МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Тутельбаева Б.Г.

28.06.2019 г.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Судебной экспертизы**

Учебный план b40030130_18_12 Юр.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.ю.н., доцент , Калыбаева А.А.;преподаватель, Асанкулов А.М.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1.Развитие совершенствование полученных теоретических знаний приобретенных умений и навыков, сбор практического материала и закрепление теоретического материала.
1.2	2.Способ практики: стационарный.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право (особенная часть)
2.1.2	Земельное право
2.1.3	Криминалистика
2.1.4	Муниципальное право
2.1.5	Гражданское право
2.1.6	Конституционное право
2.1.7	Международное право
2.1.8	Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста
2.1.9	Трудовое право
2.1.10	Уголовное право
2.1.11	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.12	Административное право
2.1.13	Правоохранительные органы
2.1.14	Русский язык в деловой документации
2.1.15	Теория государства и права
2.1.16	Профессиональная этика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве
Уровень 2	знать методы и средства личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства
Уровень 3	технологии реализации процессов саморазвития и самоорганизации с учетом цели по совершенствованию профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	уметь ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования
Уровень 2	уметь анализировать и применять нормы действующего законодательства, применять на практике полученные знания
Уровень 3	самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы со справочными правовыми системами
Уровень 2	владеть навыками с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности
Уровень 3	владеть методами планирования карьеры

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
Уровень 1	Положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста;
Уровень 2	знать основные положения права; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;
Уровень 3	приемов профессиональной деятельности на основе правового мышления и правовой культуры; правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права

	правила подготовки юридических документов.
Уметь:	
Уровень 1	уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм права;
Уровень 2	уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствие с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.
Владеть:	
Уровень 1	владеть навыками принятия правоприменительных решений;
Уровень 2	навыками работы с правовыми источниками (актами);
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Знать:	
Уровень 1	положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
Уровень 2	необходимость и важность соблюдения общепризнанных принципов и норм права
Уровень 3	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового право, земельное право, право социального обеспечения, жилищное право, коммерческое право
Уметь:	
Уровень 1	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения
Уровень 2	навыками практического применения основных положений институтов права;
Уровень 3	определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами
Уровень 2	владеть юридической терминологией
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, а также принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
Уровень 1	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
Уровень 2	основы организации труда на предприятии, основные технологические процессы на предприятии
Уровень 3	приемы, особенности, правила составления соответствующих юридических документов в зависимости от сферы их применения.
Уметь:	
Уровень 1	правильно квалифицировать юридические факты
Уровень 2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать различные юридические факты, послуживших основанием возникновения, изменения или прекращения спорных правоотношений
Уровень 3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта
Владеть:	
Уровень 1	методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
Уровень 2	овладение формами и методами работы, используемыми в организации учреждении) при решении юридических вопросов
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
Знать:	
Уровень 1	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
Уровень 2	правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права правила подготовки юридических документов
Уровень 3	роль и место в укреплении законности и правопорядка; о месте правоохранительных и судебных органов в системе органов государства; систему правоохранительных органов и их компетенцию
Уметь:	
Уровень 1	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 2	анализировать различные юридические факты, послуживших основанием возникновения, изменения или прекращения спорных правоотношений
Уровень 3	ориентироваться в системе основных законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов;
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
Уровень 2	Владеть подготовкой юридических документов, в том числе с помощью справочно-правовых и информационно-правовых систем
Уровень 3	навыками разработки юридических документов с применением правил юридической техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
нормы законодательства, правила прохождения практики на базах практики, требования к сбору практических материалов в период производственной практики, требования по написанию исследовательских работ и т.д.	
3.2	**Уметь:**
находить нормы действующего законодательства, регулирующего отдельные вопросы регламентации управления на базе практики; правильно применять на производственной практике знания, полученные во время освоения дисциплин; анализировать нормативные правовые акты, необходимые для написания научно-исследовательских работ; работать с практическими материалами в процессе организации исследовательских работ и т.д.	
3.3	**Владеть:**
принятия решений на базах практики; составления отчета о прохождения производственной практики с учетом полученного практического опыта; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления профессиональной документации и т.д.	