантами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы

Среди наиболее распространенных недостатков

- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

В современной литературе довольно четко сформулировано значение понятия «реферат». Термин «реферат» имеет латинские корни (лат. refero) и в дословном переводе означает «передаю, докладываю, сообщаю».

Реферат - это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?». Еще М.В.Ломоносов говорил, что цель рефератов - в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

В учебном процессе реферат понимается как краткое изложение в письменном виде или в форме устного сообщения содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научных исследований, а также документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного материала или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Цель написания рефератов – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов почерпнутых из литературы.

Таким образом, слово «реферат» имеет 2 значения:

- краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи;
- сообщение на заданную тему, сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.
- Реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Виды рефератов

В педагогической и методической литературе по организации творчества педагогов и магистрантов представлено несколько классификаций рефератов.

Единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Реферат-конспект содержит в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

Реферат-доклад даёт анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Учебные рефераты. Цель учебных рефератов - научить магистрантов работать эффективно. Эффективность — это не объём, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. К сожалению, в последние годы в связи с компьютеризацией учебного процесса участились случаи сдачи рефератов, взятых из Интернета в готовом виде. Тем самым магистранты обкрадывают сами себя, свои знания, поскольку они не научатся самому главному - работать с литературой.

Творческий реферат

Сегодня при устройстве на престижную работу у соискателей также могут требовать предоставления реферата по теме, которой занимается фирма. Это особенно важно, когда на работу устраивается молодой человек. У специалистов со стажем можно запросить отчёт о результатах их прошлых лет, резюме или рекомендации, а у молодого человека, только что окончившего учебное заведение, ничего этого нет. С помощью реферата можно выяснить, насколько работник знаком видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. При этом учитывается не только широта и глубина знаний, но и оперативность работ. А эти навыки можно приобрести при написании учебных рефератов.

Творческие рефераты - самый интересный вид рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с интересной статьей в журнале, сообщении по телевидению, интересная книга. Оперативно выполняя рефераты «для себя», можно постоянно пополнять коллекцию, и вы постоянно будете в состоянии готовности к выступлению на конференциях.

Этапы работы над рефератом

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам.

Первый этап – выбор темы.

Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо поинтересоваться, насколько она освещена в имеющейся научной литературе. Для этого существуют тематические каталоги библиотек и библиографические указатели литературы.

Информацию о литературе можно также почерпнуть из справочно-библиографического аппарата (ссылок) изданий посвященных данной теме.

Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем или руководителем работы, который может и должен оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

Второй этап- подборка литературы и работа с ней

Выбрав тему, необходимо изучить соответствующую литературу: книги, брошюры, журнальные и газетные статьи.

Для выбора литературы магистранты могут воспользоваться любой библиотекой: своей, КГЮА, городской, областной, Интернет источниками, энциклопедиями, словарями, справочниками.

При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие выписки. Лучше делать их на отдельных листах бумаги и с одной стороны листа.

Не следует забывать и о записях полных библиографических сведений об изучаемой книге, которые необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап - Составление плана написания реферата

Реферат пишется по определенному плану. Первоначальный план обычно рекомендуется преподавателем. Однако при изучении соответствующей литературы этот вариант плана уточняется и совершенствуется.

План - это логическая основа реферата. От правильного его составления зависит структура и логическая связь его частей.

Имея предварительный план, магистрант обращается к библиографии, прибегая к помощи библиографического каталога. Когда в достаточной степени накоплен материал, можно приниматься за систематизацию материала, отразив в плане все основные части реферата.

Четвертый этап – написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях или на оборотной стороне листа. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь написанный текст. Приступать к редактированию работы лучше спустя 2-3 дня. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи должен быть переписан наобло, лучше набрать на компьютере.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

Имеются жесткие требования порядку изложения материала реферата. Он должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2\3 от всего объема).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

V. Приложение (необязательная часть).

Введение

Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа - дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы.

Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть

В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в

себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение магистранта и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически.

Письменная обработка полученных знаний зачастую бывает трудным делом. Не расстраивайтесь, если у вас что-то не получается «сразу». Вернитесь к работе через какое-то время. Главное в письменном изложении, чтобы вас поняли.

Постарайтесь разобраться в сути работ, поставьте себя на место читателя, который видит работу впервые.

Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы.

Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение

Заключение содержит итоги работы.

Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата.

Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки.

Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Четвертый этап - оформление реферата

Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах.

Все страницы реферата, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется сверху в центре страницы. Объем реферата в среднем 5 - 15 страниц формата А4 (210 x 297 мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

Методические рекомендации к подготовке презентаций

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков магистрантов по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем: стараемся не использовать слишком пестрый фон или фон более яркий, чем сам материал презентации; фотографии или картинки желательно подписывать; на слайде располагаем 1 – 2 картинки или фотографии; текста на слайдах должно быть немного (один абзац! Или вообще только тезисы); текст должен хорошо читаться; текст на слайдах – для аудитории, читать его должны не вы, не увлекайтесь большим количеством слайдов. Ограничьтесь 15-18; по времени презентация не должна превышать 10-15 минут.

Технологическая карта дисциплины в Приложении №2

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
направлению магистерской подготовки (40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР))
«Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита
имущественных и личных неимущественных прав»

Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич - кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич - кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна - кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Геннадьевич - кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна - кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыкковна - кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна - кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна - доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. Д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистерской подготовки 40.04.01 (РФ); 53.05.00 (КР) «Юриспруденция», магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Актуальные проблемы частного права	ОПК-1 ОПК-3	5	180
2.	Актуальные вопросы гражданского процессуального права	ПК-2	3	108
3.	Осуществление нотариальной деятельности	ПК-5	3	108
4.	Альтернативное разрешение споров	ПК-2	4	144
5.	Правовой статус субъектов гражданского права	ПК-2	4	144
6.	Проблемы семейного права	ПК-3	2	72
7.	Международное экологическое право	ПК-2	3	108
8.	Проблемы вещных прав	ПК-3	3	108
9.	Судебная адвокатура	ПК-5	2	72
10.	Гарантированная государством юридическая помощь	ПК-2	2	72

11.	Проблемы обязательственного права	ПК-2 ПК-4	2	72
12.	Правовые основы рынка недвижимости	ПК-2	2	72
13.	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ПК-1 ПК-2	2	72
14.	Медицинское право	ПК-2	2	72
15.	Проблемы института наследования	ПК-2	2	72
16.	Проблемы исполнения судебных актов	ПК-2	3	108
17.	Проблемы международного частного права	ПК-2	4	144
18	Участники гражданского процесса	ПК-2	3	72

Данные Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных

результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренний рецензент:

Заведующая кафедрой административного и
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

Внешние рецензенты:

Председатель Международного
Третейского Суда при
Торгово-промышленной палате
Кыргызской Республики



Майчиев Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры
предпринимательского и процессуального
права Кыргызского Национального университета
имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

Заведую подписать
вед. спец. СК



Насбекова С.К.

Курубанова В.