

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ

Тугельбаева Б.Г.

30 июня 2023 г.

Судебная власть: проблемы теории и практики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного процесса и криминалистики
Учебный план	g40040140_23_1ю пд.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Прокурорская деятельность"
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	22
самостоятельная работа	51,8

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой

Распределение часов дисциплины по семестрам

2 курс 4 семестр	4 (2.2)		Итого	
	13			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	51,8	51,8	51,8	51,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.



Рецензент(ы):
д.ю.н., профессор Тугельбаева Б.Г.



Рабочая программа дисциплины

Судебная власть: проблемы теории и практики

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -
магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Прокурорская деятельность"
утвержденного учёным советом вуза от 27.06.2023 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 10.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023- 2027 уч.г.

Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучаемого курса является усвоение магистрами понятия и сущности одной из ветвей государственной власти – судебной власти. Четкое определение роли и значения судебной власти в обеспечении правового характера жизнедеятельности государств и общества является исходной базой исследовательской деятельности магистра, необходимым условием его правоприменительной, экспертно–консультационной и педагогической деятельности.
1.2	Достижение указанных целей достигается решением следующих задач:
1.3	а) изучением научных источников, посвященных теоретическим и методологическим вопросам судебной власти;
1.4	б) изучение законодательных источников, регламентирующих статус судей и судебную деятельность;
1.5	в) усвоение содержания и порядка реализации судебной власти в КР
1.6	г) выявление роли судебной практики в системе правового регулирования;
1.7	д) выработка на основе усвоенного умения находить и принимать самостоятельные решения в нормотворческой, исследовательской, право реализующей, экспертно–консультативной и педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности
2.1.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
2.1.3	Организационное поведение
2.1.4	Особые и иные виды производств
2.1.5	Участие прокурора в административном судопроизводстве
2.1.6	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Актуальные проблемы прокурорской деятельности
2.2.4	Проблемные вопросы обеспечения прав и свобод личности в уголовном процессе
2.2.5	Проблемные вопросы обжалования процессуальных действий и решений в уголовном процессе
2.2.6	Прокурорский надзор за исполнением и соблюдением конституции КР, исполнением законов и законностью
2.2.7	Тактика участия сторон в суде
2.2.8	Актуальные проблемы участия прокурора в правотворческой деятельности
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Прокурорский надзор за исполнением законов в досудебном производстве
2.2.11	Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности
2.2.12	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
Уровень 1	общие положения судебной власти на современном этапе;
Уровень 2	правовое и нравственное содержание законности, презумпции невиновности, состязательности других принципов;
Уровень 3	актуальные вопросы эффективной реализации судебной власти
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
Уровень 2	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях оптимизации практики борьбы с преступностью в современных условиях;
Уровень 3	правильно применять нормативно-правовые акты в процессе обеспечения прав и законных интересов граждан.
Владеть:	

Уровень 1	навыками качественно осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
Уровень 2	навыками и умением применения норм права в процессе реализации судебной власти;
Уровень 3	способностью логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам судебной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	общие положения судебной власти на современном этапе;
3.1.2	правовое и нравственное содержание законности, презумпции невиновности, состязательности других принципов;
3.1.3	актуальные вопросы эффективной реализации судебной власти.
3.2 Уметь:	
3.2.1	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
3.2.2	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях оптимизации практики борьбы с преступностью в современных условиях;
3.2.3	правильно применять в профессиональной деятельности нормативные акты направленные на противодействие преступности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками оценивания состояние законности, выделять проблемы организации и осуществления судебной власти
3.3.2	в КР;
3.3.3	способностью логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов по актуальным проблемам судебной власти;
3.3.4	навыками и умением применения норм права в процессе реализации судебной власти.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Пр. полс.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения. Судебная система Кыргызской Республики							
1.1	Предмет и система курса «Судебная власть и правосудие в Кыргызской Республике» /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.2	Предмет и система курса «Судебная власть и правосудие в Кыргызской Республике» /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.3	Судебная власть Кыргызской Республики /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.4	Судебная власть Кыргызской Республики /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.5	Судебная власть Кыргызской Республики /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.6	Конституционные основы судебной власти /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.7	Конституционные основы судебной власти /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.8	Исторический очерк развития судебной власти Кыргызской Республики /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.9	Верховный суд Кыргызской Республики и местные суды /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2		Мозговой штурм
1.10	Аппарат Верховного суда Кыргызской Республики /Ср/	1	5,8	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.11	Система сдержек и противовесов в системе разделения властей /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			

1.12	Статус областных судов Кыргызской Республики /Ср/	1	6	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.13	Аппарат Верховного суда Кыргызской Республики /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.14	Статус районных судов Кыргызской Республики /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
1.15	Конституционный Суд КР /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
	Раздел 2. Вопросы организации работы и функционирования судебных органов. Судебная система зарубежных стран							
2.1	Организация и принципы деятельности Совета по отбору судей /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.2	Судебный департамент Кыргызской Республики /Пр/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	2	Работа в малых группах
2.3	Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.4	Судейское сообщество в Кыргызской Республике /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.5	Институт суда присяжных в Кыргызской Республике /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.6	Устройство и организация деятельности судебных органов США /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2		Интерактивная лекция
2.7	Устройство и организация деятельности судебных органов Франции /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.8	Консультация /КрТО/	1	0,2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			
2.9	/ЗачётСОц/	1		ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Основные права судьи.
2. Гарантии независимости судей.
3. Требования, предъявляемые к судьям Верховного суда, Конституционного Суда, порядок их избрания.
4. Требования, предъявляемые к судьям местных судов.
5. Основания и порядок перевода (ротации) судьи местного суда.
6. Основания и порядок приостановления полномочий, отстранения от должности, прекращения полномочий судьи.
7. Дисциплинарная ответственность судей.
8. Понятие, значение и основные черты судебной власти.
9. Судебная власть как звено в системе сдержек и противовесов.
10. Судебная власть как государственно-правовой институт.
11. Предмет судебно-властных отношений.
12. Неотъемлемые свойства судебной власти.
13. Система судов Кыргызской Республики.
14. Фундаментальные правовые основы единства судебной системы.
15. Содержание и свойства правосудия.
16. Способы осуществления правосудия.
17. Характерные черты правосудия.
18. Конституционные принципы судебной власти.
19. Специфика реализации принципов судебной власти в уголовном процессе.
20. Статус судьи. Требования, предъявляемые к судье в соответствии с его статусом.
21. Место Верховного суда Кыргызской Республики в судебной системе и его задачи.
22. Состав и структура Верховного суда Кыргызской Республики.
23. Полномочия Верховного суда Кыргызской Республики.
24. Постановления и определения Верховного суда Кыргызской Республики.

25. Система местных судов Кыргызской Республики.
26. Структура и состав суда второй инстанции.
27. Состав и полномочия суда первой инстанции.
28. Организационное и финансовое обеспечение Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики.
29. Статус и полномочия Конституционного Суда Кыргызской Республики.
30. Основные принципы деятельности Конституционного Суда.
31. Состав и организация деятельности Конституционного Суда.
32. Особенности конституционного судопроизводства.
33. Принципы конституционного судопроизводства.
34. Подведомственность дел Конституционному Суду. Пределы разрешения дела.
35. Субъекты обращения в Конституционный Суд.
36. Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционном Суде.
37. Сроки рассмотрения вопросов в Конституционном Суде
38. Участники конституционного судопроизводства.
39. Юридическая сила актов Конституционного Суда.
40. Исполнение актов Конституционного Суда.

Вопросы для проверки уровня обученности "уметь":

1. Опишите взаимодействие трех ветвей государственной власти законодательной, исполнительной и судебной, приведите пример такого взаимодействия.
2. Раскройте положение судебной системы КР на современном этапе.
3. Какова юридическая сила и практическое значение судебных актов для общества? Соотнесите закон и судебный акт.
4. Расскажите про проблемы порядка обращения судебного акта к исполнению.
5. Расскажите про взаимодействие судебной системы и средств массовой информации.
6. Опишите отличительные черты судебной деятельности.
7. Расскажите про субъектов судебной деятельности.
8. Расскажите про судебную деятельность как источник законотворчества.
9. Расскажите про деятельность органов судейского сообщества.
10. Расскажите про порядок организации деятельности отдельного суда, судьи.
11. Расскажите про проблемы формирования судов.
12. Раскройте правовые основания для оптимизации правосудия.
13. Изложите порядок обеспечения деятельности судов за счет бюджета.
14. Расскажите про организационное обеспечение деятельности судов и его направления.
15. Опишите соотношение независимости суда и организационного обеспечения правосудия.
16. Расскажите про публичные и частные интересы при осуществлении судебной деятельности.
17. Раскройте правовые условия и гарантии доступа к правосудию.

Вопросы для проверки уровня обученности "владеть":

1. Раскройте пределы, разумность и целесообразность судебного усмотрения при осуществлении судебной деятельности.
2. Какова социальная роль государства и суда?
3. Как осуществляется кадровая политика в судебной системе?
4. Каково значение судебной деятельности для соблюдения баланса трех функций государственной власти?
5. Раскройте проблемы верховенства закона и обязательности судебного акта (решения, приговора, постановления, определения)
6. Выявите основания для повышения эффективности судебной деятельности.
7. Расскажите про проблемы деятельности судов как органов государственной власти.
8. Проведите сравнительный анализ судебной системы и компетенции судов.
9. Каковы пути и способы повышения эффективности судебной деятельности и организации судебной власти.
10. Каково соотношение публичных и частных интересов при отправлении правосудия.
11. Каким образом обеспечивается открытость правосудия как одно из направлений организации судебной деятельности.
12. Раскройте принципы и правила обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества как гарантии единства судебной системы и статуса судьи.
13. Провести сравнительный анализ отдельных элементов судебной власти в ее современном понимании в КР с элементами судебной власти в зарубежных странах.
14. Выявить пробелы в законодательном регулировании судебной власти в КР.
15. Разработать предложения по совершенствованию норм, регулирующих механизм судебной власти.
16. Обозначить перспективы развития законодательства о судостроительстве.
17. Иметь представление об основных научных концепциях судебной власти.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов для контрольного мероприятия №1

<ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип осуществления правосудия только судом. 2. Принцип несменяемости судей. 3. Принципы независимости и неприкосновенности судей. 4. Открытое разбирательство дел в суде. 5. Материальные гарантии независимости судей. 6. Комплектование судейских кадров в КР и в зарубежных странах. 7. Основания приостановления и прекращения полномочий судьи. 8. Прямое действие Конституции КР и роль судов. 9. Источники права и юридическая практика. 10. Судебная власть и деятельность прокуратуры: общее и особенное. 11. Обжалование неправомερных действий правоохранительных органов. 12. Цели и задачи правосудия. 13. Судебные инстанции и звенья судебной системы. 14. Суды общей юрисдикции. 15. Суды присяжных в КР и зарубежных странах. 16. Сделки о признании вины в зарубежном судопроизводстве. 17. Обжалование судебных решений в КР и в зарубежных странах. 18. Социальная справедливость и правовое государство. 19. Теория разделения властей в правовом государстве <p>Тестовые задания для контрольного мероприятия см. Приложение №2</p> <p style="text-align: center;">5.4. Перечень видов оценочных средств</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Тестовые задания <p>Шкала оценивания см. Приложение 3</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Власов В.И., Власова Г.Б., Денисенко С.В.	Судебная власть и правосудие на современном этапе мирового развития : Учебник	2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.В. Ярошенко	Судебный контроль в исполнительном производстве	Проспект 2017
Л2.2	Рябцева Е.В.	Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты, монография	2021
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции и лекции - лекции - диспуты, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, подготовка лекций - презентаций		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Токтом»		
6.3.2.2	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	лекционная аудитория на 50 посадочных мест (корпус 7, ауд.506)
7.2	аудитории для проведения семинарских занятий репродуктивного типа (корпус 7, ауд.209,109)
7.3	аудитории для проведения интерактивных занятий оборудованные для работы с видео и презентационной техникой (корпус 7, ауд.501)

7.4	компьютерный класс (корпус 7, ауд.504) для выполнения самостоятельной работы и ознакомления с интернет - источниками с обеспеченным доступом к основным коммуникациям связи (обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения к сети Интернет)
7.5	мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук)
7.6	офисное оборудование (принтеры, копировальный аппарат, рабочие места для ППС)
7.7	библиотечный фонд юридического факультета, вуза

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МОДУЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

Модульный контроль по дисциплине включает:

1. Текущий контроль', усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль', проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины - совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые предъявляют экзаменатору в начале зачета. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроль.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационную задачу.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)
- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ:

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. При подготовке к семинарским занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.
5. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты лекций, тезисы об уголовном процессе КР. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод. Рекомендуется использовать:
 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в указанной сфере (Уголовно-процессуальный кодекс КР, законы и другие НПА).
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом по уважительной причине, должно быть отработано. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- При фронтальном обучении пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска, при цикловом обучении - до конца цикла. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день.

В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освободить студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТА

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены все стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры.
 2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты специализирующиеся на геологической тематике.
 3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
 4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
 5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л. Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Лупачев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
 6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4) шрифтом Times New Roman, 14. Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
 7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и пронумерованные.
 8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
 Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
 Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том . № . Страницы от до.
 Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от до .
- Примерное содержание работы:
 Наименование: Объем: 13-15 стр.
 - Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
 - Основная часть 10-12 стр.
 - Заключение 1-2 стр.
 - Список использованной литературы 1 стр.
9. Защита реферата обязательно проходит публично.
- Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
 - знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада;
 - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
 - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.;
- Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
- Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название темы;
 - сообщение основной идеи;
 - современную оценку предмета изложения;
 - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
 - живую интересную форму изложения.
- Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
- Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

- Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
 - б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
 - в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
 - г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
 - д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим

тестам.

Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

1. Суды и судьи Кыргызской Республики осуществляют правосудие независимо от органов государственной власти и органов местного самоуправления – это принцип:

- a) самостоятельности судов и независимости судей;
- b) осуществления правосудия только судом;
- c) гласности;
- d) объективности и беспристрастности.

2. Когда возникает статус судьи у лица?

- a) на следующий день со дня вступления в должность судьи соответствующего суда
- b) со дня вынесения указа о назначении судьи на должность
- c) со дня вступления в должность судьи соответствующего суда
- d) со дня прохождения конкурса на должность судьи соответствующего суда

3. Статус каких судей судебных органов является выше?

- a) Верховного суда;
- b) Конституционного суда;
- c) местный судов;
- d) у судей всех судов единый статус.

4. Где и когда приносится присяга Конституционного суда, Верховного суда?

- a) на заседании Жогорку Кенеша в день их избрания
- b) на собрании Совета судей в день их избрания
- c) на собрании Совета по правосудию в день их избрания
- d) на заседании Верховного суда в день их избрания

5. Как часто осуществляется повышение квалификации судей?

- a) не реже одного раза в 2 года;
- b) не реже одного раза в год;
- c) не реже одного раза в 3 года;
- d) не реже одного раза в полгода.

6. Кем определяются порядок и сроки прохождения судьей повышения квалификации?

- a) председателями Конституционного суда, Верховного суда;
- b) председателями Конституционного суда, Верховного суда и Советом судей;
- c) председателями Советом судей и Совета по правосудию;
- d) председателями Верховного суда.

7. Что понимается под нарушением требований безупречности?

- a) несовместимое с высоким званием судьи существенное либо систематическое совершение судьей дисциплинарных проступков (проступка);
- b) несовместимое с высоким званием судьи неоднократные нарушения (несоблюдение установленных правил поведения, неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей), допущенные работниками, имеющими неснятое или непогашенное дисциплинарное взыскание;
- c) несовместимое с высоким званием судьи существенное либо систематическое нарушение судьей законодательства КР.

8. Кем выдается удостоверение судьи местного суда, председателя, заместителя председателя Конституционного суда, Верховного суда?

- a) Торага Жогорку Кенеша
- b) Президентом
- c) Председателем Совета судей
- d) Председателем Совета по правосудию

9. Сколько существует квалификационных классов судей?

- a) 7
- b) 3
- c) 5
- d) 6

10. Кем присваиваются квалификационные классы судьям?

- a) Жогорку Кенешем по представлению Совета судей
- b) Президентом по представлению Совета судей
- c) Президентом по представлению Совета по правосудию
- d) Верховным судом по представлению Совета судей

11. Сменяемы ли судьи всех судов Кыргызской Республики?

- a) да
- b) нет

12. Требования, предъявляемые к судьям Конституционного суда:

- a) гражданин Кыргызской Республики не моложе 40 лет и не старше 70 лет, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет, в том числе судьей — не менее 5 лет, владеющий государственным и официальными языками;
- b) гражданин Кыргызской Республики не моложе 40 лет и не старше 70 лет, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет, владеющий государственным и официальными языками;
- c) гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 лет и не старше 65 лет, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет;
- d) гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 лет и не старше 65 лет, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр»

- d) гражданин Кыргызской Республики не моложе 30 лет и не старше 65 лет, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» с присвоением академической степени «магистр» при наличии академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет, в том числе судьей — не менее 5 лет.

15. Срок подачи заявлений и документов претендентов на вакантную должность судьи местного суда устанавливается Советом по делам правосудия и не может быть:

- a) меньше 10 дней со дня опубликования объявления.
- b) меньше 30 дней со дня опубликования объявления.
- c) больше 14 дней со дня опубликования объявления.
- d) больше 30 дней со дня опубликования объявления.

16. Кем осуществляется конкурсный отбор:

- a) Советом судей
- b) Советом по делам правосудия
- c) Верховным судом
- d) Судебным департаментом

17. Перечислите основания и порядок перевода (ротации) судьи местного суда:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

18. Кем назначаются председатели и заместители председателей местных судов?

- a) председателем Верховного суда;
- b) председателем Конституционного суда;
- c) председателем Совета судей;
- d) Президентом.

19. На какой срок назначаются судьи местных судов?

- a) 7 лет
- b) 10 лет
- c) 15 лет
- d) 5 лет

20. Кто дает согласие на привлечение судьи к уголовной ответственности (привлечение в качестве обвиняемого)?

- a) Совет по правосудию;
- b) Президент;
- c) Совет судей;
- d) Жогорку Кенеш.

Технологическая карта

Дисциплина: Судебная власть: проблемы теории и практики

Направление/профиль: Прокурорская деятельность

Курс/семестр: 1 курс, 1 семестр

Количество кредитов (ЗЕ): 2

Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (зачет с оценкой)

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Общие положения. Судебная система Кыргызской Республики	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	12	14
	Рубежный контроль	Реферат	10	25	
Модуль 2					
Вопросы организации работы и функционирования судебных органов. Судебная система зарубежных стран	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	13	19
	Рубежный контроль	Тест	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Шкала оценивания задания в форме написания и защиты реферата (рубежный контроль – “знать”, “владеть”)

№	Наименование показателя	Отметка (в баллах-25)
Требования к форме		10
1.	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-5
2.	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-5
Требования к содержанию		10
1.	Соответствие теме	0-2
2.	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-2
3.	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами и т.д.)	0-3
4.	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-3
Требования к защите		5
1.	Правильность и точность речи во время защиты	3
2.	Широта кругозора	1
3.	Выполнение регламента	1
Всего баллов 25		Сумма баллов

Шкала оценивания тестирования (20 баллов)

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
20-16	90-100	Отлично
14-10	75-89	Хорошо
8-4	50-74	Удовлетворительно
0-2	0-49	Неудовлетворительно
Количество вопросов		20
Всего		Сумма баллов