

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ

Декан Тугельбаева Б.Г.

2019 г.

Проблемы обязательственного права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданского права и процесса		
Учебный план	g40040141_18_12ю гп.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	53,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
Контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Саргалдакова Ж.З., к.ю.н., доцент, Калыбаева А.А.

Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.Н.

Рабочая программа дисциплины

Проблемы обязательственного права

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки <КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ> <ИМЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ> (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданского права и процесса

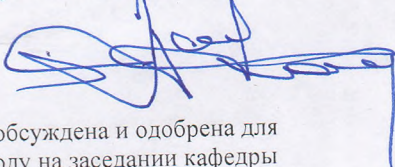
Протокол от 10.09.2018 г. № 1

Срок действия программы: 2018-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А. Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
04.09. 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

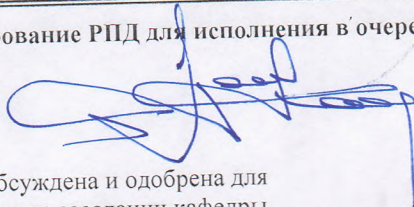
Протокол от 05.09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

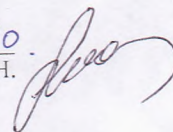
Председатель УМС
30.06 2023 г.

N10



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от 23.06 2023 г. № 10
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Усвоение магистрантами основных проблемных аспектов теоретического и прикладного характера по проблемам обязательственного права как подотрасли гражданского права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	М2.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы частного права
2.1.2	Проблемы осуществления и защиты субъективных прав
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
Уровень 2	Положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
Уровень 3	Действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
Уровень 2	Обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере государственного управления и местного самоуправления, методами проведения различных видов контроля их деятельности
Уровень 2	Методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности
Уровень 3	Навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	
Знать:	
Уровень 1	Законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника
Уровень 3	Сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений
Уметь:	

Уровень 1	Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации
Уровень 3	Организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
Владеть:	
Уровень 1	Методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений
Уровень 3	Методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера

ПК-3: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

Уровень 1	Порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
Уровень 3	Должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка

Уметь:

Уровень 1	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
Уровень 2	Правильно квалифицировать юридические факты
Уровень 3	Правильно исполнять должностные инструкции в своей профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
Уровень 2	Методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
Уровень 3	Методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Особенности отдельных институтов обязательственного права
3.1.2	Особенности оснований возникновения, изменения и прекращения обязательственных правоотношений
3.1.3	Субъектный состав обязательственных правоотношений
3.1.4	Виды обязательств по законодательству Российской Федерации и Кыргызской Республики
3.1.5	Проблемы обязательственного права
3.2 Уметь:	
3.2.1	Работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, регулирующими рассматриваемые отношения
3.2.2	Профессионально и грамотно применять нормативный материал при решении конкретных задач
3.3 Владеть:	

3.3.1	Методами анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики
3.3.2	Навыками разрешения сложных ситуаций, возникающих в деятельности правоприменительных органов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основные положения обязательственного права						
1.1	Понятие и виды обязательств. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Виды обязательств. /Пр/	3	2		Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	УЧЕБНЫЕ ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ
1.3	Понятие и виды обязательств. /Ср/	3	10		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Исполнение обязательств. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	МЕТОДИКА «МОЗГОВОЙ ПШТУРМ»
1.5	Изменение и прекращение обязательств. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Изменение и прекращение обязательств. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Способы исполнения обязательств. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	МЕТОДИКА «ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ»
1.8	Способы исполнения обязательств. /Ср/	3	13		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Обязательства вытекающие из договоров и из правонарушений.						
2.1	Общая характеристика системы гражданских договоров. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификация гражданских договоров. /Ср/	3	10		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Проблема ответственности за причинение вреда /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Проблема ответственности за причинение вреда /Ср/	3	10,8		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Обязательства вытекающие из правонарушений. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

2.6	Обязательства вытекающие из правонарушений. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ
2.7	Обязательства вытекающие из правонарушений. /КрТО/	3	0,2		Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы на проверку обученности «знать»:

- 1.Соотношение понятий сделка, договор и обязательство.
- 2.Понятие и основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
- 3.Система обязательств.
- 4.Обязательственное право и тенденции его развития.
- 5.Понятие и принципы исполнения обязательств.
- 6.Место, время, способы исполнения обязательств.
- 7.Стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и поручение исполнения.
- 8.Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.
- 9.Неустойка. Соотношение убытков и неустойки.
- 10.Удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.
- 11.Поручительство и банковская гарантия.
- 12.Понятие, значение и виды залога.
- 13.Договор о залоге. Отдельные виды залога.
- 14.Обращение взыскания на заложенное имущество.
- 15.Изменение и прекращение обязательств.
- 16.Понятие и значение системы гражданских договоров. Принципы построения системы (классификации) гражданских договоров.
- 17.Новые (непоименованные) договоры. Смешанные договоры.
- 18.Принцип свободы договора.
- 19.Содержание договора и форма договора.
- 20.Понятие направленности обязательства. Значение направленности как основного системного фактора.
- 21.Направленность на передачу имущества в собственность.
- 22.Направленность на передачу объектов гражданских прав во временное пользование.
- 23.Направленность на выполнение работ (оказание услуг).
- 24.Направленность на предоставление отсрочки возврата такого же количества имущества того же рода и качества или на отсрочку оплаты.
- 25.Участие в гражданском договоре субъектов, основанных на государственной или муниципальной собственности.
- 26.Особенности субъектного состава, влияющие на правовое регулирование договоров. Экономическое неравенство контрагентов.
- 27.Общая характеристика предмета договора как нормообразующего признака.
- 28.Возмездность и безвозмездность договора как нормообразующий фактор.
- 29.Составление договора: общие положения, реквизиты договора, обязательные условия договора, дополнительные условия.
- 30.Заключение договора (обязательное заключение, заключение на торгах, момент заключения договора, публичный договор).
- 31.Недействительность договоров и их последствия.
- 32.Рассмотрение преддоговорных споров.
- 33.Толкование договора.
- 34.Основания, порядок изменения и расторжения договора.
- 35.Последствия изменения и расторжения договора.
- 36.Понятие, особенности и виды внедоговорных обязательств.
- 37.Задача гражданского возмещения вреда и попытки законодательного определения гражданского деликта.
- 38.Правонарушение и нарушение «добрых нравов».
- 39.Бездействие как правонарушение.
- 40.Принцип вины и принцип причинения: принцип «конкретной справедливости».
- 41.Соотношение понятий вреда и убытков.
- 42.Проблема ответственности за ущерб в результате предотвращения гибели чужого имущества.
- 43.Понятие и условия гражданско-правовой ответственности.
- 44.Виды и размер гражданско-правовой ответственности.

Вопросы на проверку обученности «уметь»:

- 1.Определять соотношение понятий сделка, договор и обязательство.
- 2.Выделять основания возникновения обязательств. Элементы и особенности обязательственных правоотношений.
- 3.Выстраивать систему обязательств.
- 4.Определять место, время, способы исполнения обязательств.

7. Выделять стороны в обязательстве. Перемена лица в обязательстве. Переадресовка и перепоручение исполнения.
8. Выстраивать систему способов обеспечения исполнения обязательств.
9. Определять неустойку. Соотношение убытков и неустойки.
10. Определять понятие удержание вещи. Задаток. Отличие задатка от аванса.

Вопросы на проверку обученности «владеть»:

1. Знаниями о том, что такое поручительство и банковская гарантия.
2. Навыком разграничения видов залога.
3. Навыком составления договора: общие положения, реквизиты договора, обязательные условия договора, дополнительные условия.
4. Знаниями о системе гражданских договоров. Принципы построения системы (классификации) гражданских договоров.
5. Способностью определения субъектов, основанных на государственной или муниципальной собственности.
6. Особенности субъектного состава, влияющие на правовое регулирование договоров. Экономическое неравенство контрагентов.
7. Знаниями позволяющими определить недействительность договоров и их последствия.
8. Навыком толкования договора.
9. Основания, порядок изменения и расторжения договора.
10. Навыком определения последствий изменения и расторжения договора.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль. Семинарское занятие как возможность осуществления текущего контроля проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.

Промежуточная аттестация проводится в виде реферата, презентации.

Итоговый контроль. Зачет проводится в форме устной беседы по вопросам дисциплины. Оценка знаний определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях. Цель контроля – проверка усвоения обозначенных вопросов, наличия конспекта (в соответствии с программой). Периодичность – согласно расписанию. Семинарские занятия проводятся в форме диалога, разбора проектов юридических документов, нормативных правовых актов, обсуждения основных проблем темы в соответствии с вопросами с использованием интерактивных методов обучения, а в некоторых случаях на основе подготовленного конспекта или иной письменной работы. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Текущий контроль. Подводя итоги семинарского занятия, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

Оценка «5» ставится за такие знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

Оценка «4» ставится, когда: а) магистрант знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) магистрант обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, сочетающихся с элементами научных понятий.

Промежуточная аттестация. Реферат должен быть написан согласно требованиям и оценивается в 20 баллов. Презентация готовится по одной из тем дисциплины, понравившейся магистранту. Оформляется в программе POWER POINT, должна содержать правовой анализ рассматриваемых вопросов темы. Обязательно снабжается примерами из практики. Оценивается в 30 баллов. Для оценки текущей и промежуточной успеваемости предлагается использовать 100-балльную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить магистрант при отличном усвоении теоретического

материала, демонстрации практических навыков во время семинарских занятий и выполнении заданий. Баллы за усвоение содержания дисциплины распределяются следующим образом:

Вид работы

Количество баллов

Посещаемость занятий

5

Активность студента на семинаре

5

Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия

40

Промежуточная аттестация

50

Итого:

100

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации.

Итоговый контроль. Критерии итоговой оценки на зачете определены следующим образом:

«Зачтено» - магистрант ответил на предлагаемые вопросы. Ответ основывается на научной и учебной литературе. Магистрант ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, не допускает неточностей при ответе на

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толстой	гражданское право	2015
Л1.2	Волос А.А.	Принципы обязательственного права: Монография	Статут 2016
Л1.3	Витрянский В.В., Ем В.С., Козлова Н.В., Корнеев С.М., Мартынова Т.С., Панкратов П.А., Степанов П.В., Суханов Е.А., Шерстобитов А.Е., Щербак Н.В.	Российское гражданское право. Том II. : Обязательственное право. Учебник	Статут 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.С. Ем	Российское гражданское право: учебник	Статут 2015
Л2.2	сост. Толстова А.Е.	Обязательственное право России и зарубежных стран.: Практикум	Северо-Кавказский федеральный университет 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство юстиции КР	minjust.gov.kg.
Э2	Верховный суд КР	sot.kg.
Э3	Поисковая система	adviser.kg

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Помимо традиционных образовательных технологий при проведении практических занятий по дисциплине используются и интерактивные образовательные технологии.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационно правовая система - база данных "Токтом-студент"
6.3.2.2	Информационно правовая система - база данных "Параграф"
6.3.2.3	Информационно правовая система - база данных "Эдвайзер"
6.3.2.4	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»
6.3.2.5	Справочная правовая система «Электронный адвокат»

6.3.2.6	Информационная система «Электронный нотариус»
6.3.2.7	Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции Кыргызской Республики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	г. Бишкек, Проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	405 аудитория для практических занятий – 26 посадочных мест переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами. При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма: а) разработка учебно-методического материала: • формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту; • определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; • выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; • подбор литературы для преподавателя и студентов; • при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых: • предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару; • предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.). Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью. Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентами. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучаемых. Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия. Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель: 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем); 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность; 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре; 4) дает задание на дальнейшую работу. Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: • полнота и конкретность ответа; • последовательность и логика изложения; • обоснованность и доказательность излагаемых положений; • наличие качественных и количественных показателей; • наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; • уровень культуры речи и т.п. При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучения дисциплины, обучение студентов навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих курс	

«Патентование и авторское право» являются:

- Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- Развитие интереса у студентов к юридической литературе;
- Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое занятие в виде конкретного задания:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
- работа с документами и первоисточниками;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов (эссе);
- работа с вопросами для самопроверки и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на зачете. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ

Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса студентов к самостоятельному научному исследованию.

Таковыми сочинениями в процессе изучения являются эссе, контрольные работы, доклады, рефераты, презентации. Для письменных работ студента характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.

Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельным разделам и свидетельствует о том, на каком учебном уровне студент овладел дисциплиной, насколько он в них свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Во-вторых, письменная работа вырабатывает у студента умение и навыки самостоятельности, что очень важно, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.

В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:

- поиска научной книги;
- умение её читать;
- конспектировать;
- сопоставлять данные.

И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.

Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении студент учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.

Во-вторых, письменные работы воспитывают у студента трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.

В целом, самостоятельная подготовка письменной работы, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности студента.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы студента и оценке реферата преподавателем

Написание реферата является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
- одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины в разделе «Темы для написания рефератов». Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленивать проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.

Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютерешрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кафедра «Гражданское право и процесс»

(тема реферата)

Выполнил студент _____

(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____

(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20__ год

Содержание работы:

- 1.Цель и задача
- 2.Основное содержание
- 3.Список использованных литературных источников

Примечание: Объем реферата: 10-12 страниц формата А-4