

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ

Тугельбаева Б.Г.

30 июня 2023 г.

Учебная (ознакомительная) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Уголовного процесса и криминалистики		
Учебный план	g40040140_23_1ю пд.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Прокурорская деятельность"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	204		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	204	204	204	204
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
1.2	Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Межкультурное взаимодействие в юридической деятельности
2.1.2	Особые и иные виды производств
2.1.3	Участие прокурора в административном судопроизводстве
2.1.4	Участие прокурора в гражданском судопроизводстве
2.1.5	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Научно-исследовательская семинар
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	- методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	- актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

Уровень 1	- грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки;
Уровень 2	- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Владеть:

Уровень 1	- навыками использования системного подхода для решения поставленных задач;
Уровень 2	- навыками рассмотрения различных вариантов задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**Знать:**

Уровень 1	- концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы;
Уровень 2	- инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.

Уметь:

Уровень 1	- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
Уровень 2	- выполнять качественно и своевременно график прохождения практики.

Владеть:

Уровень 1	- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.
Уровень 2	- навыками организации и координации работы участников проекта, способствования конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	- стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений;
Уметь:	
Уровень 1	- реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования;
Уровень 2	- учитывать и использовать мнение и опыт участников команды;
Владеть:	
Уровень 1	- конструктивной критикой;
Уровень 2	- навыками реализации инклюзивного подхода в социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	- релятивные современные коммуникативные технологии для достижения поставленных целей и запланированного результата;
Уровень 2	- особенности различных типов текстов, возможных для применения при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках.
Уровень 3	- знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных и иностранных языках: требования к деловой и профессиональной коммуникации.
Уметь:	
Уровень 1	- осуществлять процессы профессиональной коммуникации на русском и (или) иностранном языках, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;
Уровень 2	- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Владеть:	
Уровень 1	- способностью представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и (или) иностранном языках;
Уровень 2	- уметь выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный/официальный язык.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	- возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
Уровень 2	- разнообразие культур и способы межкультурного взаимодействия.
Уметь:	
Уровень 1	- разрешать конфликтные ситуации в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	- учитывать особенность отдельных культур и вырабатывать тактику общения;
Уровень 3	- осуществлять примирение сторон в процессе межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками устранения конфликтных ситуаций;
Уровень 2	- навыками устранения нарушения прав и интересов отдельных представителей культур.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:	
Уровень 1	- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
Уровень 2	- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
Уметь:	
Уровень 1	- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
Уровень 2	- решать задачи собственного личностного и профессионального развития;
Уровень 3	- определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровень 2	- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Уровень 1	- организацию правовой работы органа или организации;
Уровень 2	- нестандартные ситуации правоприменительной практики;
Уровень 3	- основы и порядок правоприменения для реализации возложенных обязанностей.

Уметь:

Уровень 1	- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
Уровень 2	- выявлять ошибки в правоприменительной практике и находить пути их устранения;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.

Владеть:

Уровень 1	- навыками толкования нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 2	- выявления ошибок в правоприменительной практике;
Уровень 3	- навыками осуществления процессуальных действий в процессе применения права в соответствии с законодательством.

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Уровень 1	- процессуальный порядок производства различных юридических действий, в том числе порядок производства экспертиз;
Уровень 2	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок производства экспертизы юридических документов;
Уровень 3	- права и обязанности участников при производстве экспертизы и выдаче заключения.

Уметь:

Уровень 1	- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики;
Уровень 2	- самостоятельно готовить экспертные юридические заключения;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Уровень 2	- навыками подготовки экспертных юридических заключений;
Уровень 3	- навыками проведения экспертизы юридических документов.

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Уровень 1	- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры и др. органов;
Уровень 2	- систему мер, принимаемых для предотвращения незаконных действий со стороны органов;
Уровень 3	- виды толкования юридических норм.

Уметь:

Уровень 1	- использовать различные виды толкования правовых актов и верно подбирать необходимый вид толкования в конкретной ситуации;
Уровень 2	- учитывать правоприменительную практику при толковании права;
Уровень 3	- предлагать оптимальные варианты толкования норм права при наличии пробелов и коллизий.

Владеть:

Уровень 1	- навыками выявления коллизий и пробелов в законодательстве, регулирующем деятельность органов прокуратуры и др. правоохранительных органов;
Уровень 2	- навыками профессионального толкования норм права в конкретной сфере;
Уровень 3	- навыками осуществления анализа пробелов в законодательстве и предлагать пути их решения.

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Уровень 1	- основные положения уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства, регулирующие порядок разбирательства в суде;
Уровень 2	- правовые средства и тактику для отстаивания позиции по делу в судопроизводстве;
Уровень 3	- юридическую терминологию для формирования грамотной позиции по делу.
Уметь:	
Уровень 1	- письменно и устно аргументирует правовую позицию по делу;
Уровень 2	- использовать письменную и устную профессиональную речь в процессе осуществления защиты по делу;
Уровень 3	- подбирать аргументы и выстраивать тактику по конкретному делу.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками осуществления защиты прав и интересов граждан на основании принципа состязательности сторон;
Уровень 2	- навыками реагирования на нарушения прав и законных интересов подзащитного, принимать меры к их устранению;
Уровень 3	- навыками формирования письменной и устной позиции по делу.

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:	
Уровень 1	- основы делопроизводства в соответствующих органах;
Уровень 2	- требования, предъявляемые к документам различного уровня;
Уровень 3	- нормативно-правовые акты, регулирующие делопроизводство в Кыргызской Республике.
Уметь:	
Уровень 1	- разрабатывать проекты нормативных актов, внутренних локальных актов;
Уровень 2	- применять средства юридической техники в процессе работы с документацией;
Уровень 3	- работать с документооборотом в органах прокуратуры Кыргызской Республики.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками применения юридической техники при работе с документацией;
Уровень 2	- навыками составления нормативных актов;
Уровень 3	- навыками выявления ошибок и пробелов в документации, разрабатываемой в процессе деятельности органов прокуратуры Кыргызской Республики.

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:	
Уровень 1	- признаки коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения.;
Уровень 2	- объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе
Уровень 3	- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационноаналитическая, оперативно- аналитическая, административно-кадровая и т.п.).
Уметь:	
Уровень 1	- уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры;
Уровень 2	- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;
Уровень 3	- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками в сфере выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения.
Уровень 2	- навыками по внесению предложений об устранении коррупциогенных факторов;
Уровень 3	- методами выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	- современные информационные технологии и правовые базы данных для использования в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- основные требования, предъявляемые к информационной безопасности;
Уровень 3	- организацию работы со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством.
Уметь:	

Уровень 1	- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- выбирать и использовать необходимые информационные технологии, государственные ресурсы сети Интернет и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности, в том числе для разрешения нестандартных ситуаций;
Уровень 3	- использовать программное обеспечение, электронные сервисы (почта, мессенджеры и др.), внешние устройства, служебные средства вычислительной техники, приемо-передающую аппаратуру и сеть Интернет с надлежащими мерами обеспечения информационной безопасности.
Владеть:	
Уровень 1	- владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
Уровень 2	- навыками организации деятельности, в том числе электронного документооборота, подразделения или организации в соответствии с законодательством;
Уровень 3	- навыками работы со служебной и иной информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	– общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;
3.1.2	– принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;
3.1.3	– организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование.
3.2 Уметь:	
3.2.1	– добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;
3.2.2	– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия внутри коллектива;
3.2.3	– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике;
3.2.4	– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
3.2.5	– оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
3.2.6	– осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3.3 Владеть:	
3.3.1	– навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
3.3.2	– навыками коммуникации в устной и письменной формах, в том числе логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.3.3	– навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;
3.3.4	– навыками участия в работе по подготовке нормативных правовых актов в соответствии с заданием на практику;
3.3.5	– навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в соответствии с заданием на практику;
3.3.6	– навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							

1.1	Знакомство с руководителями практики, распределение мест прохождения практики /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.2	Ознакомление с программой практики /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности /КрТО/	2	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.4	Получение индивидуального задания /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
1.5	Ознакомление с заполнением дневника и формой ведения учета /КрТО/	2	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
Раздел 2. Производственный этап									
2.1	Знакомство с местом прохождения практики, первичный инструктаж /Ср/	2	25	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.2	Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	29	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.3	Сбор материала по теме магистерской диссертации /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
2.4	Заполнение дневника /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				
Раздел 3. Заключительный этап									
3.1	Систематизация собранного материала /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1				

3.2	Составление отчета о прохождении практики /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1			
3.3	Защита отчета о прохождении практики /Ср/	2	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1			