

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Философии и религиоведения имени А.Ч.Какиева</b>	
Учебный план	b47030330_21_23 религ.plx Направление 47.03.03 - РФ, 531400 - КР Религиоведение	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	68	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Хан Н.Р.; Ст.преподаватель, Карабаева З.Ш.



Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Курбанова Н.У.



Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 47.03.03 Религиоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

Направление 47.03.03 - РФ, 531400 - КР Религиоведение

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 24.05.2024 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., Хан Надежда Романовна



---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
04 09 2023 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч.Какиева**

Протокол от 01 09 2023 г. № 1  
Зав. кафедрой д.филос.н., профессор Осмонова Н.И.



---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч.Какиева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.филос.н., профессор Осмонова Н.И.

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения имени А.Ч.Какиева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.филос.н., профессор Осмонова Н.И.

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Философии и религиоведения им. А.Ч. Какеева**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.филос.н., профессор Осмонова Н.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	является формирование образа будущей профессии, объективных представлений о специфике и особенностях будущей профессиональной деятельности, представлений о месте и значении выбранной профессии в современных условиях.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История мировых религий
2.1.2	Религии в истории народов мира
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Религиозная этика
2.2.2	Диалог религиозного и нерелигиозного мировоззрений
2.2.3	История и теория мировой культуры
2.2.4	История религии в Новое и Новейшее время

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-3: Способен самостоятельно собирать и обрабатывать научную информацию в области религиоведения и религиоведческих дисциплин (модулей)****Знать:**

Уровень 1	методы и правила выделения, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации
Уровень 2	методы и правила выделения смысловых конструкций в оригинальных текстах по политологии
Уровень 3	методы и правила работы с первоисточниками по политологии

**Уметь:**

Уровень 1	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации
Уровень 2	интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной и страновой проблематике
Уровень 3	выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах

**Владеть:**

Уровень 1	навыками выделения, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации
Уровень 2	навыками интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике
Уровень 3	навыками работы с первичными источниками и оригинальными текстами

**ОПК-2: Способен использовать концепции и методы философии религии, социологии религии, истории религии, психологии религии в практической деятельности****Знать:**

Уровень 1	основные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности

**Уметь:**

Уровень 1	применять информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	применять программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	применять правила информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности

**Владеть:**

Уровень 1	навыками применения информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	навыками применения программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения правил информационной и библиографической культуры и требования к информационной безопасности

**ОПК-1: Способен владеть навыками логического анализа различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области религиоведения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	языковые нормы и профессиональную лексику на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	особенности построения публичной речи в мультикультурной среде
Уровень 3	лингвистические и культурологические особенности языка региона специализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять устную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	пользоваться понятийно-категориальным аппаратом в процессе устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	понятийно-терминологическим аппаратом по политологии
Уровень 2	навыками коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	актуальными политическими теориями и способами научного анализа

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
Уровень 2	принципы выстраивания и реализации траектории саморазвития
Уровень 3	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
Уровень 2	применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения работы
Уровень 3	реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
Уровень 2	основами критического мышления
Уровень 3	навыками эффективного использования своего времени и других ресурсов

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности работы в команде
Уровень 2	основы социального взаимодействия
Уровень 3	стратегию сотрудничества
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	системно и критически мыслить
Уровень 2	взаимодействовать с различными социальными категориями
Уровень 3	определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Уровень 2	методами оценки своих действий
Уровень 3	методами планирования и управления временем

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	предмет и объект политической науки; спектр своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных,

3.2.2	равильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных общественно-политических ситуаций и решении практических задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами анализа и интерпретация полученных результатов и показателей, характеризующих религиозно-политические процессы и явления.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Подготовительный этап /Ср/	4	5	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
	<b>Раздел 2. Посещение ГКДР</b>							
2.1	Посещение ГКДР/Ср/	4	8	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Э1			
	<b>Раздел 3. Посещение религиозных организаций</b>							
3.1	Посещение религиозных организаций /Ср/	4	25	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Э3 Э4 Э5 Э6			
	<b>Раздел 4. Посещение ЦРИ</b>							
4.1	Посещение ЦРИ /Ср/	4	5	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 5. Подготовка отчета по практике</b>							
5.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	5	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
	<b>Раздел 6. Отчет-выступление по результатам практики</b>							

6.1	Отчет-выступление по результатам практики /Ср/	4	5	УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6			
6.2	/КрТО/	4	40		Л1.2 Л1.1			
6.3	/ЗачётСОц/	4	15		Л1.2 Л1.1			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Основные направления и нормативно-правовые основы деятельности религиоведа в различных учреждениях и организациях.
2. Современные методы исследования.
3. Основы библиографической деятельности.
4. Должностные обязанности в различных учреждениях и организациях.
5. Нормы профессиональной этики религиоведа.
6. Правила написания степени научной разработанности проблемы.
7. Правила оформления сносок в научном исследовании.
8. Правила написания научного отчета, статьи, доклада.
9. Особенности защиты научно-исследовательской работы.

Задания для проверки уровня обученности

УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Аттестация по итогам ознакомительной практики проводится в виде выступления, сдача отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями.
2. Отчет составляется по материалам, собранным в местах посещения.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

С момента начала ознакомительной практики магистрант осуществляет следующие виды деятельности, которые формируют общую оценку за всю работу:

1. Работа с научным руководителем
2. Посещение всех запланированных мест работы (исследовательские центры, ГКДР и др.)
3. Написание отчета о прохождении практики
4. Заполнение дневника практики

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике,  
дневник практики  
Шкалы оценивания в Приложении 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асланова И.Ш., Горячева В.Д., Носова Е.В., Курбанова Н.У.	Религиоведение для вузов Кыргызстана: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.2	Под ред. А.П. Забияко, А.Н. Красникова, Е.С. Элбакян	Религиоведение: Энциклопедический словарь	Москва.: Академический Проект 2012

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГКДР	<a href="http://religion.gov.kg/ru">http://religion.gov.kg/ru</a>
Э2	ЦРИ	<a href="https://www.facebook.com/pages/category/Local-">https://www.facebook.com/pages/category/Local-</a>
Э3	ЮНЕСКО КР	<a href="https://www.facebook.com/unesco.kg/">https://www.facebook.com/unesco.kg/</a>
Э4	Католическая Церковь Кыргызстана	<a href="https://catholic.kg/ru/g-bishkek/">https://catholic.kg/ru/g-bishkek/</a>
Э5	РПЦ Бишкека	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%">https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%</a>
Э6	Центральная мечеть КР	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%">https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%</a>
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>		
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>		
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.	
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обещающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.	
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>		
6.3.2.1	1. Электронные ресурсы библиотеки КРСУ,	
6.3.2.2	2. Электронные базы данных по гуманитарному направлению библиотеки КРСУ,	
6.3.2.3	3. Религиоведческие сайты на русском языке	
6.3.2.4	- Центр религиоведческих исследований «ReligioPolis» - <a href="http://www.religiopolis.org">http://www.religiopolis.org</a>	
6.3.2.5	- Журнал Религиоведение - <a href="http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=394&amp;Itemid=378&amp;lang=ru">http://www.amursu.ru/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=394&amp;Itemid=378&amp;lang=ru</a>	
6.3.2.6	- Эксперты о религии - <a href="http://religo.ru/">http://religo.ru/</a>	
6.3.2.7	- Институт востоковедения - <a href="http://islamica.orientalstudies.ru/">http://islamica.orientalstudies.ru/</a>	
6.3.2.8	- <a href="http://www.portal-credo.ru/">http://www.portal-credo.ru/</a>	
6.3.2.9	- Информационно-аналитический центр «СОВА» - <a href="http://www.sova-center.ru/about-us/">http://www.sova-center.ru/about-us/</a>	
6.3.2.10	- Центр арабских и исламских исследований - <a href="http://islamica.ru/index/">http://islamica.ru/index/</a>	
6.3.2.11	- Независимая газета. Библиотека Гумер	
6.3.2.12	- Религия - <a href="http://religion.ng.ru/">http://religion.ng.ru/</a>	
6.3.2.13	- Институт религии и политики - <a href="http://i-r-p.ru/">http://i-r-p.ru/</a>	
6.3.2.14	- Информационный портал Религаре - <a href="http://www.religare.ru/">http://www.religare.ru/</a>	
6.3.2.15	4. Сайты теологической направленности:	
6.3.2.16	- Агентство религиозной информации «Благовест-инфо» - <a href="http://blagovest-info.ru/">http://blagovest-info.ru/</a>	
6.3.2.17	- Центр религиоведческих исследований во имя священномученика Иринея Лионского - <a href="http://iriney.ru/about/index.htm">http://iriney.ru/about/index.htm</a>	
6.3.2.18	- Православный блог De Apologia Martini - <a href="http://orthodoxy.kloop.kg/">http://orthodoxy.kloop.kg/</a>	
6.3.2.19	- Информационно-аналитический портал Умма - <a href="http://e-umma.ru">http://e-umma.ru</a>	
6.3.2.20	5.Использование программного обеспечения Майкрософт (PowerPoint, Access, MS WORD, Excel), Prezi и др.	

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – ауд.1/315.
7.2	Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС.
7.3	720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Киевская, 44.Технический паспорт от 15.02.2011 г. Корпус № 1.
7.4	Литер А, 3 – этаж, кабинет 46 – учебное помещение 1/324, кабинет 17 – учебное помещение 1/315.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ознакомительная практика является важным этапом обучения и должна быть направлена на формирование представлений о будущей профессии, а также умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач. В ходе практики должны быть собраны материалы, вопросы для дальнейшего изучения.

**МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:**

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль- завершенная задокументированная часть учебной дисциплины– совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ**

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют преподавателю в начале зачета. Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроль. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы

**Методические указания.**

В течение практики студенту необходимо:

- ознакомиться с деятельностью организации и ее подразделениями;
- изучить функции и основные задачи, стоящие перед организацией и основные направления ее деятельности;
- ознакомиться с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- ознакомиться с организационными принципами построения аппарата управления организации;
- ознакомиться с организацией и методикой делопроизводства в подразделении, в котором студент проходит практику;
- принимать участие в проверке и подготовке рабочих документов организации;
- присутствовать на совещаниях сотрудников учреждения.
- на основании собранных данных провести анализ и дать общую характеристику состояния данной организации.

Практическая работа на конкретной должности предполагает:

- ознакомление с основами управления организации, где проходит ознакомительная практика;
- изучение организации и функциональных обязанностей подразделения учреждения, а также функциональных обязанностей специалистов в области деятельности организации;
- изучение нормативных и инструктивных документов, регламентирующих работу подразделения организации;
- понимание сути конкретных должностных инструкций, которым необходимо будет следовать в профессиональной работе;
- изучение характера работы руководителя подразделения, где проходит практика, и принимаемые им решения;
- ознакомление с методикой работы в подразделении;
- выполнение поручений подразделения и всех возложенных на практиканта функциональных обязанностей по месту прохождения практики;

Студенты в период практики должны научиться:

- обобщать и систематизировать исходную информацию;
- документально оформлять результаты анализа;
- прогнозировать эффективность деятельности организации в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение.

Во время прохождения ознакомительной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей в организации режим работы;
- представить на кафедру письменный отчет о практике и защитить его.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру.

Студенту, не выполнившему программу практики, не продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из

Университета.

## РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Кафедра обязана ознакомить студента с положением о практике, выдать каждому студенту методические рекомендации по прохождению практики и назначить научного руководителя.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры ЮНЕСКО по изучению мировых культуры и религий. Преподаватели кафедры руководят практикой, консультируют их по вопросам практики, по сбору практического материала.

До начала практики руководитель составляет задание на прохождение практики, оно составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студентам.

Ознакомительной практики обязан:

- а) совместно с руководителем практики на предприятии разработать график работы студента;
- б) консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;
- в) принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы;
- г) контролировать выполнение рабочего графика и ход сбора материалов для отчета.

Организации, в которых студенты проходят преддипломную практику, обеспечивают практикантов рабочими местами и необходимыми практическими материалами для написания отчета. Руководитель практики на предприятии назначается руководителем этого предприятия из числа квалифицированных специалистов. В его обязанности входит общее руководство практикой:

- наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;
- обеспечение нормальных условий работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организации консультаций и т.п.;
- составление краткого отзыва о работе каждого студента. В отзыве отмечается выполнение студентом программы практики, овладение производственными навыками и др.

Руководители практики на рабочих местах проводят инструктаж студентов, осуществляют непосредственное руководство и постоянный контроль за выполнением работы и соблюдением дисциплины.

Руководители должны, как правило, не допускать коллективного выполнения студентами одной и той же работы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения заданий учебной практики студенту необходимо представить для утверждения руководителю практики отчет. В отчете следует написать: основные цели и задачи практики; описать, какие виды работы выполнены, описать формы участия в коллективной работе; сделать выводы по результатам практики и написать свои предложения по совершенствованию проведения практики (возможные желательные места практик). К отчету необходимо приложить тексты статей или наглядных материалов с мест посещения.

Подготовка отчета по прохождению преддипломной практики.

По окончании практики студент должен представить руководителю от Университета отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений, включающих различные документы, используемых организацией при осуществлении своей деятельности, например, материалы и документы по организации учреждения и отдела, где проводилась практика; различные справки и аналитические материалы; других документов, общей и специальной литературы.

Все материалы по практике должны быть подписаны студентом и заверены печатью организации, где проходила практика. В отчете о практике дается краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в каком-либо подразделении учреждения.

Отчет должен содержать описание работы, выполненной в ходе практики, достигнутых результатов. В отчет по практике, как правило, включаются следующие разделы: введение, характеристика объекта практики, структуры субъекта практики, а также данные, необходимые для написания отчета, заключение, перечень использованных источников.

Отчет должен содержать следующие обязательные разделы:

1. Введение. Во введении рассматриваются проблемы развития отрасли, её состояние на текущий период, характеризуются цели, задачи, организационные основы, принципы построения структуры. При этом рассматриваются текущие и долгосрочные задачи.
2. Общая характеристика организации (учреждения, отдела, кафедры). В разделе рассматривается организационно-правовая форма предприятия, история его создания и развития, кем и когда создано, местонахождение. Исследуется система управления, структура предприятия, дается характеристика подразделений, их функции, взаимосвязи между ними; раскрываются основные виды деятельности и оказываемые услуги, основные функции компании.
3. Анализ основных показателей деятельности организации (исследовательского института, организации, кафедры). Рассматриваются исследовательский процесс и основы его организации, потенциал организации и факторы его определяющие. Должен быть представлен общий анализ состояния предприятия или организации; по данным годовой отчетности дается оценка основных показателей деятельности организации.
4. Анализ научной эффективности организации.
5. Оценка эффективности использования ресурсов организации.
6. Оценка эффективности использования имущества организации
7. Описание выявленных резервов и проблем в деятельности организации и возможные пути их решения.
8. Характеристика основных операций, выполняемых студентом в ходе практики.
9. Характеристика нормативно-правовой базы.
10. Характеристика информационно-программных продуктов, используемых при выполнении операций в ходе преддипломной практики.

11. Заключение. В заключение отчета необходимо сделать выводы о состоянии организации и уровне менеджмента, показать возможности наиболее эффективной работы, выявить сильные и слабые стороны деятельности данной организации. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач практики.

12. Перечень использованной литературы и источников информации.

К отчету также могут прилагаться:

1. Индивидуальное задание руководителя от Университета на прохождение практики.
2. Отзыв руководителя от организации, где проводилась практика, о работе практиканта.

Для написания отчета о практике студенту необходимо:

Изучить содержание Устава организации и нормативные документы по его образованию и функционированию.

Познакомиться с организационной структурой организации, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом и содержанием предоставляемых услуг.

По данным годовой отчетности дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировав показатели эффективности, дать качественную характеристику деятельности, эффективности менеджмента.

Отчет должен быть представлен руководителю от Университета сразу же после окончания практики и должен быть защищен в течение трех дней.

Отчет проверяется и визируется руководителем от Университета, а после защиты практики предоставляется на кафедру.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики.
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому об окончании Университета.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ К ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

В программе предлагается список сайтов, с которыми студенту следует ознакомиться и сделать для себя выписки, составить список вопросов

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ ИЛИ НАУЧНОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ (рубежный контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Объем статьи (не менее 10 стр.)	0-30
2	Наличие аннотации и ключевых слов	0-20
3	Содержательность	0-20
4	Использование новейших источников	0-10
5	Авторские выводы и рекомендации	0-10
6	Оформление	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов 100</b>

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  
(рубежный контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
<b>Форма</b>		<b>50</b>
1	Отчет структурирован на введение, основную часть и заключение	0-25
2	Имеется последовательный переход от одной части к другой	0-25
<b>Содержание</b>		<b>50</b>
1	Использование редкой научной литературы, периодических изданий, первоисточников	0-15
2	Полнота и глубина приводимой информации	0-5
3	Наличие самостоятельных суждений и анализа	0-10
4	Четкие и ясные выводы	0-10
5	Наличие в отчете всех необходимых разделов	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов 100</b>

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ списка источников, плана исследования (текущий  
контроль, рубежный контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Своевременное предоставление на кафедру	0-15
2	Понимание проблематики исследования и соответствие литературы заявленной теме	0-25
3	Логичность и качество изложения	0-40
4	Грамотное изложение и техническое оформление	0-10
5	Соответствие компонентов исследования теме МД	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов 100</b>

**За текущий контроль** добавляется по 1-2 балла. Текущий контроль может учитывать индивидуальные задания научного руководителя, в соответствии с темой исследования (*презентации, составление списка контрольных вопросов, технического задания и аналитических таблиц, графиков, оформления социологического исследования и мн. др.*)

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ** дневника практики (промежуточный контроль)

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отметка (в %)</b>
1	Своевременное предоставление на кафедру	0-15
2	Характеристика с места прохождения практики	0-25
3	Полнота описания деятельности практиканта в процессе прохождения практики	0-40
4	Техническое оформление дневника	0-10
5	Соблюдение графика прохождения практики	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b> <b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Ознакомительная практика»**

**Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ – 3, Отчетность – зачет с оценкой**

<b>Название модулей дисциплины согласно РПД</b>	<b>Контроль</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>зачетный минимум</b>	<b>зачетный максимум</b>	<b>график контроля</b>
Модуль 1					
Ознакомление с деятельностью базы практики.	Текущий контроль	Список изученной литературы	10	15	40
	Рубежный контроль	План посещения	10	20	
Модуль 2					
Написание отчета по теме исследования, проекта, статьи	Текущий контроль	Написание статьи или исследования	10	15	42
	Рубежный контроль	Отчет по практике	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Дневник прохождения практики	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	