

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ

Тугельбаева Б.Г.

2021 г.

## Преддипломная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Уголовного процесса и криминалистики</b>		
Учебный план	g40040140_22_0ю пд.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Прокурорская деятельность"		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет с оценкой	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	204		

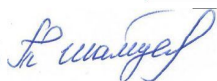
### Распределение часов дисциплины по семестрам

2 курс 2 семестр	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	12	12	12	12
В том числе в форме практ. подготовки	206		206	
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	204	204	204	204
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Программу составил(и):

д.ю.н., профессор Шамурзаев Т. Т.



Рецензент(ы):

д.ю.н., профессор Тугельбаева Б.Г.



Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Прокурорская деятельность"

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2021 протокол № 6.

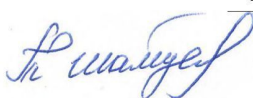
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 02.09.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

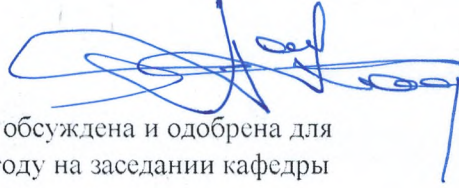
Зав. кафедрой: д.ю.н., профессор Шамурзаев Т.Т.



---

**Визирование для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
07.09.2022 г. ✓



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

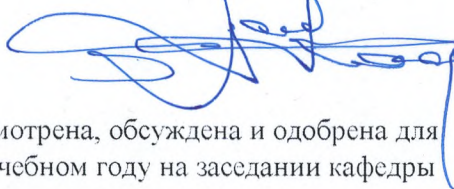
Протокол от 06.09.2022 г. № 1  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.



---

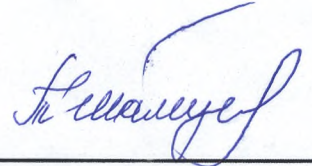
**Визирование для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
30.06.2023 г. ✓



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от 26.06.2023 г. № 12  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.



---

**Визирование для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.

---

**Визирование для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Уголовного процесса и криминалистики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой, д.ю.н., проф. Шамурзаев Т.Т.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель преддипломной практики, заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юриспруденции, а также в углубленном изучении правовых и нормативных актов, Указов Президента КР и других законодательных актов, необходимых для формирования практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а так же в изучении, анализе и оценке информации для написания магистерской диссертации.
1.2	Задачами преддипломной практики являются:
1.3	- определить роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные тенденции развития и совершенствования деятельности);
1.4	- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа;
1.5	- ознакомление со структурой, а также функциями отдельных структурных подразделений правоохранительного органа;
1.6	- подбор и анализ законодательной базы, монографической и публицистической базы для написания магистерской диссертации;
1.7	- систематизация эмпирического материала, написание первоначального варианта диссертации, формулировка выводов и предложений.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.3	Актуальные проблемы прокурорской деятельности
2.1.4	Учебная (ознакомительная) практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	- способы выработки стратегии действий при выполнении возложенных задач в профессиональной деятельности;
Уровень 3	- законодательство Кыргызской Республики, регламентирующее деятельность правоохранительных органов КР, для своевременного выявления проблемных ситуаций и принятия мер к их устранению.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- осуществлять критический анализ ситуаций в процессе осуществления прокурорской и иной правоохранительной деятельности;
Уровень 2	- разрешать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики проблемные ситуации;
Уровень 3	- выработать меры для предотвращения возникновения проблемных ситуаций в процессе осуществления деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками выработки стратегии определенных действий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций;
Уровень 2	- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по вопросам, возникающим в процессе практической деятельности;
Уровень 3	- навыками анализа юридической ситуации и принятия правовых мер для предотвращения конфликтной ситуации.
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	-этапы разработки и реализации проекта;

Уровень 2	- положения действующего законодательства, для юридического сопровождения проекта на всех этапах его функционирования;
Уровень 3	- методы разработки проектов, требования предъявляемые к юридическим проектам.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- самостоятельно разрабатывать юридический или научный проект, выделять основные проблемы и вносить предложения для их решения;
Уровень 2	- отстаивать собственную позицию и отражать ее в проекте опираясь на собственные гипотезы;
Уровень 3	- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методиками разработки и управления проектом;
Уровень 2	- навыками оценки актуальности тематики и проблематики проекта;
Уровень 3	- навыками оценки судебной и следственной практики для отражения практических показателей в проекте.

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- особенности общественных отношений, складывающихся в сфере юридической деятельности;
Уровень 2	- общие формы организации деятельности коллектива;
Уровень 3	- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- действовать в нестандартных ситуациях;
Уровень 2	- организовывать деятельность коллектива для достижения планируемого результата;
Уровень 3	- прогнозировать проблемные ситуации и риски в коллективной работе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов в коллективе;
Уровень 2	- навыками организации коллективной работы в юридической сфере для достижения общего результата;
Уровень 3	- навыками коллективного изучения проблем в юридической сфере и поиска их решений.

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- особенности академического и профессионального делового общения и учитывать их в процессе осуществления юридической деятельности;
Уровень 2	- способы взаимодействия с другими странами, в том числе на иностранном языке, для получения необходимой информации;
Уровень 3	- правила составления деловой документации на иностранном языке.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- применять современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения;
Уровень 3	- представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками установления контактов и организации общения в процессе осуществления юридической деятельности;
Уровень 2	- навыками организации взаимодействия с другими государственными и правоохранительными органами Кыргызской Республики и международными правоохранительными органами.

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные принципы межкультурного взаимодействия в процессе осуществления юридической деятельности;
Уровень 2	- возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
Уровень 3	- способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции в юридической сфере.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- выбирать способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач в юридической сфере;

Уровень 2	- разрешать и предупреждать конфликтные ситуации, возникающие в процессе коммуникации при выполнении юридических задач;
Уровень 3	- анализировать и оценивать состояние социальных явлений при выполнении возложенных задач.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками осуществления продуктивного общения с учетом разнообразия социальных групп в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в том числе для решения профессиональных задач;
Уровень 2	- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между представителями различных культур в процессе осуществления юридической деятельности;
Уровень 3	- навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как юридической, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
Уровень 2	- способы эффективного распределения времени в процессе решения профессиональных задач.
Уровень 3	- порядок проведения самоанализа и самооценки для повышения профессиональных навыков и улучшения личных качеств, необходимых для осуществления юридической деятельности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы;
Уровень 2	- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Уровень 3	- планировать свою профессионально-образовательную деятельность.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных и стрессовых ситуациях;
Уровень 2	- навыками определения реалистических целей профессионального роста;
Уровень 3	- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков в юридической сфере.

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основы юридической квалификации фактической стороны дела;
Уровень 2	- общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
Уровень 3	- закономерности и исторические этапы развития права.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);
Уровень 2	- предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 3	- выявлять ошибки в правоприменительной практике и находить пути их устранения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками разрешения и толкования нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
Уровень 2	- навыками критической оценки фактов и принятия процессуальных решений в нестандартной правовой ситуации;
Уровень 3	- навыками аргументирования собственной позиции при решении нестандартных ситуаций в процессе юридической деятельности.

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
Уровень 2	- виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности;
Уровень 3	- положения юридической техники необходимой для правильного составления правовых актов.
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	- давать правовую оценку формы акта, его целям и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства;
Уровень 2	- готовить юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов;
Уровень 3	- применять правила юридической техники при подготовке юридических заключений.

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками проведения различных видов проверок и экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах.
-----------	---

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**Знать:**

Уровень 1	- понятие, виды и значение толкования норм права;
Уровень 2	- законодательство Кыргызской Республики, регулирующее деятельность органов прокуратуры и других правоохранительных органов;
Уровень 3	- содержание, виды и методы (способы) толкования норм права, подлежащих применению при реализации полномочий юриста в сфере профессиональной деятельности по юридическому консультированию, в процессе деятельности по надзору, осуществляемому в судебных и различного рода несудебных органах.

**Уметь:**

Уровень 1	- применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации;
Уровень 2	- выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права;
Уровень 3	- правильно применять действующие нормы права применительно к конкретным ситуациям, возникающим в процессе осуществления полномочий юриста в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- навыками толкования различных правовых актов, подлежащих применению в процессе осуществления полномочий юриста в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	- навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**Знать:**

Уровень 1	- правовые средства и тактику для отстаивания позиции по делу в судопроизводстве;
Уровень 2	- юридическую терминологию для формирования грамотной позиции по делу;
Уровень 3	- основные правила юридической аргументации.

**Уметь:**

Уровень 1	- аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме
Уровень 2	- излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах;
Уровень 3	- использовать письменную и устную профессиональную речь в процессе осуществления защиты по делу.

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками противодействия недопустимым приемам юридической аргументации;
Уровень 2	- навыками аргументированного возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах;
Уровень 3	- навыками формирования письменной и устной позиции по делу.

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Уровень 1	- порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов;
Уровень 2	- особенности взаимодействия участников нормотворчества;
Уровень 3	- основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности.

**Уметь:**

Уровень 1	- обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы;
-----------	---

Уровень 2	- выявлять проблемы при подготовке юридических документов, а также коллизии и пробелы в законодательных актах.
Уровень 3	- самостоятельно разрабатывать юридические документы в процессе осуществления профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов;
Уровень 2	- навыками прогнозирования последствий принятия нормативного акта;
Уровень 3	- навыками составления юридических документов в деятельности правоохранительных органов.

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
Уровень 2	- систему профессиональных обязанностей и специфику этических норм юриста;
Уровень 3	- понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении работников органов прокуратуры, национальной безопасности и т.д.;
Уровень 2	- проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
Уровень 3	- выявлять коррупционные риски, давать оценку и пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;
Уровень 2	- методами выявления и предупреждения коррупционных проявлений;
Уровень 3	- навыками разрешения конфликтных ситуаций.

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач при выполнении возложенных обязанностей в органах прокуратуры, МВД и др. правоохранительных органах Кыргызской Республики;
Уровень 2	- базу данных "Судебные акты Кыргызской Республики" и базу данных МЮ "Нормативные правовые акты";
Уровень 3	- требования, предъявляемые к информационной безопасности.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- пользоваться базой данных "Судебные акты Кыргызской Республики" и базой данных МЮ "Нормативные правовые акты";
Уровень 2	- обеспечивать информационную безопасность и принимать меры для предотвращения угрозы информационной безопасности;
Уровень 3	- использовать информационные технологии при проведении проверок, следственных и иных действий в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками обеспечения и отражения угрозы информационной безопасности;
Уровень 2	- навыками использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.

**ПК-1: Способен квалифицированно применять правоприменительные акты в прокурорской деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- специфику, принципы и особенности работы органов прокуратуры Кыргызской Республики и др. правоохранительных органов;
Уровень 2	- положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства для решения задач в процессе осуществления прокурорской деятельности;

Уровень 3	- сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере применения на практике норм материального и процессуального права;
Уровень 2	- квалифицированно определять правовые нормы в процессе прокурорской деятельности;
Уровень 3	- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами прокурорской деятельности и их юридической оценки в сфере осуществления полномочий органами прокуратуры;
Уровень 2	- навыками совершения уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений;
Уровень 3	- навыками реализации норм материального и процессуального права в процессе осуществления надзорных функций органами прокуратуры.
<b>ПК-2: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка и систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
Уровень 2	- нормативно-правовые акты, закрепляющие права и свободы граждан;
Уровень 3	- особенности и ограничения вводимые в связи с осуществлением полномочий, возложенных на работников органов прокуратуры, МВД и т.д.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- выполнять должностные обязанности в пределах своей компетенции;
Уровень 2	- правильно применять юридические средства обеспечения законности и правопорядка при привлечении к юридической ответственности и применении государственного принуждения;
Уровень 3	- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
Уровень 2	- навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;
Уровень 3	- навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.
<b>ПК-3: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- теорию юридической ответственности, конструкцию составов конституционных, административных, налоговых гражданско-правовых, уголовных и иных видов правонарушений;
Уровень 2	- законодательство о соответствующих видах юридической ответственности, процессуальных требованиях к деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию конституционных, административных, налоговых правонарушений, нарушений права, касающихся корпоративной преступности;
Уровень 3	- методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и защите прав граждан, вовлеченных в сферу уголовного преследования деятельности правонарушителя и преступления расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
Уровень 2	- юридически правильно квалифицировать правонарушения и преступления;
Уровень 3	- осуществлять мероприятия/совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
Уровень 2	- навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;

Уровень 3	- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
<b>ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- виды и признаки правонарушений в публично-правовой и частно-правовой сферах, конструкцию их составов;
Уровень 2	- обязанности должностных лиц правоохранительной (правозащитной) системы по выявлению и устранению причин и условий совершения правонарушений в этих сферах
Уровень 3	- сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
Уровень 2	- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
Уровень 3	- уметь осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при осуществлении предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующих их совершению;
Уровень 2	- навыками принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.
<b>ПК-5: Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- виды коррупционного поведения, способы и средства пресечения коррупционного поведения;
Уровень 2	- способы выявления коррупционных действий.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- выявлять пробелы, дефекты, противоречия, коллизии правовых норм, мотивирующие коррупционное поведение;
Уровень 2	- определять коррупционное поведение и содействовать пресечению данного поведения;
Уровень 3	- ограничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками анализа коррупционных преступлений;
Уровень 2	- навыками подготовки рекомендаций по вопросам коррупционной преступности и мерам их пресечения;
Уровень 3	- навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики.
<b>ПК-6: Способен квалифицированно проводить научные исследования в научно-исследовательской деятельности в области права</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- функциональный метод – предполагающий получение новых теоретических знаний на основе изучения и обобщения данных юридической практики;
Уровень 2	- современное состояние права, методологию современного качественного анализа, направленного на развитие законодательства в сфере прокурорской деятельности;
Уровень 3	- выявлять проблемы правового регулирования в области прокурорской деятельности и вносить предложения по его совершенствованию.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления исследований в юриспруденции;
Уровень 2	- оценивать нормативные акты и определять пробелы в процессуальном законодательстве;
Уровень 3	- применять полученные знания в процессе проведения научных исследований, направленных, в том числе, на выработку предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования прокурорской деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- основными положениями и методологией проведения научных исследований в области правового обеспечения прокурорской деятельности;
Уровень 2	- навыками оформления научных исследований в области права;

Уровень 3	- толковать и использовать данные следственной и судебной практики в процессе проведения научных-исследований.
-----------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;
3.1.2	- способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
3.1.3	- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
3.1.4	- основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
3.2.2	- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
3.2.3	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
3.2.4	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
3.2.5	- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
3.2.6	- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
3.2.7	- толковать нормативные правовые акты.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- самоорганизацией и самообразованием;
3.3.2	- способностью работать на благо общества и государства
3.3.3	- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
3.3.4	- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
3.3.5	- навыками подготовки юридических документов;
3.3.6	- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
3.3.7	- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Знакомство с руководителями практики, распределение мест прохождения практики /КрТО/	4	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
1.2	Ознакомление с программой практики /КрТО/	4	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			

1.3	Получение индивидуального задания /КрТО/	4	2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
1.4	Вводный инструктаж по технике безопасности /КрТО/	4	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
1.5	Ознакомление с заполнением дневника и формой ведения учета /КрТО/	4	1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>								
2.1	Знакомство с местом прохождения практики, первичный инструктаж /Ср/	4	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
2.2	Выполнение индивидуального задания /Ср/	4	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
2.3	Сбор материала по теме магистерской диссертации /Ср/	4	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
2.4	Заполнение дневника /Ср/	4	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>								

3.1	Систематизация собранного материала /Ср/	4	30	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
3.2	Составление отчета о прохождении практик /Ср/	4	54	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			
3.3	Защита отчета о прохождении практики /КрТО/	4	5	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Форма защиты - собеседование. Студент докладывает о содержании работы, проведенной во время практики, предъявляет дневник и отчет, отвечает на вопросы.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Отчет по прохождению производственной практики составляется согласно полученного задания от руководителя практики от факультета. Форма изложения отчета произвольная. Структура: Введение, описательная часть с соблюдением в хронологическом порядке полученного на факультете задания, выводы и рекомендации по изменению или улучшения работы производственного участка. К отчету о прохождении практики, прилагаются:

1. Дневник о прохождении практики + с кратким описанием выполненной в период практики работой и заверенными печатями и подписями + характеристика от руководителя от производственного участка заверенная гербовой печатью.
2. Собранные в период практики практический материал (постановления, протокола, определения, решения и т.д.)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Проверка отчета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев.	Правоохранительные органы : : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.2	О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук.	Прокурорский надзор : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.3	М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев	Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Вольнская [и др.]	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.5	В.К. Бобров	Прокурорский надзор: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета	Юрайт 2019
Л1.6	Ю.Е. Винокуров, А.Ю. Винокуров	Прокурорский надзор: учебник для вузов	Юрайт 2020
Л1.7	О.Н. Коршунова	Прокурорская проверка. Методика и тактика проведения.: Учебное пособие	Москва : ЮСТИЦИЯ 2019

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. А. Капица.	Процессуальные решения на предварительном следствии: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для бакалавров направления подготовки «Юриспруденция» уголовно-правовой профиль	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	<p>В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований. В ходе практики студенты используют навыки сбора и обработки практического материала; проведения пассивного эксперимента; написания отчета.</p> <p>В ходе практики используются также такие научно-производственные технологии, как планирование эксперимента, различные технологии и методики поддержания работоспособного состояния и т.п.</p>
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. База данных "Судебные акты Кыргызской Республики".
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Перед прохождением практики студент должен изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений руководителем производственного участка и решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практика рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. С разрешения руководителя производственного участка студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает все возникшие вопросы, связанные с разрешением.</p>
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к защите практики студент, используя дневник и другие материалы, составляет развернутый отчет о проделанной работе и представляет его на защиту руководителю практики

Отчет должен содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество студента, номер академической группы, место и сроки проведения практики;
- 2) сведения о нормативных актах, методических рекомендациях и других документах которые изучены студентом;
- 3) краткую характеристику выполненной работы, включая данные о количестве изученных уголовных дел, организаций, в которых участвовал практикант, и результаты их рассмотрения, сведения о документах, подготовленных самостоятельно и совместно с руководителем практики;
- 4) анализ наиболее сложных задач и вопросов, разрешенных и изученных в процессе прохождения практики;
- 5) перечисление затруднений, с которыми столкнулся студент при прохождении практики и способы их разрешения;
- 6) в заключительной части отчета следует подвести итоги практики.

В сжатой форме показать, что дала практика для закрепления полученных знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнена ли программа.

К отчету должны быть приложены:

- характеристика, заверенная печатью;
- дневник практики;
- проекты основных процессуальных документов.

Технологическая карта практики см. Приложение 1

## Технологическая карта

**Дисциплина:** Преддипломная практика

**Направление/профиль:** Прокурорская деятельность

**Курс/семестр:** 2 курс 2 семестр

**Количество кредитов (ЗЕ):**2

**Отчетность:** Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
<b>Модуль 1</b>					
Подготовительный этап: ознакомление с программой практики, консультации по вопросам прохождения практики, вводный инструктаж по технике безопасности.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	15	35
	Рубежный контроль	Выполнение индивидуального задания	10	20	
<b>Модуль 2</b>					
Основной этап: знакомство с руководителем практики от базы практики, инструктаж по технике безопасности на базе практики, консультации по вопросам прохождения практики, ознакомительные лекции, заполнение дневника.	Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	15	40
	Рубежный контроль	Составление отчета о прохождении практики	10	20	
<b>ВСЕГО за семестр</b>			<b>40</b>	<b>70</b>	
<b>Промежуточный контроль</b>			<b>20</b>	<b>30</b>	
<b>Семестровый рейтинг по дисциплине</b>			<b>60</b>	<b>100</b>	