

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ



Тугельбаева Б.Г.

Правовые основы таможенной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права			
Учебный план	g40040140_21_1ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"			
Квалификация	магистр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	72			Виды контроля в семестрах:
в том числе:				зачеты с оценкой 3
аудиторные занятия	22			
самостоятельная работа	49,8			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

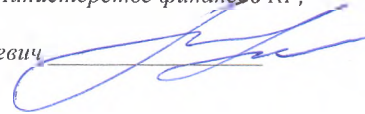
к.ю.н., доцент, Токтогонова Г.К.



Рецензент(ы):

Начальник Управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР,
Журсунбеков Саламат Журсунбекович

к.ю.н., доцент Кафедры гражданского права и процесса, Фудашкин Виталий Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

Правовые основы таможенной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

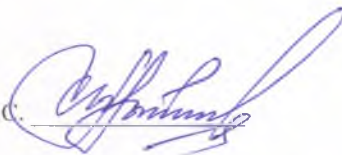
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08. 2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины состоит в формировании у магистрантов системного видения о правовом регулировании таможенной и экономической безопасности государства, понимании, усвоении магистрантами знаний нормативно-правовой основы таможенной безопасности, действующего законодательства регулирующего отношение в сфере таможенной безопасности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в экономику предприятий и организаций
2.1.2	Введение в экономическую теорию и экономику труда
2.1.3	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	География Кыргызской Республики
2.1.7	История
2.1.8	Актуальные проблемы финансового права
2.1.9	Проблемы особенной части трудового права
2.1.10	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.11	Организационное поведение
2.1.12	Таможенный право ЕАС
2.1.13	Теория государства
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски
2.2.2	Таможенное дело
2.2.3	Уголовное право
2.2.4	Финансовое право
2.2.5	Информационно-аналитическое обеспечение системы противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма
2.2.6	Правоведение
2.2.7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.8	Технологическая практика
2.2.9	Управление рисками
2.2.10	Экономический анализ
2.2.11	Административное право
2.2.12	Информационная безопасность
2.2.13	Международное таможенное право
2.2.14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.15	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления
2.2.16	Преддипломная практика
2.2.17	Юридическая техника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	положения Конституций КР и РФ, действующие нормы финансового законодательства правила юридической техники; принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями и определять степень совершенства применяемых юридических средств; при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.); устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности)
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами и по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	структуру государственной таможенной службы, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;
3.1.2	принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;
3.1.3	основы технологий осуществления таможенных операций и таможенного контроля;
3.1.4	основы работы с таможенными программами;
3.1.5	основные положения гражданского и таможенного законодательства, определяющие порядок осуществления ВЭД и права ее участников
3.2 Уметь:	
3.2.1	обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
3.2.2	объяснить особенности таможенных процедур и форм таможенного контроля
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками контроля законности таможенной и внешнеэкономической деятельности;
3.3.2	навыками защиты основных прав участников таможенной и внешнеэкономической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения таможенной безопасности							

1.1	Правовое регулирование таможенной безопасности /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия, предмет задачи курса «Таможенной безопасности» /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2		Видео-фильм
1.3	Структура, функции и компетенция таможенной службы /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Регулирование отношений собственности таможенным законодательством КР /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.5	Роль и значение таможенных органов в обеспечение безопасности жизнедеятельности населения /Пр/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.6	Роль и значение таможенных органов в обеспечение безопасности жизнедеятельности населения /Ср/	3	10	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.7	Структура, функции и компетенция таможенной службы /Ср/	3	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
1.8	Сравнительный анализ таможенных законодательств стран СНГ /Ср/	3	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Правовые основы таможенных процедур, влияющих на обеспечение таможенной безопасности							
2.1	Государственная таможенная служба органы обеспечения таможенной и экономической безопасности /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Таможенный режим и специальные таможенные процедуры /Ср/	3	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.3	Правоохранительная деятельность таможенных органов /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.4	Таможенный контроль /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

2.5	Таможенный режим и специальные таможенные процедуры /Ср/	3	2,8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	Применение информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения /Ср/	3	3	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2		презентация
2.8	Таможенная процедура беспошлинной торговли /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2			
2.9	Таможенный контроль /Пр/	3	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		2	презентация
2.10	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления /Ср/	3	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2			
2.11	/КрТО/	3	0,2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать

1. Основные понятия, предмет и задачи курса «Таможенная безопасность»
2. Сущность и содержание экономической безопасности
3. Понятие, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности осуществляемых таможенными органами.
4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов.
5. Порядок и условия проведения оперативно-розыскной деятельности Таможенных органов.
6. Права и обязанности Таможенных органов в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
7. Основания прекращения оперативно-розыскных мероприятий Таможенными органами
8. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности Таможенных органов
9. Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела
10. Компетенции Таможенной службы как органа дознания
11. Таможенный и личный досмотр: понятие, сущность, порядок проведения
12. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности государства
13. Понятие экономической безопасности государства
14. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности
15. Функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства
16. Цели и задачи таможенных органов в обеспечении экономической безопасности страны
17. Основные понятия, цели, инструменты и методы таможенно-тарифного регулирования
18. Региональные таможенные органы, функции, структура и сфера их деятельности
19. Теоретические аспекты обеспечения внешнеэкономической безопасности страны на основе таможенно-тарифного регулирования экспортно-импортных потоков
20. Внешнеэкономическая безопасность государства: сущность, анализ, оценка угроз
21. Основные принципы обеспечения внешнеэкономической безопасности государства в правовом поле таможенно-тарифного регулирования
22. Оценка состояния внешнеэкономической безопасности государства в механизме таможенно-тарифного регулирования
23. Проблемы таможенного администрирования в сфере обеспечения экономической безопасности
24. Налогообложение при перемещении товаров через таможенную границу как метод обеспечения экономической безопасности государства
25. Таможенное декларирование и таможенные процедуры

26. Таможенные платежи
27. Таможенный контроль
28. Формы и методы таможенного контроля
29. Валютный контроль как отдельное направление деятельности таможенных органов
30. Таможенный орган, как орган дознания
31. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
32. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляемые таможенными органами
33. Понятие экономической контрабанды
34. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты таможенных платежей, налогов и других видов обязательных платежей в бюджет
35. Сущность, методы и направления таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
36. Нормативные документы ФТС РФ по вопросам таможенно-тарифного регулирования и их применение в практике таможенных органов России.
37. Функции таможенных органов России по обеспечению таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности государства.
38. Международные договоры России по вопросам таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
39. Таможенная стоимость товара как объект международных соглашений.
40. Таможенная пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности государства.
41. Таможенные процедуры как инструмент таможенно-тарифного регулирования
42. Единый таможенный тариф Таможенного союза: сущность, цели, структура, принципы построения. Механизм практической реализации.
43. Порядок определения страны происхождения товара: сущность, цели, механизм практической реализации.
44. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров
45. Нарушение таможенных правил и ответственность за их совершение

Вопросы для проверки обученности на Уметь

46. Уметь раскрыть критерии и показатели экономической безопасности в сфере ВЭД
47. Уметь раскрыть основания и виды оперативно-розыскных мероприятий проводимых Таможенными органами
48. Уметь раскрыть содержание таможенно-тарифного регулирования в зарубежных странах
49. Уметь раскрыть роль фискальной деятельности таможенных органов в обеспечении экономической безопасности
50. Уметь раскрыть роль контрольной деятельности таможенных органов в обеспечении экономической безопасности
51. Уметь раскрыть роль правоохранительной деятельности таможенных органов в обеспечении экономической безопасности
52. Уметь охарактеризовать показатели оценки деятельности таможенных органов в сфере обеспечения экономической безопасности и основные направления развития

Вопросы на для проверки уровня обученности Владеть

53. Владеть информацией о порядке направления (передачи) судам дел об административных правонарушениях для рассмотрения Таможенными органами

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика рефератов

1. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза
2. Внешнеторговая политика государства как фактор обеспечения экономической безопасности.
3. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами, как составная часть экономической безопасности страны.
4. Валютное регулирование и валютный контроль в странах Таможенного союза.
5. Совершенствование таможенного регулирования перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза.
6. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
7. Анализ практики защиты наименований мест происхождения товаров как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.
8. Анализ зарубежного опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами в целях обеспечения экономической безопасности.
9. Совершенствование порядка исчисления таможенных платежей в Таможенном союзе при электронном декларировании.
10. Анализ практики электронного декларирования товаров в целях совершенствования контроля за уплатой таможенных платежей.
11. Таможенные методы обеспечения энергетической безопасности в условиях членства Кыргызстана в ВТО
12. Таможенные методы обеспечения транспортной безопасности в условиях членства Кыргызстана в ВТО
13. Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности стран Таможенного союза.
14. Совершенствование системы экономической безопасности в условиях формирования Единого экономического пространства.

15. Совершенствование контроля за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
16. Ввозные таможенные пошлины как фактор обеспечения финансовой безопасности государства
17. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза в условиях ВТО.
18. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования Кыргызстана после вступления во Всемирную торговую организацию.
19. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в таможенном деле.

Тематика презентаций:

20. Сравнительный анализ налоговой политики стран Таможенного союза.
21. Особые пошлины как инструмент обеспечения экономической безопасности.
22. Таможенные органы в национальной системе противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем: мировой и отечественной опыт, проблемы и перспективы.
23. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
24. Функционирование связанных тарифов в международной практике.
25. Таможенный тариф в системе обеспечения экономических интересов государства.
26. Роль таможенно-тарифного регулирования в обеспечении экономических интересов государства.
27. Таможенно-тарифное регулирование в рамках таможенного союза: международная практика и проблемы реализации.
28. Таможенно-тарифное регулирование как инструмент энергетической безопасности государства.
29. Таможенно-тарифное регулирование как инструмент продовольственной безопасности государства.
30. Регулирование и перемещения товаров, подпадающих под фитосанитарный контроль в Таможенном союзе
31. Направления совершенствования механизма обеспечения внешнеэкономической безопасности государства на основе оптимизации таможенно-тарифного регулирования экспортно-импортных потоков

5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат
презентация

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.А. Некрасов	Таможенное дело: Учебник	
Л1.2	Ибрагимов Т.К.	Таможенное дело: Учебник	
Л1.3	Сост.: Н.Т. Шерипов, М.А. Абдраев	Таможенное право Кыргызской Республики	2020
Л1.4	Вобликов А.Б., Антонова Н.А.	Таможенное право: краткий курс: Учебное пособие	М.: МПСУ 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богомоллов В.А., Богомоллов В.А., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Степанян Т.М., Каширин В.В.	Экономическая безопасность: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	
Л2.2	Вечканов Г.С.	Экономическая безопасность: Учебник для вузов	
	Сост.: Н.Т. Шерипов, У.О. Аманалиев	Международное таможенное право. Для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие	2012
		Международное таможенное право : учебник для магистров / Н. Э. Буваева ; под общ. ред. А. В. Зубача.	urss.ru/PDF/add_ru/191240-1.pdf/ — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 376 с.
	Н. Овчинников	Российская таможенная академия, Владивостокский филиал-Владивосток	РИО Владивостокского филиала Российской таможенной академии, 2012. - 176с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система «Параграф»	http://www.adviser.kg
Э2	Информационно-справочный портал.	www.garant.ru/

ЭЗ	ИЦ "ТОКТОМ"	http://www.toktom.kg
	Министерство юстиции КР	minjust.gov.kg
	Верховный суд КР	sot.kg
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий		
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии		
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. Инновационные образовательные технологии – технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины используется проблемная лекция, лекция диалог, мозговой штурм, ситуационная задача.	
	Информационные образовательные технологии – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.	
6.3.1.2	Традиционные образовательные технологии-семинары.	
	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).	
	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения		
6.3.2.1	www.garant.ru/ Информационно-справочный портал.	
6.3.2.2	Информационно-правовую систему «Токтом Корпорация Про» с электронным юридическим словарем	
6.3.2.3	Официальный сайт Правительства КР http:// www.gov.kg/	
	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1	Кабинеты (согласно расписанию) на территории юридического факультета	
7.2	Необходимые технические средства обучения, используемые в процессе для освоения дисциплины и способы их применения.	
7.3	Компьютерное и мультимедийное оборудование	
7.4	В процессе проведения занятий используются учебные аудитории в корпусе юридического факультета. Кабинеты (согласно расписанию)	
7.5	корпус 7 ауд. 401 (лекц. и практическ. Занятия. г. Бишкек пр. Чуй 42, корпус 7 аудитор. 504 для СРС	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ОПРОСУ:

Для подготовки к устному опросу магистрант изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, посвященным теме соответствующего раздела, а также выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения, составляет тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Реферат - продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой публичное выступление по предоставлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Методические рекомендации по написанию реферата:

Главная цель написания реферата - более глубоко изучить выбранную проблему. Содержание доклада следует хорошо проработать и быть готовым свободно излагать собранный материал и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Реферат обязательно печатается, оформляется в отдельную папку и сдается преподавателю.

Основные этапы подготовки реферата:

- 1) выбор темы
- 2) консультация преподавателя
- 3) подготовка плана
- 4) работа с источниками и литературой, сбор материала
- 5) написание текста реферата
- 6) оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению
- 7) ответы на вопросы

Тематика реферата предлагается преподавателем ФОС

Требования к реферату: он должен состоять от 10 до 20 страниц компьютерного текста, быть оформлен в печатном виде в редакторе MicrosoftWord 2007/2010, формат A4,14 кеглем, полуторным интервалом, книжная ориентация страницы, нумерация страниц в правом нижнем углу, ширина полей: лев. – 3 см, верх.,ниж. – 2 см, прав. – 1,5 с титульным листом.

Презентация – одной из форм творческой и аналитической работы магистранта по той или иной теме. В презентации дается не только теоретический материал, но и наглядный, что способствует эффективному восприятию информации.

Презентацией называется информационный документ, созданный на компьютере, планшете или телефоне. Он состоит из определенного количества фрагментов – слайдов, которые последовательно воспроизводятся на экране во время выступления докладчика. Презентация (от английского “presentation” - представление) – способ представления информации.

Мультимедийная презентация создается для поддержки доклада и должна быть, прежде всего, информативной. Информация должна быть представлена в наиболее наглядной и убедительной форме. Для этого используют графику, видео и звуковую информацию. Основные идеи отражаются в текстовых фрагментах.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков магистрантов по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей магистранта и определяются преподавателем:

- стараемся не использовать слишком пестрый фон или фон более яркий, чем сам материал презентации;
- фотографии или картинки желательно подписывать;
- на слайде располагаем 1 – 2 картинки или фотографии;
- текста на слайдах должно быть немного (один абзац! Или вообще только тезисы);
- текст должен хорошо читаться;
- текст на слайдах – для аудитории, читать его должны не вы;
- не увлекаться большим количеством слайдов;
- по времени презентация не должна превышать 10-15 минут.

Самостоятельная работа проводится в обозначенные в программе сроки в часы дежурства преподавателя. Если студент не сдал задание по самостоятельной работе в срок, оценка снижается. В основном, самостоятельная работа направлена на углубленное изучение пройденных тем и проработку литературы по обозначенной проблеме. Вся предлагаемая студентам литература имеется либо в электронной версии, либо в стандартной книжной.

Виды занятий: лекции, семинарские занятия, коллоквиумы, деловые игры, диспуты, СРС.

Требования к студентам, предъявляемым на занятиях:

- на лекциях – обратить внимание на структуру темы, постараться для себя определить ее специфику, увидеть непонятное и, обязательно, в соответствии с этим задать вопросы;
- на семинарских, практических занятиях - необходимо быть подготовленным не только по заявленным темам, но и предлагаемым видам работы, соблюдать определенные правила, которые разбираются на первом занятии. (Например, выслушивать всех, не перебивая, придерживаться темы, уважать различные мнения, обосновывать свою позицию и т. д.)
- СРС - предполагает результативный поиск, анализ, изучение, синтез информации, собственный теоретический подход и представление ее в заданной форме. Предполагаемые контрольные мероприятия: эссе, реферат, презентация, промежуточное тестирование, зачет.

Система и формы контроля

Контроль и оценка знаний студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки знаний студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материалы предусматривается проведение различных форм контроля:

1. Предварительный контроль необходим для установления исходного уровня знаний студентов.
2. Рубежный (тематический) контроль проводится в период после изучения больших разделов программы в виде контрольной работы, включающей определения основных понятий, тесты, аргументированный ответ, задачи.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на семинарском занятии.

Форма промежуточных аттестаций – промежуточное тестирование, написание реферата, создание презентаций.

Итоговая форма контроля знаний – зачет. Зачет выставляется по результатам работы на семинарском занятии, промежуточного тестирования, защиты реферата и презентаций, а также посещения занятий.

Технологии проведения занятий

При реализации учебной работы предлагаются интерактивные формы занятий с использованием информационных технологий. Представляются в электронном варианте темы лекций, семинарских занятий, литература и задания для самостоятельного изучения. Включаются информационные образовательные ресурсы (электронная версия занятия, содержащая фоновые материалы, электронные учебники, электронные библиотеки и др.) с указанием электронных адресов. Лекции проводятся как в классической форме, так и в форме презентаций.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям предусматривает самостоятельное выполнение различных заданий, запланированных в соответствии с программой изучения курса. (Выполнение микроисследований, подготовка практических разработок, подготовка к периодическому фронтальному тестированию по пройденному учебному материалу для промежуточной аттестации, для чего создаются программы компьютерного тестирования разных уровней и др.).

В программу включаются различные виды самостоятельной работы, как с участием, так и без участия преподавателя и ориентированы на то, что студенческие работы на первом курсе сопряжены не только со знанием изучаемого предмета, но и компетентностью в методике их выполнения, умением критически анализировать и оценивать документы, находить и изучать информацию, имеющуюся в литературе или в ресурсах Интернета по выбранной теме.

Требования к оформлению самостоятельной работы студента (СРС (рефераты, доклад):

1. Объем работы от 10 до 15 страниц.
2. Текст печатается 14 шрифтом, типа «Times New Roman» с одинарным межстрочным интервалом. Текст форматируется «по ширине».
3. Поля: верхнее - 2,5 см.
нижнее 2,5 см.
левое — 3 см.
правое — 1.5 см.
4. Работа состоит из следующих частей:
Титульный лист
Содержание
Введение (на 1 страницу)
Основная часть (параграфы работы)
Заключение (выводы)
Список использованных источников
5. Титульный лист, Содержание постранично не нумеруются.
6. Нумерация страниц начинается с Введения, номера «3».
7. Номера страниц ставятся в верхнем правом углу страницы.
8. Каждый параграф начинается с новой страницы.
9. Слово «параграф» нигде не пишется (ни в содержании, ни в заголовках параграфов).
10. В списке использованных источников вначале дается перечень нормативно-правовых актов, через два пробела дается список учебной и специальной литературы, еще через два пробела — периодические издания (статьи из журналов).
11. Перечень источников дается в следующем порядке:
а) нормативно-правовые акты - по значимости (Конституция, законы, указы и распоряжения Президента, постановления Правительства и т.д.)
б) учебная, специальная литература - в алфавитном порядке,
в) периодические издания (статьи из журналов) - в алфавитном порядке.
12. Источники нумеруются - все подряд. Их количество не должно быть меньше 5-7.
13. В списке источников в учебной и спец. литературе в конце указывается количество страниц в книге.
14. Рекомендуются использовать сноски. Сноски используются в документе для пояснений, комментариев и ссылок на

другие документы. При этом для подробных комментариев для ссылок на источники лучше использовать концевые сноски. Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то название сочинения и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех остальных случаях может указываться лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы.

15. Сноски нумеруются на каждой странице отдельно.

16. Сноски печатаются 10 шрифтом, форматируются также как весь текст — по ширине.

17. В конце сноски указывается номер страницы, с которой взят текст сноски.

Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте. Возможен список используемых автором сокращений, который приводится в конце работы. Ваша работа, безусловно, выиграет, если вы не будете использовать в тексте (и тем более – в устной речи) сокращения.

Методические указания и рекомендации по написанию самостоятельной работы студента

В содержании указываются все структурные элементы самостоятельной работы студента (СРС (доклад, реферат)), с указанием страниц, на которых они находятся. Основное содержание СРС членится на параграфы. Заголовки содержания дублируются в тексте СРС.

Введение – важнейший смысловой элемент СРС. Форма его произвольна, но в нем должны обязательно получить отражение следующие вопросы: постановка и обоснование выбора темы, оценка ее с точки зрения актуальности и важности.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельное выполнение исследования по проблеме, заявленной в названии СРС или обобщение имеющейся литературы

Основное содержание реферата должно показать, насколько свободно и систематически автор «переработал» массив информации книжных знаний, насколько он ориентируется в альтернативных концепциях.

В заключении дается краткое резюме изложенного в основной части СРС, или выводы, сделанные из этого изложения.

Список использованных источников содержит указание на изученные автором работы, по которым может быть проведена беседа по СРС в момент ее защиты. Список должен включать в себя фундаментальные работы по теме и последние публикации по ней. Использованная литература должна найти отражение в реферате, по необходимости путем прямого цитирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде беседы по вопросам, утвержденным на заседании кафедры административного и финансового права. Кроме этого, промежуточная аттестация осуществляется в виде:

- бланкового тестирования (АПИМ)

- электронного тестирования (Конструктор тестов).

Порядок составления интерактивного занятия:

1. Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (реформа пенитенциарной системы, принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).

2. Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.

3. Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.

4. Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один – два метода обязательно должны быть основными, остальные методы – вспомогательными.

5. Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.

6. Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.

7. Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.

8. Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.

9. Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.

10. Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию.

11. Апробация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре и содержании, после чего вносятся соответствующие изменения.

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в КР	Текущий контроль	Устный опрос	10	15	4
	Рубежный контроль	Реферат	10	20	
Модуль 2					
Общие положения, относящиеся к таможенному контролю	Текущий контроль	Устный опрос	10	15	8
	Рубежный контроль	Презентация	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

Шкала оценивания реферата

Оценивание работы осуществляется по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту	%
Знание и понимание теоретического материала	четкое и полное определение рассматриваемых понятий; приведение соответствующих примеров; использование понятий строго по заданной теме; самостоятельность выполнения работы.	20%
Анализ и оценка информации	умелое применение приемов анализа, сравнения и обобщения информации; грамотное объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему и умение прийти к сбалансированному заключению; использование достаточного количества различных источников информации в ходе подготовки к написанию работы; обоснование собственной оценки по существу рассматриваемой проблемы.	30%
Построение суждений	ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; сопровождение выдвинутых тезисов грамотной аргументацией; приведение разных точек зрения и их личная оценка; соответствие формы изложения полученных результатов жанру проблемной задачи реферата.	30%
Оформление работы	соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.	20%

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ПРЕЗЕНТАЦИЯ		50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
ДОКЛАД		50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.