

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

2022 г.

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Академическое письмо
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Аспирантура**

Для всех направлений аспирантуры КРСУ

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия 20

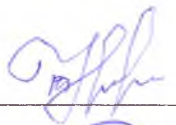
самостоятельная работа 51,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		21	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Черноус Т.Ф.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Гатина А.Э.



Рабочая программа дисциплины

Академическое письмо

разработана в соответствии с ФГТ

составлена на основании учебного плана:

Для всех направлений аспирантуры КРСУ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Аспирантура

Протокол от 28.06 2022 г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

27.08. 2020 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Аспирантура

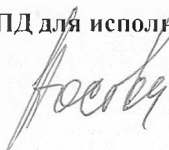
Протокол от 24.08 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Истомин

Истомин А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

06.09. 2021 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Аспирантура

Протокол от 6 сентября 2021 г. № 1
Зав. кафедрой Истомин

Истомин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29.08 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Аспирантура

Протокол от 29 августа 2022 г. № 1
Зав. кафедрой Истомин

Истомин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
Исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Аспирантура

Протокол от _____ 2020 г. № _____
Зав. кафедрой _____

А.К.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является формирование у аспирантов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса.
1.2	Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач: 1) изучение специфики, типологии и видов академического письма; 2) обзор эффективных технологий коммуникации, в том числе в академическом сообществе; 3) изучение принципов и приемов создания научного текста в ряде основных его модификаций; 4) изучение правил построения научных текстов различных жанров и подстилей (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный и др.); 5) обеспечение аспирантов практическим навыками создания и редактирования научного текста для публикации; 6) освоение особенностей академической традиции в определенной сфере научной деятельности в соответствии с профилем подготовки аспиранта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	2.1.9
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо владеть следующими общекультурными компетенциями:
2.1.2	владение культурой мышления;
2.1.3	способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.1.4	владение нормами русского литературного языка, навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
2.1.5	стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
2.1.6	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
2.1.7	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
2.1.8	Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Академическое письмо» являются следующие. Аспирант должен:
2.1.9	ЗНАТЬ: лексические, морфологические, грамматические и синтаксические нормы русского языка; функциональные стили русского и английского языков; основные положения теории коммуникации, языка и текста; основную систему терминологии по направлению подготовки;
2.1.10	УМЕТЬ: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; составлять целостные и связные тексты различной стилистической принадлежности на русском языке;
2.1.11	ВЛАДЕТЬ: в полной мере стилистическими особенностями русского языка; культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
2.2.6	Научно-исследовательская деятельность
2.2.7	Педагогика и психология высшей школы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
3.1.2	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
3.1.3	стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

3.1.4	нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР;
3.1.5	требования к содержанию и правила оформления рукописей к публикации в рецензируемых научных изданиях.
3.2	Уметь:
3.2.1	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
3.2.2	следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;
3.2.3	представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях;
3.2.4	представлять результаты НИР (в т.ч., диссертационной работы) академическому и бизнес-сообществу.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
3.3.2	различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
3.3.3	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
3.3.4	навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретический: Эффективная коммуникация в академическом сообществе и принципы построения научного текста и подготовка его к публикации.							
1.1	Нормы и стили современного русского языка как основа эффективной коммуникации. Научный стиль. Коммуникативные формы речи как основа построения научных текстов. Классификация способов изложения в НТ. Особенности сообщения в НТ. Описания в НТ. Виды рассуждения в НТ, их построение и выбор стилистических средств для них. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.1Л3.1			Лекция с использованием интерактивного оборудования – проектор, доска
1.2	Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно-методическое пособие, лекция, патент, договор. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1			Лекция с использованием интерактивного оборудования – проектор, доска
1.3	Типология научно-информационного текста (НИТ): библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			Лекция с использованием интерактивного оборудования – проектор, доска

1.4	Подготовка НТ к публикации. Их структурные, функциональные, стилистические особенности. Коммуникативная диверсификация внутри научного стиля. Академический текст и научно-популярный текст. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1			Лекция с использованием интерактивного оборудования – проектор, доска
1.5	Типологические особенности научного текста (НТ). Понятие о НТ. Научность, достоверность, новизна, актуальность НТ. Особенности структуры и логики НТ. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1			Просмотр видеоматериалов и выполнение заданий по поиску, анализу, обработке информации
1.6	Специфика научного стиля. Приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в НТ. Понятие об информативности НТ, виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности). /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1			Просмотр видеоматериалов и выполнение заданий по поиску, анализу, обработке информации
1.7	Понятие о смысловой целостности НТ (работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура НТ, основные и второстепенные элементы НТ, системность НТ; значение истории вопроса и описания теоретико-методологической базы в НТ). Связность НТ (языковые средства связности НТ). Литературная обработанность как обязательное качество НТ. /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1			Просмотр видеоматериалов и выполнение заданий по поиску, анализу, обработке информации
	Раздел 2. Практический: Создание научных текстов в соответствии с выбранным профилем и темой кандидатской диссертации							
2.1	Научный аппарат НТ. Специальная, общенаучная лексика и терминология. Различные типы сокращений в научном тексте. Работа над различными элементами научного текста. Заглавия и заголовки НТ. Названия в НТ. Сокращения и выделения в НТ. Числа, знаки, даты в НТ. Цитаты, внутритекстовые ссылки в НТ. /Ср/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			Самостоятельная работа по созданию текстов, необходимая для получения практики академического письма

2.2	Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования НТ. Методика правки НТ: правка-вычитка, правка-сокращение, правка - обработка, правка-переделка. Работа с фактическим материалом в НТ. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			Самостоятельная работа по созданию текстов, необходимая для получения практики академического письма
2.3	Достоверность, уместность, функциональность, свежесть, выразительность факта в НТ. Профилактика фактических ошибок в НТ (причины фактической недостоверности, приемы проверки точности и достоверности фактов в НТ. Источники фактов для НТ и НИТ. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			Самостоятельная работа по созданию текстов, необходимая для получения практики академического письма
2.4	Создание аппарата НТ. Справочно-поисковый аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат. /Ср/	3	9,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4			Самостоятельная работа по созданию текстов, необходимая для получения практики академического письма
2.5	Поиск, анализ, обработка информации и написание текста, соответствующего направлению подготовки аспиранта и теме диссертационного исследования /ЗачётСОц/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1			Подготовка
2.6	Поиск, анализ, обработка информации и написание текста, соответствующего направлению подготовки аспиранта и теме диссертационного исследования /КрТО/	3	0,2					Защита

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Представление и защита с презентацией написанного текста, соответствующего направлению подготовки аспиранта и теме диссертационного исследования

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено написание курсовой работы

5.3. Фонд оценочных средств

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. Примерные темы:

1. Особенности научной коммуникации.
2. Академическое письмо и НТ; НТ и академическое сообщество.
3. Проблема плагиата и цитирования в НТ.
4. Культура письменной научной речи (научный стиль и его подстили).
5. Цели НТ и НИТ.
6. Актуальность и достоверность НТ и НИТ.
7. Системность и логичность НТ.
8. Диалогичность и интертекстуальность НТ.
9. Полнота охвата источников НТ и НИТ.
10. Степень полноты изложения в НТ и НИТ
11. Стратегия и тактика создания НТ и НИТ.
12. Классификация способов изложения.
13. Рассуждение как самый характерный для НТ способ изложения.

14. Умозаключение как основа рассуждения.
15. Логическое доказательство.
16. Опровержение.
17. Гипотеза.
18. Рациональное объяснение.
19. Аналогия.
20. Псевдорассуждение.
21. Особенности использования описания и повествования в НТ.
22. Сравнение реферата-конспекта и реферата-обзора как видов НТ.
23. Основные компоненты научной статьи.
24. Речевые формы в научном тексте.
25. Этапы составления заявки на грант.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ. Аспиранту необходимо выполнить все задания и представить их на рубежный модуль 1:

ЗАДАНИЕ 1. Наведите порядок в субъектно-объектных отношениях. Выстройте предложения логически, чтобы ясно выразить мысль. Перепишите их.

- 1) Организация образовательного процесса в лицее строится на основе учебного плана, разрабатываемого лицеем самостоятельно, по согласованию с отделом образования администрации города.
- 2) Для обеспечения эффективности образовательной деятельности в школе накоплен опыт составления учебного плана с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей, выявляемых в ходе ежегодного анкетирования участников образовательного процесса для распределения часов вариативной части учебного плана школы.
- 3) При обучении по графику шестидневной недели по согласованию с учредителем возможно обучение в режиме пятидневной учебной недели в первой и четвертой четвертях.
- 4) Учитывая увеличение объема задач, стоящих перед школой в современных условиях, принимая во внимание все существующие сложности и проблемы современной системы образования, приходится сделать вывод, что для школы как социальной организации существенно повышаются требования к качеству внутришкольного управления.
- 5) Для каждой группы работников определены повышающие коэффициенты. Думается, что необоснованно занижается роль и уровень должностного оклада руководителей, так как не учитываются повышающие коэффициенты стажа работы.
- 6) Рассмотрим технологические особенности телекоммуникационных технологий в контексте использования в дидактических целях по развитию межкультурной компетентности студентов педагогического вуза.

ЗАДАНИЕ 2. Попробуйте исправить приведенные ниже неграмотные фрагменты текстов: удалите тире и двоеточия за счет внесения соответствующего глагола или других слов. Восстановите субъекты и глаголы так, чтобы текст обрел ясность, расставьте перепутанные части по местам и исправьте нарушенное согласование. Перепишите эти цитаты грамотно и внятно:

- 1) Трудности в профессиональной деятельности феноменологически определяются отсутствием (или недостатком) средств деятельности – знаний, умений, профессионально важных качеств и психологическим состоянием личности, в значительной степени зависящее от адекватности самооценки. Поэтому процесс развития профессионального самосознания руководителя школы, по нашему мнению, должен предполагать: (далее идет список с ядром в виде существительных).
- 2) Дидактические свойства – признаки, аспекты, стороны, которые могут использоваться с дидактическими целями в учебно-образовательном процессе.
- 3) Нельзя забывать и еще один базовый элемент школы вчерашнего дня – это управление по принципу «установленных ошибок». На первый взгляд, с точки зрения консервативного управления, нет ничего проще, чем создать набор требований: что должен знать, уметь, делать учитель.
- 4) Если рассматривать аспект управления школой с практической точки зрения, то становится очевидным следующее: необходимо самое пристальное внимание уделить диалоговой форме общения, а также проблеме информированности учителя.
- 5) В январе 2018 г. по инициативе администрации службой было проведено анкетирование, с целью выяснить: изменились ли отношения администрации и педагогического коллектива за последнее время.
- 6) Общеобразовательные учебные заведения, как сельской местности, так и городской – это, безусловно, явление одного и того же рода, но однородными явлениями их делает не только сходство как основание зачисления в общий род, но и различие и противоположность, которые дополняют друг друга и делают как сельские, так и городские учебные заведения компонентами целостной системы управления общим средним образованием.
- 7) Исследователи проблем подготовки и повышения квалификации педагогических работников, руководителей школ рассматривают процесс профессионального обучения в соответствии с основополагающими принципами: научности, системности, сознательности и активности личности, ее воспитания в процессе обучения, прочности, доступности, наглядности обучения. Ими выделен и обоснован ряд принципов технологии обучения: принцип деятельностного понимания профессии, соответствия конструируемых технологий профессиональной подготовки современным мировым тенденциям развития социального образования (фундаментализации, индивидуализации, гуманизации), непрерывного обновления содержания профессиональной подготовки, принцип оптимизации, качественной оценки работы.

ЗАДАНИЕ 3. Воспользуйтесь приведенными выше требованиями к оформлению списка, чтобы исправить нарушения параллелизма в следующем фрагменте информационного доклада школы:

Сильные стороны гимназии:

- высокий рейтинг в сравнении с другими общеобразовательными учреждениями, качество образования, уровень поступления;
- 85% выпускников 9 классов идут в 10 класс;
- сложилась система воспитательной работы;
- уровень правонарушений низкий (1 человек на учете в городе), есть социальный педагог, есть система работы со сложными в поведении детьми;
- высокий уровень квалификации кадров;
- гимназия – опорная школа города;
- в процессе управления существует специализация членов административной команды;
- высокий профессионализм сотрудников.

ЗАДАНИЕ 4. Попробуйте переструктурировать это и два следующих предложения.

Деление классов на подгруппы осуществляется на уроках иностранного языка, информатики, технологии, при изучении профильных предметов на ступени средней школы, на элективных курсах.

По данным внутришкольного инспектирования, внешних оценок деятельности школы, по результатам анкетирования учащихся и их родителей требует улучшения образовательная деятельность по таким предметам, как иностранный язык, технология, химия.

ЗАДАНИЕ 5. Какие из этих характеристик присутствуют в данном ниже тексте?

По свидетельству специалистов, корни проблем, отраженные в деструктивных чертах личности, как правило, являются прямым следствием депривации психического развития ребенка в семье. Причем эта депривация возникает не только из-за дефицита внимания, что бывает с брошенными и нелюбимыми детьми, но также и в результате постоянного торможения естественной активности ребенка и подавления его чувства собственного достоинства любящими, но функционально неграмотными родителями, которые сами выросли в атмосфере гиперопеки, авторитарности и деспотизма взрослых.

ЗАДАНИЕ 6. Соедините предложения в тексте согласно логике, пользуясь союзной связью.

1. Робот – механическое устройство, которое может выполнять однообразные, опасные и сложные задачи.
2. Прежде всего, роботы могут выполнять повторяющиеся действия без усталости или скуки.
3. Они применяются в автомобильной промышленности для сварки и покраски.
4. Роботы также могут работать во вредных условиях.
5. Они приносят пользу в освоении океанских глубин, также как и космического пространства.
6. Наконец, роботы могут справляться с задачами, требующими крайней степени точности.
7. В операционной робот может ассистировать хирургу.
8. Например, робот может удалить нейрон мозга.
9. Он может с большой точностью производить действия над младенцем в утробе матери.
10. Область искусственного интеллекта предоставляет роботам ограниченное поле для размышлений и принятия решений.
11. Однако роботы не способны мыслить концептуально.
12. Роботы не могут действовать независимо.
13. Людям приходится их программировать.
14. Они бесполезны.
15. Следовательно, людям не следует волноваться, что роботы одержат власть над миром.
16. По крайней мере, пока.

ЗАДАНИЕ 7. Выделите в тексте фрагменты. Перепишите текст, исправляя ошибки так, чтобы предложения были связаны и логичны. Помните о параллелизме.

Критики теории порядка рождения утверждают, что она не научна. Потому что ее невозможно доказать. А также потому, что она имеет сходство с астрологией. Интересна, возможно, но не должна приниматься всерьез. Сторонники теории порядка рождения признают, что сама по себе она не определяет, что мы за люди. Наши родители и общество, например, оказывают очень сильное влияние. Жизнерадостны ли мы или мрачны, уравновешены или раздражительны, или доброжелательны или злы. Тем не менее, порядок рождения играет роль. Определяя, до какой степени ребенок жизнерадостен, уравновешен или доброжелателен, например. Он играет еще одну роль. В определении того, как ребенок использует свою жизнерадостность, уравновешенность и доброжелательность в общении с другими людьми.

3. ПОРТФОЛИО

Аспирант представляет текст заявки на грант по теме диссертационного исследования

4. ТЕКСТ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Текст должен быть написан в соответствии с темой диссертационного исследования, оформленного по требованиям российских, кыргызских или зарубежных рецензируемых журналов, или прототип автореферата диссертации

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретическое задание.
2. Практическое задание.
3. Портфолио.
4. Текст научной статьи и его презентация.

Шкалы оценивания.**ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Понимание вопросов, смысловое соответствие ответа вопросу, развернутость и аргументированность ответа, его грамматическая правильность; лексическая и грамматическая правильность речи, разнообразие используемого словаря и речевых структур, информативность и логичность сообщения, правильное произношение слов.

Оценивается каждый вопрос отдельно:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оценивается каждое из заданий отдельно:

- 1) правильность выполнения (смысловое соответствие ответа на вопрос задания)
- 2) грамматическая и фонетическая правильность (речевые, орфографические, пунктуационные, грамматические нормы)
- 3) принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами (слова с непроверяемыми написаниями);
3. Отсутствие знаков препинания; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

ЗАДАНИЕ В ФОРМЕ ПОРТФОЛИО.

Оцениваются:

- 1) владение академической (общенаучной) лексикой;
- 2) понимание метафор;
- 3) понимание составных частей текста и связей между ними;
- 4) понимание разных типов языка и текста (научные описания, инструкции, таблицы, доказательства и т.д.);
- 5) умение интерпретировать графическую информацию и понимать диаграммы;
- 6) умение отличить основную идею от второстепенных деталей, причину от следствия, а факт от мнения;
- 7) скорость выполнения простых расчетов без помощи калькулятора;
- 8) умение классифицировать вопросы и сопоставлять их;
- 9) умение делать выводы на основе информации и применять их к другим ситуациям;
- 10) умение сформулировать проблему, провести доказательство и представить фактический материал в его поддержку;
- 11) умение оценить значение понятого на более общем и высоком уровне.

ТЕКСТ НАУЧНОЙ СТАТЬИ И ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

Оцениваются:

1. Понимание предмета и отношение к нему
2. Структура и организация текста
3. Фактический материал и начитанность
4. Аргументация и заключение
5. Раскрытие темы (покрытие предметной области по данной теме)
6. Стиль и грамотность
7. Презентация темы и материала
8. Прочие комментарии
9. Общая оценка
10. Предложения по дальнейшему развитию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Короткина И.Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие для вузов	М.: Юрайт 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Колесникова Н.И.	От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи	М.: Флинта 2015
Л1.3	Исенова Ф.К.	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» : Учебное пособие	Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет 2016
Л1.4	Новиков В.К.	Основы академического письма: курс лекций : Учебное пособие	М. : Московская государственная академия водного транспорта 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А.	Русский язык и культура речи: Рабочая тетрадь	М.: Дрофа 2011
Л2.2	Андреев Г.И. и др.	Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности: Учебное пособие	М. 2004

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кузнецов И.А.	Научное исследование: методика проведения и оформления. Изд-е 3-е, перераб.и доп.: учебное пособие	Москва 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Правила академического письма	https://www.msses.ru/
Э2	Академическое письмо: как подготовить статью для публикации в иностранном издании	https://okna.hse.ru/news/167993365.html
Э3	Электронная библиотека диссертаций : полнотекстовые версии докторских и кандидатских диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/
Э4	Справочная служба русского языка	http://www.rusyaz.ru
Э5	Академическое письмо: процесс, продукт и практика	https://www.msses.ru/download/mediateka/Фрагмент%

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и самостоятельная работа по созданию текстов, необходимая для получения практики академического письма
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование аспирантом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Электронная библиотека КРСУ, http://lib.krsu.edu.kg
6.3.2.2	Научная электронная библиотека E-library [Интернет-портал]. URL www.elibrary.ru
6.3.2.3	Научный текст от «А» до «Я»: пишем диссертацию. ВКК-Национальный союз кадровиков 2002-2015. URL http://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=122_74
6.3.2.4	Словари.ру [Электронная библиотека]. URL www.slovari.ru
6.3.2.5	Справочная служба русского языка. 1998 [Офиц. сайт]. URL www.rusyaz.ru
6.3.2.6	Справочно-информационный портал Грамота.ру © 2000-2015 [Интернет-портал], URL www.gramota.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещение для проведения лекций, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (презентационный проектор, 3 экрана. МАЗ (гл. корпус, ауд.212);
-----	---

7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс 315 (гл. корпус), оснащенный 20 компьютерами, подключенными к сети "Интернет" и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду КРСУ (электронная библиотека, Интегрированная автоматизированная информационная система ИАИС);
7.3	набор видео-материалов;
7.4	набор лекций - презентаций.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Академическое письмо занимает центральное место в комплексе дисциплин, составляющих академическую грамотность. Владение навыками и приемами создания научных текстов различных типов является неотъемлемой частью подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

Эффективность развития навыков академического письма во многом зависит от взаимодействия между лингвистами и представителями других дисциплин в соответствии с профилем подготовки диссертации, наставничества научного руководителя и самостоятельной работы аспиранта.

Технологическая карта дисциплины в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (3 семестр - зачет) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

Во время проведения промежуточного контроля преподаватель подводит итоги по работе аспиранта в течении семестра.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к аспирантам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации согласно соответствующего направления подготовки аспиранта и теме его диссертационного исследования

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать

и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Аспирант обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время и в срок сессии.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Краткие методические рекомендации по выполнению индивидуальных практических заданий по дисциплине в ПРИЛОЖЕНИИ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ДИСЦИПЛИНЫ «АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО» - ФТД****Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 2, Отчетность – зачет**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Теоретический: Эффективная коммуникация в академическом сообществе и принципы построения научного текста и подготовка его к публикации.	Текущий	Подготовка и защита портфолио (текст заявки на грант по теме диссертационного исследования)	10	20	12 неделя
	Рубежный	Теоретическое задание Практические задания	10	20	
Модуль 2					
Практический: Создание научных текстов в соответствии с выбранным профилем и темой кандидатской диссертации	Текущий	Подготовка текста, соответствующего направлению подготовки аспиранта и теме диссертационного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями	5	10	18 неделя
	Рубежный	Теоретическое задание Представление научного текста	15	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	19-21 недели
Промежуточный контроль (Зачет)		Публичная защита с презентацией написанного текста, соответствующего направлению подготовки аспиранта и теме диссертационного исследования	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Типы логического порядка текста

Хронологический порядок – это порядок изложения во времени, т.е. последовательность событий или фаз процесса, как например, этапы развития школы, последовательность разработки инновационного проекта, описание учебного процесса и т.д..

В *логическом разделении идей* тема разделяется на части, и каждая из частей обсуждается отдельно. Например, введение в программу школы основ православной культуры может обсуждаться с точки зрения социальных, психологических и политических последствий для общества. Последовательность изложения этих блоков разделенных идей в тексте также определяется логикой (например, приоритетностью, степенью воздействия или масштабами).

В *причинно-следственном порядке* обсуждаются причины или следствия (результаты) каких-либо действий, событий или процессов. В тексте могут обсуждаться одновременно и причины, и следствия, как например, результаты принятия нового государственного стандарта, влияние изменения административного статуса района на работу системы образования, новая кадровая политика директора школы, анализ причин падения успеваемости и т.д.

Сравнение / противопоставление – это логический порядок, в котором обсуждается сходство и/или различия между двумя или более явлениями или предметами, как например, успехи школы до и после внедрения новых технологий обучения или сравнительный анализ различных инновационных программ.

Абзац

Абзац имеет свою структуру из трех элементов: все абзацы имеют *заглавное предложение* и *поддерживающие предложения*, а некоторые абзацы имеют и *заключительное предложение*.

Заглавное предложение передает основную мысль абзаца. Оно не только называет тему абзаца, но и ограничивает эту тему рамками специфического аспекта, который может быть полностью рассмотрен в одном абзаце. Та часть заглавного предложения, которая называет специфический аспект, называется *контрольной мыслью*. Например,

Тема

контрольная мысль

Синонимы, слова с единым базовым значением, не всегда имеют одинаковую эмоциональную окраску.

Поддерживающие предложения развивают тему, то есть они объясняют или подтверждают заглавное предложение, предлагая детальную информацию. Вот пример ряда поддерживающих предложений к приведенному выше заглавному:

Например, слова «упорный» и «упрямый» означают, что человек настойчив в достижении цели.

Тем не менее, эпитет «упрямый» может обидеть человека, а «упорный» звучит как комплимент.

Точно так же человек предпочитает называться «тонким», а не «худым», «энергичным», а не «суетливым», «общительным», а не «болтливым».

Заключительное предложение указывает на конец абзаца и оставляет читателю важные моменты для запоминания. Например, заключительное предложение к данному абзацу:

Из этого следует, что нужно быть очень внимательным в подборе слов, поскольку многие так называемые синонимы на деле таковыми не являются.

Заглавное предложение не должно быть слишком общим (пустым) или раскрывать детали:

Арабское происхождение многих английских слов не всегда очевидно (*оптимальное для одного абзаца*).

Разговорное выражение *so long* (означающее «до свидания») скорее всего является видоизмененной формой арабского *salaam*. (*слишком детальное*)

На развитие английского языка повлияли многие другие языки (*слишком общее*).

Структура текста

Введение в формате абзаца состоит из двух частей: несколько общих утверждений, которые интригуют или привлекают интерес читателя и *тезисное утверждение*, в котором заявлена основная идея текста. Тезисное утверждение играет во введении ту же роль, что и заглавное предложение в абзаце: оно называет тему и дает читателю представление об общей идее содержания текста, однако идет не первым. Основные шаги:

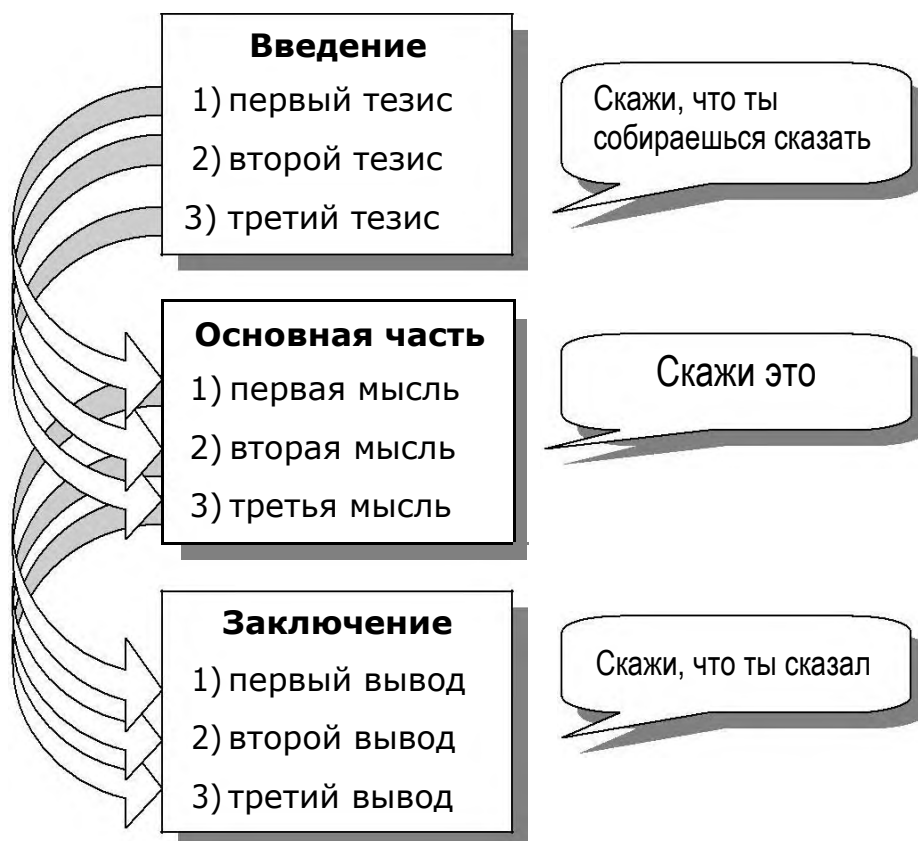
- введите тему и охарактеризуйте ее контекст и важность;
- укажите проблему или противоречие, или недостаток знания в области исследования;
- дайте определение теме;
- укажите цель исследования;
- дайте обзор аспектов и/или структуры вашего текста.

Основная часть текста состоит из нескольких абзацев. Каждый абзац развивает подраздел основной темы, поэтому число абзацев будет варьироваться в зависимости от количества этих подразделов или подтем.

Заключение, как и заключительное предложение абзаца, содержит обзор основных идей основной части. Хорошее заключение – это *не конец, а начало*. Заключение – важнейшая из частей, которая заключает самую важную мысль (или комплекс мыслей) автора, а самое важное в мысли – это ее цель, адресованная читателю. Если вы сказали что-то новое, то это новое должно вести нас вперед, открывать перспективы или заставлять задуматься. Ради этого все затевается: интрига введения и удобная, ведущая за собой структура текста, завлекающие заглавные предложения и яркие детали поддерживающих, ясный язык и выдержанный стиль. Основное наполнение:

- Краткий пересказ основных позиций;
- Заключительный комментарий и/или Суждение/оценка и/или Дальнейшие перспективы и/или Рекомендации (взгляд в будущее).

Гамбургер-модель профессионального (академического) текста



Предложение

Предложение содержит одну законченную мысль. Простое предложение должно содержать субъект и глагол. Следует помнить о двух типах субъектов: *существительное* и *инфинитив*, напр.: Наносить травму ребенку недопустимо. Оцените данные ниже предложения:

- 1) Выявляя сущность и особенности дополнительного профессионального образования на основе сравнения и соотнесения целей различных ступеней образования с выделением общего инвариантного компонента цели и компонент, определяющих разность целей, нами рассматривается структура цели и содержание цели.
- 2) Нами в основу соотнесения целей положен принцип социального заказа не как проявления воли государственных чиновников, а как понимание особенностей устройства социально-культурной среды, в которой жизнотворит человек, реализует себя в обществе на каждом этапе своего развития.
- 3) Также профессионализм акмеология изучает как структуру акмеологических способностей в профессиональной деятельности, составлять которую могут «способности к достижению человеком максимально высокой степени профессионального развития, возможного для данного отрезка времени..., способности предвидеть ситуации неравномерных ситуаций..., способность самому создавать условия (среду) для реализации восходящего вектора своего профессионального развития...».
- 4) Наши исследования педагогов (начальной школы Ленинградской области и г.Санкт-Петербурга, воспитателей ДОУ, преподавателей и мастеров НПО и СПО киноvideоколледжа, Медицинского училища №2, Петровского колледжа, педагогического училища №7 г. Санкт-Петербурга, в количестве 240 человек) показали, что педагоги с большим стажем работы характеризуются более низким уровнем эмоционального выгорания, чем молодые педагоги по всем категориям педагогических работников, в структуре которых ведущую роль играют профессиональные мотивации, высокий уровень рассогласованности в ценностной сфере, высокой невротизации, невозможности полноценной самореализации в условиях перестройки и модернизации образования, условий нарастания инновационных тенденций, противоречивости реформирования образования.
- 5) Таким образом, андрагогика представляет собой яркий пример выражения общих тенденций развития современного научного знания» *ссылка+, что позволяет выбирать разные пути развития педагогического профессионализма словесников через «научный контекст андрагогического знания определяется рассмотрением таких категорий как: человек (в целостности на этапе жизнедеятельности, который характеризуется как взрослость); взрослость (качество, которое задает возрастной и социальный диапазон рассматриваемой специфики взрослого человека как субъекта образования); образование (социокультурный механизм целенаправленного развития и формирования человеческих качеств (образа) на основании систематизированного в содержательном и процессуальном отношениях обучения и воспитания); образование взрослых (находится в контексте непрерывного образования профессионально-личностного становления человека, осуществляется в вариативных формах); непрерывное образование (образование, которое рассматривается в соотношении с целостным простором жизнедеятельности человека); андрагог (общее название для специалистов, содержание работы которых связано со сферой обучения взрослых)» *еще ссылка+.

Задание 1.

Несогласованные предложения

Типичными примерами несогласованности являются предложения типа «**Корова, которую купил отец, вернувшись с фронта, умерла**» и «**Проезжая мимо станции, слетела шляпа**».

Пример «шляпы»:

Ставя вопрос о связи профессионально-педагогической направленности и профессионального самосознания руководителя школы, необходимо выделить следующее: *...список из двух позиций с маркерами+. Содержанием профессиональной направленности личности, основу ее структуры составляют потребности, интересы и склонности, ценностные ориентации, представление о своих социальных ролях, определяя мотивы личности в профессиональной сфере.

Исходя из сущностной характеристики рассматриваемого понятия, для развития межкультурной компетентности телекоммуникационные технологии обладают следующими дидактическими свойствами.

Увлечение тире и двоеточием как недостаток грамотности (потеря субъекта и глагола)

Задание 2.

Отсутствие союзной связи. Параллельные структуры.

Союз – это слово, соединяющее параллельные структуры. *Параллельными структурами являются одинаковые по синтаксическому и грамматическому строю части предложения или текста.* Это один из важнейших принципов организации предложения и текста, и самым простым видом параллельной структуры является перечисление.

Например: «Предложение может включать *субъект, глагол и объект*»; «Предложение может строиться на основе *субъекта, глагола и объекта*»; «Предложение может начинаться *субъектом, продолжаться глаголом и заканчиваться объектом*»; «Учитель отвечает за то, что делают учащиеся, зачем они это делают **и** как они это делают». «Учитель отвечает за действия учащихся, их интерес к этим действиям **и** результат этих действий». «Известно, что учитель отвечает за действия учащихся, **а** директор отвечает за действия учителя».

Пример потери союза и последствия этого для читателя:

Коммуникативный характер среды, как ее наиболее важная характеристика, рассматривается в исследованиях И.В.Роберт, Ю.М.Насоновой, И.Н.Розиной, Е.С.Полат отмечает такое свойство среды как гибкость и возможность адаптировать процесс обучения, менять цели, содержание, методы, формы обучения.

Кроме союзов, в организации параллельных структур участвуют *координаторы*:

и...., и..... как..., так и.... не только..., но и или..., или

а также связки и сигналы перехода: во-первых, во-вторых... и наконец... или с одной стороны... с другой стороны....

Список

Любой список должен быть упорядочен (вспомним иерархию *данные, информация, знание и мудрость*). Любой – значит, и маркированный, и нумерованный, и через запятую, и из десяти позиций, и из трех, и из двух.

Расположение позиций с помощью маркеров или цифр не делает список упорядоченным. Список сначала упорядочивается по смыслу, т.е. согласно выбранной логике, которая должна быть *эксплицитно выражена в тексте*. Затем список приводится в максимально четкую языковую форму, то есть:

- ✓ *ограничивается* количество позиций (если у вас 12 позиций, постарайтесь сократить их до 3-5, иначе читатель ничего не поймет);
- ✓ *выделяются* ключевые слова (ядро каждой позиции);
- ✓ *выбирается* лексико-грамматическая форма ключевых слов (все они или существительные, или прилагательные, глаголы в единой видо-временной форме, инфинитивы и т.д.; например, здесь это глаголы на -ся);
- ✓ *максимально сокращаются* слова до ядра позиции (эта часть по возможности остается в вводной части, но наречие при глаголе, как здесь, или прилагательное при существительном могут остаться);
- ✓ *устанавливается* четкая лексико-синтаксическая связь между контрольным словом вводной части предложения и ее продолжением в виде списка (например, здесь контрольным словом является «[список] приводится» и далее следуют параллельные ему глаголы).

Задание 3.

Список как текст

Если одни очень любят вываливать неупорядоченную информацию в маркированные «списки», то другие, напротив, сыпают ее через запятую в текст, причем, поскольку союзы и параллелизм игнорируются, вместо текста получается «**борщ с рыбой и мороженым**». Например:

Во второй половине дня для первой смены и в первой половине дня для второй смены (*прекрасное параллельное начало*) проходят занятия в группе продленного дня, в системе дополнительного образования, элективные курсы, проектирования и исследовательская деятельность учащихся.

Задание 4.

Сложное предложение. Предложения-фрагменты, слияния и цепи.

Фрагменты – это обрывки предложений или неполные предложения. Чаще всего это зависимые части предложений, оторванные от главных. Например:

Многопользовательские миры – это игры в режиме реального времени, обладающие высокой степенью интерактивности. Используется для поддержки игровой виртуальной среды, где люди взаимодействуют друг с другом, перемещаются в пространстве, общаются посредством компьютерных технологий.

Слияние – это объединение разных предложений в одно без каких-либо связей:

В настоящее время надтарифный фонд согласно закону Санкт-Петербурга должен составлять не менее 10%, он призван материально стимулировать количественные и качественные показатели в работе.

Андрагогика дает возможность профессионального совершенствования через «специфические закономерности усвоения знаний и учений взрослыми субъектами учебной деятельности», специфическим предметом андрагогика является теория и методика обучения взрослых людей в контексте непрерывного образования.

Всемирная паутина – одна из наиболее быстро развивающихся Интернет-технологий, это мультимедийная информационная система, основанная на гипертексте.

Цепь – это каскад зависимых предложений. Это один из наиболее часто встречающихся недостатков, который идеально иллюстрирует финальное предложение стихотворения «**Дом, который построил Джек**».

Профессионал – «субъект профессиональной деятельности, который имеет высокие показатели профессиоанализма личности и деятельности, самоэффективности, который имеет высокий профессиональный и социальный статус, систему личностной и деятельностной нормативной регуляции, которая динамично развивается, постоянно направлена на саморазвитие и самосовершенствование, на личностные и профессиональные достижения, которые имеют социально-позитивное значение», который способен на творческое самовыражение – показателя его «профессиональной зрелости и развития, профессионализма деятельности («качественная характеристика субъекта труда, которая отображает высокую профессиональную квалификацию и компетентность, разнообразие эффективных профессиональных навыков и умений, в том числе основанных на творческих решениях, владение современными алгоритмами и способами решения профессиональных задач, которые позволяют осуществлять деятельность с высшей и стабильной продуктивностью»; характеристика, которая развивается в дальнейшем.

Задания 5,6,7

45 несерьезных правил русского языка

1. Тире между подлежащим-существительным и сказуемым-глаголом — не ставится.
2. Помните о том, что в большинстве случаев связку «о том» можно исключить.
3. Если хотите использовать глагол, то спрягать его нужно правильно, а не как того захотит автор.
4. Страдательный залог обычно должен быть избегаем.
5. Не забывайте про букву «ё», иначе не различить: падеж и падеж, небо и небо, осел и осел, совершенный и совершенный, все и все.
6. Кто не чёкнутый и не из чящи вышел, правильно пишет гласные после шипящих.
7. Блестните неповерхносным чувством языка при написании непроизносимых согласных.
8. Надо придти к пониманию, что пишется только «прийти».
9. Пообтершись в коридорах оффисов, в будущем мы станем сведующими и прийдём к тому, что в наших текстах будет участвовать всё меньшее количество лишних букв.
10. Мягкий знак в неопределённой форме глагола должен определяться по наличию его в вопросе к глаголу, что иногда забывается.
11. Не ставьте два «не» подряд, если это не необходимо.
12. У слова «нет» нету форм изменения.
13. Без пол-литровки пол России не поймёт как пишутся сложные имена-существительные.
14. Заканчивать предложение местоимением — дурной стиль, не для этого оно.
15. Тех, кто заканчивает предложение предлогом, посылайте на. Не грубости ради, но порядка для.
16. Не сокращ!.
17. Проверяйте в тексте пропущенных и лишних слов в тексте.
18. Что касается незаконченных предложений.
19. Если неполные конструкции, — плохо.
20. Никакой самовлюблённый Банк, его Президент и Председатель Совета Директоров не пишутся с заглавной буквы.
21. Правило гласит, что «косвенная речь в кавычки не берётся».
22. Не стройте загадок из многоточия в конце исчерпывающего предложения...
23. Одного восклицательного знака вполне достаточно!!!
24. НИКОГДА !не выделяйте! слова. Человек, читающий текст с ВЫДЕЛЕНИЯМИ, чувствует, что его собственному пониманию смысла н е д о в е р я ю т.
25. Используйте параллельные конструкции не только для уточнения, но и прояснять.
26. Правиряйте по словарю написание слов.
27. Числительные до 10-ти включительно лучше писать прописью.
28. Склонять числительные можно сто двадцать пятью способами, но только один из них правильный.
29. Задействуйте слова в предназначении, истинно отвечающем осмысленности.
30. Неделите не делимое и не соединяйте разно-родное, а кое что пишете через дефис.
31. Неуместная аналогия в тексте выглядит как шуба, заправленная в трусы.
32. Преувеличение в миллион раз хуже преуменьшения.
33. Не применяйте длинные слова там, где можно применить непродолжительнозвучащие.
34. Сюсюканье — фу, бяка. Оставьте его лялечкам, а не большим дяденькам.
35. Будьте более или менее конкретны.
36. Как учил Эмерсон: «Не цитируйте. Сообщайте собственные мысли».
37. Кому нужны риторические вопросы?
38. Слов порядок речи стиля не меняет?
39. Нечаянно возникший стих собьёт настрой читателей твоих.
40. Стих, где рифма на глаголах строится, самым первым на помойку просится.
41. По жизни усекай насчёт своего базара: хочешь неслабо выступить, — завязывай в натуре с жаргоном.
42. Уточнения в скобках (хоть и существенные) бывают (обычно) излишними.
43. Повторно повторять всё повторяющиеся однокоренные слова — это тавтология — лишнее излишество.
44. Если хочешь быть правильно понятым, не используй foreign language и варваризмы. Ферштейн?
45. Ради презентативности будь креативным промоутером исконно русских синонимов на топовые позиции рейтинга предпочтений.