

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский Университет им. Б.Н. Ельцина



Частно-правовые (цивилистические) науки рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Аспирантура**

Учебный план **а_общий план_для РПД_3 года.plx**
Для направления 5.1.3 – Частно-правовые (цивилистические) науки.

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 88
экзамены 35,7

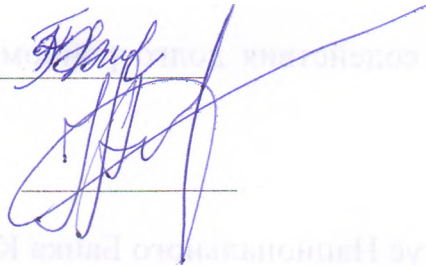
Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

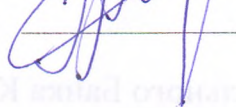
Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Пригода Н.П.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор, Арабаев Ч.И.



Рабочая программа дисциплины

Частно-правовые (цивилистические) науки

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

Для всех направлений аспирантуры КРСУ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 13.05. 2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2028 уч.г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор Ниязова А.Н.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

29.08. 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 25.06. 2025 г. № 10
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 2026 г. №
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 2027 г. №
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Гражданского права и процесса

Протокол от 2028 г. №
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление с наукой гражданского права, актами гражданского законодательства, с правотворческой и правоприменительной деятельностью в данной сфере, а также привитие навыков разрешения возникающих в связи с этим проблем теоретического и практического характера
1.2	Изучение принципов, понятийного аппарата, основных источников правового регулирования
1.3	Развитие навыков анализа нормативных правовых актов в соответствующей сфере с целью выявления имеющихся пробелов в законодательном регулировании и поиска способов их решения
1.4	Воспитание способностей творчески подходить к вопросу разрешения теоретических проблем и законодательных коллизий
1.5	Привитие навыков эффективной работы с нормативными правовыми актами и теоретической литературой цивилистического направления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	2.1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
2.1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты
2.1.3	Научный семинар
2.1.4	Педагогическая практика
2.1.5	ИСТОРИЯ НАУКИ
2.1.6	История и философия науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
2.2.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты
2.2.3	Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Источники правового регулирования гражданского права; предпринимательского права; семейного права; международного частного права
3.1.2	Объекты гражданского права; предпринимательского права; семейного права; международного частного права
3.1.3	Субъекты гражданского права; предпринимательского права; семейного права; международного частного права
3.1.4	Место гражданского права, предпринимательского права; семейного права; международного частного права в системе права
3.1.5	Понятие, виды, особенности, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений
3.1.6	Изучить вопрос об осуществлении и защите нарушенных или оспариваемых гражданских прав
3.2	Уметь:
3.2.1	Толковать и применять нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики и Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов
3.2.2	Использовать и применять нормативные правовые акты
3.2.3	Определять место гражданского права, предпринимательского права; семейного права; международного частного права в системе права, его предмет, метод, принципы и источники
3.2.4	Рассмотреть соотношение гражданского права, предпринимательского права; семейного права; международного частного права как отраслей права, законодательства, науки и учебной дисциплины
3.2.5	Сравнивать гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право
3.2.6	Проводить сравнительный анализ институтов гражданского законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации
3.2.7	Корректно пользоваться и применять гражданское законодательство с учетом существующей судебной практики
3.2.8	анализировать дальнейшее развитие и совершенствование теории и законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации

3.3	Владеть:
3.3.1	Навыком аргументации собственного видения способа решения той или иной проблемы
3.3.2	Категориально - понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками практического применения гражданско-правовых норм
3.3.3	Навыком правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты прав
3.3.4	Навыком библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде)
3.3.5	Навыком компактно излагать мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле
3.3.6	Навыком грамотно оформлять ссылки на используемые источники, правильно цитировать авторский текст
3.3.7	Способностью к дальнейшей подготовке и написанию статей, докладов, диссертации и других научных трудов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Соотношение гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права							
1.1	Соотношение гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права как отраслей права, законодательства, науки и учебной дисциплины /Лек/	5	4		Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
1.2	Объекты гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
1.3	Субъекты гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
1.4	Осуществление прав и исполнение обязанностей. Представительство и доверенность. Защита прав. Сроки. Ответственность /Ср/	5	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
1.5	Право собственности и иные вещные права. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Изменение и прекращение обязательств. /Ср/	5	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Сравнительный анализ гражданского права, предпринимательского права, семейного права международного частного права							
2.1	Сравнительный анализ правовых норм, законодательства в сфере гражданского права, предпринимательского права, семейного права международного частного права /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			

2.2	Источники гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		2	
2.3	Гражданское правоотношение. Физические лица как субъекты гражданского права, предпринимательского права; семейного права, международного частного права. Юридические лица как субъекты гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права /Ср/	5	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
2.4	Осуществление прав и исполнение обязанностей. Гражданско-правовой договор. Сделки /Ср/	5	13		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Сравнительный анализ институтов гражданского законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации							
3.1	Особенности государственной регистрации субъектов права по законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
3.2	Гражданско-правовая ответственность по законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
3.3	Осуществление и защита нарушенных или оспариваемых гражданских прав по законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации /Ср/	5	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3			
3.4	Сравнительный анализ правовых норм, законодательства в сфере гражданского права, предпринимательского права, семейного права международного частного права /КрЭк/	5	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
3.5	/Реф/	5	35,7					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Частное и публичное право: историко-правовой аспект.
2. Критерии разграничения права на частное и публичное.
3. Частноправовые и публично-правовые начала в праве.

4. Обычай как источник гражданского права: теоретические и правоприменительные проблемы.
5. Соотношение норм внутреннего и международного права.
6. Становление и развитие науки гражданского права.
7. Тенденции развития гражданского права.
8. Особенности гражданского правоотношения.
9. Опекa и попечительство как комплексные институты гражданского и семейного права.
10. Теории юридического лица.
11. Построение системы юридических лиц.
12. Кыргызская Республика как субъект гражданского права.
13. Традиционные и нетрадиционные объекты гражданского права.
14. Защита чести, достоинства и деловой репутации по законодательству КР.
15. Компенсация морального вреда.
16. Правовой режим недвижимого имущества.
17. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
18. Пределы осуществления и защиты гражданских прав.
19. Представительство и доверенность в гражданском праве.
20. Сроки в гражданском праве: понятие и значение.
21. Срок исковой давности.
22. Собственность. Понятие и содержание права собственности в экономическом и правовом смыслах.
23. Право собственности граждан и юридических лиц.
24. Право государственной и муниципальной собственности.
25. Понятие, значение и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
26. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
27. Основания гражданско-правовой ответственности.
28. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
29. Понятие и основания прекращения обязательств.
30. Понятие и виды договоров.
31. Содержание договора.
32. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
33. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права.
34. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
35. Государственные корпорации и автономные учреждения как субъекты предпринимательской деятельности.
36. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности: понятие, цели, принципы контроля. Органы, осуществляющие контроль.
37. Интеллектуальная собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты.
38. Концессионное соглашение: понятие, объекты, субъекты, порядок заключения.
39. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
40. Основания ответственности предпринимателя.
41. Понятие, предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права.
42. Источники семейного права. Соотношение семейного и иных отраслей права.
43. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности.
44. Осуществление и защита семейных прав.
45. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
46. Понятие международного частного права, его место в юридической системе.
47. Понятие «иностранного элемента» в МЧП.
48. Коллизия права и коллизионный метод международного частного права.
49. Способы регулирования в международном частном праве и правовые формы их осуществления.
50. Нормативный состав международного частного права.
51. Международное частное право как комплексная отрасль правоведения.
52. Место международного частного права в системе права.
53. Источники международного частного права, понятие, виды, общая характеристика.
54. Роль международных договоров в развитии международного частного права.
55. Участие Российской Федерации в договорах по международному частному праву.
56. Понятие коллизионной нормы. Строение коллизионной нормы. Виды коллизионных норм.
57. Императивные нормы в МЧП.
58. Основания и порядок применения иностранного права.
59. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования.
60. Взаимность как одно из основных начал современного МЧП. Реторсии.
61. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц в МЧП.
62. Правовое положение иностранцев в КР и РФ.
63. Правовое положение иностранного юридического лица.
64. Договор международной купли-продажи товаров.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Толковать и применять нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики и Российской Федерации, законов и иных нормативных актов.
2. Использовать нормативно-правовые документы.
3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений.

4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности учреждения, организации, предприятия;
5. Составлять документы, используемые в хозяйственной и управленческой деятельности;
6. Правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав.
7. Излагать наизусть понятия и термины.
8. Ориентироваться в отраслях права цивилистического направления.
9. Находить нормативные правовые акты содержащие правовое регулирование объектов гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права.
10. Проводить сравнительный анализ правовой охраны объектов гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права.
11. Находить информацию о правовом регулировании общественных отношений по рассматриваемым отраслям.
11. Проводить сравнительный анализ законодательств других стран.
12. Проводить анализ типичных ошибок при применении законодательства в области рассматриваемых отраслей права.
13. Ориентироваться в международных договорах в рассматриваемых отраслях права ратифицированных Кыргызской Республикой.

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Категориально - понятийным аппаратом гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права, навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками практического применения гражданско-правовых норм.
2. Нарисовать схематический рисунок «Иерархия источников права» по всем рассматриваемым отраслям права.
3. Нарисовать схему объектов права.
4. Организовать и провести среди аспирантов дискуссию по вопросу "Особенности правового регулирования гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права".
5. Составить доверенность на ведение дел по государственной регистрации юридического лица.
6. Составить доверенность от имени любой формы коммерческой организации на представление ее интересов в налоговой службе. При выполнении этого задания необходимо внимательно изучить литературу и уделить внимание содержанию такой доверенности.
7. Составить Устав акционерного общества по законодательству КР.
9. Составить сравнительную таблицу объектов гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права определив в ней сходство и отличия в правовом регулировании.
10. Составить сравнительную таблицу объектов института средств индивидуализации участников гражданского оборота, производимых ими товаров, работ и услуг, определив в ней сходство и отличия в правовом регулировании.
11. Навыком библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде) для подготовки к практическим занятиям.
12. Провести правовую экспертизу материалов по условиям задачи, представленной преподавателем на семинаре.
13. Составить перечень документов необходимых для подачи заявки на регистрацию коммерческих и некоммерческих организаций в Министерстве юстиции КР.
14. Спроектировать ситуацию конфликта интересов субъектов семейного права, дать правовую оценку и определить меру ответственности. Прежде чем выполнить это задание студенты должны ознакомиться с литературой по указанной теме. Затем группа делится на 2 группы в каждую из которых отдается по одному заданию, после выполнения, группы обмениваются выполненным заданием, и корректируют работу своих предшественников, затем возвращаются к своей работе и презентуют наработки, тут же обсуждаются наработки противоположной группы.
15. Научиться компактно излагать мнения авторов и свое суждение по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле.
22. Выработать навык грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста.
23. Развить интерес к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании статей, докладов, квалификационной работы и дальнейших научных трудах.
24. Найти несколько проблем в законодательстве и написать статью в которой раскрыть эти проблемы, представить взгляды разных авторов на них и попытаться предложить свой путь разрешения выявленной проблемы.
25. Обсудить подготовленную статью с преподавателем, своим научным руководителем, доработать самостоятельно или с научным руководителем и найти возможность опубликовать эту статью (представить перечень потенциально возможных изданий).

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает написание курсовой работы

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль. Семинарское занятие как возможность осуществления текущего контроля проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы.

Промежуточная аттестация проводится в виде письменной контрольной работы, реферата.

Итоговый контроль. Зачет проводится в форме устной беседы по вопросам, которые заранее разработаны. Оценка знаний аспиранта определяется полнотой и качеством ответа, знанием не только материала, изложенного в учебнике, но и в специальной литературе, умением выбрать и правильно применить нужную правовую норму, самостоятельностью мышления, изложением мыслей правильным юридическим языком.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль осуществляется на семинарских занятиях. Цель контроля – проверка усвоения обозначенных вопросов,

наличия конспекта (в соответствии с программой). Периодичность – согласно расписанию. Семинарские занятия проводятся в форме диалога, разбора проектов юридических документов, нормативных правовых актов, обсуждения основных проблем темы в соответствии с вопросами с использованием интерактивных методов обучения, а в некоторых случаях на основе подготовленного конспекта или иной письменной работы. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Текущий контроль. Подводя итоги семинарского занятия, используются следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

Оценка «5» ставится за такие знания, когда: а) аспирант обнаруживает усвоение всего объема заданного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно.

Оценка «4» ставится, когда: а) аспирант знает заданный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» ставится за знания, когда: а) аспирант обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы, в) допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся на уровне, представлений, не полно сочетающихся с элементами научных понятий.

Оценка «2» - аспирант не ответил на вопросы задания либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные ошибки. Не ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, допускает существенные неточности при ответе на вопросы преподавателя, не может решить предложенные задачи, не умеет аргументировано обосновать свою позицию, путается в определениях и с большими затруднениями отвечает на вопросы преподавателя или вообще не отвечает.

Выполнение заданий является обязательным, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Промежуточная аттестация. Контрольная работа выполняется письменно и состоит из 5 вопросов (2 варианта). Баллы выставляются в зависимости от сложности вопросов. Общая сумма баллов - 30. Реферат должен быть написан согласно требованиям и оценивается в 20 баллов. Для оценки текущей и промежуточной успеваемости предлагается использовать 100-балльную шкалу. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретического материала, демонстрации практических навыков во время семинарских занятий и выполнении заданий. Баллы за усвоение содержания дисциплины распределяются следующим образом:

Вид работы	Количество баллов
Посещаемость занятий	
5	
Активность студента на семинаре	
5	
Выполнение письменных заданий, предусмотренных в рамках семинарского занятия	40
Промежуточная аттестация	
50	
Итого: 100	

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Цель контроля – проверка усвоения профессиональных компетенций, всех пройденных на семинарских и лекционных занятиях вопросов, вопросов для самостоятельного изучения, умение изложить полученные знания, ответить на вопросы, найти и применить нужные правовые нормы для решения конкретной ситуации. Критерии итоговой оценки на зачете определены следующим образом:

«Зачтено» - ответил на предлагаемые вопросы. Ответ основывается на научной и учебной литературе. Ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, не допускает неточностей при ответе на вопросы экзаменатора, правильно обосновывает решение большинства предложенных задач.

«Не зачтено» - не ответил на предлагаемые вопросы либо ответил на некоторые, допустив при этом существенные ошибки. Не ориентируется в положениях соответствующих нормативных правовых актов, допускает существенные неточности при ответе на вопросы экзаменатора, не может решить предложенные задачи, не умеет аргументировано обосновать свою

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов В.А.	Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы: Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт 2014
Л1.2	Толстой	гражданское право	2015
Л1.3	Крашенинников П. В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019
Л1.4	Крашенинников, П. В.	Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право : в 10 томах	Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа 2019
Л1.5	А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.]	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.С. Ем	Российское гражданское право: учебник	Статут 2015
Л2.2	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: Общая часть	М. : Статут 2018
Л2.3	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть	М. : Статут 2018
Л2.4	В.А. Бетхер	Гражданское право : сборник задач	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека		elibrary.ru
Э2	Министерство юстиции КР		minjust.gov.kg
Э3	Поисковая система		adviser.kg
Э4	Верховный суд КР		sot.kg.
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные: лекции, практические		
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия		
6.3.1.3	Информационные: лекции-презентации, использование компьютерного зала для СРС		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Электронная библиотека elibrary.ru		
6.3.2.2	Официальный сайт министерства юстиции КР www.minjust.gov.kg		
6.3.2.3	интернет ресурс судебных актов и заседаний ВС и местных судов КР www.jogorku.sot.kg		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер, телевизор.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 503 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет, справочная и учебно-методическая литература, расположенная в учебно-методическом кабинете кафедры.
7.3	Корпус 7, учебная аудитория 508 на 80 посадочных мест с видеонаблюдением, компьютеризированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, переносной персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.
7.4	Корпус 7, читальный зал библиотеки, ауд. 504, на 40 посадочных мест и компьютерный класс на 18 мест, подключенных к сети Интернет, с доступом к электронной библиотеке университета.
7.5	Корпус 7, аудитория 501, центр тестирования КРСУ, общая вместимость на 40 посадочных мест, компьютерных на 20 мест с видеонаблюдением, телевизор с веб камерой для проведения видеоконференций и вебинаров, база тестовых заданий.
7.6	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 304 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
7.7	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 305 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.

7.8	Корпус 7, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет, учебная аудитория 313 на 10 посадочных мест, компьютеризированное рабочее место преподавателя.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие (семинар) проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции (поскольку по нашей дисциплине не предусмотрены лекции упор делается на практические занятия), а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и аспирантами и самими аспирантами.

При подготовке классического семинара необходимо придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и аспирантов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучающихся:

- предоставление 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, и др.).

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). В нем педагог называет тему семинара, цель, замысел и задачи, обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает порядок проведения занятия. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным, обладать эмоционально-психологической действенностью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное. Успех семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучающихся.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы аспиранты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления аспиранта делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинара является заключительное слово преподавателя. Оно может быть общим - в конце семинара и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи и т.п.

При проведении аттестации важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Понимание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и аспиранта.

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Целью самостоятельной познавательной деятельности является способствование достижению целей и задач изучения дисциплины, обучение навыкам работы с научной литературой, практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы аспирантов, изучающих курс «Проблемы права интеллектуальной собственности» являются:

- Продолжение изучения тем дисциплины по программе, предложенной преподавателем;
- Развитие интереса к юридической литературе;
- Умение применять их на практике при разрешении конкретных правовых ситуаций.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному

изложению материала.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

- подготовка к семинарским занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к зачету (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на семинарских занятиях материала).

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе даются преподавателем по мере освоения материала на каждое следующее практическое занятие в виде конкретного задания:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе), подготовка к докладам на семинарах;
- работа с документами и первоисточниками;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов (эссе);
- работа с вопросами для самопроверки и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации на зачете. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические рекомендации по написанию письменных работ

Письменные работы, предусмотренные учебным планом рабочей программой дисциплины, являются важной формой обучения и выполняют свои специфические дидактические задачи (самостоятельный письменный обзор или (и) исследование избранной темы), главная из которых – пробуждение интереса к самостоятельному научному исследованию. Такими сочинениями в процессе изучения являются контрольные работы, доклады. Для письменных работ характерны учебные и практические функции, которые непосредственно связаны с самостоятельной подготовкой.

Учебные функции состоят, во-первых, в том, что письменное сочинение подводит итог изученному предмету в целом и его отдельных разделов и свидетельствует о том, на каком учебном уровне аспирант овладел дисциплиной, насколько он свободно ориентируется, в том числе и самостоятельно.

Во-вторых, письменная работа вырабатывает умение и навыки самостоятельности, что очень важно для специалиста-юриста, поскольку это самостоятельный труд, при котором закрепляются и развиваются умения самостоятельности учебы.

В-третьих, письменные сочинения формируют навыки самостоятельной работы с научной литературой:

- поиска научной книги;
- умение её читать;
- конспектировать;
- сопоставлять данные.

И, наконец, в-четвертых, письменная работа развивает умение самостоятельно анализировать и обобщать факты жизни и науки, учит приемам самостоятельного научного исследования. Конечно, научно-исследовательские элементы в работах выражены в различной степени.

Учебные функции письменных работ связаны с их практическими функциями. К ним относятся, во-первых, функции приобретать умение самостоятельно оперировать доказательствами.

Юридическое мышление – это доказательное мышление, рассуждения, подкрепленные доказательствами. В письменном сочинении аспирант учится самостоятельно доказывать научную истину, что помогает практическому поиску истины, например, в суде.

Во-вторых, письменные работы воспитывают трудолюбие, навыки самостоятельной систематической работы, требуют волевых усилий преодолевать трудности, то есть помогают формировать характер будущего специалиста.

Таким образом, практические и учебные функции письменного сочинения свидетельствуют о самостоятельной роли этих работ, как особой организационной формы учебного процесса, выполняющей свои дидактические задачи, в том числе и развитие самостоятельности.

В целом, самостоятельная подготовка письменного доклада, требующая упорного труда, вырабатывает навыки умелого изложения своих мыслей на бумаге, помогает углублять и закреплять знания, закладывает основы для научной работы, способствует развитию личности.

Методические рекомендации по написанию реферата в рамках самостоятельной работы и оценке реферата преподавателем
Написание реферата является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
- одной из форм научной работы, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса дисциплины. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

• выявление и развитие интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- выяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию реферата:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список библиографических источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка библиографических источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный преподавателем срок.

Реферат может быть написан рукой студента или набран на компьютере шрифтом Times New Roman, 14 по схеме:

Титульный лист:

Кыргызско-Российский Славянский университет
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

(тема реферата)

Выполнил студент _____
(группа, фамилия И.О.)

Проверил _____
(должность, фамилия И.О. преподавателя)

Бишкек 20__ год

Содержание работы должно содержать:

1. Цель и задача
2. Основное содержание
3. Список использованных литературных источников

Примечание: Объем реферата: 8-10 страниц формата А-4