

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ



Ответственность и споры в налоговом праве рабочая программа дисциплины (модуля)

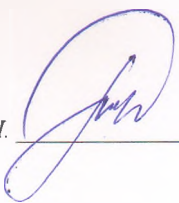
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права	
Учебный план	g40040140_21_1ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	49,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Сам. работа	49,8	49,8	49,8	49,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Назарбекова Г.Н.



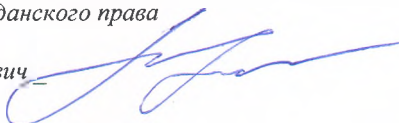
Рецензент(ы):

начальник Управления правовой поддержки
Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР,
Журсунбеков Саламат Журсунбекович,



к.ю.н., доцент Кафедры гражданского права
и процесса,

Фудашкин Виталий Анатольевич



Рабочая программа дисциплины

Ответственность и споры в налоговом праве

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

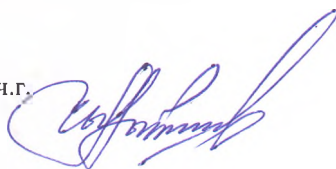
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 1 09 2022 г. № 1
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
30 06 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от 27 06 2023 г. № 10
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

Председатель УМС
 _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
 исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
 Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
 Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Ответственность и споры в налоговом праве» является обучение магистрантов навыкам эффективного и действенного применения правовых норм, регулирующих охранительные налоговые отношения для обеспечения защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (налоговых агентов) при исполнении ими налоговой обязанности, недопущения произвольной реализации фискальной функции налогообложения в ущерб праву каждого на свободное распоряжение принадлежащим ему имуществом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Административная ответственность в экономической сфере.
2.1.2	Информационная безопасность.
2.1.3	История и методология юридической науки.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое администрирование и налоговый контроль.
2.2.2	Налоговое право КР и зарубежных стран.
2.2.3	Налоговый практикум.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права	
Знать:	
	Нормативные акты, устанавливающие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Основные институты права, необходимые знать для обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Механизмы реализации права, обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уметь:	
	Применять нормативные акты при решении практической ситуации (или ...при выполнении должностных обязанностей...)
	Навыками практического применения основных положений институтов права
	Выявлять проблемы при разрешении вопросов, связанных с реализацией обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Владеть:	
	навыками применения норм права;
	навыками составления и оформления документов
	методикой выполнения должностных обязанностей при разрешении конкретной практической ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	соответствующие процедурные основы защиты и представительства налогоплательщиков и иных субъектов налогового права в налоговых спорах;
3.1.2	понятие и сущность основных категорий налогового процессуального права, в частности, определение и содержание понятия «налоговый процесс», его соотнесение с административным процессом, а также с понятиями «налоговая процедура» и «налоговое производство»;
3.1.3	понятие и структуру охранительного налогового правоотношения;
3.1.4	общие условия и порядок применения административной, уголовной, налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства;
3.1.5	современные законные способы выбора форм ведения предпринимательской деятельности, составления договорной документации, построения налогового учета, ведения налоговой и иных (бухгалтерской, управленческой и др.) форм отчетности, проведения налоговой политики в организации с целью избежания возникновения налогового спора без причинения ущерба финансовым интересам организации;

3.1.6	систему правовых норм, регламентирующих процессуальные налоговые процедуры (правовые процедуры, действующие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения), принципы налогового процесса;
3.1.7	организационно-правовые основы досудебного обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
3.1.8	организационно-процессуальные особенности обжалования актов налоговых органов в судебных органах;
3.1.9	общие сведения о состоянии современной судебно-арбитражной практики по налоговым спорам.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормы налогового права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;
3.2.2	аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
3.2.3	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
3.2.4	квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
3.2.5	применять знания финансового, налогового, таможенного права, иных отраслей права при осуществлении должностных полномочий и обязанностей юриста, сотрудника налогового органа;
3.2.6	представлять интересы налогоплательщиков (налоговых агентов) в налоговых и судебных органах при ведении налоговых споров;
3.2.7	организовать взаимодействие с налоговыми и правоохранительными органами в связи с представлением интересов налогоплательщиков (налоговых агентов);
3.2.8	составлять тактику и стратегию защиты прав и законных интересов налогоплательщиков (налоговых агентов) при исполнении ими налоговой обязанности, оценивать налоговые риски;
3.2.9	организовать и осуществлять правовое сопровождение налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
3.2.10	выработать и реализовать мероприятия в рамках налоговой политики организации, направленные на избежание возникновения налогового спора: грамотно взаимодействовать с гос-ударственными органами по вопросам применения налогового законодательства, осуществлять квалифицированное налоговое планирование, использовать право на изменение сроков исполнения обязанности по уплате налогов;
3.2.11	подавать жалобы на ненормативные акты налоговых органов (вступившие/ не вступившие в законную силу), действия (бездействие) их должностных лиц в вышестоящие налоговые органы, представлять иски заявления на решения налоговых органов в суд;
3.2.12	осуществлять взыскание убытков, причиненных незаконными действиями (бездействием) должностных лиц налоговых органов.
3.3	Владеть:
3.3.1	составления письменных документов юридического содержания;
3.3.2	разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
3.3.3	устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
3.3.4	ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;
3.3.5	представительства налогоплательщика (налогового агента) в налоговых правоотношениях, в том числе в налоговых спорах в налоговых органах и судах, иметь навыки оформления отношений такого представительства;
3.3.6	составления документов и сбора сведений, истребуемых налоговыми органами в рамках осуществления различных мероприятий налогового контроля, подготовки возражений на акт налоговой проверки;
3.3.7	составления исковых заявлений по налоговым спорам в суд;
3.3.8	осуществления основных видов деятельности по налоговому консультированию и представления результатов такой деятельности, оценки рисков возникновения налоговых споров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. факт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Основы финансово-административной ответственности.							

1.1	Понятие и виды административно-финансовой ответственности /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.2	Источники административной и финансовой ответственности /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.3	Субъекты финансовой ответственности /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	2	Эссе
1.4	Субъекты финансовой ответственности /Ср/	4	8	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.5	Понятие и виды административно-финансовой ответственности /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
	Раздел 2. Виды ответственности и процедура привлечения к ответственности							
2.1	Производство по делам об административных правонарушениях /Ср/	4	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.2	Финансовые правонарушения и ответственность за их совершение /Пр/	4	3	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Решение задач
2.3	Финансовые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	4	6	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.4	Налоговое правонарушение и ответственность за его совершение по НК и КоП КР /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Презентации по проблемам ответственности
2.5	Налоговое правонарушение и ответственность за его совершение по НК и КоП КР /Ср/	4	8,8	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.6	Процедурный порядок рассмотрения дел по кодексу о правонарушениях КР /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.7	Процедурный порядок рассмотрения дел по Кодексу о правонарушениях КР /Ср/	4	5	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
2.8	Производство по делам по кодексу о правонарушениях КР /Пр/	4	3	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2		Эссе
2.9	/КрТО/	4	0,2	ПК-3	Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня ЗНАТЬ

1. Понятие административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Цели административной ответственности.
4. Состав административного правонарушения.
5. Виды административной ответственности за правонарушения финансового характера.
6. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
7. Основания, порядок и сроки приостановления производства по делу об административном правонарушении.
8. Протокол об административном правонарушении.
9. Меры обеспечения законности производства по делам об административном правонарушении.

10. Рассмотрение дел об административном правонарушении.
11. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
12. Лица, участвующие в административном процессе.
13. Права и обязанности государственных уполномоченных органов имеющих полномочия по применению административно-финансовых санкций.
14. Права и обязанности правонарушителя.
15. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
16. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
17. Протокол рассмотрения дела об административном правонарушении.
18. Постановление по делу об административном правонарушении.
19. Право обжалования административного постановления по делу.
20. Исполнение постановления о применении административного взыскания.
21. Порядок исполнения постановлений о наложении административного взыскания.
22. Прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания.
23. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.
24. Принудительное исполнение постановления о наложении административного штрафа на физическое лицо, юридическое лицо.
25. Исполнение постановления о наложении административного штрафа, взыскиваемого на месте совершения административного правонарушения.
26. Налоговый кодекс и кодекс об административной ответственности как источники финансово-правовой, административно-правовой видов ответственности.
27. Основания ответственности за правонарушения финансово-правового характера.
28. Виды наказаний по Налоговому кодексу и Кодексу об административной ответственности.
29. Граждане как субъекты финансовых правонарушений.
30. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты финансовых правонарушений
31. Налогоплательщики и банки как субъекты финансовых правонарушений.
32. Основания для привлечения их к финансовой ответственности, их правовой статус.
33. Понятие налогового правонарушения.
34. Участники налоговых правоотношений, подлежащие привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения.
35. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
36. Уклонение от налоговой и учетной регистрации в налоговом органе.
37. Занижение сумм налога.
38. Невыполнение обязанности по уплате налогов налоговым агентом.
39. Ответственность банков как участников финансовых отношений.
40. Ответственность должностного лица органов налоговой службы.
41. Понятие административно-налогового правонарушения.
42. Участники административно-налоговых правоотношений.

Вопросы для проверки уровня УМЕТЬ

1. Теоретически и практически подготовить к рассмотрению дела об административном правонарушении.
2. Рассмотреть и представить на практическом примере ситуации по следующим статьям:
3. Уклонение от налогообложения.
4. Нецелевое использование государственных средств.
5. Необеспечение сохранности документов, связанных с использованием контрольно-кассовых машин.
6. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин и кассового учета.
7. Непредставление деклараций и платежей в установленные сроки.
8. Умышленное занижение суммы налога.
9. Воспрепятствование проведению налогового расследования
10. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.
11. Нецелевое использование государственных средств (ст.347 КоАОКР)
12. Нарушение правил бухгалтерского учета (ст.84 КоАОКР)
13. Занятие банковской деятельностью без лицензии (ст.357 КоАОКР)

Вопросы для проверки уровня ВЛАДЕТЬ

1. Нормативными правовыми актами для решения задач, ситуационных примеров.
2. Достаточными знаниями для правильного консультирования и представления информации по налоговым спорам.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые не предусмотрены.

К письменным работам относятся ответы на предложенные задачи преподавателем.

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль осуществляется посредством - ответов на вопросы к пройденным темам и решение задач во время семинарских занятий.

Для рубежного контроля предусмотрены задачи, на которые магистрантам необходимо предоставить письменные ответы. Зачёт как итоговый вид контроля проводится в устной форме.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критериями оценки для зачета являются:

- 1.наличие (отсутствие) полноты ответа;
- 2.включение в ответ положений, не относящихся к поставленному вопросу;
- 3.изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- 4.отражение судебной практики;
- 5.отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- 6.отсутствие (наличие) неточностей;
- 7.аккуратность выполнения работы.

Зачет выставляется в случае правильного выполнения не менее половины задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Назарбекова Г.Н.	Налоговое право Кыргызской Республики: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ридер / под ред. А.Н. Козырина	Налоговый практикум	М.: НИУ ВШЭ 2012
Л2.2	Кинсбургская В. А. Ялбулганов А.А.	Судебный порядок взыскания налоговой санкции : Закон	2007
Л2.3	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики: Учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л2.4	Джаныбаев С.М., Назарбекова Г.Н.	Организация взаимодействия органов налоговой службы с другими участниками налоговых правоотношений Кыргызской Республики и Российской Федерации: магистерская диссертация	Бишкек 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Верховный суд Кыргызской Республики	sot.kg
Э2	Министерство юстиции Кыргызской Республики	minjust.gov.kg
Э3	Государственная налоговая служба Кыргызской Республики	www.sti.gov.kg
Э4	Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары и т.д.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях ин-терактивных методов обучения.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1.Энциклопедия кыргызского права «Эдвайзер».
6.3.2.2	2.Информационная справочная система «Токтом».
6.3.2.3	3.Информационно-правовой портал Гарант.ру

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	- Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют: - аудитории корпуса №7 юридического факультета, оборудованные для работы с видео и презентационной техникой (ауд. 501,503,508);
7.2	- мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер);

7.3	- обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения к сети Интернет;
7.4	- библиотечный фонд юридического факультета, вуза;
7.5	- электронная библиотека (ауд. 504).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Модули проводятся в соответствии с технологической картой, которая заложена в системе IAIS.KRSU.EDU.KG (Приложение 1).

Общие методические указания по изучению курса «Ответственность и споры в налоговом праве»

Современный процесс подготовки юриста предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться выпускникам. Разумеется, что по ходу обучения в план подготовки юриста включаются и многие другие элементы, ставшие традициями для высших учебных заведений.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, скорее умения, впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплин специализации магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций.

Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику УМК с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ИПС ТОКТОМ, ПАРАГРАФ).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы лекций, семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой в сфере законодательства и использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере налогового права.

При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений налогового права и Налогового кодекса КР, и сопутствующих действующих НПА в сфере налогообложения в Кыргызской Республике.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Основная задача семинарского (практического) занятия - не только закрепить и проконтролировать изучение наиболее важных тем курса, но и выяснить общие и принципиальные положения изучаемого курса.

При подготовке к занятиям необходимо изучить имеющийся лекционный материал, рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме НПА о налогообложении в зарубежных странах, материалы соответствующей судебной практики и только после этого приступать к решению задач и выполнению заданий, подготовке доклада (реферата, эссе).

При решении практических задач, рассматриваемых в ходе семинарских занятий, магистрант должен уяснить:

- содержание задачи;
- определить стороны в споре (если это судебные иски) и уточнить, являются ли они надлежащими истцом и ответчиком;
- проанализировать правовое обоснование и доводы сторон и дать им оценку с точки зрения проблем изучаемого права, участвующих в споре, судебных толкований юрисдикционными органами рассматриваемых отношений и существующей практики государств;
- если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- решить казус, ответить на теоретические вопросы, поставленные в связи с предложенной ситуацией.

Ответы должны быть обоснованы ссылками на нормативные акты, доктрины видных ученых в области отечественного и зарубежного налогового права.

Более подробные рекомендации по изучению конкретных тем даны в рабочей программе.

Методические указания магистрантам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, и семинарских занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении магистрантом учебных и творческих задач. Основная задача организации самостоятельной работы магистрантов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех магистрантов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СРС - научить магистранта осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и

самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой магистрантов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса магистрантов.

На семинарских занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части магистрантов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное решение задач.

Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у магистрантов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Виды самостоятельной работы магистрантов:

1. Конспектирование.
2. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
3. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
4. НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ.
5. Контрольная работа – письменное выполнение.
6. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

Тематика самостоятельных работ прилагается в Приложении 2

Самостоятельная работа магистрантов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение магистрантами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение магистрантов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Реферативный обзор. Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре магистранты демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы магистрантов состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;
- четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор магистранта в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе.

Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Магистрант может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно

реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:

- все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);
- полное название статьи или материала;
- структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);
- проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;
- какое решение проблемы предлагает автор;
- прогнозируемые автором результаты;
- выходные данные источника (периодическое или неперидическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).
- отношение магистранта к предложению автора.

Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы.

В заключительной части обзора магистрант дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме.

Проведение коллоквиума. Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с магистрантами на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных магистрантами в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

1. о качестве лекционного материала;
2. о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
3. о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
4. об уровне самостоятельной работы учащихся;
5. об умении магистрантов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
6. о степени эрудированности учащихся;
7. о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума студент должен иметь представление:

1. об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других магистрантов группы;
2. о недостатках самостоятельной проработки материала;
3. о своем умении излагать материал;
4. о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами магистранты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент

должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных

по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный

разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- ☐ соответствие содержания теме;
☐ обоснованность, четкость, лаконичность;
☐ самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
☐ соответствие формальным требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Технологическая карта дисциплины «Ответственность и споры в налоговом праве»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Основы финансово-административной ответственности.	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	29
	Рубежный контроль	Решение задач.	15	20	
Модуль 2					
Модуль 2. Виды ответственности и процедура привлечения к ответственности.	Текущий контроль	Опрос. Письменные работы.	5	15	40
	Рубежный контроль	Решение ситуационных задач	15	20	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Понятие и виды административно-финансовой ответственности	Работа с учебной литературой и в интернете	Опрос
2	Тема 2. Источники административной и финансовой ответственности	Подготовка реферативного обзора	Защита реферативного обзора

3	Тема 3. Субъекты финансовой ответственности	Работа с учебной литературой и в интернете	Коллоквиум
4	Тема 4. Процедурный порядок рассмотрения дел об административном правонарушении	Работа с учебной литературой и нпа в интернете	Опрос
5	Тема 5 . Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка реферативного обзора	Защита реферативного обзора
6	Тема 6. Финансовые правонарушения и ответственность за их совершение	Работа с учебной литературой и нпа и в интернете	Коллоквиум
7	Тема 7. Налоговое правонарушение и ответственность за его совершение по НК и КоП КР	Работа с учебной литературой и нпа и в интернете	Опрос

Налоговые правоотношения: возникновение, изменение, прекращение. Решение задач.

Инструкция по выбору задачи. Номер задачи соответствует номеру студента в списке группы. Например: Арабаев А. в списке номер 1, следовательно, и задачу решает номер 1.

Инструкция по написанию ответа. Внимательно прочитайте задачу, при изложении ответа недопустимо писать «неправильно», «правильно» или иные короткие ответы. Ответ должен быть аргументированным с обязательной ссылкой на определенную статью. Например, 1)налогоплательщик обязан встать на налоговый учет, поскольку это указано в статье такой-то Налогового кодекса, 2. Налогоплательщик будет привлечен к ответственности по Налоговому кодексу КР, поскольку не исполнил в срок налоговое обязательство в соответствии со статьей такой-то, следовательно и нарушил норму статьи такой-то.

1. ООО «Небо» было зарегистрировано в налоговой службе г. Токмок 15 марта 2021 года. Налоговая служба потребовала уплаты налога на прибыль за весь первый квартал 2021 года по расчетам бизнес-плана, созданного предприятием ссылаясь на необходимость пополнения местного бюджета.

Правомерны требования налоговой службы?

2. Вправе ли представительный орган местного самоуправления устанавливать срок представления в налоговый орган документов, подтверждающих право на льготу по налогу на имущество физических лиц?

3. Налогоплательщик являющийся собственником земельного участка, на основании договора аренды земельного участка передал свою обязанность по исчислению и уплате налога на землю, а также предоставлению налоговых деклараций в части арендуемого участка земли организации–арендатору. Правомерно ли указанное условие договора?

4. Вправе ли представительный орган местного самоуправления муниципального района освободить от уплаты земельного налога организации, зарегистрированные на территории указанного муниципального образования, осуществляющие вложение собственных заемных или привлеченных средств в поиск, разведку и добычу минерального сырья, являющиеся пользователями недр на условиях соглашения о разделе продукции? Если вправе, то в каком порядке?

Задание 3.

Ответить письменно на следующие вопросы в соответствии с действующим Налоговым кодексом Кыргызской Республики от 18 января 2022 года № 3- Понятие, элементы и формы налогового контроля.

Инструкция по написанию ответа. *Уважаемые студенты, после прочтения источников по налоговому праву, напишите своими словами свой ответ.*

Задание 4.

Ответить письменно на следующие вопросы в соответствии с действующим Налоговым кодексом от 17 октября 2008 года № 231, Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях от 28 октября 2021 года № 128.) - Понятие и признаки налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений. Юридическая ответственность в налоговом праве, признаки, принципы. Налоговые санкции.

Инструкция по написанию ответа. *Уважаемые студенты, после прочтения источников по налоговому праву, напишите своими словами свой ответ. Если вы приводите в ответе статьи, по которым привлекаются к ответственности, то можете написать коротко «статьи с такой-то по такой-то», нет необходимости все статьи вставлять в ответ.*

Модуль 2. Особенная часть налогового права. Виды налогов. Особенности налогообложения.

При ответе на модуль 2 для студента предоставляется возможность выбора - вы либо можете выбрать одну из нижеуказанных задач (номер задачи соответствует номеру студента в списке группы), либо самим выбрать любую одну статью по налоговому правонарушению в Налоговом кодексе КР или Кодексе об административной ответственности КР. Затем проанализировать и написать собственное видение эффективности или неэффективности этой статьи.

Задача 1. При проверке бухгалтерской документации на швейном предприятии “Курак” г. Ош, налоговой службой было установлено, что подоходный налог с работников данного предприятия удерживался не полностью. Налоговая служба г. ОШ, в бесспорном порядке взыскала с банковского счета предприятия сумму недоимки и наложила соответствующий штраф. Дирекция предприятия обжаловала

данное решение в вышестоящую налоговую службу, сославшись на то, что недоимка налога должна быть взыскана налоговыми органами непосредственно с работников.

Дайте юридическую оценку действиями каждого участника предложенной ситуации.

Задача 2. 31 августа 2021г. Инспекция налоговой службы приняла решение о проведении выездной налоговой проверки ОсОО «Стрела» по НДС за 2018, 2019, 2020 гг., с которым и был ознакомлен налогоплательщик. Общество отказало должностным лицам налоговой инспекции в предоставлении документов за 2018 г. Правомерны ли действия налогоплательщика? Дайте ссылку на соответствующую норму права. Каковы могут быть действия ООО «Стелла» в случае несогласия с привлечением его к ответственности за совершение налогового правонарушения?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации, изложенной в эссе	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление эссе	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
	ПРЕЗЕНТАЦИЯ	50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан кратко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
	ДОКЛАД	50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации, изложенной в эссе	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление эссе	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
ПРЕЗЕНТАЦИЯ		50
1	Титульный лист с заголовком	0-10
2	Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-10
	Текст презентации написан кратко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-10
	Слайды представлены в логической последовательности	0-10
	Слайды распечатаны в формате заметок	0-10
ДОКЛАД		50
1	Правильность и точность речи во время защиты	0-20
2	Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-20
3	Выполнение регламента	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30
2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Знание и понимание теоретического материала	0-30

2	Анализ и оценка информации	0-30
3	Построение суждений	0-30
4	Оформление работы	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТОВ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
		100
1	Полнота конспекта	0-30
2	Отражение основных вопросов темы	0-30
3	Структурированность конспекта	0-30
4	Оформление конспекта	0-10

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Вопрос 1	0-100
2	Вопрос 2	0-100
3	Вопрос 3	0-100

Оценивается каждый вопрос билета:

«85-100%»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

«75-84%»

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

«60-74%»

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

« менее 60%»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.