

## Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гражданского права и процесса**

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 6

аудиторные занятия 112,4

зачеты 5

самостоятельная работа 103,9

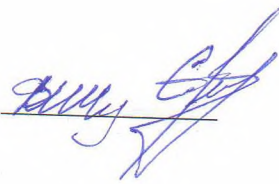
экзамены 35,7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	32	32	56	56
Практические	24	24	32	32	56	56
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1			0,1	0,1
Контактная работа в период экзаменационной сессии			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	16	16	12	12	28	28
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48,1	48,1	64,3	64,3	112,4	112,4
Сам. работа	59,9	59,9	44	44	103,9	103,9
Часы на контроль			35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	108	108	144	144	252	252

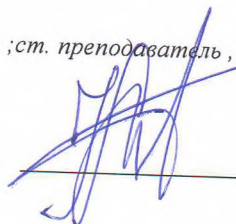
Программу составил(и):

ст. преподаватель, Салиев А.Р.; ст. преподаватель, Кожаметова Д.А.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.



Рабочая программа дисциплины

**Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)**

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гражданского права и процесса**

Протокол от 1.11 2024 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., доцент Туратбекова Ч.А.




---

---

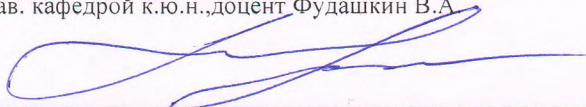
**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

29.08. 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от 25.06. 2025 г. № 10  
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Гражданского права и процесса**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний об основных понятиях, категориях и институтах гражданского процесса, в частности о порядке деятельности судов общей юрисдикции Кыргызской Республики, а также Российской Федерации по рассмотрению и разрешению гражданских дел, по пересмотру судебных актов, по исполнению судебных актов;
1.2	приобретение способности квалифицированно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданского процесса, правильно применять нормативные правовые акты, принимать решения в точном соответствии с гражданским процессуальным законодательством; правильно составлять и оформлять процессуальные документы по гражданским делам;
1.3	приобретение навыков работы с нормами гражданского процессуального законодательства, навыков анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения проблем теоретического, практического и законодательного характера; анализа правоприменительной деятельности в сфере гражданского судопроизводства; принятия необходимых мер защиты субъективных прав и законных интересов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Римское право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Международное частное право
2.2.2	Семейное право
2.2.3	Арбитражный процесс
2.2.4	Предпринимательское право
2.2.5	Земельное право
2.2.6	Экологическое право
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Гражданское право
2.2.9	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основания и значение деления права на материальное и процессуальное; содержание нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обобщать, анализировать и оценивать особенности реализации нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения юридических проблем

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	все институты общей и особенной части гражданского процессуального права
3.1.2	концепции, существующие в современной науке гражданского процесса, порядок рассмотрения и разрешения гражданского дела; особенности каждого вида гражданского судопроизводства, источники правового регулирования отношений в сфере гражданского судопроизводства, взаимосвязь норм материального (гражданского, семейного, трудового, земельного и др.) и гражданского процессуального права при реализации отношений в сфере защиты субъективных прав и законных интересов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	работать с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими рассматриваемые отношения; профессионально, грамотно и корректно применять теоретический материал при решении практических задач; ориентироваться в вопросах правоприменительной деятельности.

<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыком анализа нормативного материала, существующей правоприменительной практики, навыком разрешения сложных ситуаций, возникающих в деятельности правоприменительных органов, навыком составления элементарных процессуальных документов по гражданским делам.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие, предмет, принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Лица, защищающие свои права и законные интересы.</b>							
1.1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.2	Предмет, система, источники гражданского процессуального права. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		метод "Диаграмма Вена" используется для установления взаимосвязи Гражданского процесса и Гражданского права и выявления общих черт Гражданского процесса и Уголовного процесса
1.3	Предмет, система, источники гражданского процессуального права. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.4	Принципы гражданского процессуального права. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Дискуссия" используется для рассмотрения вопроса о соотношении принципов состязательности и следственности
1.5	Принципы гражданского процессуального права. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Работа в малых группах" используется для решения практических задач.
1.6	Принципы гражданского процессуального права. /Ср/	5	2,9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			

1.7	Гражданские процессуальные правоотношения. /Ср/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.8	Стороны в гражданском процессе. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.9	Стороны в гражданском процессе. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Работа в малых группах" используется для решения практических задач.
1.10	Стороны в гражданском процессе. /Ср/	5	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.11	Третьи лица в гражданском процессе. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.12	Третьи лица в гражданском процессе. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Диаграмма Вена" используется для выявления различий между третьими лицами и соучастниками.
1.13	Третьи лица в гражданском процессе. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
1.14	Подготовка к контрольному мероприятию №1 /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
	<b>Раздел 2. Процессуальные истцы. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы.</b>							
2.1	Участие прокурора в гражданском процессе. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.2	Участие прокурора в гражданском процессе. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Дискуссия" используется для обсуждения вопроса о правовой природе участия прокурора в гражданском процессе.

2.3	Участие прокурора в гражданском процессе. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.4	Участие государственных органов, органов местного самоуправления, отдельных граждан, защищающих права других лиц. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.5	Участие государственных органов, органов местного самоуправления, отдельных граждан, защищающих права других лиц. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2		2	
2.6	Участие государственных органов, органов местного самоуправления, отдельных граждан, защищающих права других лиц. /Ср/	5	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.7	Представительство в суде. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	2		Метод "Работа в малых группах" используется для написания доверенности на ведение гражданского дела в суде.
2.8	Представительство в суде. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.9	Представительство в суде. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.10	Процессуальные сроки. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.11	Процессуальные сроки. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.12	Процессуальные сроки. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
2.13	Подведомственность и подсудность гражданских дел. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
2.14	Подведомственность и подсудность гражданских дел. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1			
2.15	Подведомственность и подсудность гражданских дел. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
2.16	Судебные расходы и судебные штрафы /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			

2.17	Подготовка к контрольному мероприятию №2 /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
	<b>Раздел 3. Иск в гражданском процессе. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.</b>							
3.1	Иск в гражданском процессе. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	2		Метод "Дискуссия" используется для обсуждения теорий иска.
3.2	Иск в гражданском процессе. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
3.3	Иск в гражданском процессе. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
3.4	Доказывание и доказательства в гражданском процессе. /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2			
3.5	Доказывание и доказательства в гражданском процессе. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
3.6	Подготовка к контрольному мероприятию №3 /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
3.7	Доказывание и доказательства в гражданском процессе. /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2			
3.8	Подготовка к зачету /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
3.9	Консультация перед зачетом /КрТО/	5	0,1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
3.10	/КрТО/	5			Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
	<b>Раздел 4. Производство в суде первой инстанции.</b>							
4.1	Возбуждение гражданского дела в суде. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.2	Возбуждение гражданского дела в суде. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2		Метод "Работа в малых группах" используется для написания искового заявления.
4.3	Возбуждение гражданского дела в суде. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			

4.4	Подготовка дела к судебному разбирательству. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.5	Подготовка дела к судебному разбирательству. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.6	Подготовка дела к судебному разбирательству. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.7	Судебное разбирательство. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.8	Судебное разбирательство. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2		Метод "Имитация судебного процесса" используется для привития навыка ведения судебного разбирательства.
4.9	Судебное разбирательство. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
4.10	Акты суда первой инстанции. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
4.11	Акты суда первой инстанции. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	2	
4.12	Акты суда первой инстанции. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.13	Заочное производство и заочное решение. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2		Метод "Работа в малых группах" используется для написания заочного решения.
4.14	Заочное производство и заочное решение. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
4.15	Подготовка к контрольному мероприятию №4 /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1			
	<b>Раздел 5. Неисковые виды гражданского судопроизводства.</b>							
5.1	Приказное производство. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

5.2	Приказное производство. /Ср/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
5.3	Особенности производства по отдельным категориям дел. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
5.4	Особенности производства по отдельным категориям дел. /Ср/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
5.5	Особое производство. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		Метод "Мозговой штурм" применяется для определения понятия "охраняемый законом интерес"
5.6	Особое производство. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
5.7	Особое производство. /Ср/	6	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
5.8	Подготовка к контрольному мероприятию №5 /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
	<b>Раздел 6. Производство по пересмотру судебных актов.</b>							
6.1	Производство в суде апелляционной инстанции. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
6.2	Производство в суде апелляционной инстанции. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2		Метод "двучастный дневник" используется для работы со статьями.
6.3	Производство в суде апелляционной инстанции. /Ср/	6	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
6.4	Производство в суде кассационной инстанции /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
6.5	Производство в суде кассационной инстанции. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
6.6	Производство в суде кассационной инстанции. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

6.7	Пересмотр по новым обстоятельствам и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
6.8	Пересмотр по новым обстоятельствам и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
6.9	Подготовка к контрольному мероприятию №6 /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	<b>Раздел 7. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс и особенности производства по экономическим делам.</b>							
7.1	Исполнительное производство. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.2	Исполнительное производство. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.3	Исполнительное производство. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.4	Производство по делам с участием иностранных лиц. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.5	Производство по делам с участием иностранных лиц. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.6	Арбитражный процесс в России. Особенности экономического судопроизводства в Кыргызской Республике /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
7.7	Подготовка к контрольному мероприятию №7 /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
	<b>Раздел 8. Внесудебные формы разрешения споров</b>							
8.1	Третейский суд и третейское разбирательство. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
8.2	Третейский суд и третейское разбирательство. /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			
8.3	Основы нотариата /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2			

8.4	Основы нотариата /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
8.5	Подготовка к экзамену /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2			
8.6	Консультация перед экзаменом /КрЭк/	6	0,3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			
8.7	/Экзамен/	6	31,7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачет

Вопросы для проверки уровня "Знать":

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Место гражданского процессуального права в системе права.
3. Основные представители науки гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.
6. Принципы гражданского процессуального права: понятие и содержание.
7. Состав организационных принципов гражданского процессуального права.
8. Состав функциональных принципов гражданского процессуального права.
9. Понятие, виды и признаки гражданских процессуальных правоотношений.
10. Элементы и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
12. Понятие, признаки и виды сторон в процессе.
13. Понятие и виды процессуального соучастия.
14. Правовые последствия обнаружения ненадлежащей стороны в процессе.
15. Понятие, основания и правовые последствия процессуального правопреемства.
16. Правовое положение третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора.
17. Правовое положение третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора.
18. Цель, основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.
19. Особенности участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие судебного представительства.
21. Виды и основания судебного представительства.
22. Полномочия представителя и их оформление в суде.
23. Понятие, виды и значение и процессуальных сроков.
24. Основания восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков.
25. Понятие и значение подведомственность гражданских дел.
26. Виды подведомственности.
27. Подсудность гражданских дел. Отличие подсудности от подведомственности.
28. Виды подсудности.
29. Последствия нарушения правил о подсудности.
30. Понятие и сущность искового судопроизводства.
31. Концепции иска.
32. Элементы иска.
33. Понятие, виды и значение тождества исков.
34. Изменение иска.
35. Порядок реализации права на предъявление иска и права на его удовлетворение.
36. Меры по обеспечению иска.
37. Порядок рассмотрения ходатайства о принятии мер по обеспечению иска.
38. Порядок предъявления встречного иска.
39. Виды возражений ответчика против заявленного требования.
40. Порядок распоряжения исковыми средствами защиты.
41. Понятие судебного доказывания.
42. Понятие судебных доказательств.
43. Классификации судебных доказательств и средств доказывания.
44. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
45. Процесс доказывания. Правила доказывания.
46. Объяснения сторон и третьих лиц.

47. Порядок допроса свидетелей.
48. Порядок исследования письменных доказательств.
49. Порядок исследования вещественных доказательств.
50. Понятие, виды и порядок назначения экспертизы.
51. Порядок исследования заключения эксперта.

Вопросы для проверки уровня освоения «Уметь»:

1. Распознавать действие того или иного принципа гражданского процессуального права в предлагаемой правовой ситуации.
2. Различать в конкретной ситуации соучастников от третьих лиц.
3. Различать участие прокурора от участия представителя в гражданском процессе.
4. Пользоваться правилами исчисления процессуальных сроков.
5. Различать правовые последствия нарушения правил подведомственности и правил подсудности гражданских дел.
6. Формировать мнение относительно понятия иска.
7. Анализировать теоретические положения по проблемам внутренней структуры иска.
8. Распознавать вид иска в зависимости от конкретного искового требования.
9. Определять правовые последствия нарушения порядка обращения к суду с иском заявлением.
10. Различать встречный иск от возражений ответчика.
11. Различать доказательства и обстоятельства, подлежащие доказыванию.
12. Различать средства доказывания и доказательства.
13. Различать участие эксперта от участия специалиста в производстве по гражданским делам.

Вопросы для проверки уровня освоения «Владеть»:

1. Навыком составления доверенности на ведение гражданского дела от имени физического лица.
2. Навыком расчета суммы государственной пошлины по определенным гражданским делам.
3. Навыком сопоставления теоретических положений относительно понятия иска и соответствующих норм гражданского процессуального законодательства.
4. Навыком формирования предмета иска и его основания в зависимости от конкретной практической ситуации.
5. Навыком изменения иска.
6. Навыком оставления заявления о принятии мер по обеспечению иска.
7. Навыком формирования возражений против заявленного искового требования.
8. Навыком формирования встречного искового требования в зависимости от предлагаемого первоначального искового требования.
9. Навыком формирования предмета доказывания в зависимости от материалов гражданского дела.
10. Навыком подготовки объяснений сторон в зависимости от фактуры дела.

Промежуточный контроль

Экзамен

Вопросы для проверки уровня освоения «Знать»:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Место гражданского процессуального права в системе права.
3. Основные представители науки гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.
6. Принципы гражданского процессуального права: понятие и содержание.
7. Состав организационных принципов гражданского процессуального права.
8. Состав функциональных принципов гражданского процессуального права.
9. Понятие, виды и признаки гражданских процессуальных правоотношений.
10. Элементы и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
12. Понятие, признаки и виды сторон в процессе.
13. Понятие и виды процессуального соучастия.
14. Правовые последствия обнаружения ненадлежащей стороны в процессе.
15. Понятие, основания и правовые последствия процессуального правопреемства.
16. Правовое положение третьего лица, заявляющего самостоятельные требования на предмет спора.
17. Правовое положение третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора.
18. Цель, основания и формы участия прокурора в суде первой инстанции.
19. Особенности участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие судебного представительства.
21. Виды и основания судебного представительства.

22. Полномочия представителя и их оформление в суде.
23. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
24. Основания восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков.
25. Понятие и значение подведомственность гражданских дел.
26. Виды подведомственности.
27. Подсудность гражданских дел.
28. Виды подсудности.
29. Последствия нарушения правил о подсудности.
30. Понятие и сущность искового судопроизводства.
31. Концепции иска.
32. Элементы иска.
33. Понятие, виды и значение тождества исков.
34. Изменение иска.
35. Порядок реализации права на предъявление иска и права на его удовлетворение.
36. Меры по обеспечению иска.
37. Порядок рассмотрения ходатайства о принятии мер по обеспечению иска.
38. Порядок предъявления встречного иска.
39. Виды возражений ответчика против заявленного требования.
40. Порядок распоряжения исковыми средствами защиты.
41. Понятие судебного доказывания.
42. Понятие судебных доказательств.
43. Классификации судебных доказательств и средств доказывания.
44. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
45. Процесс доказывания. Правила доказывания.
46. Объяснения сторон и третьих лиц.
47. Порядок допроса свидетелей.
48. Порядок исследования письменных доказательств.
49. Порядок исследования вещественных доказательств.
50. Понятие, виды и порядок назначения экспертизы.
51. Порядок исследования заключения эксперта.
52. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского дела в суде.
53. Правовые последствия возбуждения гражданского процесса.
54. Основания и правовые последствия возвращения искового заявления.
55. Основания и правовые последствия отказа в принятии искового заявления.
56. Форму и содержание искового заявления.
57. Правовые последствия оставления искового заявления без движения.
58. Понятие, виды и значение судебных расходов.
59. Порядок извещения участников процесса.
60. Сущность приказного производства.
61. Правовая природа судебного приказа.
62. Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
63. Процессуальные действия, совершаемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
64. Общая характеристика судебного разбирательства.
65. Структура судебного разбирательства.
66. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения.
67. Основания и правовые последствия приостановления производства по делу и отложения судебного разбирательства.
68. Понятие и виды актов суда первой инстанции.
69. Понятие, форма и содержание судебного решения.
70. Требования, предъявляемые к судебному решению.
71. Свойства решения, вступившего в законную силу.
72. Момент вступления решения в законную силу.
73. Понятие и виды определения суда первой инстанции.
74. Основания заочного производства.
75. Особенности заочного решения.
76. Сущность производства по отдельным категориям дел.
77. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел.
78. Понятие и сущность особого производства.
79. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
80. Понятие и сущность апелляционной проверки судебных актов.
81. Понятие и сущность кассационной проверки судебных актов.
82. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления.
83. Порядок подачи кассационной жалобы, представления.
84. Полномочия суда апелляционной инстанции.
85. Полномочия суда кассационной инстанции.
86. Сущность и значение надзорного способа проверки судебных актов.
87. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалобы или представления в порядке надзора.
88. Полномочия суда надзорной инстанции.

89. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов, вступивших в законную силу.
90. Общая характеристика исполнительного производства.
91. Участники исполнительного производства.
92. Виды исполнительных документов.
93. Порядок совершения исполнительных действий.
94. Правовое регулирование рассмотрения судами Кыргызской Республики гражданских дел, с участием иностранных лиц.
95. Судебный иммунитет иностранного государства и его представителей.
96. Судебные поручения как вид международно-правовой помощи по гражданским делам: порядок направления и исполнения.
97. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.
98. Правовая природа третейского суда и третейского разбирательства.
99. Основы нотариата.
100. Особенности рассмотрения экономических споров в Кыргызской Республике.

Вопросы для проверки уровня освоения «Уметь»:

1. Распознавать действие того или иного принципа гражданского процессуального права в предлагаемой правовой ситуации.
2. Различать в конкретной ситуации соучастников от третьих лиц.
3. Различать участие прокурора от участия представителя в гражданском процессе.
4. Пользоваться правилами исчисления процессуальных сроков.
5. Различать правовые последствия нарушения правил подведомственности и правил подсудности гражданских дел.
6. Формировать мнение относительно понятия иска.
7. Анализировать теоретические положения по проблемам внутренней структуры иска.
8. Распознавать вид иска в зависимости от конкретного искового требования.
9. Определять правовые последствия нарушения порядка обращения к суду с исковым заявлением.
10. Различать встречный иск от возражений ответчика.
11. Различать доказательства и обстоятельства, подлежащие доказыванию.
12. Различать средства доказывания и доказательства.
13. Различать участие эксперта от участия специалиста в производстве по гражданским делам.
14. Различать отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления и оставление заявления без движения.
15. Выявлять отличия искового судопроизводства от приказного производства.
16. Выявлять отличия судебного решения от судебного приказа.
17. Определять правовые последствия временной остановки процесса.
18. Определять правовые последствия окончания производства по делу без вынесения судебного решения.
19. Выявлять отличительные особенности искового производства.
20. Анализировать природу решения суда и нормы права.
21. Распознавать части судебного решения на примере конкретного решения.
22. Определять взаимосвязь субъективного права и законного интереса.
23. Используя нормы гражданского процессуального законодательства, выявлять отличительные черты видов пересмотра судебных актов в Кыргызской Республике.
24. Различать вновь открывшиеся обстоятельства и новые обстоятельства.
25. Выявлять отличительные особенности участия иностранных лиц в судах Кыргызской Республики.
26. Выявлять отличительные черты третейской формы защиты прав и законных интересов.

Вопросы для проверки уровня освоения «Владеть»:

1. Навыком составления доверенности на ведение гражданского дела от имени физического лица.
2. Навыком расчета суммы государственной пошлины по определенным гражданским делам.
3. Навыком сопоставления теоретических положений относительно понятия иска и соответствующих норм гражданского процессуального законодательства.
4. Навыком формирования предмета иска и его основания в зависимости от конкретной практической ситуации.
5. Навыком изменения иска.
6. Навыком оставления заявления о принятии мер по обеспечению иска.
7. Навыком формирования возражений против заявленного искового требования.
8. Навыком формирования встречного искового требования в зависимости от предлагаемого первоначального искового требования.
9. Навыком формирования предмета доказывания в зависимости от материалов гражданского дела.
10. Навыком подготовки объяснений сторон в зависимости от фабулы дела.
11. Навыком составления искового заявления на основе правовой ситуации.
12. Навыком составления заявления об отмене заочного решения.
13. Навыком составления заявления о выдаче судебного приказа.
14. Навыком составления апелляционной жалобы.
15. Навыком составления кассационной жалобы.
16. Навыком оставления жалобы в порядке надзора.

17. Навыком поиска международных договоров в сфере гражданского судопроизводства.  
18. Навыком составления искового заявления по экономическому делу.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль

1) Посещаемость лекционных и семинарских занятий студентами в 5-ом семестре.

Учебным планом предусмотрено лекционных занятий – 36 часов, семинарских занятий – 36 часов.

Студент получает за посещаемость 5 баллов, если посетил 72 часа – 64 часа (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил 72 часа – 52 часа (пропуск занятий по уважительной причине).

Студент не получает баллы за посещаемость, если посетил менее 64 часов (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил менее 52 часов (пропуск занятий по уважительной причине).

Уважительными причинами пропуска занятий являются болезнь (подтверждается справкой, выданной уполномоченным медицинским учреждением), освобождение от занятий, предоставленное деканатом.

Посещаемость лекционных и семинарских занятий студентами в 6-ом семестре.

Учебным планом предусмотрено лекционных занятий – 36 часов, семинарских занятий – 36 часов.

Студент получает за посещаемость 5 баллов, если посетил 72 часа – 64 часа (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил 72 часа – 52 часа (пропуск занятий по уважительной причине).

Студент не получает баллы за посещаемость, если посетил менее 64 часов (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил менее 52 часов (пропуск занятий по уважительной причине).

Уважительными причинами пропуска занятий являются болезнь (подтверждается справкой, выданной уполномоченным медицинским учреждением), освобождение от занятий, предоставленное деканатом.

2) Активность студентов во время аудиторных занятий.

В пятом семестре за активность студент может получить 5 баллов.

- Студент задает вопросы во время аудиторных занятий – 1 балл;
- Студент демонстрирует знания по вопросам для подготовки к семинарскому занятию – 1 балл.
- Студент постоянно использует нормы Гражданского процессуального кодекса КР – балл.
- Студент демонстрирует работу по составлению процессуального документа (доверенность на ведение гражданского дела от имени физического лица) – 1 балл.
- Студент выполняет дополнительные задания, которые не входят в перечень контрольных мероприятий – 1 балл.

В шестом семестре студент может получить за активность 5 баллов.

- Студент задает вопросы во время аудиторных занятий – 1 балл;
- Студент демонстрирует знания по вопросам для подготовки к семинарскому занятию – 1 балл.
- Студент постоянно использует нормы Гражданского процессуального кодекса КР – балл.
- Студент демонстрирует работу по составлению процессуального документа (доверенность на ведение гражданского дела от имени физического лица) – 1 балл.
- Студент выполняет дополнительные задания, которые не входят в перечень контрольных мероприятий – 1 балл.

Рубежный контроль, пятый семестр.

Максимальное количество баллов – 60 баллов: письменная контрольная работа – 20 баллов, эссе – 15 баллов, тест – 25 баллов.

1) Письменная контрольная работа – 20 баллов.

Данная работа проводится по блоку тем дисциплины «Гражданский процесс», который можно условно обозначить «Участники гражданского процесса». Предлагается выполнить работу в виде таблицы, в которой должны быть отражены особенности правового статуса каждого участника гражданского процесса по обозначенным преподавателям ключевым моментам, например, является ли данный участник субъектом спорного материального правоотношения или нет, несет ли он судебные расходы и т. д. При этом состав участников, который должен быть обозначен в таблице, определяется также самим преподавателем, например, в таблице могут быть представлены только лица, участвующие в деле. За каждый правильный ответ студент получает по одному баллу. Если ответ неполный, то студент может получить 0,5 балла. Так, если студент, отвечая на вопрос о том, какими правами обладает третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований на предмет спора, указывает, что оно обладает всеми правами стороны, но при этом не указывает исключения, то ответ следует признать неполным.

Выполненная работа оценивается в баллах следующим образом:

- 35-30 правильных ответов – 20 баллов;
- 29,5 – 24 правильных ответов – 16 баллов;
- 23,5 – 18 правильных ответов – 12 баллов;
- 17,5 – 12 правильных ответов – 8 баллов;
- Менее 12 правильных ответов – 0 баллов.

2) Эссе – 15 баллов.

Тема эссе: «Проблемы изменения иска в гражданском процессе Кыргызской Республики»

- Формулировка проблем (Проблемы сформулированы верно – 3 балла; Проблемы сформулированы неверно – 0 баллов).
- Комментарии к сформулированной проблеме (Приведены примеры, важные для понимания проблемы (ссылки на нормативные правовые акты КР, судебную практику, мнения ученых) – 3 балла, Приведены примеры, важные для понимания проблемы (ссылки на нормативные правовые акты КР, судебную практику) – 2 балла; Приведены примеры, важные для понимания проблемы (ссылки на нормативные правовые акты КР) – 1 балл, Примеры не приведены – 0 баллов).
- Отражение позиции автора эссе по обозначенной проблеме (Позиция отражена – 3 балла, позиция не отражена – 0 баллов).
- Аргументация мнения автора эссе по обозначенной проблеме (Приведено не менее двух аргументов на основе НПА, судебной практики и мнений ученых – 3 балла, Приведен один аргумент на основе НПА и мнений ученых - 2 балла, Приведен один аргумент на основе жизненного опыта автора эссе – 1 балл, Аргументы не приведены – 0 баллов).
- Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения (Логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена – 3 балла, Допущены логические ошибки и нарушена последовательность изложения – 0 баллов).

### 3) Тест – 25 баллов.

Тест проводится в конце семестра по всем темам, пройденным на лекционных и семинарских занятиях, а также изученным в рамках самостоятельной работы студентов. Выполненная работа оценивается в баллах следующим образом: за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу.

Вопросы, на основе которых разработаны тестовые задания

1. Какие источники гражданского процессуального права вам известны?
2. Какие институты представляют общую часть гражданского процессуального права?
3. Какие институты представляют особенную часть гражданского процессуального права?
4. Какие виды гражданского судопроизводства вам известны?
5. Что такое стадия гражданского процесса?
6. Что представляет собой гражданское процессуальное право как отрасль права?
7. Какие классификации принципов гражданского процессуального права вам известны?
8. Какие принципы гражданского процессуального права вам известны?
9. Что означает принцип гласности?
10. Каково содержание принципа непосредственности?
11. Что означает принцип единоличности и коллегиальности в гражданском процессе?
12. Что является предпосылками гражданских процессуальных правоотношений?
13. Какие виды гражданских процессуальных правоотношений вам известны?
14. Какими процессуальными правами и обязанностями обладают лица, содействующие осуществлению правосудия?
15. Кто может выступать в качестве стороны по гражданскому делу?
16. Какие специальные права и обязанности сторон вам известны?
17. Что такое процессуальное соучастие?
18. Каковы правовые последствия обнаружения ненадлежащей стороны в гражданском процессе Кыргызской Республики?
19. Какие основания процессуального правопреемства вам известны?
20. Кто такие третьи лица в гражданском процессе?
21. Какими процессуальными правами и обязанностями обладают третьи лица?
22. Какие основания вступления в гражданский процесс прокурора вам известны?
23. Какие формы участия прокурора вам известны?
24. Какие субъекты вправе обращаться в суд за защитой чужих прав и интересов, но от своего имени?
25. Кто может быть представителем по гражданскому делу?
26. Кто не может быть представителем по гражданскому делу?
27. Что должно содержать доверенность на ведение гражданского дела в суде?
28. Кто в суде может действовать через представителя?
29. Какие сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел вам известны?
30. Каков порядок исчисления процессуальных сроков?
31. Что такое подведомственность гражданских дел?
32. Какие виды подведомственности вам известны?
33. Что такое подсудность гражданских дел?
34. Что такое родовая подсудность гражданских дел в Кыргызской Республике?
35. Какие виды территориальной подсудности вам известны?
36. Каковы правовые последствия несоблюдения правил подсудности?
37. Как распределяются судебные расходы между сторонами?
38. Какие элементы иска вам известны?
39. Какие виды исков вам известны?
40. Что такое право на иск?
41. Каков порядок осуществления права на иск?
42. Что такое доказывание по гражданским делам?
43. Что такое доказательства?
44. Какие классификации доказательств и средств доказывания вам известны?

45. Какие факты не подлежат доказыванию в гражданском процессе?

46. Что такое доказательственные презумпции?

47. Кто вправе отказаться от дачи свидетельских показаний?

Раздел 1 «Особенная часть гражданского процесса». Максимальное количество баллов – 60 баллов: тест – 15 баллов, письменная контрольная работа – 15 баллов, письменная контрольная работа – 15 баллов, правовой диктант – 15 баллов.

1) Тест – 15 баллов.

Тест проводится по следующим темам: «Возбуждение гражданского дела в суде», «Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству», «Судебное разбирательство», «Акты суда первой инстанции», «Заочное производство».

Выполненная работа оценивается в баллах следующим образом: за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу.

Вопросы, на основе которых разработаны тестовые задания

1. Основания возвращения искового заявления.
2. Основания отказа в принятии искового заявления.
3. Сроки принятия искового заявления к производству суда.
4. Сроки возвращения искового заявления.
5. Действия, совершаемые судом на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
6. Основания обязательного приостановления производства по делу.
7. Основания факультативного приостановления производства по делу.
8. Когда может быть объявлен перерыв в судебном заседании?.
9. Протокол судебного заседания.
10. Судебное решение и определение суда: понятие и отличия.
11. Виды определений суда первой инстанции.
12. Виды определений в зависимости от порядка их обжалования.
13. Заочное производство.
14. Содержание судебного решения.
15. Исправление недостатков судебного решения.
16. Основания оставления искового заявления без движения.
17. Сроки составления мотивированного решения.
18. Сроки подачи заявления об отмене заочного решения.

2) Письменная контрольная работа -15 баллов.

Данная работа может проводиться по блоку тем, который в целом можно обозначить «Виды гражданского судопроизводства». Студентам предлагается ряд требований (при этом количество требований может быть любым – на усмотрение преподавателя), которые в зависимости от их характера должны быть распределены последующим группам: 1) исковое производство; 2) производство по отдельным категориям дел; 3) приказное производство; 4) особое производство. Например, требование о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка может быть рассмотрено как по правилам искового производства, так и по правилам приказного производства.

Для удобства количество предлагаемых студентам требований может составлять 15. В таком случае количество баллов будет определяться по количеству правильных ответов. При этом если студент отвечает правильно менее, чем на 8 вопросов, то работа не засчитывается, и студент получает 0 баллов.

3) Письменная контрольная работа- 15 баллов.

Данная работа может быть проведена также по блоку тем: «Виды пересмотра судебных актов в Кыргызской Республике».

Студентам может быть предложена трехчастная таблица («Апелляционный пересмотр», «Кассационный пересмотр», «Пересмотр по новым обстоятельствам и вновь открывшимся обстоятельствам»), которую студентам необходимо заполнить с учетом определенных особенностей, характерных для каждого вида пересмотра. В качестве критериев могут использоваться такие особенности, как сроки обжалования, объект обжалования и т.д. Для удобства можно использовать пять особенностей, в результате за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу, а общая сумма – 15 баллов.

4) Правовой диктант "Производство по делам с участием иностранных лиц. Особенности экономического судопроизводства. Исполнительное производство" - 8 баллов.

Правовой диктант может быть проведен по заранее разработанным определениям, которым студенты должны будут дать понятия. Вопросы в диктанте могут выглядеть и в виде открытых вопросов, например: Назовите виды третейского суда. Также для удобства таких вопросов 8 и за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу.

Вопросы, на основе которых разработаны задания правового диктанта:

1. Гражданская процессуальная дееспособность иностранных лиц.
2. Международная подсудность.
3. Судебный иммунитет иностранного государства.
4. Судебное поручение: порядок направления и исполнения.
5. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов.
6. Формы и способы защиты субъективных прав и интересов в исполнительном производстве.
7. Субъекты исполнительного производства.
8. Сроки предъявления исполнительного документа для принудительного исполнения.
9. Органы принудительного исполнения в Кыргызской Республике.
10. Принципы и стадии исполнительного производства.
11. Особенности судопроизводства по экономическим делам в Кыргызской Республике.

12. Категории экономических дел, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства.

5) Правовой диктант "Внесудебные формы разрешения споров" - 7 баллов.

Правовой диктант может быть проведен по заранее разработанным определениям, которым студенты должны будут дать понятия. Вопросы в диктанте могут выглядеть и в виде открытых вопросов, например: Назовите виды третейского суда. Также для удобства таких вопросов 7 и за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу.

Вопросы, на основе которых разработаны задания правового диктанта:

1. Понятие и виды третейского суда.
2. Правила третейского разбирательства.
3. Порядок избрания третейских арбитров.
4. Правовой статус нотариуса.
5. Нотариальный процесс.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль в 5-ом семестре – зачет (30 баллов).

Перечень вопросов к зачету см. раздел «5.1. Контрольные вопросы и задания».

Промежуточный контроль в 6-семестре – экзамен (30 баллов).

Перечень вопросов к экзамену см. раздел «5.1. Контрольные вопросы и задания».

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Активность студентов во время аудиторных занятий: участие в дискуссии, работа в малых группах.

Посещаемость аудиторных занятий

Письменная контрольная работа "Понятие, предмет принципы гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения. Лица, защищающие свои права и законные интересы."

Письменная контрольная работа "Процессуальные истцы. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность гражданских дел. судебные расходы. Процессуальные сроки."

Письменная контрольная работа "Иск в гражданском процессе. Доказывание и доказательства в гражданском процессе."

Тест

Письменная контрольная работа "Виды гражданского судопроизводства"

Письменная контрольная работа "Пересмотр судебных актов в Кыргызской Республике"

Правовой диктант "Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс в РФ и экономическое судопроизводство в КР"

Правовой диктант "Внесудебные формы разрешения споров".

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Под ред. Яркова В.В.	Гражданский процесс: Учебник	Статут 2017
ЛП.2	ред. Туманова Л.В.	Гражданский процесс: учебник	ЮНИТИ-ДАНА 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	ред. Терехова Л.А.	Гражданский процесс: Практикум	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016
ЛП.2	ред. Ярков В.В., Плешанова А.Г.	Гражданский процесс: Практикум. Учебное пособие	Статут 2017

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	КРСУ	Учебный судебный гражданский процесс: учебно-методическое пособие для бакалавров	Б. м.: Graffa 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Судебные акты и заседания	<a href="https://act.sot.kg/">https://act.sot.kg/</a>
Э2	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики	<a href="http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/npakr/search">http://cbd.minjust.gov.kg/ru-ru/npakr/search</a>

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Помимо традиционных образовательных технологий при проведении практических занятий по дисциплине используются и интерактивные образовательные технологии.
6.3.1.2	При проведении практических занятий по темам "Предмет, метод и источники гражданского процессуального права", "третьи лица в гражданском процессе", "Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции" используется метод "Диаграмма Вена", с помощью которого можно выявить общие черты, так и отличительные особенности. Например, данный метод может быть использован при рассмотрении вопроса о месте гражданского процессуального права в системе права, или при рассмотрении вопроса о различиях и общих чертах третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, и третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора.
6.3.1.3	Метод "Работа в малых группах" высокоэффективен во время разрешения правовых ситуаций, например, по темам "Стороны в гражданском процессе", "Принципы гражданского процессуального права", или при составлении процессуальных документов по гражданским делам - "Представительство в суде", "Возбуждение гражданского дела в суде" и др.
6.3.1.4	Метод "Дискуссия" может быть использован во время аудиторных занятий по таким темам, как: "Иск в гражданском процессе", "Участие прокурора в гражданском процессе" и др.
6.3.1.5	Если необходимо ознакомиться с каким-либо научным источником, то уместнее всего будет метод "Двучастный дневник", например, при проведении занятия по теме "приказное производство". Данный метод требует от студента повышенного внимания при прочтении, а также позволяет выявить позицию студента по затрагиваемым в источнике проблемам.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики <a href="http://cbd.minjust.gov.kg/tu-tu/npakr/search">http://cbd.minjust.gov.kg/tu-tu/npakr/search</a>
6.3.2.2	Судебные акты и заседания <a href="https://act.sot.kg/">https://act.sot.kg/</a>
6.3.2.3	Антивирус Касперского

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер, телевизор.
7.2	2. Корпус 7, учебная аудитория 503 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в учебно-методическом кабинете кафедры.
7.3	3. Корпус 7, учебная аудитория 508 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.
7.4	4. Корпус 7, читальный зал библиотеки, ауд. 504, на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.
7.5	5. Корпус 7, аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вибинаров, база тестовых заданий.
7.6	6. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 304 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.7	7. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 305 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.8	8. Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 313 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания студентам для освоения дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение теоретического материала по учебнику и научным источникам – 2 часа в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2 часа.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. ознакомиться с планом семинарских занятий.

2. В течение недели выбрать время (2-часа) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке.

3. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы

по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения домашнего задания.

3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к учебному материалу, изучаются и научные источники. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

4. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю. Дополнительно к изучению учебного материала, необходимо регулярно выполнять задания в рамках самостоятельной работы магистранта. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?

5. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения задания, а затем приступить к выполнению и сделать качественный вывод.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие  
общефессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция»

### Составители:

1. Фудашкин Виталий Анатольевич – кандидат юридических наук, доцент;
2. Валимамедов Адиль Фараджевич – кандидат юридических наук, доцент;
3. Голышева Елена Васильевна – кандидат юридических наук, доцент;
4. Колесниченко Сергей Геннадьевич – кандидат юридических наук, доцент;
5. Пригода Надежда Петровна – кандидат юридических наук, доцент;
6. Саргалдакова Жениш Зарлыковна – кандидат юридических наук, доцент;
7. Сулайманова Чолпон Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;
8. Туратбекова Чинара Акылбековна – доктор юридических наук, профессор;
9. Эратов Искендер Тажибаевич – кандидат юридических наук, доцент;
10. Абдысатарова Гульназ Арстанбековна – старший преподаватель;
11. Кожухметова Дина Анваровна – старший преподаватель.

### Рецензенты:

1. Заведующая кафедрой административного и финансового права, к.ю.н., доцент Сыдыгалиева Айнаш Сагыновна;
2. Председатель Международного Третейского Суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики Майчиев Шамал Юсупович;
3. д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и процессуального права Кыргызского Национального университета имени Ж. Баласагына Насбекова Саткынай Калыбековна.

Следующие Рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция».

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Римское право	ПК - 2	2	64
2.	Гражданское право	ОПК - 2	15	480
3.	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)	ОПК - 2	7	224
4.	Арбитражный процесс	ОПК - 2	2	64
5.	Экологическое право	ОПК - 2	4	128
6.	Земельное право	ОПК - 2	2	64
7.	Предпринимательское право	ОПК - 2	3	96
8.	Международное частное право	ОПК - 2	2	64
9.	Семейное право	ОПК - 2	2	64

Данные Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 530500 КР (40.03.01 - РФ) «Юриспруденция», разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации, регламентирующими содержание и структуру образовательных программ в области высшего юридического образования.

Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание учебного материала, тематический

план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Особое внимание уделено согласованности содержания дисциплин с общими и профессиональными компетенциями, что способствует формированию целостного представления о юридической профессии и ее роли в правоприменительной практике.

Рабочие программы учитывают междисциплинарные связи и обеспечивают последовательное и логичное освоение учебного материала. Используемые в процессе обучения методы и технологии, включая интерактивные формы занятий, проблемно-ориентированное обучение, анализ кейсов, моделирование правоприменительных ситуаций, способствуют развитию аналитического мышления, способности к юридическому прогнозированию и обоснованию правовых позиций. Программы включают современные образовательные ресурсы, в том числе доступ к правовым базам данных, нормативно-правовым актам и судебной практике, что обеспечивает актуальность и практическую направленность обучения.

Дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции (ОПК), направлены на развитие у студентов ключевых навыков в области правового анализа, юридической техники, правоприменительной деятельности и обеспечения правопорядка.

В свою очередь, дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих студентам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также соответствуют требованиям государственной образовательной политики в сфере подготовки юридических кадров.

Данные Рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

**Внутренний рецензент:**

Заведующая кафедрой административного и  
финансового права, к.ю.н., доцент



Сыдыгалиева А.С.

**Внешние рецензенты:**

Председатель Международного  
Третейского Суда при  
Торгово-промышленной палате  
Кыргызской Республики



Майчиев Ш.Ю.

д.ю.н., профессор кафедры  
предпринимательского и процессуального  
права Кыргызского Национального университета  
имени Жусупа Баласагына

Насбекова С.К.

заверено *подпись* *Насбековой С.К.*  
вед. спец. ОК



*Нурбекова В.*