



Правоприменительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Гражданского права и процесса

Учебный план

б40030134_21_4

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР

ЮрГП.plx
Юриспруденция

Профиль "Гражданско-правовой"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Часов по учебному плану

324

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 8

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

204

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	120		120	
В том числе в форме практ.подготовки	314		314	
Контактная работа	120		120	
Сам. работа	204		204	
Итого	324		324	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	закрепление теоретических знаний, полученных в результате глубокого изучения дисциплин уголовно-правового профиля;
1.2.	расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
1.3.	использование полученных практических знаний в дальнейшем для освоения изучаемых дисциплин в ракурсе сопоставления, анализа, выдвижений собственных предложений.
1.4.	стационарная форма проведения практики
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Адвокатура
2.1.2	Арбитражный процесс
2.1.3	Корпоративное право
2.1.4	Модуль: Профессиональный
2.1.5	Модуль: Профессиональный
2.1.6	Нотариат
2.1.7	Обязательственное право
2.1.8	Право интеллектуальной собственности
2.1.9	Предпринимательское право
2.1.10	Проблемы осуществления гражданских прав
2.1.11	Проблемы права собственности
2.1.12	Экологическое право
2.1.13	Гражданский процесс
2.1.14	Международное частное право
2.1.15	Семейное право
2.1.16	Гражданское право (особенная часть)
2.1.17	Земельное право
2.1.18	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.19	Адвокатура
2.1.20	Арбитражный процесс
2.1.21	Корпоративное право
2.1.22	Модуль: Профессиональный
2.1.23	Модуль: Профессиональный
2.1.24	Нотариат
2.1.25	Обязательственное право
2.1.26	Право интеллектуальной собственности
2.1.27	Предпринимательское право
2.1.28	Проблемы осуществления гражданских прав
2.1.29	Проблемы права собственности
2.1.30	Экологическое право
2.1.31	Гражданский процесс
2.1.32	Международное частное право
2.1.33	Семейное право
2.1.34	Гражданское право (особенная часть)
2.1.35	Земельное право
2.1.36	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.37	Доказывание в судебной практике по гражданским делам
2.1.38	Международный гражданский процесс
2.1.39	Нотариальное делопроизводство
2.1.40	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.1.41	Адвокатура
2.1.42	Арбитражный процесс
2.1.43	Модуль: Профессиональный
2.1.44	Предпринимательское право
2.1.45	Международное частное право

2.1.46	Семейное право
2.1.47	Гражданское право (особенная часть)
2.1.48	Земельное право
2.1.49	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.1.50	Доказывание в судебной практике по гражданским делам
2.1.51	Международный гражданский процесс
2.1.52	Нотариальное делопроизводство
2.1.53	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
2.2.2	Нотариат
2.2.3	Обязательственное право
2.2.4	Экологическое право
2.2.5	Право интеллектуальной собственности
2.2.6	Проблемы осуществления гражданских прав
2.2.7	Проблемы права собственности
2.2.8	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
2.2.9	Нотариат
2.2.10	Обязательственное право
2.2.11	Экологическое право
2.2.12	Право интеллектуальной собственности
2.2.13	Проблемы осуществления гражданских прав
2.2.14	Проблемы права собственности
2.2.15	Правовые основы нотариальной деятельности
2.2.16	Предпринимательское право
2.2.17	Учебный судебный гражданский процесс
2.2.18	Обязательственное право
2.2.19	Экологическое право
2.2.20	Право интеллектуальной собственности
2.2.21	Проблемы права собственности
2.2.22	Правовые основы нотариальной деятельности
2.2.23	Предпринимательское право
2.2.24	Учебный судебный гражданский процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления правовой культуры

Знать:	
Уровень 1	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
Уровень 2	особенности должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в судах
Уровень 3	особенности должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в других (несудебных) органах
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения
Уровень 2	совершать действия, связанные с реализацией правовых норм
Уровень 3	обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности юриста в судах
Уровень 3	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности во внесудебных органах
ПК-2: Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и	

совершать юридические действия	
Знать:	
Уровень 1	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Уровень 2	принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Уровень 3	основные концептуальные подходы и возможные пути решения актуальных проблем законодательства при применении способов и принципов обеспечения соблюдения законодательства
Уметь:	
Уровень 1	применять способы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, используя нормы законодательства при решении задач
Уровень 2	применять принципы законодательства в правоприменительной деятельности для решения конкретных задач
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Уровень 2	навыками анализа правовых средств, включая поисково-информационные
Уровень 3	навыками применения правовых средств, включая поисково-информационные с применением научно-разработанных методик
ПК-3: Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
Уровень 1	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, положения нормативных актов соответствующего профиля правоприменения
Уровень 2	принципы доказывания обстоятельств дела, возможные причины нарушения действующих нормативных актов и условия способствующие этому
Уровень 3	принципы оценки действия правовой нормы, пути устранения нарушений действующих нормативных актов
Уметь:	
Уровень 1	юридически правильно применять методы и способы квалификации обстоятельств в практической деятельности
Уровень 2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,
Уровень 3	оценивать действие нормы по времени, пространству и по кругу лиц, распознавать нарушения действующих нормативных актов
Владеть:	
Уровень 1	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Уровень 2	способами собирания доказательств и доказывания
Уровень 3	приемами преодоления правовых коллизий
ПК-4: Способность правильно, полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации и владеть навыками подготовки юридических и иных документов	
Знать:	
Уровень 1	систему подготовки юридических документов
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать систему юридических документов, пользоваться соответствующими базами данных
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов
Уровень 3	навыками самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности
ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защищать права и свобод человека и гражданина	
Знать:	
Уровень 1	содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка
Уровень 2	систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности
Уровень 3	сущность законности и правопорядка
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка
Уровень 2	анализировать нормативные акты, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка процессуальные документы в суде, договоры, претензии, уведомления и другие документы, сопровождающие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	анализировать процессуальные документы в суде, договоры, претензии, уведомления и другие документы, сопровождающие деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка

Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в сфере гражданского права, семейного права, трудового права, земельного права, гражданского процессуального права
Уровень 2	навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства
Уровень 3	навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности при защите прав участников гражданских, трудовых, семейных, земельных и др. отношений
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	основные институты гражданского и гражданско-процессуального права в сфере защиты прав и свобод граждан и юридических лиц, важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
3.1.2	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, основные положения юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий, институтов, особенностей правового статуса различных субъектов правоотношений в отраслях материального и процессуального права
3.1.3	основные методы проведения научной работы по проблемам гражданского и гражданско-процессуального права
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями, подобрать необходимые нормативные правовые акты для принятия обоснованных решений, составлять проекты юридических документов для защиты прав и свобод граждан и юридических лиц
3.2.2.	оценивать сделки и другие юридически значимые действия на предмет соблюдения законодательства
3.2.3.	анализировать нормативные правовые акты, необходимые для практической деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере защиты прав и свобод граждан и юридических лиц
3.3.2	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
3.3.3	Навыками защиты прав и свобод граждан и юридических лиц в судах и других органах