

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета



Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педиатрии**
Учебный план ka140108_23_3км_педз.plx
Научная специальность 14.01.08 Педиатрия

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **0**
самостоятельная работа **56**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.м.н., доцент, Шайдерова И.Г.; к.м.н., доцент, Исаева Б.Э.



Рецензент(ы):

Д.м.н., профессор Боконбаева С.Дж.



Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность 14.01.08 Педиатрия

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2025 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 14.11.2025 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.м.н., доцент Шайдерова И.Г.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.
1.2	Задачи педагогической практики:
1.3	демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
1.4	закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин;
1.5	формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
1.6	углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
1.7	исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
1.8	всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
1.9	апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.
1.10	Способ проведения-стационарная практика.
1.11	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика и психология высшей школы
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	История и философия науки
2.1.4	История медицины
2.1.5	Технологии научных исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
2.2.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
2.2.5	Научно-исследовательская деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	
Знать:	
Уровень 1	Основные направления готовности к педагогической деятельности в области клинической медицины.
Уровень 2	Образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение уровня личного и профессионального развития обучающегося.
Уровень 3	Средства оптимизации обучения и воспитания, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающегося.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь провести сравнение различных концепций владения методами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Уровень 2	Уметь отметить практическую ценность владения методами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Уровень 3	Уметь выбирать эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение уровня личного и профессионального развития обучающегося.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками основ владения методами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Уровень 2	Приемами владения методами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.
Уровень 3	Опытом проведения теоретических и практических занятий, с применением средств, позволяющих обеспечить планируемый уровень личностного и профессионального развития обучающегося.

ПК-3: готовность участвовать в реализации проектов в области педагогической деятельности по педиатрии

Знать:

Уровень 1	Образовательные программы профильной подготовки в области педиатрии на уровне высшего образования с использованием современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств.
Уровень 2	Основные формы, методы организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования в области педиатрии.
Уровень 3	Методы реализации образовательных программ профильной подготовки в области педиатрии на уровне высшего образования с использованием современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств.

Уметь:

Уровень 1	Использовать образовательные программы профильной подготовки в области педиатрии на уровне высшего образования с использованием современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств.
Уровень 2	Использовать основные формы, методы организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования в области педиатрии.
Уровень 3	Использовать методы реализации образовательных программ профильной подготовки в области педиатрии на уровне высшего образования с использованием современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств.

Владеть:

Уровень 1	Методологией планирования и разработки учебного процесса по образовательным программам высшего образования в области педиатрии.
Уровень 2	Навыками реализации образовательных программ профильной подготовки на уровне высшего образования с использованием современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных средств.
Уровень 3	Навыками организации и проведения занятий с использованием новых методологических технологий обучения; принять непосредственное участие в учебном процессе, выполняя стажером педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Нормы и моральные принципы научной этики. Понятие об авторском праве.
Уровень 2	Основные нарушения научной этики, порядок проведения этической экспертизы.
Уровень 3	Основы этики и деонтологии врачебной деятельности в научных исследованиях.

Уметь:

Уровень 1	Выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами.
Уровень 2	Оформлять информированные согласия на исследование.
Уровень 3	Осуществлять личный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Владеть:

Уровень 1	Навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
Уровень 2	Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных качеств с целью их совершенствования.
Уровень 3	Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
3.1.2	современные компетентно-ориентированные образовательные технологии;
3.1.3	учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3.1.4	организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

3.1.5	рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;
3.1.6	основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;
3.1.7	должностные инструкции ППС.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
3.2.2	планировать подготовку и проведение лекций в студенческих аудиториях;
3.2.3	проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ;
3.2.4	применять инновационные образовательные технологии в учебном процессе;
3.2.5	разрабатывать и проектировать оценочные средства для образовательных программ;
3.2.6	анализировать и решать возникающие в ходе учебного процесса педагогические задачи;
3.2.7	решать вопросы коммуникации в коллективе и проблемы взаимодействия преподавателя и студента.
3.3	Владеть:
3.3.1	основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
3.3.2	владеть основами систематизации учебных и воспитательных задач;
3.3.3	методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
3.3.4	навыками педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной для студентов форме;
3.3.5	навыками самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению различных форм учебных занятий;
3.3.6	методикой подготовки и проведения различных форм учебных занятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом.						
1.1	Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом. /Ср/	3	30	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики
	Раздел 2. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.						
2.1	Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Современные образовательные технологии. высшей школы. /Ср/	3	20	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики
2.2	/КрТО/	3	22			0	
2.3	/ЗачётСОц/	3	36	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Раздел 3. Практические навыки учебно-методической работы в высшей школе.						
3.1	Практические навыки учебно-методической работы в высшей школе. /Ср/	4	16	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики
3.2	Навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения. /Ср/	4	20	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики

	Раздел 4. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию. Оформление отчета о прохождении педагогической практики.						
4.1	Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию. Оформление отчета о прохождении педагогической практики. /Ср/	4	14	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	Записи в дневнике практики
4.2	/КрТО/	4	22			0	
4.3	/ЗачётСОц/	4	36	ОПК-6 ПК-3 УК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет с оценкой.

Примерный перечень вопросов для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

Практические УМЕНИЯ и НАВЫКИ оцениваются как:

1. качество выполнения видов работ, предусмотренных практикой (проведение лекционных занятий, проведение практических занятий);
2. качество выполнения заданий, предусмотренных практикой (самоанализ проведенных занятий, проведение воспитательного мероприятия, разработка методических и дидактических материалов);
3. качество представленной отчетной документации (индивидуальный план, дневник, отчет);
4. качество защиты отчета о прохождении практики: глубина включенности в освещение итогов практики, оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п., качество презентации материала.

Для оценки практических умений и навыков аспиранту на зачет необходимо представить:

1. Выполненное индивидуальное задание на педагогическую практику.
2. Разработанный индивидуальный план педагогической практики.
3. Отчет о прохождении педагогической практики.
4. Дневник педагогической практики.
5. Методическую разработку учебного занятия.
6. Отзыв о прохождении педагогической практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

ОТЛИЧНО

В полном объеме знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению.

Самостоятельно умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания.

Свободно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

ХОРОШО

Хорошо знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по

соответствующему образовательному направлению. Умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания. Владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Поверхностно знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению. Не умеет без помощи руководителя разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать

современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания. Неуверенно владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации.

НЕ УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Не знает основы обучения в высшей школе; специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза, принципы построения федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему образовательному направлению. Не умеет разрабатывать программы учебных дисциплин (модулей); по назначению использовать современные средства обучения в организации высшего образования; проектировать традиционные (классические) образовательные технологии; организовывать учебную и самостоятельную деятельность студентов; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в процессе преподавания. Не владеет методами проведения занятий в высшей школе; традиционными (классическими) образовательными технологиями; принципами отбора материала для учебного занятия; способами организации самостоятельной учебной деятельности студентов; средствами педагогической коммуникации;

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Продукты самостоятельной работы аспиранта, представляющие собой письменную фиксацию процесса проведения занятия:

1. ТЕКСТ ЛЕКЦИИ

Написание текста лекции по дисциплине

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

Разработка планов семинарских (практических, лабораторных) занятий по дисциплине

3. ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Подготовка и проведение открытого занятия по дисциплине

4. ПРОЕКТ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка раздела РПД в программе ПЛАНЫ согласно методическим рекомендациям по проектированию компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

5. СОСТАВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ И ПРИОБРЕТЕННЫХ НАВЫКОВ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно методическим рекомендациям по составлению ФОС при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин в КРСУ

6. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Детальная разработка плана-графика проведения воспитательной работы с обучающимися на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы профильной кафедры)

ДОКЛАД С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ. Примерная тематика:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».
2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования в РФ и КР.
3. Правовое регулирование отношений в сфере образования в КР и РФ.
4. Структура системы образования в РФ и КР.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты РФ и федеральные государственные требования.
6. Государственные образовательные стандарты КР. Основные требования.
7. Общие требования к реализации образовательных программ.
8. Сетевая форма реализации образовательных программ.
9. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
10. Формы получения образования и формы обучения.
11. Компетентностно-ориентированное образование.
12. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
13. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
14. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.

16. Типы образовательных организаций.
 17. Устав образовательной организации. Структура образовательной организации.
 18. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
СОБЕСЕДОВАНИЕ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ
 Тема: Систематический анализ собственной педагогической деятельности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текст лекции
 Методические рекомендации по проведению занятий
 План-конспект занятия
 Проект раздела рабочей программы дисциплины
 Составление контрольных вопросов и практических заданий для проверки остаточных знаний и приобретенных навыков у обучающихся
 План-график проведения воспитательной работы с обучающимися
 Доклад с презентацией.
 Собеседование с научным руководителем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бордовская Н.В, Реан А.А	Педагогика: Учебное пособие	СПб.: Питер 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И.	Психология и педагогика: Учебное пособие	СПб.: Питер 2002
Л2.2	Тентимишева А.Н.,	Психология и педагогика: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КPCY 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чжен И.Н.	Психология, педагогика и методика преподавания в высшей школе: Практикум	Бишкек: Изд-во КPCY 2009

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Во время прохождения педагогической практики с аспирантами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для аспирантов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы преподавателя клинических дисциплин.
6.3.1.2	Аспиранты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия со студентами. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики аспиранты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.
6.3.1.3	Используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Основы педагогики высшей школы http://buklib.net/books
6.3.2.2	Педагогика высшей школы https://lms.kgeu.ru/
6.3.2.3	Инструментальные средства разработки учебных материалов https://books.google.kg/books
6.3.2.4	Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка
6.3.2.5	организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" https://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%
6.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа (оборудованные мебелью и техническими средствами), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Помещения для самостоятельной работы.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования
7.4	Компьютерные классы для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в ИАИС (интегрированная автоматизированная система КРСУ) (имеются подключения к сети Интернет со скоростью 70 Мбит/сек., имеется единая вычислительная сеть, количество локальных сетей в образовательном учреждении -16; количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 1800; внедрены системы виртуализации серверов – 49. Также имеются зоны WI-FI с доступом к глобальной сети с выходом в Интернет. Прямой доступ к информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется обучающимся, научно-педагогическим работникам после прохождения авторизации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в Приложении 1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

- Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

- При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КРСУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

- В случае невыполнения требований, указанных в пункте 5.3 данного - положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

- Аспирант, отстраненный от прохождения практики, считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики, и имеющим академическую задолженность. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики

ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

В ходе педагогической практики научный руководитель:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;

- планирует содержание педагогической практики аспиранта; контролирует работу аспиранта, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, раз в полугодие дает отзыв об итогах прохождения педагогической практики;

- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта. Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта совместно с заведующим кафедрой и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта (в виде отзыва научного руководителя).

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

1. план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его анализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии.

2. отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с вышеперечисленными документами.

В отчете должны быть отражены:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список использованной литературы;
- примеры задач, взятых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задания;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений по дисциплине;
- образцы проведенных контрольных работ;
- тезисы подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе или др.

3. развернутый отзыв научного руководителя, содержащий анализ и оценку выполненной аспирантом работы:

- название разделов курса, темы лекций, семинаров, тематика лабораторных работ и т.д., подготовленных и проведенных аспирантом,

- темы работ бакалавров, консультируемых аспирантом;
- темы разделов, глав учебных и методических пособий, разработанных аспирантом;
- вид и количество учебных занятий, проведенных аспирантом и т.п.;
- общий объем педагогической практики за полугодие;
- оценка педагогической практики аспиранта.

Отчет о педагогической практике состоит из доклада аспиранта на заседании профильной кафедры о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчет о педагогической практике сдается в отдел аспирантуры с документами очередной промежуточной аттестации.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном учебном плане аспиранта ставит отметку о выполнении (не выполнении) педагогической практики.

При неудовлетворительной оценке практики аспиранта кафедра назначает дополнительный срок повторной практики, о котором делается отметка в отчете аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта.

ФОРМА для заполнения ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ в Приложении 2

ФОРМА для заполнения ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА в Приложении 3

ФОРМА для заполнения ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА в Приложении 4
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При подготовке плана педагогической практики и подготовке к выполнению основных работ учебного, методического, воспитательного плана аспирант должен опираться на знания, полученные в результате изучения учебных дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы»; «Технологии научных исследований», на нормативные документы КРСУ.

Перед посещением учебного занятия ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется составить список вопросов, которые ему хотелось бы прояснить (составить схему анализа учебного занятия). При посещении учебных занятий ведущих преподавателей КРСУ аспиранту рекомендуется вести анализ занятия по схеме,

выявляя такие вопросы, как процедура начала и конца занятия, поведение преподавателя, способы контроля и активизации внимания студентов, контроль дисциплины; принципы изложения и способы донесения материала занятия и т.п.

При подготовке собственного контрольного занятия аспиранту следует определить цель и задачи занятия, подготовить план-конспект учебного занятия, подобрать иллюстративный и эмпирический материал, примеры, которые он будет использовать, подготовить электронную презентацию.

После проведения контрольного занятия аспиранту рекомендуется провести самоанализ результатов занятия, выделить слабые стороны и поставить задачи, над которыми надо будет поработать.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся дополнительные навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к аспирантам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается аспирантом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с руководителем.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

3.Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Презентация должна быть выполнена аккуратно. Недопустимы разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, ошибки в формулах. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории докладчика и тему его доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будут написаны определения, формулы, а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Докладчик обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время и в срок.

5.Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(педагогическая)**

Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 3, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Учебная и методическая работа	Текущий	1. Текст лекции 2. Методические рекомендации по проведению занятий 3. План-конспект занятия 4. Составление контрольных вопросов и практических заданий для проверки остаточных знаний и приобретенных навыков у обучающихся 5. Проект раздела рабочей программы дисциплины 6. Посещаемость: <i>за каждый пропущенный и не отработанный день снимается 3 балла.</i>	20	35	неделя
	Рубежный	1. Доклад с презентацией 2. Записи в дневнике практики.	10	15	
Модуль 2					
Профессиональное самообразование (1)	Текущий	Изучение государственных образовательных стандартов по направлению и специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию спецдисциплин, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении..	5	10	18 неделя
	Рубежный	1. Собеседование с научным руководителем 2. Записи в дневнике практики	5	10	

ВСЕГО за семестр		40	70	19-21 недели
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)	1. Теоретическое задание 2. Выполненное индивидуальное задание на педагогическую практику. 3. Разработанный индивидуальный план педагогической практики.	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине		60	100	

Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ - 3, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
		Модуль 1			
Воспитательная деятельность	Текущий	1. План-график проведения воспитательной работы с обучающимися 2. Беседы с администрацией о постановке воспитательной работы. 3. Воспитательная работа в группе: изучение содержания воспитательной работы куратора группы. 4. Анализ воспитательных мероприятий 5. Посещаемость: за каждый пропущенный и не отработанный день снимается 3 балла.	15	25	неделя
	Рубежный	1. Доклад с презентацией 2. Записи в дневнике практики.	5	10	
		Модуль 2			
Профессиональное самообразование (2)	Текущий	Изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования, т.д.). Представление РПД в соответствии с требованиями КРСУ в программе ПЛАНЫ	5	10	неделя
	Рубежный	1. Собеседование с научным руководителем 2. Записи в дневнике практики	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	недели

Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)	1. Теоретическое задание 2. Отчет о прохождении педагогической практики. 4. Дневник педагогической практики.	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине		60	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20____ - 20____ учебный год)

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направленность _____

(шифр, название)

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О. должность, степень, ученое звание руководителя педагогической практики)

№ п\п	Планируемые формы работы (семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 (20____ - 20____ учебный год)

Аспирант _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление _____

(код, наименование)

Направленность _____

(код, наименование)

Год обучения, семестр _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
 (Ф.И.О. должность, степень, ученое звание руководителя педагогической практики)

Место прохождения педагогической
 практики _____

Дата (период)	Содержание проделанной работы	Результат работы

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20___ - 20___ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление _____
 (код, наименование)

Направленность _____
 (код, наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия, в т.ч. методические разработки)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант _____
 (ФИО)

Отзывы научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
 (ФИО) (подпись)

«___» _____ 20__ г.