

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета



Тугельбаева Б.Г.

Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_21_12ю фип.rlx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	306		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	314	314	314	314
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	306	306	306	306
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Назарбекова Г.Н.; к.ю.н., доцент, Назарбекова Г.Н.

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Койчукулова Ж.Б.; к.ю.н., доцент, Койчукулова Ж.Б.

Рабочая программа дисциплины

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

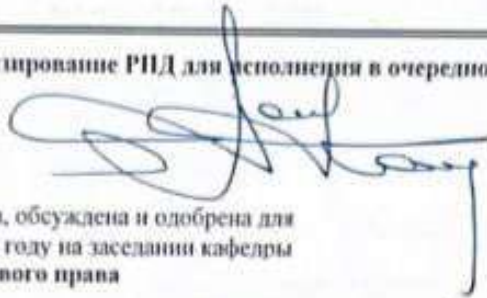
Протокол от 26.08 2022 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
09.09 2022 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол от 01.09 2022 г. № 1
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
--------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Методология научных исследований

2.1.2 Теория государства

2.1.3 Философия права

2.1.4 Учебная (ознакомительная) практика

2.1.5 Методология научного познания

2.1.6 Сравнительное правоведение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Научно-исследовательская работа

2.2.2 Научно-исследовательская семинар

2.2.3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.2.4 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.2.5 Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****Знать:**

- | | |
|--|--|
| | - методы системного и критического анализа
- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации |
|--|--|

Уметь:

- | | |
|--|--|
| | - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций
- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации |
|--|--|

Владеть:

- | | |
|--|---|
| | - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий |
|--|---|

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**Знать:**

- | | |
|--|---|
| | - этапы жизненного цикла проекта
- этапы разработки и реализации проекта
- методы разработки и управления проектами |
|--|---|

Уметь:

- | | |
|--|--|
| | - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
|--|--|

Владеть:

- | | |
|--|---|
| | - методиками разработки и управления проектом
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
|--|---|

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**Знать:**

- | | |
|--|---|
| | - методики формирования команд
- методы эффективного руководства коллективами
основные теории лидерства и стили руководства |
|--|---|

Уметь:

- | | |
|--|---|
| | - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели
- разрабатывать командную стратегию |
|--|---|

Владеть:	
	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели - методами организации и управления коллективом
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
	- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
Уметь:	
	- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
Владеть:	
	- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
	-закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур - особенности межкультурного разнообразия общества - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Уметь:	
	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:	
	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
Уметь:	
	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности - применять методики самооценки и самоконтроля - применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
Владеть:	
	- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
Знать:	
	- общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
Уметь:	
	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития
Владеть:	
	- навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Знать:	
	- основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности
Уметь:	
	- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства
Владеть:	
	- способен проводить различные виды проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	
Знать:	
	- понятие, виды и значение толкования норм права
Уметь:	
	- применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации
Владеть:	
	- навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
Знать:	
	- профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи
Уметь:	
	- разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Владеть:	
	- навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Знать:	
	порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества
Уметь:	
	обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов
Владеть:	
	-навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
Знать:	
	- понятие, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности, методы и систему антикоррупционного воспитания и пропаганды, антисоциальный характер коррупции и механизмы ее профилактики
Уметь:	
	- выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста; проектировать и проводить обучающие мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного сознания и поведения.

Владеть:	
	- методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с соблюдением требований этики юриста; навыками использования основных методов работы при выявлении, оценке коррупционного поведения и его пресечении

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
	требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных

Уметь:	
	- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности

Владеть:	
	навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.

ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
	положения Конституций КР и РФ, действующие нормы финансового законодательства
	- правила юридической техники;
	- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
	- совокупность источников права по предмету правового регулирования;
	- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;
	- основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности;
	- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления.
	- способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;

Уметь:	
	- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности
	- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
	квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
	- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;
	- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
	- уяснять смысл и содержание нормы;
	- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;
	- осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями;
	- определять степень совершенства применяемых юридических средств;
	- при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.);

Владеть:	
	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
	- навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами и по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;

	- навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.;
	- навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления;
	- навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.);
	- навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрации свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.

ПК-2: Способен осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе знать и уметь анализировать законодательные основы финансового, налогового, таможенного, инвестиционного и трудового права

Знать:

	- особенности различных видов толкования нормативноправовых актов;
	- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
	основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
	- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения.

Уметь:

	- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативноправовых актов;
	- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности;
	- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;
	- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
	- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;
	- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;
	квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права;
	- с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее;
	- выделить критерии проведения юридической экспертизы, выявлять коррупциогенные факторы при проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов.

Владеть:

	- навыками аналитического исследования.
	- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;
	умением анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов;
	умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;
	- умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения;
	- навыками научного анализа действующего законодательства и системы права;
	- способами и методиками научнотеоретического толкования нормативноправовых актов.
	- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
	- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
	- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в правовые средства юридической помощи и способы достижения конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач
	- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;

	- навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, с соответствующих созданию условий для проявления коррупции
--	---

ПК-3: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права

Знать:	
	- на должном уровне действующее и финансовое законодательство
	- на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;
	- особенности правоотношений в сфере финансового права;
Уметь:	
	- применять основные отраслевые понятия финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;
	- использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права;
	- при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права
Владеть:	
	- навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
	- навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права;
	- навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов в области финансов и права;
	- навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере финансов и права;

ПК-4: Способен осуществлять руководство работой правовых подразделений, министерств, ведомств, организаций

Знать:	
	-основные принципы управления и принятия решений; разновидности риска, признаки и виды анализа риска;
	- основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.);
	- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;
	-основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения;
	-процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений;
	-современные методы управления в профессиональной деятельности.
Уметь:	
	диагностировать проблему или конфликтную ситуацию в управленческом процессе с учетом правовых норм;
	-формулировать и ставить управленческую задачу, выбирать адекватные средства ее выполнения и контролировать результаты работы;
	-обосновывать последствия принятия решения в соответствии с нормами права;
	-анализировать задачи управленческого процесса с учетом норм финансового права и современных управленческих инноваций;
	- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
	-проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
	- межведомственного взаимодействия
Владеть:	
	-навыками эффективной работы в команде;
	-навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;
	- навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности;
	- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных;

	- навыками принятия правомерных и эффективных решений, основанных на нормах права;
	- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета
ПК-5: Способен квалифицированно осуществлять научные исследования по актуальным проблемам финансов и права	
Знать:	
	- понятие и методы проведения научных исследований в области права;
	- виды и этапы научного исследования.
Уметь:	
	- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права;
	- описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием;
	- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;
	- планировать научное исследование, прогнозировать его результаты;
	- избирать методы исследования;
	- оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;
	- формулировать результаты исследования;
	- представлять результаты исследования научному сообществу;
	- сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами;
	- осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение
	- участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования; - анализировать мнение оппонентов по теме исследования
Владеть:	
	навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов;
	- современными методами научного исследования в предметной сфере;
	- навыками работы в составе исследовательской группы;
	- навыками оформления результатов научно исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу;
	- навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями;
	- навыками представления научному сообществу результатов научноисследовательской работы в области права с использованием современных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Понятие и структуру финансово-административной системы КР;
3.1.2	Понятия и системы органов государственного управления;
3.1.3	Отдельные институты гражданско-процессуального и административного права
3.1.4	Этику государственного служащего
3.1.5	Этику преподавания
3.1.6	Методику написания научно-исследовательских работ.
3.2 Уметь:	
3.2.1	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, разрабатывать нормативные правовые акты, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, провести юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, принимать оптимальные управленческие решения, проводить научные исследования в области права.
3.3 Владеть:	
3.3.1	развитии интеллектуального и общекультурного уровня, в изучении иностранных языков в сфере профессиональной деятельности, применении нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выявлении признаков коррупционного поведения, преподавательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный этап							
1.1	Ознакомление с местом практики /Ср/	3	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4 Э1 Э2 Э3		40	
1.2	Прохождение инструктажа, определение функциональных обязанностей на месте прохождения практики /Ср/	3	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3		30	
1.3	Получение заданий по теме магистерской диссертации /Ср/	3	25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4		25	
1.4	осуществление функциональных обязанностей в процессе прохождения практики, с указанием в дневнике практики ежедневных действий, связанных с получением первичных профессиональных знаний /Ср/	3	109	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5			105	
	Раздел 2. Производственный этап							

2.1	Выполнение функциональных обязанностей, в соответствии с планом практики и оценка выполнения руководителем на производстве /Ср/	3	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		20	
2.2	Сбор необходимых документов /Ср/	3	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		10	
2.3	Систематизация собранных материалов, анализ и доработка. /Ср/	3	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		10	
2.4	Поиск дополнительной информации по теме практики и проблематики /Ср/	3	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3		20	
2.5	Систематизация окончательного материала собранных документов, написание отчета руководителю, защита отчета о прохождении практики /Ср/	3	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3		40	

2.6	/КрТО/	3	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		14	
2.7	/ЗачётСОц/	3	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Каковы основные принципы профессиональной этики юриста
2. Что такое правосознание
3. Каковы основы правового воспитания
4. Понятие «антикоррупционное поведение»
5. структуру организации;
6. систему управления подразделениями, организация труда в них, формы оплаты труда
7. оперативное планирование и основные показатели оценки эффективности труда;
9. материальная и административная ответственность;

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. анализировать нормативные документы, используемые на предприятии для обеспечения технологических процессов;
2. готовить правовые документы к организация планово - предупредительных проверок
3. анализировать мероприятия по охране труда;
4. пользоваться системой инструктажа по технике безопасности; ответственность должностных лиц за технику безопасности; охрана труда на рабочем месте; медицинское обслуживание.

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. нормами ответственности должностных лиц за технику безопасности;
2. нормами охраны труда на рабочем месте;
3. Присутствие при личном приеме граждан и под контролем руководителя клиники дача консультацию по правовым вопросам
4. способами участия в подготовке проектов правовых документов;
5. Изучение имеющихся у обратившихся граждан материалов
6. Составление проектов процессуальных документов
7. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий
8. Овладение методикой анализа учебных занятий

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности магистрант обязан: определиться с местом (органом, учреждением) прохождения практики основательно изучить нормативно-правовые акты, учебно-методические, специальные источники, регламентирующие (характеризующие) деятельность принимающей стороны; принять участие в курсовом собрании - инструктаже по организации по учебно-методическим вопросам, связанным с прохождением учебной практики и

получить необходимые учебно-методические документы; обсудить с преподавателем - руководителем практики примерный перечень вопросов, решение которых необходимо предусмотреть при составлении индивидуального плана; согласовать индивидуальное задание на прохождение учебной практики;

По завершении производственной практики магистранты обязаны за пять дней до сдачи зачета представить скомпонованные в отдельную папку предусмотренные настоящей программой отчетные документы и материалы непосредственному научному руководителю для их предварительного изучения до защиты отчета по производственной практике.

Зачет с оценкой принимается согласно установленного графика, согласовывается с деканом и утверждается зав. кафедрой международного и конституционного права.

Оценка производственной практики предполагает учитывание успеваемости магистрантов в процессе всего срока учебной практики.

Итоги подведения программы производственной практики обсуждается, и анализируются на заседании кафедры. По результатам обсуждения руководители производственной практики представляют программу и ведомости в деканат юридического факультета для утверждения и в последующем принятые отчеты от магистрантов сдаются в отдел практики.

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены в обобщенном виде имеющиеся замечания и предложения руководителей практики от кафедры и принимающих сторон, направленные на совершенствование ее организации проведения производственной практики. Общие итоги производственной практики подводятся на заседании кафедры

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад/сообщение
Еженедельный отчет о проделанной работе на производственной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Назарбекова Г.Н.	Налоговое право Кыргызской Республики: учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2018
Л1.2	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики: Учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 2	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Сыдыгалиева А.С., Назарбекова Г.Н.	Финансовое право Кыргызской Республики: Учебное пособие. В 2-х ч. Ч. 1	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.4	Гуцу Е.Г., Маясова Т.В., Вараева Н.В., Логинова М.В.	Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие.	– М. : ФЛИНТА, 2016. — 175 с.
Л1.5	Сыдыгалиева А.С.	Финансово-правовое регулирование межбюджетных отношений в Кыргызской Республике: монография	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики	https://www.sti.gov.kg
Э2	ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	https://www.prokuror.kg/index.php/ru?lang=ru
Э3	Кабинет Министров Кыргызской Республики	https://www.gov.kg/ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	ЭБС Юрайт - http://www.biblio-online.ru
6.3.1.2	Сводный электронный каталог библиотек Кыргызстана : http://uc.net.kg
6.3.1.3	Виртуальная научная библиотека КР http://www.KyrgyzstanVSL.org/
6.3.1.4	Электронный каталог библиотеки КРСУ http://www.lib.krsu.edu.kg/
6.3.1.5	Информационная служба "Integrum" http://www.integrurn.ru/

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Энциклопедия кыргызского права «Эдвайзер»
6.3.2.2	Э2 База данных «Судебные акты Кыргызской Республики» Sot.kg
6.3.2.3	Э3 Министерство юстиции КР Minjust.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Вид практики: стационарная.
-----	-----------------------------

7.2	Практика проводится в помещениях баз практики, отвечающих действующим санитарным и
7.3	противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и
7.4	производственных работ.
7.5	Заключенные договора с соответствующими базами практик.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Производственная практика у магистрантов проводится согласно учебному плану.</p> <p>Вопрос о прохождении производственной практики в том или ином государственном органе, организации решается (базовые места практики) кафедрой совместно с отделом практики университета, принимая во внимание:</p> <p>наличие у принимающей стороны соответствующей материальной, нормативно-правовой базы;</p> <p>сведений, материалов обзорного и аналитического характера, отражающих профессиональную деятельность субъекта (подотчетных и подконтрольных структур, клиентов и т.п.;</p> <p>желания магистранта работать в тех или иных государственных структурах и в др. сферах по специальности юриспруденция в рамках соответствующей специализации;</p> <p>мест трудоустройства для уже работающих магистрантов;</p> <p>рекомендации кафедры в отношении отдельных магистрантов, достигших высоких результатов соответствующих специализации дисциплин, склонных к развитию и совершенствованию профессиональных умений и навыков в определенных направлениях научно-исследовательской деятельности;</p> <p>характеристики-рекомендации государственных органов, полученных магистрантами после прохождения этапов практик, о возможности дальнейшего их направления в эти же базовые места практик;</p> <p>письменные запросы (отношений)- подтверждений, поступивших в адрес фактически принимающих сторон в отношении конкретных магистрантов, о готовности предоставить необходимые условия для прохождения последними учебной практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее их исполнение. Магистранты самостоятельно решающие вопросы прохождения производственной практики обязаны представить не позднее месячного срока до начала ее проведения в соответствии с учебным планом. В такие сроки должны быть:</p> <p>Представлены на кафедру административного и финансового права письменные запросы - подтверждения принимающих сторон о готовности представить места для прохождения учебной практики магистрантам.</p> <p>Задачи производственной практики закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых профессиональных дисциплин; развивать специальные навыки анализа организационно-методических и нормативных документов для решения профессиональных задач по месту прохождения практики; ознакомить с содержанием основных направлений работы, выполняемых в учреждении по месту прохождения практики; сформировать практические навыки профилактической, диагностической, коррекционной, консультативной и организационной работы; освоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.</p> <p>воспитание личностных качеств (эмпатия, сопереживание, толерантность и др.), позволяющих работать с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с их родителями; приобретение опыта управленческой и организационной работы в педагогическом коллективе; сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы магистранта (НИРС); сбор материала для написания выпускной квалификационной работы магистра; обеспечить формирование у магистров практических навыков организации учебно-воспитательного процесса в специальных (коррекционных) учреждениях, а так же учреждения работающих на принципах интеграции, овладению методами, приемами, средствами проведения уроков, воспитательных занятий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся</p> <p>Шкала оценивания отчета по Производственной практике</p> <p>1. "Отлично"</p> <p>Содержание отчета соответствует программе Производственной практике.</p> <p>Отчет собран в полном объеме.</p> <p>Индивидуальное задание раскрыто полностью.</p> <p>Отчет по Производственной практике сдан в установленный срок.</p> <p>2. "Хорошо"</p> <p>Содержание отчета соответствует программе Производственной практике.</p> <p>Отчет собран в полном объеме.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Индивидуальное задание раскрыто полностью.</p> <p>Отчет по Производственной практике сдан в установленный срок.</p> <p>3. "Удовлетворительно"</p> <p>Содержание отчета соответствует программе Производственной практике.</p> <p>Отчет собран в полном объеме.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Индивидуальное задание раскрыто не полностью.</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>4. "Неудовлетворительно"</p> <p>Содержание отчета соответствует программе Производственной практике.</p> <p>Отчет собран не в полном объеме.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>Индивидуальное задание не раскрыто.</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p>

**Технологическая карта дисциплины
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля (неделя)
Модуль 1					
Модуль 1 Ознакомительный этап	Текущий контроль	Отчет о практике	5	20	30
	Рубежный контроль	Доклад.	15	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Ознакомительный этап.	Текущий контроль	Оформление материалов практики в единый отчетный материал	5	20	50
	Рубежный контроль	Отчет о проделанной работе на производственной практике	15	15	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	