

УТВЕРЖДАЮ  
декан факультета

2024 г.

## Психологическая служба в организациях рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Психологии**

Учебный план **b37030130\_24\_1 псих.plx**  
Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **96**  
в том числе:  
аудиторные занятия **68**  
самостоятельная работа **27,9**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 5

### Распределение часов дисциплины по семестрам

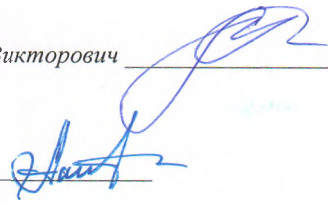
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	46	46	46	46
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68,1	68,1	68,1	68,1
Сам. работа	27,9	27,9	27,9	27,9
Итого	96	96	96	96

му составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры, Мазуркевич Андрей Викторович

Рецензент(ы):

к.п.н., зав.кафедрой психологии, Адыкулов Автандил Адыкулович



Рабочая программа дисциплины

**Психологическая служба в организациях**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

Направление 37.03.01 - РФ, 530300 - КР Психология

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Психологии**

Протокол от 29.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 20242028 уч.г.

Зав. кафедрой Адыкулов Автандил Адыкулович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

1 октября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от 30 сентября 2025 г. № 1  
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **Психологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Адыкулов А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у студентов знаний в области организации и содержания деятельности практического психолога в учреждении и способности осуществлять психологическое консультирование, направленное на оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам по актуальным проблемам, в том числе, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Кадровая психодиагностика: этапы и методологические основы	
2.1.2	Социальная психология	
2.1.3	Психология общения	
2.1.4	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности	
2.1.5	Психофизиология	
2.1.6	Практикум по психодиагностике	
2.1.7	Общепсихологический практикум	
2.1.8	Основы конфликтологии	
2.1.9	Основы психологии общения	
2.1.10	Этнопсихология	
2.1.11	Психодиагностика	
2.1.12	Введение в профессию, профессиональная этика	
2.1.13	Психология развития и возрастная психология	
2.1.14	Психология здоровья	
2.1.15	Психология малой группы	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Психология управления	
2.2.2	Учебно-ознакомительная практика (психодиагностическая) 3	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Консультирование по проблемам развития ребенка в семье	
2.2.5	Введение в инклюзивное образование	
2.2.6	Психология здоровья	
2.2.7	Производственная практика в профильных организациях 2	
2.2.8	Организационная психология	
2.2.9	Диагностика и коррекция детско-родительских отношений	
2.2.10	Психология труда, инженерная психология и эргономика	
2.2.11	Психопрофилактика, психологическое просвещение	
2.2.12	Психология отдыха как ресурс сохранения здоровья	
2.2.13	Профессиональная диагностика (оценка и аттестация) персонала	
2.2.14	Современные методы оценки персонала	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-6: Способен консультировать и осуществлять обучение и аттестацию персонала****Знать:**

Уровень 1	психологические аспекты трудовой адаптации сотрудников
Уровень 2	виды и этапы трудовой адаптации
Уровень 3	факторы, обуславливающие удовлетворенность человека взаимодействием организацией и его отношением к ней

**Уметь:**

Уровень 1	использовать технологии управления процессом трудовой адаптации
Уровень 2	снижать негативное воздействие, возникающее при приспособлении персонала к условиям производства
Уровень 3	осуществлять психологическое сопровождение процесса трудовой адаптации персонала

**Владеть:**

Уровень 1	методами оценки процесса адаптации персонала
-----------	--

Уровень 2	навыками использования управления процессом трудовой адаптации
Уровень 3	методами и приемами психологического сопровождения процесса производственной адаптации
<b>ПК-5 : Способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методологию и методы организационного консультирования
Уровень 2	основные закономерности и факты проявления индивидуальности человека в сферах производства, организации и регуляции человеческих взаимоотношений
Уровень 3	принципы интерпретации полученных данных оценки персонала и подготовки рекомендаций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить консультирование по результатам оценки персонала
Уровень 2	на основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека вырабатывать рекомендации по их учету в трудовой и коммуникативной деятельности личности
Уровень 3	разрабатывать профиограммы на основе данных оценки персонала
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками ведения консультативной беседы
Уровень 2	методами подбора и расстановки кадров с учетом профиограммы
Уровень 3	навыками подготовки рекомендаций руководству по оценке персонала

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы интерпретации полученных данных оценки персонала и подготовки рекомендаций:
3.1.2	основные закономерности и факты проявления индивидуальности человека в сферах производства, организации и регуляции человеческих взаимоотношений
3.1.3	методологию и методы организационного консультирования
3.1.4	факторы, обуславливающие удовлетворенность человека взаимодействием организацией и его отношением к ней
3.1.5	виды и этапы трудовой адаптации
3.1.6	психологические аспекты трудовой адаптации сотрудников
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать технологии управления процессом трудовой адаптации
3.2.2	снижать негативное воздействие, возникающее при приспособлении персонала к условиям производства
3.2.3	осуществлять психологическое сопровождение процесса трудовой адаптации персонала
3.2.4	проводить консультирование по результатам оценки персонала
3.2.5	на основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека вырабатывать рекомендации по их учету в трудовой и коммуникативной деятельности личности
3.2.6	разрабатывать профиограммы на основе данных оценки персонала
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами оценки процесса адаптации персонала
3.3.2	навыками использования управления процессом трудовой адаптации
3.3.3	методами и приемами психологического сопровождения процесса производственной адаптации
3.3.4	навыками ведения консультативной беседы
3.3.5	методами подбора и расстановки кадров с учетом профиограммы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общая методология организации психологической службы: история и современность</b>							
1.1	История психологической службы за рубежом и становление ее в России /Лек/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			

1.2	Основные цели и задачи психологической службы в организациях /Лек/	5	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
1.3	Основные направления деятельности психолога организации /Лек/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
1.4	Этический кодекс работы психолога: в организациях. Отраслевые особенности этики психолога. /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л3.2			
1.5	Рабочее пространство трудовой деятельности психолога в организации: правовые, эргономические, эстетические аспекты. /Пр/	5	6	ПК-5 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.6	Этический кодекс работы психолога в организации. Отраслевые особенности. /Ср/	5	8	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л3.2			
1.7	фронтальный опрос по пройденному материалу /КрТО/	5	0,1					
	<b>Раздел 2. Психологическая служба в организациях с различным содержанием трудовой деятельности. Методы и методология работы.</b>							
2.1	психологическая служба как необходимый организационный компонент современного предприятия и организации. /Лек/	5	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.2	Психолог в учреждении (на предприятии) и проблемы его адаптации /Лек/	5	2	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.3	Психологическая служба на промышленном предприятии /Ср/	5	6	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.4	Психологическая служба в лечебном учреждении /Ср/	5	6	ПК-5 ПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.5	Цели, задачи, общая методология проведения ассесмент-центра на предприятиях. /Лек/	5	2	ПК-5 ПК-6	Л1.4			
2.6	Подготовительный этап проведения ассесмент-центра: постановка целей, задач, определение критериев, конкретизация маркеров поведения, подбор методик и методов проведения ассесмент процесса. Ролевые диспозиции в ассесменте. /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.4			
2.7	Этап проведения ассесмента. содержание, структура специфика. /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.3 Л1.4			

2.8	заклочительный этап: анализ, обобщение результатов, формирование рекомендаций участникам, определение лидеров подбора персонала. /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6				
	<b>Раздел 3. психологическая служба в образовании: специфика, направления работы, типовые психологические запросы</b>							
3.1	Содержание и организация деятельности практического психолога в сфере образования /Лек/	5	6	ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1			
3.2	технология работы с подростками /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	4		
3.3	технология работы с дошкольниками /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2		
3.4	технология психологической работы с младшими школьниками /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
3.5	технология психологической работы с родителями /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
3.6	технология психологической работы с учителями /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2		4	
3.7	технология работы с различными категориями субъектов образовательного процесса /Ср/	5	7,9	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
3.8	технология психологической работы с административным составом учебного заведения /Пр/	5	4	ПК-5 ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2		2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие психологической службы: организационный, прикладной, практический аспект.
2. Общие тенденции становления и развития психологической службы в России и за рубежом.
3. Цели и задачи психологической службы системы образования.
4. Понятие о психическом и психологическом здоровье: норма и патология.
5. Структура психологической службы и модели деятельности психолога.
6. Работа психолога в различных образовательно-воспитательных средах.
7. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
8. Профессиональная деятельность психолога на предприятии.
9. Организация деятельности психолога в адаптационный период.
10. Планирование, анализ и оценка деятельности психолога психологической службы.
11. Основные требования к организации рабочего места психолога.
12. Главные принципы работы психолога, его права и обязанности.
13. Этика профессиональной деятельности практического психолога.
14. Основные виды деятельности практического психолога образования, их осуществление.
15. Психолого-педагогический консилиум, организация и проведение.
16. Психологическая помощь и поддержка в деятельности психолога Службы.
17. Основные нормативные документы психологической службы, их краткая характеристика.

18. Психологическая служба в реабилитации.
19. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психологической службы по телефону.
20. Основные принципы работы психолога-консультанта на Телефоне экстренной психологической помощи.
21. Проблемы и перспективы развития психологической помощи в пенитенциарных заведениях.
22. Психологическая служба в системе дополнительного образования.
23. Виды деятельности психологической службы ВУЗа.
24. Особенности оценки деятельности психологической службы в системе здравоохранения.
25. Оценка эффективности деятельности психологической службы на предприятии
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>
не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
контрольные работы не предусмотрены
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
фронтальный опрос ( письменный) выборочный опрос углубленная беседа по вопросам для контроля
<p>Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.</p> <p>Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает 1 теоретический и 1 практический вопросы и одно Комплексные задание.</p> <p>Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:</p> <p>– на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. знать особенности организации психологической службы в различных сферах социальной практики, базовые профессиональные задачи, в области практической и научно-исследовательской деятельности психолога, работающего в различных социальных сферах, глубокое и систематизированное знание форм, методов и средств профессиональной деятельности психолога. Уметь аргументировано и обоснованно применять знание теоретико-методологических подходов к постановке и решению конкретных научно-исследовательских и практических профессиональных задач; формулировать задачи, возникающие в практической и исследовательской деятельности психолога, на языке научной терминологии. Владеть основными и специфическими методами профессиональной научно-исследовательской деятельности и психолого-педагогического воздействия в различных сферах социальной практики.</p> <p>– на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. знать специфику организации психологической службы в различных сферах социальной практики, базовые профессиональные задачи, различные формы, методы и средства профессиональной деятельности психолога в данных областях. Уметь применять знание теоретико-методологических подходов, психологических технологий к постановке и решению конкретных профессиональных задач в различных сферах социальной практики; формулировать задачи, возникающие в практической деятельности психолога, на языке научной терминологии. Владеть основными методами профессиональной научно-исследовательской деятельности и психолого-педагогического воздействия в различных сферах социальной практики.</p> <p>– на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. знать основы организации психологической службы, базовые профессиональные задачи психолога-практика, основные формы, методы и средства его профессиональной деятельности. Уметь применять знание теоретико-методологических подходов, психологических технологий к постановке и решению базовых профессиональных задач. Владеть основными методами профессиональной научно-исследовательской деятельности и психолого-педагогического воздействия.</p> <p>– на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коржова О.А., Глазунова А.В., Растопова Е.М., Сафина В.Р., Син В.В.	Психологическая служба в школе: представление учителей	
Л1.2	Коржова О.А., Глазунова А.В., Растопова Е.М., Сафина В.Р., Син В.В.	Психологическая служба в школе: представление учителей	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	О.Б. Михайлова	Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. 2018
Л1.4	Барышникова Е.И.	Оценка персонала методом ассесмент-центра. Лучшие HR-стратегии [Электронный ресурс]: лучшие HR-стратегии	Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 239 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39325.html">http://www.iprbookshop.ru/39325.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.— 239 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/39325.html">http://www.iprbookshop.ru/39325.html</a> .— ЭБС «IPRbooks» 2013
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Р.В. Овчарова.	Психологическая фасилитация работы школьного учителя: учеб. пособие	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 275 с. – (Высшее образование: 2019
Л2.2	И.В. Васильева	Организационно-психологическая диагностика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 136 с. 2013
Л2.3	П. Н. Балыков и др.; под общ. ред. А. Г. Караяни, Е. Л.	Психология служебной деятельности [Текст] учеб. пособие для вузов	Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 211, [1] с 2014
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова	Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография	- Ростов-н/Д : Издательство 2011
Л3.2	Ю.В. Бажданова.	Этика и психология деловых отношений : хрестоматия	М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8 ; То 2011
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1 - Режим доступа:		<a href="http://znanium.com/bookrea">http://znanium.com/bookrea</a>
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Специфика дисциплины и объем учебного материала предполагают использование традиционных образовательных технологий на лекционных и практических видах занятий. Также, используется комплекс инновационных образовательных технологий (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка письменных аналитических работ, процедуры самообучения). Активно используются информационные образовательные технологии: обучающая система на базе мультимедиа – технологий образовательного портала - Univertv (режим доступа <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> ).		
6.3.1.2	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося		
6.3.1.3	Текущий контроль		
6.3.1.4	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся		
6.3.1.1 0			
6.3.1.1 1	Высокий отлично (10-15 баллов)	Качественное усвоение материала в полном объеме, уверенные ответы на поставленные вопросы, свободное ориентирование в рассматриваемой тематике	
6.3.1.1 2	Базовый хорошо (7-10)	Полное усвоение материала, свободное ориентирование в проблематике, незначительные ошибки технического характера.	

6.3.1.1 3	Пороговый удовлетворительно (5-7) Достаточное усвоение изучаемого материала, в основном правильное ориентирование в изучаемой проблематике, преимущественно верное использование полученных знаний в практических целях, редкое допущение грубых ошибок при практической отработке материала.
6.3.1.1 4	Компетенции не сформированы
6.3.1.1 5	неудовлетворительно (МЕНЬШЕ 5 БАЛЛОВ) Слабое овладение материалом, в основном неправильное использование полученных знаний, неспособность самостоятельно найти адекватное решение прикладной задачи
6.3.1.1 6	Промежуточная аттестация
6.3.1.1 7	Высокий
6.3.1.1 8	отлично (зачтено) Качественное усвоение материала в полном объеме, точные и уверенные ответы на поставленные вопросы. Полное раскрытие выбранной темы, свободное и уверенное изложение материала с использованием аутентичных примеров, правильные и
6.3.1.1 9	уверенные ответы на дополнительные вопросы
6.3.1.2 0	Базовый
6.3.1.2 1	хорошо (зачтено) Полное усвоение материала, свободное ориентирование в проблематике, незначительные ошибки технического характера при применении полученных знаний Полное раскрытие выбранной темы, уверенное изложение материала с использованием различных примеров, незначительные ошибки при изложении материала в части
6.3.1.2 2	дополнительных вопросов по теме
6.3.1.2 3	Пороговый удовлетворительно (зачтено) Достаточное усвоение изучаемого материала, в основном правильное
6.3.1.2 4	ориентирование в изучаемой Достаточное раскрытие
6.3.1.2 5	выбранной темы,
6.3.1.2 6	преимущественно правильное изложение материала по проблематике,
6.3.1.2 7	преимущественно верное использование полученных знаний в практических целях, редкое допущение грубых ошибок при практической отработке материала. использованием стандартных примеров из учебной литературы, слабое ориентирование в сопряженных выбранной теме вопросах,
6.3.1.2 8	неуверенные/неправильные
6.3.1.2 9	ответы на дополнительные вопросы
6.3.1.3 0	Компетенции не сформированы
6.3.1.3 1	неудовлетворительно (не зачтено) Слабое овладение материалом, в основном неправильное использование полученных знаний, неспособность самостоятельно найти адекватное решение прикладной задачи Тезисное раскрытие выбранной темы, преимущественно неумение подкрепить излагаемый материал примерами, слабое ориентирование в сопряженных выбранной теме вопросах, неуверенные/неправильные
6.3.1.3 2	ответы на дополнительные по теме вопросы
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
6.3.2.2	Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
6.3.2.3	Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
6.3.2.4	Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
6.3.2.5	Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.3.2.6	Российская Государственная библиотека. Каталоги <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
6.3.2.7	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
6.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

6.3.2.9	Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
6.3.2.1 0	Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature» <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a>
6.3.2.1 1	Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный конкорциум» (НП НЭИКОН) <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специально оборудованные аудитории и компьютерные классы;
7.2	Персональные компьютеры;
7.3	Различные технические и аудиовизуальные средства обучения
7.4	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест, с выходом в интернет, интерактивной доской,
7.5	мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносным персональным компьютером;
7.6	одноэлементной настенной меловой доской и справочной и учебно-методической литературой;
7.7	учебно – информационными стендами и плакатами (корпус 8, аудитория 430).
7.8	Аудитория для проведения практических занятий на 30 посадочных мест, с выходом в сеть
7.9	интернет, мультимедийным проектором и проекционным экраном, переносными персональными
7.10	компьютерами в количестве 8 штук; компьютеризированным рабочим местом преподавателя;
7.11	настенной магнитно - маркерной доской; справочной и учебно-методической литературой и
7.12	кондиционером (корпус 8, аудитория 426).
7.13	Учебно-методический кабинет имеет следующее оснащение: кондиционер; доска - флипчарт; 2
7.14	персональных компьютера, подключенных к интернету; справочная и учебно-методическая
7.15	литература; демонстрационный материал на DVD – дисках; CD-дисках; обучающие видео кассеты;
7.16	тестовые задания; раздаточный материал; лазерное многофункциональное устройство (принтер,
7.17	ксерокс, сканер); сканер переносной; 2 принтера; телефон; переносной экран; демонстрационные
7.18	таблицы; банк презентаций подготовленных к учебному процессу; банк выпускных

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует информационный материал по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

1. Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
2. изучение конспекта в тот же день после занятия – 10 – 15 минут;
3. повторение конспекта за день перед следующим занятием – 10 – 15 минут;
4. изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
5. подготовка к занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса обучающимися составят около 3 часов в неделю.

Описание последовательности действий обучающегося: При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к занятию следующего дня повторить текст предыдущего занятия, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить примеры практических ситуаций.

Методические указания по работе с лекционным материалом

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лак форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе:

познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения.

Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной 5 учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Задание для подготовки к практическим занятиям по данному курсу студент получает от преподавателя.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям. Поэтому важно определить некий алгоритм действий студента по подготовке к семинарским занятиям:

- Приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, ознакомьтесь с планом занятия, изучите соответствующий раздел учебника и учебного пособия, библиографию.
- Затем выясните наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме.
- По каждому вопросу предложенной темы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления.
- Для более глубокого понимания проблемы далее необходимо познакомиться с дополнительной литературой и законспектировать основные положения.
- В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.

Критерием готовности к лабораторному занятию будет умение ответить на все указанные вопросы, используя рекомендованные источники, а также наличие соответствующих конспектов.

Студент обязан:

1. Освоить содержание разделов, изучив учебную и дополнительную литературу.
2. Подготовить доклад по одному из предложенных вопросов семинара.
3. Иметь конспект по изучаемой теме.

Студент имеет право:

1. Получить консультацию по подготовке к лабораторному занятию.
2. Добавить библиографию по теме.
3. Сделать записи в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы

при ответе на вопросы семинара (цель - сформировать собственное суждение по данной проблеме).

4. В зависимости от требований к занятию, сложности вопроса результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада).

5. Подготовить развернутый ответ по следующему плану: дать определение рассматриваемого явления, раскрыть его сущность, показав его структуру, вскрыв причинно-следственные связи и взаимовлияние факторов, условий и обстоятельств на рассматриваемое явление (процесс), определить состояние, закономерности и тенденции его изменения в зависимости от различных факторов и условий. В процессе такой работы важно вскрыть положительные стороны и недостатки с тем, чтобы в выводах сформулировать обоснованные научные и другие рекомендации по альтернативным позициям.

6. Сообщения желательны небольшие - 5-10 минут. Главное обращать внимание на то, чтобы слушатели вас поняли.

Рекомендации по работе с литературой

Умение работать с литературой – важный фактор успешности учебной деятельности студента и, вместе с тем, показатель его развития как субъекта познания. Отсюда необходимые рекомендации по работе с психолого-педагогической литературой (в печатном или электронном виде):

- при выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге).

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры.

- в процессе чтения важно осознавать, в рамках какого психолого-педагогического подхода или направления изложена проблема. Это позволит прийти к пониманию вопроса на более высоком уровне обобщения.

- чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу.

- не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы.

- в целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Подготовка к зачету и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету с оценкой по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

Успешный ответ на зачетный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

## Технокарта

По курсу 3 курс, 5 семестр, 3 ЗЕ, 108 часов

Дисциплины: «Психологическая служба в организации»

Направление: Психология

Кафедра: Психологии (ауд.426)

**В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти три контрольные точки:**

<i>Название модулей дисциплины согласно РПД (по количеству ЗЕ в семестре за минусом на КР (КП))</i>	<i>Контроль</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>зачетный минимум</i>	<i>зачетный максимум</i>	<i>график контроля (неделя)</i>
<b>Модуль 1</b>					
<b>Раздел 1. Содержание и структура психологической службы в организации</b>	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	10	10
	<i>Рубежный контроль</i>	Контрольная работа	10	15	
<b>Модуль 2</b>					
<b>Раздел 2. Специфика психологической службы в учреждениях разного типа</b>	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	10	13
	<i>Рубежный контроль</i>	Презентация	5	10	
<b>Модуль 3</b>					
<b>Раздел 3. Работа психолога в организации</b>	<i>Текущий контроль</i>	Просмотр конспектов. Посещаемость. Активность	5	10	16
	<i>Рубежный контроль</i>	Контрольная работа	10	15	
<i>Всего за семестр</i>			<i>40</i>	<i>70</i>	
<i>Промежуточный контроль (зачет)</i>			<i>20</i>	<i>30</i>	
<i>Семестровый рейтинг по дисциплине</i>			<i>60</i>	<i>100</i>	