

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина

СОГЛАСОВАНО

Декан Гуманитарного факультета



УТВЕРЖДАЮ

Декан Юридического факультета



Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

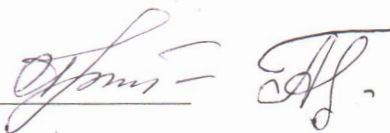
Закреплена за кафедрой	Русского языка	
Учебный план	Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза Специализация "Криминалистические экспертизы" Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Профиль "Международно-правовой"	
Квалификация	специалист, бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты I зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	107,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	12	12			12	12
Итого ауд.	18	18	18	18	36	36
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2	36,4	36,4
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8	107,6	107,6
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

ст.препод. Григорьева О. А., ст.препод. Пешехонова И.А.



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Гатина А. Э.



Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - Специалитет 40.05.03 Судебная экспертиза
-по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция
(приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза Специализация "Криминалистические экспертизы"

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 28.09.2021 протокол № 2.

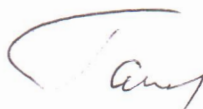
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Русского языка

Протокол от 03.09.2021 г. № 1

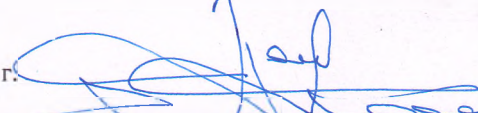
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

И.о.зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

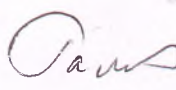


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

7 сессий 2022 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от 5 сессий 2022 г. № 1
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Русского языка

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Гатина А.Э.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- повышать уровень практического владения современным русским литературным языком у специалистов
1.2	юридического профиля в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной формах;
1.3	- научить студентов свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно
1.4	- речевых условиях и, прежде всего, в непосредственной профессиональной деятельности;
1.5	- расширить общегуманитарный кругозор будущих правоведов;
1.6	- повысить уровень практического владения студентами-юристами современным русским литературным языком
1.7	в его устной и письменной разновидностях;
1.8	- совершенствовать формирование речевой культуры в нормативном, коммуникативном, этическом и
1.9	эстетическом аспектах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен владеть знаниями, навыками и умениями в области применения русского языка в объеме
2.1.2	выпускника 11 класса средней школы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	История Кыргызстана
2.2.3	Конституционное право
2.2.4	Философия
2.2.5	Административно-процедурное право
2.2.6	Основы критического мышления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	– принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	– правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Уровень 1	– применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,
Уровень 2	– применять методы и навыки делового общения на киргизском, русском и иностранном языках.

Владеть:

Уровень 1	– навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
Уровень 2	– навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на киргизском, русском и иностранном языках;
Уровень 3	– методикой составления суждения в межличностном деловом общении на киргизском, русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Особенности официально-делового стиля, его жанры;
3.1.2	- Грамматику и лексику русского языка;
3.1.3	- Нормы словоупотребления, словопроизношения, построение морфологических и синтаксических конструкций в
3.1.4	русском языке;
3.1.5	- Нормы речевого этикета;
3.1.6	- Разговорные модели различных коммуникативных ситуаций;
3.1.7	- Нормы общения в сферах общественной деятельности (учебно-научной, официально-деловой,
3.1.8	профессиональной, социально-культурной);
3.1.9	- Нормы построения письменных деловых и научных текстов;
3.2	Уметь:

3.2.1	- Четко, логично и последовательно излагать мысли при общении;
3.2.2	- Корректно общаться с участниками речевого общения;
3.2.3	- Правильно ставить ударение в словах;
3.2.4	- Строить предложения и тексты;
3.2.5	авлять и оформлять деловую документацию.
3.3	Владеть:
3.3.1	- Установлением речевого контакта с участниками речевого общения;
3.3.2	- Обменом информации с участниками коллектива;
3.3.3	- Культурой устной деловой речи (участие в диалогах, полилогах)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Функцио-нальные стили рус-ского язы-ка							
1.1	Стилистические нормы, стилистическая окраска. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э7			
1.2	Стилистические нормы, стилистическая окраска. /Ср/	1	11	УК-4	Л1.1Л2.2 Л2.5Л3.2 Э3 Э7			
1.3	Разновидности функциональных стилей. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э6	4		Дебаты "Актуальные проблемы в современном обществе"
1.4	Разновидности функциональных стилей. /Ср/	1	11	УК-4	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.2 Э2 Э3 Э6			
	Раздел 2. Деловой русский язык							
2.1	Подстили ОДС: законодательный, дипломатический, канцелярский. Жанры /Ср/	1	11	УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 2 Э2 Э4			
2.2	Подстили ОДС: законодательный, дипломатический, канцелярский. Жанры /Пр/	1	4	УК-4	Л1.3 Л1.2Л2.5Л3. 2 Э2 Э4	4		Составление деловых документов личного характера в группах
2.3	Особенности ОДС: официальность, точность, стереотипность. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.4 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э4 Э6			
2.4	Особенности ОДС: официальность, точность, стереотипность. /Ср/	1	11	УК-4	Л1.2Л2.5Л3. 1 Э4 Э6			
2.5	Современное деловое письмо. Основные термины делопроизводства /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1Л2.1 Э3 Э6	4		Ролевая игра "Судебный процесс"
2.6	Современное деловое письмо. Основные термины делопроизводства /Ср/	1	9,8	УК-4	Л1.2Л2.5Л3. 1 Э2 Э5			
2.7	Консультация /КрТО/	1	0,2	УК-4	Л1.2Л2.5Л3. 2 Э4 Э6			
2.8	/Зачёт/	1		УК-4				

	Раздел 3. Нормы современного русского языка							
3.1	Лексические и стилистические нормы /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.6Л3.1 Э2 Э3			
3.2	Синтаксические нормы /Ср/	2	7	УК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.2 Э2 Э6			
3.3	Синтаксические нормы /Пр/	2	2	УК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.1 Э1 Э2			Работа в малых группах по взаимопроверке терминологического диктанта
3.4	Морфологические нормы /Ср/	2	7	УК-4	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3			
3.5	Морфологические нормы /Пр/	2	2	УК-4	Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э2 Э4			
3.6	Нормы орфоэпические; нормы ударения; нормы словообразования /Ср/	2	7	УК-4	Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э4			
3.7	Нормы орфоэпические; нормы ударения; нормы словообразования /Пр/	2	2	УК-4	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э7			
3.8	Лексические и стилистические нормы /Ср/	2	7	УК-4	Л1.4Л2.1 Л2.6Л3.2 Э2 Э4			
3.9	Анализ итогов тестирования ФЭПО /Пр/	2	2	УК-4	Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э5			
3.10	Консультации /КрТО/	2	0,2	УК-4	Л1.4 Л1.2Л2.6 Л2.4Л3.2 Э2 Э4			
	Раздел 4. Русский язык и культура речи							
4.1	Точность и чистота речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1Л2.1 Э3 Э5			
4.2	Точность и чистота речи /Ср/	2	7	УК-4	Л1.2Л2.3 Э2 Э5			
4.3	Логичность и уместность речи /Пр/	2	2	УК-4	Л2.1 Л2.4Л3.2 Э5 Э6			
4.4	Логичность и уместность речи /Ср/	2	7	УК-4	Л2.6Л3.1 Э3 Э5			
4.5	Выразительность и богатство речи /Пр/	2	2	УК-4	Л1.3Л2.3 Э3			
4.6	Выразительность и богатство речи /Ср/	2	7	УК-4	Л2.1 Л2.5Л3.2 Э2 Э4			

4.7	Анализ итогов тестирования ФЭПО /Пр/	2	2	УК-4	Л1.2 Л1.1Л2.5 Э3 Э6			
4.8	Анализ итогов тестирования ФЭПО /Ср/	2	4,8	УК-4	Л1.3Л2.5Л3. 2 Э1 Э4 Э6			
4.9	Консультации /КрТО/	2		УК-4	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э2 Э4			
4.10	/ЗачётСОц/	2		УК-4				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проверки обученности ЗНАТЬ:

Задания для ON-Line тестирования в приложении 1

Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:

1. Какие основные реквизиты свойственны документам канцелярского подстиля? Составьте письменно текст заявления или объяснительной записки.
2. Перечислите основные фонетические законы. Расскажите об орфоэпических нормах и тенденциях в их изменении.
3. Расскажите, как определяется грамматический род аббревиатур, приведите примеры.
4. Дайте определение понятию «коммуникативные качества речи», перечислите эти качества.
5. Дайте определение понятию «паронимы», приведите примеры.
6. Назовите выразительные приёмы речи. Приведите свои примеры.
7. Назовите функциональные стили русского языка.

Задания для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:

Проанализируйте текст научного (публицистического, официально-делового, художественного) стиля по следующим параметрам:

1. К какому стилю принадлежит анализируемый текст
2. К какому подстилю относится данный текст
3. Назовите жанр исследуемого текста
4. Укажите место публикации Вашего текста
5. Опишите лексические особенности текста (с примерами)
6. Опишите морфологические особенности текста (с примерами)
7. Опишите синтаксис текста (с примерами)
8. Укажите имеющиеся в тексте выразительные средства (с примерами)
9. Укажите имеющиеся в тексте устойчивые слова и словосочетания

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным процессом

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль

Составление протокола с места происшествия как типа текста описание, анализ правового проступка как тип текста рассуждение, написание заключения по действиям ответчика или обвиняемого как тип текста повествование
Составление и написание научной аннотации по предложенной схеме на любой учебник по спец.предмету
Составление и написание в соответствии с требованиями следующих деловых документов: резюме, автобиография, заявление личное, докладная, рапорт, претензия, доверенность, расписка, объяснительная, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо сопроводительное, письмо гарантийное, исковое заявление, протокол заседания коллектива.

Кластер "Язык и речь";

На листе формата А4 необходимо составить концепт термина "язык" и на обороте концепт термина "речь".

Выполнение упражнений по учебнику;

(в аудитории и в виде домашнего задания) по нормам орфоэпии, морфологии (из учебного пособия Г.П. Шепелева, Бреусенко Л.М., Дорцуева Н.И. «Культура речи»)

Рубежный контроль

ролевая игра "Судебный процесс";

студенты составляют сценарий судебного процесса, где за каждым закрепляется роль его участников: судьи, адвоката,

прокурора, истца, ответчика, свидетелей, представителей независимой судебной экспертизы

контрольная работа (контрольный тест):

Вариант 1

1. Расставьте в данных словах ударения (2,5 балла)

Баловать, вероисповедание, жалюзи, уведомить, щавель.

2. Добавьте к данным словам определения (3 балла)

Авеню, протее, пони, кольраби, Капри, цунами

3. Исправьте предложения (плеоназм) (5 баллов):

3.1. В дороге Гринева и Савельича застал снежный буран.

3.2. В этот вечер я не успел закончить до конца эту работу.

3.3. Мы вновь возобновили переписку с ребятами из Саратова.

3.4. У ворот стоял пожилой старик и смотрел на дорогу.

3.5. Мы заранее предвидели все трудности похода и хорошо подготовились к нему.

4. Укажите речевые ошибки, отредактируйте предложения. (2,5 балла)

4.1. Он еще в глубокой юности начал писать песни, и вот только теперь на его убеленную сединами голову обрушилась слава.

4.2. В эти годы наблюдается буйный рост нашей кинематографии.

4.3. Он установил столько мировых рекордов, что их помнят только отъявленные любители спортивной статистики.

4.4. Выпас собак запрещается.

4.5. Продается пожилой дом.

5. Раскройте скобки, имена собственные поставьте в нужной форме (4 балла)

5.1. Португальский лайнер «Санта Мария», направлявшийся из столицы страны (Лиссабон) в Америку, зашел на остров (Мадейра).

5.2. Близ города (Крюков), за селом (Уклево), начинается узкоколейная дорога, доходящая до озера (Краюхино).

5.3. Всеобщее внимание привлекли события на острове (Кипр).

5.4. Дом отдыха построен близ реки (Истра).

5.5. Поезд остановился на станции («Трикоотажная»).

6. Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении, исправьте их. (5 баллов)

6.1. В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей.

6.2. Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию.

6.3. Вошла горничная с накрахмаленной на голове наколкой.

Контрольная работа (контрольный тест)

Вариант 2

1. Расставьте в данных словах ударения (2,5 балла)

Бармен, диспансер, задолго, ходатайство, экскурс.

2. Добавьте к данным словам определения (3 балла)

Импресарио, рагу, фламинго, конфетти, Перу, портмоне.

3. Перепишите предложения, исключая из них лишние слова (5 баллов)

3.1. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

3.2. Толпа людей ворвалась в здание.

3.3. Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч утраченного в ожидании землетрясения.

3.4. Он рассказал нам о своих планах на будущее.

3.5. Минувшей осенью в прошлом году никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство, опередив сильнейших асов водной дорожки.

4. Укажите речевые ошибки, отредактируйте предложения. (2,5 балла)

4.1. В эти годы наблюдается буйный рост нашей кинематографии. 2. Продается пожилой дом. 3. Лекция для бездетных родителей переносится на четверг. 4. Студенты нашей группы добились ухудшения дисциплины и успеваемости в этом полугодии. 5. В нашей работе ведущее значение придается нравственному и трудовому воспитанию

5. Раскройте скобки, имена собственные поставьте в нужной форме (4 балла)

5.1. Писательница Галина Николаева родилась в деревне (Усманка) Томской области.

5.2. Установлена прямая фототелеграфная связь между городами (Москва) и (Кемерово).

5.3. Дом отдыха построен близ реки (Истра).

5.5. Выставка картин испанских мастеров была организована в музее

(«Эрмитаж»).

6. Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в предложении, исправьте их. (3 балла)

1. На этих лошадях скрылись преступники, следы от которых ведут в Ингушскую Республику.
2. Только такой человек может видеть и понимать природу, как Левитан.
3. Спортсмены тренировались на одном из стадионов города, который был недалеко построен.

Контрольная работа (контрольный тест)

Вариант 3

ЗАДАНИЕ №1 (- выберите один вариант ответа)

В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
- 2) гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
- 3) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра
- 4) гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра

ЗАДАНИЕ №2 (- выберите один вариант ответа)

Слова эстетический – эстетичный являются

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) паронимами
- 2) антонимами
- 3) синонимами
- 4) омонимами

ЗАДАНИЕ №3 (- выберите один вариант ответа)

К книжной лексике относится слово...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) грохнуть
- 2) затеять
- 3) низложить
- 4) прихвастнуть

ЗАДАНИЕ №4 (- выберите один вариант ответа)

Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении:
Первую в России массовую школу плавания открыли в 1834 году.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) тысяча восемьсот тридцать четвёртом
- 2) тысяча восемьсот тридцать четыре
- 3) тысячу восемьсот тридцать четвёртом
- 4) тысяча восьмисот тридцать четвёртом

ЗАДАНИЕ №5(- выберите несколько вариантов ответа)

Падежные формы числительных употреблены правильно в сочетаниях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) в одной тысяче девятисот пятьдесят пятом году
- 2) в полутора километрах
- 3) планы на двух тысяча девятый год
- 4) дом с сорока четырьмя квартирами

ЗАДАНИЕ №6 (- выберите один вариант ответа)

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) ляг на кровать
- 2) сорок граммов
- 3) скучаю по вам
- 4) три девушки

ЗАДАНИЕ №7 (- выберите один вариант ответа)

Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) души не чаять
- 2) положила руку на сердце
- 3) яблоку негде упасть
- 4) яблоко раздора

ЗАДАНИЕ №8 (- выберите несколько вариантов ответа)

К жанру академического красноречия НЕ относится ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) лекция вузовская, школьная
- 2) научный доклад
- 3) приветственное слово
- 4) агитаторское выступление

ЗАДАНИЕ №9 (- выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между стилями речи и сферами их распространения.

1. Научный стиль 2. Официально-деловой стиль
3. Публицистический стиль 4. Разговорный стиль

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- A) сфера общественных отношений: политическая, юридическая, экономическая, культурная
- B) сфера научного общения
- C) сфера непосредственного, бытового общения; частная жизнь
- D) сфера административно-правовой деятельности

ЗАДАНИЕ №10 (- выберите один вариант ответа)

К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- 2) понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
- 3) предельная точность, не допускающая разночтений
- 4) минимум требований к форме выражения мыслей

Контрольная работа (контрольный тест)

Вариант 4

ЗАДАНИЕ №1 (- выберите один вариант ответа)

В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) туфля, юридический, безудержный 2) ходатайствовать, шофер, донельзя
- 3) отгул, озимые, реквием 4) ножны, планер, некролог

ЗАДАНИЕ №2(- выберите несколько вариантов ответа)

Тавтология допущена в предложениях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Мысль эта оказалась крайне неудачливой.
- 2) В результате этого тренинга выясняется самооценка качеств у самого себя.
- 3) В наше время образование играет большое значение.
- 4) Эта книга о тяжёлой судьбе деревенской женщины, в образе которой автор изобразил образ всех русских женщин того времени.

ЗАДАНИЕ №3(- выберите один вариант ответа)

Не соответствует морфологической норме выделенная форма прилагательного в предложении...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Небо стало ещё холоднее. 2) Самый крупнейший город в мире – Мехико.
- 3) Бывает лёд сильнее огня. 4) Эта книга хуже, чем та.

ЗАДАНИЕ №4(- выберите несколько вариантов ответа)

Выделенные местоимения создают двусмысленность в предложениях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Многие ученики имеют конфликты с учителями. Порой злишься на них, но в глубине души любишь.
- 2) Главное в преподавателе – это умение объяснить детям материал так, чтобы все были восхищены им.
- 3) Он несёт в руках чёрный зонт, с которым никогда не расстанется.
- 4) Дворец небольшой. Он из серого камня, простой и грубый.

ЗАДАНИЕ №5 (- выберите один вариант ответа)

Речевая ошибка допущена в предложении...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Джемма гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.
- 2) У Владимира шел пот градом.
- 3) И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.
- 4) Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.

ЗАДАНИЕ №6(- выберите один вариант ответа)

Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «релятивный», «пролонгировать»?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) толковым словарем русского языка 2) орфоэпическим словарем
3) орфографическим словарем 4) этимологическим словарем

ЗАДАНИЕ №7(- выберите один вариант ответа)

Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) поздравительной ораторской речи 2) официальных документах
3) дружеской беседе 4) развлекательной телевизионной передаче

ЗАДАНИЕ №8(- выберите один вариант ответа)

Абонент вправе во внесудебном порядке расторгнуть договор в любое время при условии окончания всех расчётов по своим обязательствам, письменно уведомив об этом оператора не менее чем за десять дней. Если абонент в течение более 180 (ста восьмидесяти) дней не осуществляет пользование услугами сотовой связи, то указанное обстоятельство будет означать односторонний отказ абонента от исполнения договора.

Стиль данного текста – ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) разговорный 2) официально-деловой 3) научный 4) публицистический

ЗАДАНИЕ №9 (- выберите один вариант ответа)

А. Не желая менять верное малое на неверное большое, говорят: «Не сули журавля в небе, дай синицу в руки».

Б. Нет другой такой птицы, которая так часто упоминалась бы в пословицах, народных приметах.

В. Выражение это, кстати, показывает высоту журавлиного полёта.

Г. Журавль – самая известная у нас перелетная птица.

Текст должен начинаться с предложения...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1)Г 2)А 3)Б 4)В

ЗАДАНИЕ №10(- выберите один вариант ответа)

Вряд ли нужно доказывать, что рядом с эгоистом людям живётся неуютно. Не требует доказательств и то, что не может быть великодушного и благородного эгоиста, ибо жизненные принципы эгоизма и благородства взаимно исключают друг друга. Эгоизм начинается с лёгкого и приятного: я, мне, для меня. Благородство с иного: хорошо ли вам? Удобно ли вам? Принцип нелёгкий и, с точки зрения эгоиста, глупый (С.В. Михалков).

Стиль данного текста – ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:1) разговорный 2) публицистический 3) художественный 4) научный

Контрольная работа (контрольный тест)

Вариант 5

ЗАДАНИЕ №1(- выберите один вариант ответа)

Правильно выделена буква, обозначающая ударный звук, в слове...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1) танцовщИк 2) шОфер 3) килОметр 4) оптовЫй

ЗАДАНИЕ №2(- выберите один вариант ответа)

Буквенное сочетание ЧН произносится как [ШН] в слове...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ: 1) дачный 2) скучно 3) вечный 4) точный

ЗАДАНИЕ №3(- выберите один вариант ответа)

Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Андезитовые вулканы находятся в зонах столкновения литосферных плит, например там, где океаническая кора погружается под край континента. Она частично плавится, в результате образуется вязкая магма, насыщенная кремнием и содержащая некоторое количество воды. В процессе извержения, при резком падении давления, вода превращается в пар. Это приводит к взрывному извержению вулканического пепла и горячих газов. Такая адская раскалённая смесь мчится по склонам вулкана со скоростью 200 км/ч и называется грозным именем – «палящая туча».

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1)общепотребительные 2)разговорные 3)диалектные 4) термины

ЗАДАНИЕ №4(- выберите несколько вариантов ответа) Тавтология допущена в предложениях...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Мысль эта оказалась крайне неудачливой.
2) В результате этого тренинга выясняется самооценка качеств у самого себя.
3) В наше время образование играет большое значение.

4) Эта книга о тяжёлой судьбе деревенской женщины, в образе которой автор изобразил образ всех русских женщин того времени.

ЗАДАНИЕ №5(- выберите один вариант ответа)

В наших широтах день сменяется ночью не мгновенно, как то имеет место у экватора, а лишь постепенно. Летнее солнце, отлого и неглубоко опустившись ниже линии горизонта, продолжает освещать землю лучами, отражающимися от высоких слоёв атмосферы. Над землёю зарождаются турбулентные потоки воздуха, которые создают неожиданные чередования волн сухого тепла и влажной прохлады на перегибах местности. На западе долго не угасает яркая и широкая полоса зари, а напластование воздушных слоёв разной плотности вызывает порою своеобразные акустические и оптические явления в медленно остывающем приземном пространстве (Из учебника по метрологии).

Тип речи данного текста – ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) повествование 2) описание 3) рассуждение с элементами повествования 4) рассуждение

ЗАДАНИЕ №6(- выберите один вариант ответа)

Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «релятивный», «пролонгировать»?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) толковым словарем русского языка 2) орфоэпическим словарем
3) орфографическим словарем 4) этимологическим словарем

ЗАДАНИЕ №7(- выберите один вариант ответа)

Использование словосочетаний «произвести продажу», «привлечь к ответственности», «оказать содействие» уместно в ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) поздравительной ораторской речи 2) официальных документах
3) дружеской беседе 4) развлекательной телевизионной передаче

ЗАДАНИЕ №8(- выберите несколько вариантов ответа)

К жанру академического красноречия НЕ относится ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) лекция вузовская, школьная 2) научный доклад 3) приветственное слово 4) агитаторское выступление

ЗАДАНИЕ №9(- выберите несколько вариантов ответа)

К деловым бумагам личного характера относятся...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) объяснительная записка 2) заявление
3) благодарность 4) ответ на запрос

ЗАДАНИЕ №10(- выберите один вариант ответа)

Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...

Заявление подано от...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

1) Константина Живаго (Живаго) 2) Антонины Венды (Венда)
3) Натальи Седых (Седых) 4) Олега Мицкевич (Мицкевич)

Составить предложения с паронимами, дайте их толкование.

1 вариант отборочный

отборный

жилищный

2 вариант деловитый

деловой

экономный

экономичный

3 вариант поступок

проступок

эффектный

эффективный

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль:

сочинения (описание, рассуждение, повествование);

составление научной аннотации;

составление 15 деловых документов;
кластер "Язык и речь";
выполнение упражнений по учебнику;

Рубежный контроль:

сочинения (описание, рассуждение, повествование);
контрольная работа
(контрольный тест)
ролевая игра "Судебный процесс".
тест ФЭПО
(итоговый тест)

Шкала оценивания в приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.П. Шепелева, Л.М. Бреусенко, Н.М. Дорцуева	Культура речи: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.2	Красивова А.Н.	Деловой русский язык: Учебно-практическое пособие	М.: МФА 2001
Л1.3	А.Н. Красивова	Деловой русский язык: Учебно-практическое пособие	Москва .: МФА
Л1.4	Милославская Д.И.	Современный русский язык в сфере административно-правовой и общественной деятельности: учебное пособие	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова	Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование	Москва .: Айрис-пресс 2008
Л2.2	Г.П. Шепелева	Основы культуры речи и стилистики: Учебно-методическое пособие	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2003
Л2.3	Милославская Д.И.	Современный русский язык в сфере административно-правовой и общественной деятельности: учебное пособие	
Л2.4	Караванова Н.Б.	Говорите правильно!: курс русской разговорной речи (для говорящих на английском языке)	М.: Русский язык. Курсы 2015
Л2.5	Барышникова Е.Н., Клепач Е.В.	Русский язык и культура речи: инновационные методы обучения: учебное пособие	
Л2.6	Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова	Современный русский язык	Москва .: МО

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шепелева Г.П.	Русские заморочки: Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л3.2	Г.П. Шепелева, Н.И. Дорцуева	Стилистика русского языка и культура речи: Учебное пособие для студентов медицинских специальностей	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная служба русского языка	http://www.rusyaz.ru
Э2	Культура письменной речи	http://www.grammar.ru
Э3	Справочно-информационный портал	http://gramota.ru/
Э4	Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/
Э5	Министерство юстиции КР	minjust.gov.kg
Э6	Верховный суд КР	sot.kg
Э7	Антивирус Касперского	kaspersky.ru

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – практические занятия
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - При проведении некоторых практических занятий рекомендуется
6.3.1.3	использование интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой: ролевая игра "Судебный процесс",
6.3.1.4	работа в малых группах по взаимопроверке терминологического диктанта, составление деловых документов
6.3.1.5	личного характера в группах, дебаты "Актуальные проблемы в современном обществе" и т.д.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Гос. Институт рус. яз. им. А.С.Пушкина; портал "Образование на русском" - https://pushkininstitute.ru/
6.3.2.2	Справочная служба русского языка - http://www.rusyaz.ru
6.3.2.3	Культура письменной речи - http://www.grammar.ru
6.3.2.4	Справочно-информационный портал - http://gramota.ru/
6.3.2.5	Электронная гуманитарная библиотека - http://www.gumfak.ru/
6.3.2.6	Обучающие диски и программы (8 корпус, каб.423)
6.3.2.7	Министерство юстиции КР - minjust.gov.kg
6.3.2.8	Верховный суд КР - sot.kg
6.3.2.9	Антивирус Касперского - kaspersky.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	аудитория №421 юридического факультета (30 посадочных мест, доска, учебные пособия),
7.2	аудитория №304 юридического факультета (12 посадочных мест, во время ON-Line тестирования),
7.3	доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки),
7.4	универсальное программное обеспечение, необходимое для организации учебного процесса,
7.5	локальная сеть,
7.6	общее хранилище файлов

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Технологическая карта дисциплины в приложении 3	
Методические указания к написанию сочинения	
<p>Цель данной работы - обучить студентов правильному расположению рукописного текста на деловой бумаге (лист А4) и разграничивать типы текстов по написанию. Методика написания сочинений: студенты выбирают из газеты "Дело №" любое происшествие и составляют протокол с места происшествия (текст описание), анализируют самостоятельно данный случай (текст рассуждение) и составляют заключение по факту (текст повествование). Методическая значимость данной работы - формирование у будущих юристов навыков работы с деловой бумагой и составления первичных документов различающихся по типу.</p>	
Методические указания к составлению научной аннотации	
<p>Цель данной работы - сформировать у студентов навыки написания научных текстов, которые необходимы в процессе их обучения в университете. Преподаватель дает представление об особенностях морфологии и синтаксиса научного стиля, знакомит студентов с правилами применения синтаксических клише, шаблонов и оборотов. Для этого студентам предлагается раздаточный материал в виде структуры научной аннотации. Методическая значимость данной работы - подготовить студентов к особенностям написания курсовых работ, рефератов и выпускной квалификационной работе.</p>	
Методические указания к составлению 15 деловых документов	
Образцы, комментарии к составлению деловых документов в приложении 4	
Методические указания к составлению кластера "Язык и речь"	
<p>На листе формата А4 необходимо составить концепт термина "язык" и на обороте концепт термина "речь". Методическая значимость данной работы - отработка навыков составления концептуальных карт и ассоциативных кластеров</p>	
Методические указания к выполнению упражнений по учебнику	
<p>Практические упражнения из основных учебных пособий, рекомендованных для изучения «Русского языка и культуры речи», предполагают закрепление знаний теоретического материала, развитие умений и навыков использования речевых конструкций и моделей при общении как в учебной, так и в профессиональной среде. При выполнении упражнений</p>	

необходимо внимательно прочесть задание, уяснить какой теоретический материал нужно использовать, а затем приступить к выполнению упражнения.

При выполнении некоторых упражнений, авторы рекомендуют использовать справочные материалы (словарь ударений и орфографический словарь, приложения с образцами различных жанров текстов и др.), находящиеся на последних страницах пособий.

Все домашние задания по выполнению упражнений из пособий необходимо выполнять в рабочей тетради. Сокращение текста не допускается, писать следует разборчиво, аккуратно и синими или чёрными ручками. Тетради должны быть подписаны.

Методические указания к проведению ролевой игры "Судебный процесс"

Цель данной работы - привить навыки судебной риторики у студентов юристов, сформировать речевую грамотность при произношении специальных терминов юридического характера, научить студентов приемам ораторского искусства для свободного выступления перед аудиторией.

Методическая значимость данной работы - ролевая игра позволяет реализовать сразу несколько целей:

- в зависимости от конечной цели: повторить, обобщить или проанализировать учебный материал;
- формировать культуру спора;
- развивать логическое мышление;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы, работы в группах;
- выявить творческий потенциал учащихся, способствовать его развитию;
- совершенствовать умение анализировать информацию;
- воспитывать нравственные, этические и эстетические ценности.

Пример проведения ролевой игры в приложении 5

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные теоретические знания, закрепленные на практике при выполнении домашних заданий. Комплект контрольных заданий по вариантам представлен 2 вариантами.

Контрольная работа состоит из 6 заданий (постановкой ударения, определение рода несклоняемого существительного иноязычного происхождения, согласования приложения, нарушением синтаксических и лексических норм).

Контрольная работа длится 1 час 20 минут и представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий.

После оценивания контрольной работы предполагается рассмотрение ошибок и собеседование по результатам работ.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

С помощью тестирования преподаватель определяет готовность студента применять полученные практические знания.

Итоги тестирования обсуждаются с преподавателем. Представлены 2 варианта тестов по 10 заданий. Кроме того, студенты должны составить предложения с предложенными паронимами, а также создать речевую ситуацию, которая соответствовала практическому применению известного им фразеологизма или крылатого выражения

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Допущенным к зачёту студент считается если он:

1. Выполнил все текущие письменные задания за семестр. Выполнил контрольную работу, прошёл успешно тестирование.
2. Посещал занятия.
3. При подготовке к зачёту студент должен заранее внимательно ознакомиться с предлагаемыми вопросами и в случае непонятных моментов – проконсультироваться у преподавателя во время групповой консультации либо в часы дежурства педагога.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ON-LINE ТЕСТИРОВАНИЯ

Задание №1	
Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложениях...	
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:	
1)	Прочитав текст Ф. Искандера, меня поразила глубина его мысли.
2)	Говоря об времени Ивана Грозного, приходит в голову определённый образ.
3)	Став центром парусного судостроения, город начал быстро расти.
4)	Мутные потоки, извиваясь и бурля, неслись по улицам.

Задание №2	
В каком варианте правильно расставлены ударения в выражениях?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Новор Ожденный ребёнок, договОрные цены, пломбирОванный зуб
2)	тигрОвая шкура, избАлованный ребёнок, гЕрбовая печать
3)	языковАя колбаса, оптОвые цены, гОспитальный режим
4)	экспЕртная комиссия, избалОванный ребёнок, валовОй сбор

Задание №3	
Грамматическая ошибка допущена в предложении...	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Человеческий глаз, по свидетельству учёных, способен различать более полумиллиона цветных тонов.
2)	Под берёзами была видна беседка с плоским зелёным куполом и деревянными голубыми колоннами.
3)	Звуки соловьиной песни заполняли пространство между рекой и небосводом.
4)	Большое украинское село расположено по обоим сторонам реки.

Задание №4	
Определите, в каком предложении НЕТ ошибки в употреблении деепричастного оборота.	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки оборудования могут быть изменены в соответствии с договором.

2)	Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.
3)	Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.
4)	Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваши пожелания будут приняты к сведению.

Задание №5

В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
2)	гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
3)	гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра
4)	гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра

Задание №6

Правильно выделена буква, обозначающая ударный звук, в слове...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	танцовщИца
2)	шОфер
3)	килОметр
4)	оптОвый

Задание №7

Согласный перед Е произносится твердо во всех словах ряда...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
2)	музЕй, эффЕкт, дЕкан
3)	индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
4)	тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджЕр

Задание №8

Ошибка в сочетании однородных членов допущена в предложении...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Необходимо обратить внимание не только на знания стажёров, а также на их практические навыки.
2)	В столице туристы ходили в музеи, театры и на концерты.
3)	Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, но и для внедрения их в практику.

4)	Везде: на улицах и площадях, в парках и садах – ощущался скорый приход весны.
----	---

Задание №9

Верно указано произношение обоих слов *галстучный*, *паштет* в ряду...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	галсту[шн]ый, паш[т'э]т
2)	галсту[шн]ый, паш[тэ]т
3)	галсту[чн]ый, паш[тэ]т
4)	галсту[чн]ый, паш[т'э]т

Задание №10

Ошибка в управлении глаголов допущена в предложениях...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Каждому из нас известно, что такое сочувствие.
2)	Всеобщая мобилизация коснулась и наш город.
3)	Рассказ призывает людей к милосердию.
4)	Отец удивился поступком своей дочери

Задание №11

Укажите предложение с грамматической ошибкой.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.
2)	Сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
3)	Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.
4)	Ныряльщик опускался на глубину до сорока метров.

Задание №12

В каком ряду следует произносить все слова с [шн]?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	взяточник, ключница, подсвечник
2)	мелочный, получночник, двоечник
3)	горчичник, скучно, Фоминична
4)	войлочный, пустячный, будничный

Задание №13

Фразеологизмом называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	слово, заимствованное из другого языка
2)	слово или выражение, свойственное речи той или иной профессиональной группы

3)	устойчивое сочетание слов
4)	слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо понятие в науке, технике, искусстве

Задание №14

Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

... – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Анафора
2)	Антитеза
3)	Эллипсис
4)	Градация

Задание №15

В каком предложении выделенное выражение употреблено верно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Необходимо предупредить Николаева ПРО НАШ ПРИЕЗД .
2)	Эта поездка дала себя знать: пришлось ЛЕЖАТЬ В ПОСТЕЛИ .
3)	Профессор верил СПОСОБНОСТЯМ СТУДЕНТОВ .
4)	Он предпочел ЖЕРТВОВАТЬ ЖИЗНЬ , но не пошел на сговор с врагом.

Задание №16

В каком выражении ударение поставлено верно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	август О вский совет
2)	языков А я колбаса
3)	новор О жденный ребенок
4)	изб А лованный сын

Задание №17

В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *роман, пустячный, шинель*?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	р[о]ман, пустя[ч'н]ый, ши[нэ]ль
2)	р[о]ман, пустя[ч'н]ый, ши[н'э]ль
3)	р[а]ман, пустя[шн]ый, ши[нэ]ль
4)	р[а]ман, пустя[шн]ый, ши[н'э]ль

Задание №18

К жанру академического красноречия НЕ относятся ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------------------|
| 1) | лекция вузовская, школьная |
| 2) | научный доклад |
| 3) | приветственное слово |
| 4) | агитаторское выступление |

Задание №19

Неправильно выделен ударный гласный в слове...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|-------------|
| 1) | ходАтайство |
| 2) | фОрзац |
| 3) | щАвель |
| 4) | колОсс |

Задание №20

К частным деловым бумагам НЕ относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|-----------|
| 1) | заявление |
| 2) | резюме |
| 3) | указ |
| 4) | отчет |

Задание №21

Неправильно выделен ударный гласный в слове...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|-----------|
| 1) | дремОта |
| 2) | плАто |
| 3) | Иконопись |
| 4) | жалюзИ |

Задание №22

Неправильно выделен ударный гласный в слове...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|-------------------|
| 1) | возбужденО (дело) |
| 2) | агронОмия |
| 3) | катАлог |
| 4) | свЕкла |

Задание №23

В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	засуха, торты, средства
2)	фетиш, генезис, асимметрия
3)	досуг, добыча, квартал
4)	понял, начали, доцент

Задание №24

В каком варианте словосочетания употреблены правильно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	вкусная кольраби, сильное сирокко, черное кофе
2)	широкое авеню, легкий колибри, серый кенгуру
3)	старя леди, симпатичная визави, трудное хинди
4)	строгое жюри, целебное алоэ, дорогая салями

Задание №25

Укажите существительное женского рода.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	тюль
2)	мозоль
3)	безе
4)	рагу

Задание №26

В каком предложении выделенные слова употреблены верно?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Это чашка гораздо КРАСИВШЕ , чем все остальные.
2)	Голос, доносящийся до нас, становился все ГЛУШЕ и СЛАБЖЕ .
3)	НАИБОЛЬШИЙ вред наносит человеку курение.
4)	Мысли мои становились все ПУСТЕЕ и ГЛУПЕЕ .

Задание №27

Перечисленные черты характерны для стиля.

- 1) использование образных средств;
- 2) использование существительных в родительном падеже в роли несогласованных определений (страны ближнего зарубежья, служба занятости);
- 3) употребление лексики, обозначающей понятия морали, этики, экономики, медицины, психологии;
- 4) сочетание эмоциональных средств языка со строгой логической доказательностью.

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		художественного
2)		научного
3)		публицистического
4)		разговорного

Задание №28		
В каких предложениях выделенные слова употреблены верно?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		С ОБЕИХ сторон дороги росли высокие дубы.
2)		У ОБОИХ часов был расколот корпус.
3)		В этом году зарплата увеличится на 10,5 ПРОЦЕНТОВ.
4)		Точное расстояние от точки А до точки Б составляет 17,2 КИЛО-МЕТРА.

Задание №29		
К основным характеристикам публицистического стиля относятся...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
2)		минимум требований к форме выражения мыслей
3)		понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора
4)		предельная точность, не допускающая разночтений

Задание №30		
Речевая ошибка допущена в предложении...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Здоровье мое так себе: ни шатко, ни валко.
2)		Видел ли кто-нибудь, как умирает лёд на лугу в лучах солнца.
3)		От этой ситуации голова встает дыбом.
4)		Я вышел на улицу и пошел куда глаза глядят.

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль

Виды контроля	Минимальная оценка	Максимальная оценка
Сочинения (описание, рассуждение, повествование);	10% - 50 % - студент написал 1 текст из 3, допустил грамматические и стилистические ошибки или работа является плагиатом (менее 50% авторского текста)	50%-100% - студент написал 2 или 3 текста, допустив минимальное количество ошибок. Максимальная оценка ставится при полном соответствии работы с требованиями
Составление научной аннотации;	10% - 50 % - аннотация не соответствует стилю изложения	50%- 80% - допущены орфографические ошибки в тексте 100% - работа соответствует требованиям
Составление 15 деловых документов;	10% - 50 % -составлено меньше 7 документов или они не соответствуют требованиям	50%-80% - деловые тексты не являются оригинальными , имеются погрешности при техническом оформлении деловых документов. 100% - работа соответствует требованиям
Выполнение упражнений по учебнику;	10% - 50 % - из заявленных 100 упражнений выполнены менее 50 или в упражнениях имеются ошибки.	50%-80% - выполнено более 50 упражнений, но в них имеются различного рода ошибки 100% - все упражнения выполнены в соответствии с требованиями
Ролевая игра "Судебный процесс".	10% - 50 % - студент плохо владеет русской речью, не умеет выступать перед аудиторией или допускает нарушения правил русской орфоэпии. Не знает нормативное ударение юридической лексики	50%-80% - во время выступления были допущены незначительные орфоэпические ошибки или студент не умеет аргументировать свои выводы, вступать в полемику и отстаивать свою точку зрения, соблюдая при этом нормы профессиональной этики 100% - студент умеет использовать элементы судебной риторики, выступает на занятии используя все коммуникативные качества речи
Кластер "Язык и речь";	10% - 50 % - студент не понимает поставленной перед ним цели или не умеет пользоваться теоретическим материалом для составления ассоциативного кластера	50%-80% -студент раскрывает одно понятие не отличая его от другого 100% - студент имеет представление о структуре языка и особенностях речи. Приводит в концепте «Язык» не менее 10 ассоциаций, в концепте «Речь» не менее 7

Рубежный контроль

Аналитическая шкала оценивания контрольной работы

	Нет ответа	Минимал -0-30 % примерный, ответ	Изложенный, ый раскрытый ответ	Законченный - 60-69% 84 %	Образцовый, полный ответ - 70- достойный подражания ответ	оценка
Количество выполненных заданий	Не выполнены	Выполнены 3 из 6	Выполнены 4 из 6	Выполнены 5 из 6	Выполнены все задания	
Качество выполнения заданий	Ошибок 50 %	Ошибок 40 %	Не знает некоторые сложные нормы потребления	Незначительные ошибки	Нет ошибок	

Аналитическая шкала оценивания контрольного теста

	Нет ответа -0-30 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, 69% достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Количество выполненных заданий теста	0-4	5	6-7	8	9-10	
Качество выполнения письменного задания	Нет задания. Составлено 1 предложение со значительными ошибками.	Составлено 2 из 4 заданных предложений, имеются ошибки.	Составлено 3 предложения. Значительные ошибки грамматического, синтаксического характера	Составлено 4 предложения. Незначительные ошибки грамматического характера	Составлено 4 предложения. Нет ошибок при составлении предложений	4
Создание речевой ситуации (работа с фразеологическим выражением/ крылатым выражением)	Нет задания. Созданная речевая ситуация не демонстрирует употребление фразеологизма.	Созданная речевая ситуация не достаточно хорошо демонстрирует употребление фразеологизма. Есть значительные ошибки.	Созданная речевая ситуация не достаточно хорошо демонстрирует употребление фразеологизма. Есть ошибки.	Созданная речевая ситуация не достаточно хорошо демонстрирует употребление фразеологизма. Нет ошибок.	Созданная речевая ситуация отчетливо демонстрирует употребление фразеологизма. Нет ошибок.	

Оценка уровня знаний студентов после сдачи теста ФЭПО в режиме on-line проводится автоматически путем компьютерной обработки

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Курс 1, семестр 1, количество 2 ЗЕ, отчётность –
зачёт

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачётный максимум	График контроля
Модуль 1					
Функциональные стили русского языка	Текущий	Научная аннотация, кластер "Язык и речь"	20	30	7 неделя
	Рубежный	Сочинения (рассуждение, описание, повествование)	5	10	
Модуль 2					
Деловой русский язык	Текущий	Деловые документы личного характера	10	20	15 неделя
	Рубежный	Ролевая игра «Судебный процесс»	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	18 неделя
Промежуточный контроль (Зачёт)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

Курс 1, семестр 2, количество 2 ЗЕ, отчётность – зачёт с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачётный максимум	График контроля
Модуль 1					
Нормы современного русского языка	Текущий	Выполнение упражнений по учебнику Г.П.Шепелевой «Культура речи»	20	30	29 неделя
	Рубежный	Контрольная работа (контрольный тест)	5	10	
Модуль 2					
Русский язык и культура речи	Текущий	Выполнение упражнений по учебнику Г.П.Шепелевой «Культура речи»	10	20	38 неделя
	Рубежный	Тест ФЭПО (итоговый тест online)	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	40 неделя
Промежуточный контроль (Зачёт с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы личного характера

АВТОБИОГРАФИЯ – документ, который автор составляет самостоятельно. Типового формуляра для биографии не существует и составляется она в произвольной форме. Однако отдельные составные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишет автобиографию от руки на листе бумаги форматом А4 либо на специальном бланке. Форма изложения – повествовательная, от первого лица. Все сведения даются в хронологической последовательности и так, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации и общественно– политической деятельности данного человека.

Основные реквизиты в автобиографии:

- название документа (автобиография);
- имя, отчество, фамилия автора;
- число, месяц и год рождения;
- место рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дата;

- личная подпись. Об-

разец документа Ав-

тобиография

Я, Ковалева Елена Борисовна, родилась 14 марта 1968 года в г. Москве, в семье служащих.

Отец, Ковалев Борис Семенович, – бухгалтер 3–да «Спецстанок». Мать, Ковалева Мария Васильевна, – инженер 3–да «Спецстанок».

В 1975 г. поступила в среднюю школу № 238 Кировского района г. Москвы.

В 1985 г. окончила эту школу с серебряной медалью. В этом же году поступила в МОПИ им. Н.К. Крупской на факультет Дошкольного образования. В 1980 г. окончила институт и получила распределение на работу в ясли-сад № 415 г. Москвы, где работаю по настоящее время в должности методиста дошкольного воспитания.

12 июня 2001 г.

Е.Б. Ковалева

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.: Семенов Илья Михайлович
АДРЕС: 129329, г. Москва, ул. Вересковая, д.4, кв.7
ТЕЛЕФОН: 189-56-90
ДАТА РОЖДЕНИЯ: 27 мая 1958 г., г. Москва
ГРАЖДАНСТВО: Российская Федерация
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ: Женат, имею сына.

ОБРАЗОВАНИЕ:

1965-1975 - средняя школа № 253 (г. Москва).

1975–1981 – Московский авиационный институт по специальности «Приборостроение» с присвоением квалификации «инженер–механик».

ОПЫТ РАБОТЫ:

С 1996 г. – зав. Лабораторией в ВИЛС.

С 1985 по 1996г. – начальник цеха в ЦАГИ.

С 1975 по 1985 г. – начальник участка в ВИАМ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

владею английским языком (читаю и перевожу со словарем), владею компьютером на правах пользователя.

РАСПИСКА – это документ, подтверждающий произведенное действие. Реквизиты расписки:

- наименование документа;

- именованiе автора документа (фамилия, имя, отчество, паспортные данные);

- текст;

- подпись.

Образец документа

Расписка

Я, Коробова Юлия Михайловна (паспорт ХШ–МЮ, 552179, выдан 13 о/м г. Москвы 15.03.87). Получила от старшего кассира Фоминой М.Ю. кассовый аппарат за № 00326786 до конца стажировки.

Стажер
Ю.М. Коробова

ДОВЕРЕННОСТЬ – документ, поручающий кому–либо определенные действия.

Реквизиты доверенности:

- наименование документа;
- именованье доверителя (фамилия, имя, отчество, должность или адрес);
- именованье доверенного лица (фамилия, имя, отчество);
- формулировка доверяемой функции;
- дата;
- подпись.

Доверенность имеет юридическую силу только при удостоверении подписи доверителя какой–либо организацией, с приложением печати организации.

Образец документа

Доверенность

Я, Кондакова Марина Юрьевна, доверяю получить причитающуюся мне заработную плату за сентябрь 2000 г. в размере 1900 (тысяча девятьсот) руб. инженеру–лаборанту Юлину Дмитрию Сергеевичу.

Секретарь М. И. Антипина

ЗАЯВЛЕНИЕ

При приеме на работу граждане подают письменное заявление, в котором излагают просьбу о зачислении на предприятие, в организацию, учреждение, указывая свою профессию, квалификацию, специальность, должность. В настоящее время основанием для приема на работу является еще и контракт.

Заявление о приеме на работу составляется в произвольной форме, пишется от руки. Писать его рекомендуется на бумаге формата А4 – формат листов документов личного дела, в которое подшивается и заявление о приеме на работу.

В заявлении не принято употреблять архаизмы и канцеляризмы («весьма убедительно», «заранее признателен», «прошу не отказывать»).

Для заявления о приеме на работу характерны следующие реквизиты:

- адресат (кому адресовано заявление);
- заявитель;
- наименование вида документа;
- текст;
- подпись;
- дата составления.

Образец документа

Директору ОАО «СТАЙЛИНГ»

Петрову И.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ 18.06.99

Прошу принять на работу старшим инженером.

Г.В. Свиридов

2. Документы оперативной информации.

СПРАВКА – это документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий. Это – справки о подтверждении места учебы и работы, о занимаемой должности, заработной плате, месте проживания, наличии иждивенцев и т.п.

Реквизиты справки:

- наименование жанра документа (справка);
- именованное лица, которому выдается справка (фамилия, имя, отчество);
- текст, содержащий требуемую информацию;
- наименование адресата (организации, для которой предназначена справка);
- подпись должностного лица.

Образец документа

Московское производственное

объединение «Азот»

Детский сад №2

СПРАВКА

10.08.98 №113

г. Москва

Тов. Василькова Мария Станиславовна работает техником–конструктором проектно–конструкторского отдела объединения.

Оклад – 1600 рублей в месяц.

Начальник отдела кадров

А.В. Иванов

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА – это документ, адресованный руководителю данного предприятия или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, явлении или факте, о выполненной работе, а также содержащий вывод и предложения составителя. Докладная записка готовится как по инициативе самого работника, так и по указанию руководства. Цели инициативной докладной записки – побудить руководителя принять определенное решение. Поэтому текст ее делится на две части. В первой, констатирующей, излагаются имевшие место факты или описывается ситуация, во второй излагаются предложения, просьбы.

Тексту докладной записки обязательно предшествует заголовок, начинающийся с предлога «о» («об»).

Реквизиты докладной записки:

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
- наименование жанра документа;
- заголовок к тексту документа;
- текст докладной записки;
- наименование и подпись адресанта;
- дата.

Образец документа

Общий отдел

Генеральному директору объединения

Иванову Н. К.

Докладная записка

10.05.99 № 36

г. Москва

О замене пишущих машин

Довожу до Вашего сведения, что машбюро в настоящее время оснащено пишущими машинками устаревшего образца, многие из которых имеют ненадежные эксплуатационные качества.

Прошу рассмотреть вопрос о приобретении шести новых машинок и одного компьютера с принтером.

Зам. машбюро

Г.Н. Колбина

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА – это документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Текст таких записок должен быть убедительным, содержательным. Записки оформляются с воспроизведением тех же реквизитов, что и докладные и подписываются составителем.

Образец документа

Директору центра «Кадры»

Иванову Н. И.

Объяснительная записка

10.04.98 № 34

О срыве занятий в группе секретарей–референтов

09.04.98 на занятия по делопроизводству пришло только трое слушателей из состава группы 19 человек.

В результате этого занятие пришлось отменить.

Преподаватель

Г.И. Григорьев

3. Распорядительные документы.

ПРОТОКОЛ – это документ с записью всего происходящего на заседании, собрании. Протокол, как правило, ведется во время заседания. Вести протокол должен секретарь или специально назначенное лицо.

Реквизиты протокола:

- наименование организации;
- указание вида документа;
- дата заседания;
- номер;

- место заседания;
- заголовок;
- текст;
- подписи.

Основная часть текста протокола строится по разделам, соответствующим пунктам повестки дня. В каждом пункте могут быть такие части: СЛУШАЛИ, ВЫСТУПИЛИ, РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ). Эти слова пишутся прописными буквами, каждое с новой строки, после них ставится двоеточие, и таким образом они зрительно разбивают текст.

Протоколы делятся на полные и краткие. Краткий протокол допустим только тогда, когда тексты докладов и выступлений прилагаются к протоколу. В кратких протоколах указываются фамилии докладчиков, темы докладов, фамилии выступающих.

Во всех остальных случаях протокол должен содержать записи всех выступлений, показать выработку решений в столкновении мнений.

Образец оформления справки

Наименование организации
 которой направляется справка

Адрес организации,

СПРАВКА

_____ № _____

Дата _____

Место издания

Ф.И.О. полностью

работает в должности _____

месячный оклад _____

СОМОВ

Должность руководителя

Подпись _____

Инициалы, фамилия

Образец оформления докладной записки

Наименование организации

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Дата _____

Адресат

Место издания

Текст

(Содержит обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя).

Должность руководителя

Подпись

Инициалы, фамилия

Образец оформления объяснительной записки

Подразделение, отдел
организации отдела,
подразделения

Руководителю

Фамилия, инициалы

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

Дата _____

Заголовок («О» или «Об»)

Текст

(Содержит объяснение причины невыполнения какого-либо распоряжения, приказа, устного указания).

Должность руководителя

Подпись

Инициалы, фамилия

Образец оформления протокола

(с продольным расположением реквизитов)

Герб РФ

Наименование организации

ПРОТОКОЛ

Дата _____

_____ №

Место издания

Заголовок:

Заседания комиссии по...

Председатель – Смирнов С.С.

Секретарь – Антонова М. И.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

(если до 15 человек, то в протоколе
указываются фамилии с инициалами в ал-
фавитном порядке через запятую)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О порядке подготовки к конференции. Доклад заведующего...

2. О...

1. СЛУШАЛИ:

Соколову А. И. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов М.И. – краткая запись выступления (от третьего лица)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Одобрить...

1.2....

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

_____ С.С. Смирнов

Секретарь

_____ М.А. Антонова

Образец заявления:

Начальнику отдела доставки
почтового отделения 127018

Мельниковой А. Н.

Петрова Бориса Ивановича,

проживающего по адресу:

1-й Стрелецкий переулок, дом

3, кв. 119, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной аренду абонентного ящика № 928 на 2-е полугодие 1996
года.

10.06.2016

Подпись

ПРИМЕР ПРОВЕДЕНИЯ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

Виды ролевой игры «Судебный процесс»

Существует два варианта использования данной ролевой игры: полная и частичная. Полное судебное заседание подразумевает один судебный процесс, занимающий все учебное время. Частичный предполагает сразу несколько упрощенных судебных разбирательств в рамках одного урока.

Ролевая игра: подготовка и реализация:

Роль игровых судов в том, чтобы прийти к общему мнению по поставленной проблеме. Здесь не так важен вердикт с точки зрения "виновен — не виновен", сколько важно найти ответы на поставленные вопросы и достичь главной цели занятия.

Распределение ролей.

Важно, чтобы в процессе были задействованы все студенты. Поэтому, желательно подбирать такую тему, чтобы ситуация охватывала как можно больше студентов.

Возможные роли:

- Обвиняемый;
- Потерпевший;
- Судья;
- Присяжные заседатели;
- Секретарь суда;
- Обвинитель (прокурор);
- Помощники прокурора;
- Защитник (адвокат);
- Помощники адвоката;
- Свидетели обвинения;
- Свидетели защиты;
- Независимые эксперты.

Роли студенты выбирают, по возможности, самостоятельно, ориентируясь на свои убеждения, желания и отношение к поставленной проблеме.

Работа с группой.

Если ролевая игра проводится впервые, то преподаватель должен объяснить, как проходит судебный процесс, растолковать, в чем заключается роль каждого из участников. Желательно предоставить схему планируемого занятия, чтобы студенты могли сориентироваться и по времени, и по ходу действия.

Пример схемы занятия:

Вступительное слово судьи: представление героев "суда", представление обвиняемого и подзащитного, объявление главной проблемы (цели урока).

- Обвинительная речь прокурора
- Выступление независимых экспертов
- Выступление свидетелей обвинения
- Речь защитника
- Выступления свидетелей защиты
- "Последнее слово" обвиняемого
- Совещание судей
- Приговор
- Подведение итогов