

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
Направление 38.04.01 – РФ, 580100 – КР Экономика

Квалификация
бакалавр

Фонд оценочных средств, предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС 3++.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита протокол №_1_от "_01_"_сентября_2021 г.

Заведующий кафедрой



Исраилов М.И.

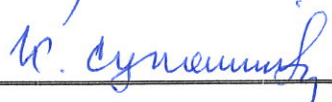
Исполнители:

к.э.н., доцент



Стойка М.С.

к.э.н., доцент



Супатаев К.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана ЭФ по учебной работе



Гусева Ю.В.

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией); основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации); механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики;	Блок А – задания репродуктивного уровня – Устный опрос – Коллоквиум – Тест
	Уметь: -описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка; -критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; -применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности	Блок В – задания реконструктивного уровня – Реферат – Ситуационная задача

	<u>Владеть:</u> - современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); - методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; - технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики	Блок С – задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня – Кейс-задание – Контрольная работа
--	---	---

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины/практики

Дисциплина: Бухгалтерский учёт
 Курс/семестр: 2/3
 Количество кредитов (ЗЕ): 5
 Отчетность: Экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Формы контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	Текущий контроль	активность, посещаемость, устный опрос	2	4	3
	Рубежный контроль	коллоквиум	6	10	
Модуль 2					
История возникновения и развития БУ. Объекты БУ.	Текущий контроль	активность, посещаемость, кейс-задание	2	4	6
	Рубежный контроль	Реферат	6	10	
Модуль 3					
Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.	Текущий контроль	активность, посещаемость, ситуационная задача	2	4	10
	Рубежный контроль	контрольная работа	6	10	
Модуль 4					
Формы и системы счетов бухгалтерского учёта.	Текущий контроль	активность, посещаемость, ситуационная задача	2	4	14
	Рубежный контроль	Контрольная работа	6	10	
Модуль 5					
Реформирование бухгалтерского учёта в КР.	Текущий контроль	активность, посещаемость, реферат	2	4	17
	Рубежный контроль	тест	6	10	
Всего семестр:			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль

Текущий контроль

Рубежный контроль

Промежуточный контроль

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.1 Вопросы для устного опроса:

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
2. Что является объектами бухгалтерского учета?
3. Какие виды измерителей Вы знаете? Для чего они служат? Привести примеры.
4. Типы хозяйственных операций, привести примеры и определить их влияние на баланс.
5. Три функции управления. Охарактеризовать каждую из них.
6. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения по бухгалтерскому учету?

А.2. Вопросы для коллоквиума

1. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
2. Изложить содержание учета процесса снабжения.
3. Что является методом бухгалтерского учета? Элементы бухгалтерского учета.
4. Раскройте содержание учета процесса производства.
5. Счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные.

А.3. Тесты

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?
 - а) финансовый, управленческий, налоговый;
 - б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - в) хозяйственный, оперативный;
 - г) хозяйственный, налоговый.
2. Учет выполняет функции:
 - а) наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия;
 - б) измерения хозяйственных операций;
 - в) регистрация хозяйственных операций;
 - г) все вышеперечисленные.
3. Что такое хозяйственный учет?
 - а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
 - б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
 - в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
 - г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.
4. Оперативный учет – это ...
 - а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
 - б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
 - в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
 - г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.
5. Статистический учет - это ...
 - а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
 - б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
 - в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
 - г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.
6. Бухгалтерский учет – это ...
 - а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и

контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;

б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;

в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;

г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

а) оперативный учет;

б) статистический учет;

в) бухгалтерский учет;

г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

а) оперативный учет;

б) статистический учет;

в) бухгалтерский учет;

г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) налоговый учет.

10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

а) оперативный учет;

б) статистический учет;

в) бухгалтерский учет;

г) хозяйственный учет.

11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

а) финансового;

б) управленческого;

в) налогового;

г) хозяйственного.

12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;

б) достоверность, своевременность, экономичность;

в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;

г) все вышеперечисленные.

13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?
а) натуральные;
б) трудовые;
в) денежные;
г) все вышеперечисленные.
14. Обобщающий учетный измеритель:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.
15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...
а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители;
в) денежные измерители.
16. Рабочие дни, часы, минуты – это ...
а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители; в) денежные измерители.
17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.
18. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:
а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.
19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?
а) никому;
б) руководителю организации;
в) заместителю директора;
г) менеджеру.
20. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?
а) руководитель;
б) заместитель руководителя;
в) менеджер;
г) главный бухгалтер.
21. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?
а) внутренние пользователи;
б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
г) внешние пользователи без финансового интереса.
22. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

23. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

24. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

25. Поставщики и покупатели – это ...

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

26. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов КР?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

Блок В

В.1. Темы рефератов

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
2. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
4. Порядок расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов,
5. Учет затрат на ремонты основных средств.
6. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
7. Учет изменения стоимости основных средств .
8. Классификация и оценка производственных запасов.
9. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками.
10. Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
11. Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды.
12. Контроль за использованием материалов в производстве.
13. Учет прочего выбытия материалов.
14. Учет личного состава работников организации и использования их рабочего времени.
15. Порядок расчета заработной платы и других выплат работникам.
16. Удержания из заработной платы и других доходов работников.
17. Учет отчислений в Фонд социальной защиты и других отчислений, связанных с фондом заработной платы.
18. Состав затрат на производство и их классификация .Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
19. Учет основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг.
20. Учет затрат на подготовку и освоение производства, специальных и прочих производственных расходов.
21. Состав, учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению
22. Учет потерь от брака и простоев.
23. Порядок оценки и учета незавершенного производства.
24. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг.
25. Особенности учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйства..
26. Учет выпуска продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
27. Учет отгруженной и реализованной продукции, работ, услуг.
28. Учет расходов на реализацию.

29. Учет налогов, сборов и отчислений, связанных с объемом реализации.
30. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет переоценки денежных средств на валютных счетах.
31. Учет приобретения и продажи иностранной валюты.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет финансовых вложений
34. Состав финансовых результатов деятельности организации. Учет прибыли (убытка) от реализации продукции, работ, услуг.
35. Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
36. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности.
37. Учет доходов будущих периодов.
38. Учет прибыли (убытка) и ее распределения (покрытия убытка).
39. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
40. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств
41. Учет уставного капитала организаций.
42. Учет добавочного капитала.
43. Учет резерва по сомнительным долгам, резервного капитала, резервов предстоящих платежей.
44. Значение и классификация бухгалтерской отчетности. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности
45. Инвентаризация и другие подготовительные работы по составлению годовой отчетности.
46. Состав, содержание и характеристика типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
47. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

В.2. Ситуационная задача

Тема 3: Счет и двойная запись

Задача 1. Проведите идентификацию перечисленных в таблице операций компании «Адик», заполните знаками «+» или «-» свободные ячейки таблицы. Руководствуйтесь при этом влиянием каждой операции на компоненты основного балансового уравнения.

№ п/п	Операция	Активы	Обязательства	Капитал
1	Приобретено в кредит оборудование			
2	Произведена частичная оплата приобретенного кредита			
3	Оплачен наличными счет к получению			
4	Начислена заработная плата рабочим основного производства			

5	Удержан подоходный налог с заработной платы			
6	Выплачена заработная плата			
7	Оплачены телефонные счета			
8	Приобретены основные материалы в кредит, т.е. с отсрочкой платежа			
9	Объявлены дивиденды			
10	Выплачены дивиденды			
11	Получен банковский кредит			

Блок С

С.1. Кейс-задание

Фрагмент бухгалтерского баланса ОсОО "Азамат" за 2021 год

Наименование	На 01.01.2022	На 31.12.2022 г
Денежные средства	25 000	17 000
Счета к получению	?	?
ТМЗ (товар N)	0	?
Итого оборотные активы	80 000	127 000

Дополнительная информация:

Торговое предприятие «Азамат» в 2022 году реализовало только товар N в количестве 5000 штук по цене 200 сом.

Товар N в течение отчетного периода было приобретено 2 партиями:

- 1) партия в количестве 3000 штук по 150 сом за единицу;
- 2) партия в количестве 2500 штук по 140 сом за единицу.

Предприятие в оценке ТМЗ использует методом FIFO

Отчет о прибылях и убытках ОсОО «Азамат»

Показатели	2022 год
Продажи товара N	?
Себестоимость продаж товаров N	?
Валовая прибыль	?

Требуется:

- 1) Дать необходимые корреспонденции счетов (Дт, Кт) по операциям связанных с реализацией товара N и их покупкой (все покупки и реализация товаров N осуществляется за наличный расчет);
- 2) Определить количество и сумму товаров N в остатках на конец 2022 года и отразить в бухгалтерском балансе (?);
- 3) Определить: Выручку, Себес-сть реализованных товаров, Валовую прибыль от продажи товара N и отразить в ОПУ за 2022 год;
- 4) Определить суммы которые должны быть отражены в бухгалтерском балансе (знак ? в таблице 1).

С.2.Контрольная работа

По ОсОО «Луч» на основании нижеприведенных данных требуется:

1. Открыть счета бухгалтерского учета на основании остатков по счетам за прошлый месяц
2. Составить бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций
3. Произвести записи на счета бухгалтерского учета
4. По каждому счету подсчитать обороты и вывести конечное сальдо (заккрыть счета)
5. Составить оборотно-сальдовую ведомость из п.4.
6. Составить баланс на 1 февраля 2024 года.

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета ОсОО «Луч» на 1 января 2024года.

№	Наименование счетов	Сумма, в сомах	
		Дт	Кт
1	Касса	5000	
1	Расчетный счет (банк) (1210)	70790	
2	Расчеты с подотчетными лицами (Абдиев) (1520)	360	
3	Материалы (1620)	34200	
4	Основное незавершенное производство (1630)	13800	
5	Готовая продукция (1640)	20500	
6	Основные средства (2100)	120750	
7	Уставный капитал (5100)		78300
8	Прибыль (5300)		17500
9	Краткосрочные кредиты банка (3310)		53600
10	Счета к оплате (3110)		3000
11	Авансы полученные от ОсОО «Нур» (3210)		30000
12	Налоги к оплате (3410)		12000
13	Начисленная заработная плата (3520)		58000
14	Начислен-е взносы на с/страх (3530)		9000
15	Начисленные проценты (3550)		5000
	Итого	266400	266400

2. Хозяйственные операции по ОсОО «Луч» за **январь** месяц 2024года

№	Содержание операции	Сумма, в сомах
1	Оплачены с расчетного счета налоги	6000
2	Подотчетному лицу Иванову выдали наличные из кассы на командировочные расходы	2500
3	На расчетный счет получена краткосрочная ссуда банка	40 000
4	С расчетного счета перечислено поставщику в погашение задолженности по счетам к оплате	3000
5	Реализована готовая продукция в счет погашения авансов полученных, в том числе НДС к оплате.	22 400 2400
	Себестоимость реализованной готовой продукции	15 000
6	Перечислено с расчетного счета денежные средства Банку в погашение долга по % к оплате за кредит	5000
7	Перечислено с расчетного счета зарплата на картсчета работникам	56 000
8	Со склада отпущено в производство материалы	15 000
9	Начислена зарплата работникам основного производства	17 000

10	Получена из основного производства готовая продукция	35000
11	Начислены обязательства по подоходному налогу по зарплате рабочих	1400
12	Удержано из заработной платы рабочих обязательства по с/фонду	1500
13	Принят отчет п/лица Иванова по командировочным расходам:	
	-транспортные	200
	-суточные	900
	-гостиничные	1800
14	Из кассы выданы денежные средства Иванову в компенсацию командировочных расходов	?
15	Получен на расчетный счет авансовый платеж от покупателей за готовую продукцию	30 000
16	Перечислено с расчетного счета:	
	- Погашение краткосрочного кредита банку	5000
	- Погашение налогов к оплате (подоходный налог)	1400
	- Погашение обязательств перед соцфондом	1500
17	Получены материалы от поставщиков (расчет не произведен)	8000
18	Реализована готовая продукция ОсОО «Нур» в счет погашения авансов полученных,	33 600
	в том числе НДС к оплате.	3600
	Себестоимость реализованной готовой продукции	22 500
19	Начислены обязательства по % за краткосрочный кредит банка	3000
20	Получен отчет Абдиева по покупке канцтоваров	300
21	Получены счета к оплате по коммунальным услугам:	
	- цехов основного производства	4000
	- административного здания	3000
	- здания магазина	2000
22	С расчетного счета погашены налоги к оплате (НДС)	12000
	Реализована готовая продукция ОсОО «Нур» на сумму 16 800 сом:	
	- за наличный расчет (касса)	12800
	-в счет погашения авансов полученных	4000
	в том числе НДС к оплате.	1800
	Себестоимость реализованной готовой продукции	10500

Блок D

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проверки уровня обучаемости ЗНАТЬ:

1. Три школы развития бухгалтерского учета
2. Методы начисления амортизации
3. Зарождение и становление бухгалтерского учета в РФ
4. Оценки, применяемые в бухгалтерском учете
5. Зарождение и становление бухгалтерского учета в КР
6. Типы изменения баланса, под влиянием хозяйственных операций
7. Хозяйственный учет в системе управления и его виды
8. Первичные учетные документы и их реквизиты
9. Методы бухгалтерского учета
10. Национальные стандарты по бухгалтерскому учету РФ
11. Виды бухгалтерского учета
12. Структура и строение отчета о прибылях и убытках
13. Основополагающие принципы бухгалтерского учета
14. Учетная политика организации
15. Пользователи бухгалтерской информации
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии
17. Функции и задачи бухгалтерского учета
18. Классификация активов
19. Классификация и определение обязательств и капитала
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Понятие и виды инвентаризации
22. Классификация бухгалтерских балансов
23. Счета и двойная запись
24. Элементы финансовой отчетности
25. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
26. Состав бухгалтерской отчетности
27. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию
28. Оценка и калькуляция
29. Объекты бухгалтерского учета
30. Способ и порядок проведения инвентаризации
31. Учетные регистры и их классификация
32. Международные стандарты финансовой отчетности
33. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и КР
34. Структура и строение бухгалтерского баланса
35. Определение бухгалтерского учета
36. Профессиональная этика бухгалтеров
37. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
38. Документация и документооборот
39. Понятие бухгалтерского счета и его структур

Организационные формы бухгалтерского учета Вопросы для проверки уровня обучаемости УМЕТЬ:

1. Разработка учетной политики предприятия.
2. Порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. Общее построение учётного процесса. Этапы учётного процесса.
4. Организация носителей информации первичного, аналитического и итогового учёта.
5. Организация документооборота и документопотоков учётного процесса.
6. Организация архива предприятия.
7. Организация учёта уставного капитала.
8. Организация учёта неоплаченного и изъятых капитала.
9. Организация учёта резервного и дополнительного капитала.
10. Организация учёта обеспечения оплаты отпусков.
11. Организация учёта дополнительного пенсионного обеспечения.
12. Организация учёта гарантийных обеспечений.
13. Организация учёта целевого финансирования и целевых поступлений.
14. Организация учёта и анализа основных средств.
15. Организация учёта и анализа нематериальных активов.
16. Организация учёта и анализа долгосрочных финансовых инвестиций.
17. Организация учёта и анализа капитальных инвестиций.
18. Организация учёта долгосрочной дебиторской задолженности.
19. Организация учёта отсроченных налоговых активов.
20. Организация учёта анализа производственных запасов.
21. Организация учёта и анализа МБП.
22. Организация учёта и анализа готовой продукции и товаров.
23. Организация учёта и анализа денежных средств.
24. Организация учёта и анализа текущих финансовых инвестиций.
25. Организация учёта дебиторской задолженности.
26. Организация расходов будущих периодов.
27. Организация учёта и анализа расходов производства.
28. Организация учёта и анализа расходов деятельности.
29. Организация учёта и анализа доходов деятельности.
30. Организация учёта и анализа финансовых результатов деятельности.
31. Организация делопроизводства в бухгалтерии.
32. Объективная необходимость планирования развития учёта, контроля и анализа.
33. Организация проектирования разработок и внедрение их на предприятии.

Вопросы для проверки уровня обучаемости ВЛАДЕТЬ:

Задание 1

Определить, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация:

- 1 Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс. сом. и шт.).
- 2 Индекс инфляции за год.
- 3 Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
- 4 Отчет по поставкам топлива за последний день.
- 5 Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.

6Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.

7Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.

8Норма выработки продукции на одного работника основного производства.

Задание 2

Определить, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация:

1Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.

2Сумма амортизации за месяц.

3Индекс – дефлятор за I квартал текущего года.

4Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.

5Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санitarно – курортное лечение в летний оздоровительный период.

6Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.

7Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.

8Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.

Задание 3

Сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации:

1Совет директоров.

2Банк, в котором открыт расчетный счет предприятия.

3Налоговый орган.

4Государственный комитет по статистике.

5Страховая компания.

6Фонд социального страхования КР

7Наблюдательный совет акционерного общества.

8Генеральный директор.

Задание 4

Сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации:

1Пенсионный фонд КР

2Арбитражный суд.

3Ревизионная комиссия акционерного общества.

4Аудиторская фирма, проводящая проверку.

5Аудиторская фирма, осуществляющая ведение бухгалтерского учета.

6Уборщица кабинета генерального директора.

7Мастер участка.

8Поставщик сырья ОАО «Стройиндустрия».

Задание 5

Определить, какие элементы метода бухгалтерского учета следует использовать

для отражения перечисленных хозяйственных операций:

- 1 Поступление на склад готовой продукции.
- 2 Поступление от покупателя суммы предоплаты за готовую продукцию.
- 3 Определить остаток готовой продукции на складе.
- 4 Составление акта сверки расчетов с поставщиком сырья
- 5 Составление бухгалтерского баланса.
- 6 Поступление от поставщика партии материалов.
- 7 Начисление заработной платы работникам.
- 8 Отражение двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Пример построения билета промежуточной аттестации (экзамен):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ____

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ**
Методы бухгалтерского учета
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности **УМЕТЬ**
Разработка учетной политики предприятия.
3. Задачи /задания для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ**
Определить, с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация:

Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс. сом. и шт.).

Индекс инфляции за год.

Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.

Отчет по поставкам топлива за последний день.

Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.

Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.

Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.

Норма выработки продукции на одного работника основного производства.

**Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание
шкал оценивания**

Модульный контроль по дисциплине:

Модульно-рейтинговая система оценки знаний предусматривает 100 балльную шкалу, то есть 100 баллов — это максимальное количество баллов, которые студент может получить за академические успехи в процессе изучения содержательного модуля, (дисциплины).

Оценка знаний студента за содержательный модуль учитывает оценки, полученные за все виды проведенных занятий, за текущее и итоговое тестирование (например, за выполнение практических, лабораторных занятий, и т.д.). Суммарное оценивание усвоения учебного материала дисциплины определяется без проведения семестрового экзамена, как интегрированная оценка усвоения всех содержательных модулей (контрольных точек) с учетом весовых коэффициентов.

Оценка знаний студентов по дисциплинам, по которым по учебному плану предусмотрен экзамен, осуществляется на основе результатов текущего модульного контроля и итогового модульного контроля (экзамена).

Текущий модульный контроль состоит из содержательных модулей и

осуществляется преподавателем, который проводит практические, лабораторные занятия или семинары. Текущий (модульный контроль) включает в себя: элементы теоретических знаний и практических действий в ходе усвоения учебного материала: контрольные срезы (тесты, устный опрос, письменная контрольная работа). В начале семестра преподаватель обязан довести до сведения студентов виды заданий, перечень вопросов, охватывающих содержание программы дисциплины, а также критерии оценки знаний текущего и итогового контроля.

В случае невыполнения основных заданий текущего модульного контроля по объективным причинам студент имеет право по разрешению декана пересдать их. Время и порядок сдачи определяет преподаватель. По решению преподавателя студентам, которые выполняли творческие задания, участвовали в научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, в научных семинарах, могут присуждаться дополнительные баллы по результатам итогового модульного контроля (экзамена).

В итоговый модульный контроль входят: научная работа студента по дисциплинам; выполнение индивидуального творческого задания или экзамен. Общая итоговая оценка по дисциплине включает: баллы, полученные по результатам текущего модульного контроля; баллы, полученные за выполнение заданий (индивидуальное творческое задание, научно-исследовательская деятельность, участие в работе конференций, научных семинарах, подготовка научных публикаций), которые выносятся на итоговый модульный контроль (экзамен); баллы, полученные непосредственно на экзамене по дисциплине.

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств

Шкала оценивания устного собеседования (устный опрос, коллоквиум)

0,85-1

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный. Отсутствуют недочеты в изложении материала. Студент глубоко и полно владеет содержанием материала и понятийным аппаратом, логично, четко и ясно дает исчерпывающие ответы на вопросы, умеет обосновывать свои суждения, ответ носит самостоятельный характер.

0,7-0,84

Ответ на вопрос полный, логически выстроенный, аргументированный, но присутствуют малозначимые замечания к изложению материала. Ответ студента отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой, логическая последовательность изложения материала не всегда соблюдается, в содержании имеют место отдельные неточности, несущественные ошибки, однако допущенные ошибки исправляются самим поступающим после дополнительных вопросов преподавателя.

0,6-0,69

Ответ на вопрос неполный, нарушена логика изложения материала,

присутствуют значимые замечания. Студент демонстрирует знание и понимание материала, дает в основном правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы при слабом логическом оформлении высказываний, в содержании допускает неточности и существенные ошибки, не обосновывает свои суждения, в целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

0-0,59

Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, излагает материал беспорядочно и неуверенно, в содержании допускает существенные ошибки, искажающие смысл, которые не исправляются студентом после дополнительного вопроса преподавателя.

Шкала оценивания реферата

0,85-1

Выполнены все требования к написанию и защите реферата, эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

0,7-0,84

Основные требования к реферату, эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

0,6-0,69

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0-0,59

Тема реферата, эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Шкала оценивания теста

0,85-1

85-100% правильных ответов

0,7-0,84

70-84% правильных ответов

0,6-0,69

60-60% правильных ответов

0-0,59

0-59% правильных ответов

Шкала оценивания ситуационной задачи, контрольной работы

0,85-1

Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

0,7-0,84

Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.

0,6-0,69

Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.

0-0,59

Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или решение неверное или отсутствует.

Шкала оценивания контрольной работы

0,85-1

Студент полностью выполнил задание контрольной и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями, к ней можно предъявить минимум замечаний.

0,7-0,84

Студент выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но не сумел обосновать предложенные решения задач, когда есть недочеты в оформлении контрольной работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.

0,6-0,69

Студент полностью выполнил задание контрольной, имеются существенные неточности и недочеты, студент не может верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения, не аргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.

0-0,59

Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Контрольная работа не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения, задачи в ней решены неверно.

Шкала оценивания решения кейсов

0,85-1

Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

0,7-0,84

Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

0,6-0,69

Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

0-0,59

Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Оценивание ответа на зачете / экзамене (примерное в зависимости от структуры билета)

30-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо	(последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт» подразумевает как аудиторную, так и внеаудиторную, самостоятельную работу студента. В рамках освоения курса «Бухгалтерский учёт» самостоятельную работу студентов следует организовать по следующим направлениям:

1. Работа с нормативными документами. Студент должен уметь работать с нормативной информацией, своевременно отслеживать последние изменения законодательной базы, структурировать документы по их содержанию в рамках конкретного исследуемого объекта.
2. Работа с рекомендуемой литературой. Студенту рекомендуется подбирать, просматривать и изучать основную и дополнительную учебную литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети Интернет.
3. Выполнение домашних заданий, подготовка реферата, подготовка к рубежному и промежуточному контролю.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативных правовых актов, выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, решение тестов и др.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение и презентацию полученных результатов на семинарских занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint - для подготовки слайдов и презентаций.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Кроме того, предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Промежуточный и текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе учебного процесса на семинарских занятиях, при проведении

индивидуальных консультаций, а также по итогам выполнения самостоятельных работ. Также для текущего контроля используются тесты, подготовленные по всем темам дисциплины. Тестирование может осуществляться с использованием персональных компьютеров.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, студент начинает подготовку к семинару-коллоквиуму в соответствии с его планом. Работа обучающихся по подготовке к семинару-коллоквиуму обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов, выносимых на семинар-коллоквиум. Затем студент подбирает, просматривает и изучает литературу, а также материалы из перечня ресурсов сети "Интернет". Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара-коллоквиума, сложности вопроса и уровня подготовки студента, результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студенту полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

Методические указания по написанию реферата

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской)

темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат включает в себя такие составляющие, как:

Введение

Теоретическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания тем;
- глубина проработки материала;
- умение представить работу;
- умение вести диалог относительно темы, затронутой в реферате;
- достаточное количество использованных информационных источников;
- соблюдение формальных требований к реферату: соответствие оформления реферата стандартам;
- современный дизайн, наличие визуальных элементов, подчеркивающих основные результаты реферата - диаграммы, таблицы, рисунки.

Формат реферата:

1. Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере в программе Microsoft Word. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

2. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.

3. Объем реферата – 10-15 страниц.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).

7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.

10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Методические указания по выполнению теста

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.

2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.

3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку, либо выполняется в форме онлайн-тестов. После проверки теста оглашается его результат в соответствии со шкалой оценивания, принятой на кафедре.

Методические указания для решения ситуационных задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные

результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические указания по написанию и оформлению контрольных работ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы.

Целью контрольных работ является выработка навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины.

Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним.

По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Методические указания по подготовке к решению кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить.

Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

- структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации;
- маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста;
- большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.