

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Гуманитарный факультет
Кафедра теории и практики английского языка и межкультур-
ной коммуникации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Теория межкультурной коммуникации»**

Для студентов, обучающихся на гуманитарном
факультете по направлению специалитета «Перевод и переводоведение»,
специализация «Специальный перевод»

Учебно-методическое пособие для студентов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	10

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах

ОПК-3. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах.	
Знать:	
Уровень 1	-географию, историю, особенности политической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка;
Уровень 2	роль стран изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания в области географии, истории, политической, социальной, религиозной и культурной жизни страны изучаемого языка;
Уровень 2	применять знания о роли стран изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах.
Владеть:	
Уровень 1	-навыками применения знаний истории, политической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	-способностью применять знания в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка.

Результаты освоения дисциплины

Повышение языковой подготовки будущих переводчиков, владеющих двумя иностранными языками, конкурентоспособных в сфере оказания переводческих услуг, ориентированных на меняющийся рынок труда. Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- основные положения теории межкультурной коммуникации и особенности развития межкультурной коммуникации как гуманитарного направления;
- принципы толерантности, конструктивную сущность глобализма и его критику;
- основные элементы коммуникативного акта; базовые категории культуры;
- основные коммуникационные стили и средства для достижения коммуникативных целей

Уметь:

- оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию;
- работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
- анализировать материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования;
- анализировать речевое / неречевое поведение представителей русской и английской/ американской культур

Владеть:

- способностью осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении

профессиональных задач;
 - способностью к работе в коллективе, кооперации с коллегами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать организационно управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
 - способностью к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Оценивание посещаемости аудиторных занятий

Показатель	Критерий
Посещение аудиторных занятий, предусмотренных расписанием (доля суммарной продолжительности посещенных занятий от общего количества часов контактной работы по дисциплине согласно учебному плану)	более 80 процентов
	– 10 баллов
	от 60 до 79 процентов – 8 баллов
	от 40 до 59 процентов
	– 6 баллов
	от 20 до 39 процентов
	– 4 балла
	менее 20 процентов – 2 балла
Максимальный возможный балл: 10	

2.5. Критерии оценивания контрольного теста

При оценивании контрольного теста стоимость правильного ответа определяется установленным количеством баллов. За каждое правильно выполненное задание дается 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Показатель	Критерий
Правильность выполнения тестовых заданий от общего количества заданий в тесте.	Не менее 90 процентов тестовых заданий – 27-30 баллов От 75 до 89 процентов тестовых заданий От 55 до 74 процентов тестовых заданий Менее 55 процентов тестовых заданий - 0-16 баллов
Итоговая оценка за контрольный тест (определяется в соответствии со шкалой оценивания): оценка "5" оценка "4" оценка "3" оценка "2"	17 правильных ответов 16-15 правильных ответа 14-13 правильных ответов 12-10 правильных ответов
Максимальный возможный балл: 17	

При оценивании контрольного теста применяется следующая шкала перевода:

оценка "5" соответствует 91% - 100% правильных ответов;
 оценка "4" соответствует 75% - 89% правильных ответов;
 оценка "3" соответствует 55% - 74% правильных ответов;
 оценка "2" соответствует 0% - 54% правильных ответов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ ЗНАТЬ:

1. Понятие "коммуникация". Общая теория коммуникации, коммуникационная модель и ее компоненты. Виды

коммуникации.

2. Историю и истоки возникновения межкультурной коммуникации.

3. Основные определения понятия "культура". Культура и культуры, субкультуры.

4. Проблема универсального и специфического в культуре.

5. Понятие культуры как единица поведения.

6. Понятие современного мира как "глобальной деревни".

7. Дифференциацию межкультурной и кросс-культурной коммуникации.

8. Поверхностная, манифестируемая и глубинные культуры.

9. Открытые и закрытые культуры.

10. Основные компоненты культуры и ее свойства.

11. Особенности процесса восприятия информации. Атрибуция значений.

12. Межкультурная коммуникация как общение с Чужим.

13. Роль ценностей, установок и структуры межгрупповых установок в процессе межкультурной коммуникации.

14. Этноцентризм и культурный релятивизм.

15. Проблемы стереотипов в процессе межкультурной коммуникации.

16. Индивидуальные и этнические стереотипы.

17. Проблемы изучения этнических стереотипов: историю вопроса и методологическую основу.

18. Эволюцию развития понятия "национальный характер".

19. Параметры измерения культур (параметры Г. Хофштеде).

20. Проблема высокого / низкого контекста в культуре (учение Э. Холла).

21. Основные составляющие невербального общения и их дифференциацию в процессе межкультурного общения.

22. Ценность времени и отношение ко времени в разных культурах: полихронные и монокронные культуры

23. Различия культур по ориентации на прошлое, настоящее и будущее.

24. Проблему соотношения вербального и невербального компонентов в процессе межкультурной коммуникации

25. Язык и культура. Язык как зеркало культуры. Понятие "языковая картина мира".
26. Проблемы общения на неродном языке..
27. Способы повышения эффективности процесса межкультурной коммуникации на вербальном уровне.
28. Проблему культурной идентичности. Социальные, этнические и прочие факторы в межкультурной коммуникации.
29. Динамику процесса адаптации в другой культуре.
30. Явление "культурного шока". Симптомы культурного шока и способы его преодоления.
31. Методы исследования процесса межкультурной коммуникации.
32. Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса.
33. Влияние процессов глобализации в мировой экономике на формы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса
34. Консалтинг и культура
35. Степень формализации деловых отношений, культурно обусловленные стили ведения деловых переговоров.
36. Особенности межкультурной коммуникации в сфере образования.
37. Стили общения в мультикультурной учебной аудитории.
38. Межкультурный аспект современных СМИ. Американизация российского и западного телеэфира.
39. Понятие "конфликт культур". Способы выхода из конфликта.
40. Межкультурная толерантность. Культурное "научение".
41. Межкультурная компетенция. Цели, задачи, методы и результаты современных исследований процесса формирования межкультурной компетенции.
42. Формы тренингов по межкультурной коммуникации
43. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.
44. Модель межкультурной компетенции.

45. Компетенции "межкультурной личности": интеграцию восточной и западной перспектив

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ УМЕТЬ:

1. Определить роль тревожности и неопределенности в процессе межкультурной коммуникации.
2. Определить роль контекста в деловой коммуникации коммуникации.
3. Выявить место межкультурной коммуникации в системе современной коммуникативистики.
4. Проанализировать основные способы понижения уровней неопределенности и тревожности.
5. Различать соотношение понятий "национальный характер" и "национальный менталитет»
6. Проанализировать понятие "языковая картина мира". (на примере русской, кыргызской и английской культур)
7. Анализировать явления "культурного шока".
8. Выявлять симптомы культурного шока и способы его преодоления.
9. Управлять межкультурным конфликтом.
10. Исследовать процессы формирования межкультурной компетенции.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Навыками классификации основных разделов современной коммуникативистики.
2. Умением изобразить схему структуры языковой личности
3. Навыками работы консультанта по межкультурному общению.
4. Этикой исследователя и консультанта по межкультурной коммуникации
5. Навыками делового этикета в разных странах.
6. Способами адаптации западной теле-и видеопродукции к российскому потребителю.
7. Межкультурной компетенцией.

8. Навыками проведения кросс-культурных тренингов и тренингов по межкультурной коммуникации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

Примерный перечень тем:

1. Становление и развитие МК в США, Европе и России.
2. Составляющие коммуникативного акта.
3. Структурные модели коммуникации.

КЛАСТЕР.

Примерный перечень тем:

1. МК как учебная дисциплина. Методы теории коммуникации
2. Коммуникативные барьеры

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.

Тема: Понятия «коммуникация» и «общение». Основные формы коммуникации. Вербальная, невербальная и паравербальная коммуникация. Основные единицы вербальной и невербальной коммуникации.

КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ КАРТА.

Тема: Линейные и нелинейные модели коммуникации.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ.

Тема:

Основные термины теории МК.

Технологическая карта дисциплины «Теория межкультурной коммуникации»

Курс – 2, семестр – 3, ЗЕ – 4, отечественность - экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	графи контроля
Модуль 1					
Становление МК как дисциплины	Текущий контроль	систематические ответы на семинарских занятиях	3	5	5
	Рубежный контроль	презентация	6	10	
Модуль 2					
Коммуникация и общение	Текущий контроль	систематические ответы на семинарских занятиях	3	5	10
	Рубежный контроль	тест	8	15	

	ь				
Модуль 3					
Основные формы коммуникации	Текущий контроль	систематические ответы на семинарских занятиях	3	5	15
	Рубежный контроль	коллоквиум	6	10	
Модуль 4					
Коммуникативные барьеры	Текущий контроль	систематические ответы на семинарских занятиях	3	5	20
	Рубежный контроль	реферат	8	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**4. Методические указания студентам по освоению дисциплины
«Теория межкультурной коммуникации»**

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен или зачет студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства,

справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)

- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения

Контрольного задания)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную

оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной

компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошел спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
 - Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
 - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
 - При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
 - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
 - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
 - Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
 - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
 - Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

КЛАСТЕР - это способ графической организации материала, позволяет сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в ту или иную тему. Кластер является отражением нелинейной формы мышления.

Последовательность действий проста и логична:

1. Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово или предложение, которое является «сердцем» идеи, темы.
2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.
3. По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждой из «веточек» в свою очередь тоже появляются «веточки», устанавливаются новые

логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.
2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.
3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Система кластеров позволяет охватить избыточный объем информации.

Существует несколько рекомендаций по составлению кластера. При его создании не стоит бояться излагать и фиксировать все, что приходит на ум, даже если это просто ассоциации или предположения. В ходе работы неверные или неточные высказывания могут быть исправлены или дополнены. Учащиеся могут смело дать волю воображению и интуиции, продолжая работу до тех пор, пока не закончатся все идеи. Не стоит бояться значительного количества смысловых единиц, нужно попытаться составить как можно больше связей между ними. В процессе анализа все систематизируется и станет на свои места.

Достоинства и результаты применения приема

Применение кластера имеет следующие достоинства:

- он позволяет охватить большой объем информации;
- вовлекает всех участников коллектива в обучающий процесс, им это интересно;
- дети активны и открыты, потому что у них не возникает страха ошибиться, высказать неверное суждение.

В ходе данной работы формируются и развиваются следующие умения:

- умение ставить вопросы;
- выделять главное;
- устанавливать причинно-следственные связи и строить

умозаключения;

- переходить от частных к общему, понимая проблему в целом;
- сравнивать и анализировать;
- проводить аналогии.

Прием кластера развивает системное мышление, учит систематизировать не только учебный материал, но и свои оценочные суждения, учит вырабатывать и высказывать свое мнение, сформированное на основании наблюдений, опыта и новых полученных знаний, развивает навыки одновременного рассмотрения нескольких позиций, способности к творческой переработке информации.

Выводы. Уроки с применением метода кластера дают возможность проявить себя, высказать свое видение вопроса, дают свободу творческой деятельности. В целом нетрадиционные технологии, используемые в образовательном процессе,

повышают мотивацию учащихся, формируют обстановку сотрудничества и воспитывают в детях чувство собственного достоинства, дарят им ощущение творческой свободы.

ТЕСТЫ – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.