



Правовое регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля)

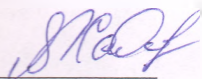
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	b40030130_18_ЮрГос.П.рлх Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль "Государственно-правовой"		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		Виды
в том числе:			з
аудиторные занятия	39		
самостоятельная работа	32,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	13	13	13	13
Практические	26	26	26	26
Контактная работа в	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	39,2	39,2	39,2	39,2
Сам. работа	32,8	32,8	32,8	32,8
Итого	72	72	72	72

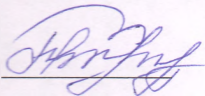
Программу составил(и)

ст. преподаватель, Якубова Хадият Магамедовна



Рецензент(ы)

д.ю.н., профессор, Мырзалиев Марат Баятбекович



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование в сфере обеспечения информационной безопасности

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Профиль "Государственно-правовой"

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2019 протокол № 11.

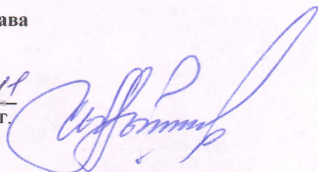
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 24.06 2019 г. № 11

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н. Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

3.2.2	уметь искать, собирать и анализировать правовую информацию, связанную с особенностями правового статуса субъектов правоотношений в сфере информационной безопасности, особых правовых режимов информации по законодательству Кыргызской Республики, Российской Федерации
3.2.3	выявить проблемные ситуации в сфере информационной безопасности, в теории и на практике с предложением своих конструктивных предложений и путей решения этих проблем
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками обобщения и формализации правовой информации в информационной сфере
3.3.2	методикой научного исследования при анализе нормативно-правового акта в информационной сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Защищаемая информация.						
1.1	Понятие информационной безопасности /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
1.2	Угрозы информационной безопасности /Пр/	8	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
1.3	Информационная безопасность /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
1.4	Угрозы информационной безопасности /Ср/	8	3	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	0	
1.5	Методы обеспечения информационной безопасности /Лек/	8	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
	Раздел 2. Защита информации						
2.1	Понятие защиты информации /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.2	Особенности правовых режимов информации /Лек/	8	3	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.3	Особые правовые режимы информации /Пр/	8	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	0	
2.4	Защита государства от вредной информации /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.5	Режим государственных секретов /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.6	Режим коммерческой тайны /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	

2.7	Режим служебной тайны /Пр/	8	4	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.8	Особые правовые режимы информации /Ср/	8	11,8	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Обеспечение информационной безопасности /Пр/	8	6	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
2.10	Обеспечение информационной безопасности в различных сферах общественной жизни /Ср/	8	18	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	0	
2.11	/КрТО/	8	0,2	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для уровня обученности "Знать"

1. Законодательство в области информационной безопасности.
2. Понятие информационной безопасности.
3. Защищаемая информация: понятие, виды.
4. Понятие документа, его признаки.
5. Электронный документ и способы его защиты.
6. Понятие информационной среды.
7. Несанкционированный доступ к информации.
8. Утечка информации.
9. Угрозы информации
10. Засекречивание информации
11. Принципы засекречивания информации.
12. Рассекречивание информации.
13. Правовые режим информации и его разновидности.
14. Режим государственной тайны
15. Режим коммерческой тайны.
16. Режим банковской тайны.
17. Защита информации: понятие, цели.
18. Государственная политика информационной безопасности.
19. Международный информационный обмен.
21. Государственная политика Кыргызской Республики и Российской Федерации в области информационной безопасности.
22. Общие сведения о юридической ответственности за нарушения законодательства в информационной сфере.
23. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
25. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

Вопросы для уровня обученности "Уметь"

1. Осуществлять процесс сбора информации необходимой для решения задач в области обеспечения информационной безопасности
2. Выполнять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач в области обеспечения информационной безопасности.
3. Системно исследовать данные для построения системы защиты информации в различных экономических системах.
4. Применять нормативно-правовую базу в области государственной тайны и информационной безопасности.
5. Соблюдать требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.
6. Применять порядок отнесения сведений к государственной тайне и обеспечивать соблюдение режима секретности.
7. Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы информационным ресурсам.
8. Применять познания в области материального и процессуального права в области привлечения лиц к административной, гражданской, уголовной ответственности.

Вопросы для уровня обученности "Владеть"
1.Навыками работы с действующим законодательством в области государственной тайны и информационной безопасности , обеспечения режима секретности. 2.Навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения и соблюдения режима секретности. 3.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты коммерческой тайны. 4.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты банковской тайны. 5.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты служебной тайны. 6.Навыками выявления несоблюдения персоналом требований правовых актов в области защиты персональных данных. 7.Способами и средствами сбора , анализа, систематизации, оценки и интерпритации данных, необходимых для решения задач в области обеспечения информационной безопасности 8.Приемами анализа информационных ресурсов с целью выявления угроз
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
Тематика рефератов: 1.Правовые основы обеспечения информационной безопасности. 2.Информационная безопасность: основные цели и методы ее обеспечения. 3.Правовые основы и направления защиты информации. 4.Организационно-правовые способы охраны и защиты информации. 5.Защита общества и государства от вредной информации. 6.Особые правовые режимы информации. 7.Обеспечение информационной безопасности в различных сферах общественной жизни. 8.Защита интеллектуальной собственности. 9.Государственная политика информационной безопасности. 10.Преступления в сфере компьютерной информации. 11.Ответственность за правонарушения в информационной сфере. 12.Международное сотрудничество в сфере информационной безопасности. Тема эссе "Обеспечение безопасности в различных сферах общественной жизни"
5.4. Перечень видов оценочных средств
Реферат Эссе Шкала оценивания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Морозов А.В.	Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа 2016
ЛП.2	Горбенко А.О.	Основы информационной безопасности: для ВУЗов	Интермедия 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Ажмухамедов И.М., Князева О.М.	Основы организационно-правового обеспечения информационной безопасности: для ВУЗов	Интермедия 2017
ЛД.2	Филиппов Б.И., Шеретнева О.Г.	Информационная безопасность. Основы надежности средств связи. : для ВУЗов	Ай Пи Эр Медиа 2019
ЛД.3	Елисеев Б.П., Болелов Э.А., Гаранина О.Д., Камзолов С.К., Козлов А.И., Петров В.И., Самохин А.В., Сережкина А.А., Ципенко В.Г.	Информационный мир XXI века. Криптография – основа информационной безопасности: для ВУЗов	Дашков и К, 2019

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Морозов А.В.	Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 : учебник для магистров и аспирантов	Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Нормативно-правовая база Министерства юстиции		www.minjust.gov.kg
Э2	Информационная система "Эдвайзер"		www.adviser.kg
Э3	Официальный сайт Правительства КР		www.gov.kg
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения:компьютерное и мультимедийное оборудование.		
6.3.1.2	Традиционные образовательные технологии: практические занятия в форме обсуждения актуальных проблем .		
6.3.1.3	Работы в малых группах (составление аналитических отчетов).		
6.3.1.4	Игровая форма проведения занятий.		
6.3.1.5			
6.3.1.6			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Информационная система "Токтом"		
6.3.2.2	Информационная система "Эдвайзер"		
6.3.2.3	Информационная система "Параграф"		
6.3.2.4	Электронная библиотека		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение для проведения лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студента составляют аудитории, которые расположены по адресу г.Бишкек, проспект Чуй 42, корпус 7
7.2	100 аудитория для лекционных и практических занятий 36 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс
7.3	504 – аудитория для самостоятельной работы студентов читальный зал библиотеки на 40 посадочных мест, оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая карта дисциплины представлена в Приложении 2 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины. Рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра: 1.Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуются следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции - 10-15 минут. Изучение конспекта лекций за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю. Изучение практического материала, а именно нормативно-правовых актов в сфере государственного управления - 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию - 2 часа. 2. Описание последовательности действий бакалавров. Для понимания и качественного усвоения рекомендуется такая последовательность действий: 1. после прослушивания лекции и окончания учебного занятия, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала и просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут). 3. В течении недели выбрать время (2-часа) для работы с рекомендуемой литературой в библиотеке и нормативно- правовыми актами. 4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении контрольных заданий , нужно сначала понять, что требуется в задании, какой теоретический материал нужно использовать, на какие нормативно-правовые акты сослаться, наметить план

выполнения задания.

3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины.

4. Рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Информационная безопасность" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

5. Советы по подготовке к рубежным и промежуточным контролям

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая литература. Рекомендуется кроме заучивания материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. Для более эффективного закрепления знаний по курсу "Информационная безопасность" настоятельно рекомендуется систематически работать с нормативно-правовыми актами в информационной сфере, которые можно изучить в соответствующих информационно-правовых электронных ресурсах, указанных в РПД.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определение всех понятий, проанализировать нормативно-правовые акты.

Рекомендации по написанию реферата

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. Рефераты (эссе) оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, абзац — 1,25 см (5 знаков), нумерация страниц — сквозная. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним — полное название кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Реферат» либо «Эссе» и название работы, в нижнем правом углу —

Ф.И.О. магистранта, номер группы, номер курса и тема задания. Тема реферата (эссе) должна раскрываться в соответствии с содержанием (планом), который выносится на вторую страницу реферата (эссе). План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит магистранту определить, какие именно аспекты проблемы будут им рассматриваться в реферате (эссе) и в какой последовательности.

Введение, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание реферата (эссе).

Основную часть реферата (эссе) необходимо структурировать в виде глав и параграфов. Объем разделов реферата (эссе) — глав и параграфов — должен быть соразмерным, так, недопустимо рассматривать проблему в одном параграфе на двух страницах, а в другом — на десяти.

В основной части реферата (эссе) должны содержаться ссылки на источники: нормативно-правовые акты, учебную литературу, монографии, статьи, материалы исследований и судебные обзоры. Недопустимы ссылки на Интернет-сайты без указания автора. Заключение является обязательным итоговым разделом реферата (эссе). В нем делаются выводы относительно тех положений, которые рассматривались в реферате.

В конце реферата (эссе) следует привести список используемой литературы. Список литературы должен начинаться с нормативных актов. Прочие источники даются в алфавитном порядке. Библиографическое описание источника: Автор(ы). — Название книги. — Место издания. — Название издательства. — Год издания; Автор(ы). — Название статьи. — Название журнала (газеты). — Год издания. — Номер.

Иностранные публикации помещаются после перечня источников, изданных на русском языке. В конце списка указываются электронные средства массовой информации с указанием названия материала. Список литературы должен иметь общую нумерацию.

Рекомендации по написанию эссе.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Эссе должно содержать личные размышления студента на тему "Реформы в государственном управлении". Оформлена на листе формата А4, Times New Roman 14, интервал 1.5. Объем 1-3 страницы.

В данной дисциплине используются следующие интерактивные методы: Проблемная лекция, Групповая дискуссия и Мозговой шторм.

Проблемная лекция- на этой лекции новое знание вводится через проблемность ситуации, вопроса или задачи. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения и анализа традиционных и современных точек зрения.

Групповая дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы "мозгового шторма". В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Процесс подготовки студентов к семинарскому занятию

1.Подготовку необходимо начинать заранее (5-10 дней).

2.Подобрать литературу и определить источники знаний для самостоятельного изучения.

3.Выполнять опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера.

4.Подготовка докладов и сообщений

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Общие сведения об информационной безопасности	Текущий контроль	Текущий контроль Активность,посещаемость, СРС	8	15	15
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Реферат	12	20	
Модуль 2					
Модуль 2 Особые правовые режимы информации	Текущий контроль	Текущий контроль Активность,посещаемость, СРС	8	15	18
	Рубежный контроль	Рубежный контроль Презентация	12	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
	ДОКЛАД	50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ФОРМА		30
1	Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-15
2	Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-15
СОДЕРЖАНИЕ		70
1	Соответствие теме	0-20
2	Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-20
3	Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-20
4	Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-15

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
На оценку «отлично»		85-100
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
	Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	
	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
На оценку «хорошо»		75-84
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	
2	В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис	
3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	
На оценку «удовлетворительно»		60-74
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заклученные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню соответствующего курса	
На оценку «неудовлетворительно»		40-59
	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	

	Выводы не вытекают из основной части	
	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный»	
Работа написана не по теме		менее 40

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. В одном тестовом задании 20 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор, один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильно ответ – 5 баллов.
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов.
6. Отметка (в %).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.