



Право социального обеспечения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	b40030134_24_1ю.plx Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	35,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,2	34,2	34,2	34,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент Койчукулова Ж.Б. 

Рецензенты:

Заместитель начальника Академии МВД КР им. Э.А. Алиева по учебной и научной деятельности
полковник милиции, доктор юридических наук, доцент

Маматазизова Нурила Кубанычбековна

Начальник управления правовой поддержки государственной налоговой службы при
Министерстве финансов КР

Журсунбеков Саламат Журсунбекович

к.ю.н. доцент кафедры гражданского права и процесса

Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Право социального обеспечения

Разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по
направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки от 13.8.2020 г. №1011)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 -К Р Юриспруденция

утвержденного ученым советом вуза от «29» октября 2024г. протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 1 ноября 2024г. № 3

Срок действия программы 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Административного и финансового права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Сыдыгалиева А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности право социального обеспечения, общих принципах и основах социальной политики и социальной защиты населения, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях; осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам социального обеспечения; преподавания основ права социального обеспечения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Административное право
2.1.4	Трудовое право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовое право
2.2.2	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	навыки практического применения норм права, методике правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
Уровень 2	перечень нормативных правовых актов, регулирующих конкретную сферу юридической деятельности и их содержание
Уровень 3	основные принципы применения нормативных правовых актов, а также институты конкретной отрасли права
Уметь:	
Уровень 1	толковать (разъяснять) статьи нормативных правовых актов, регулирующих конкретную сферу юридической деятельности
Уровень 2	применять нормы законодательства при решении конкретных задач
Уровень 3	применять нормативные акты в своей профессиональной деятельности согласно основополагающим правовым принципам
Владеть:	
Уровень 1	навыками толкования основополагающих правовых принципов и норм законодательства
Уровень 2	навыками применения норм законодательства при решении поставленных задач
Уровень 3	навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства, навыками практического применения норм права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права социального обеспечения, а также правоотношений в сфере социального обеспечения; особенности правового положения граждан в сфере социального обеспечения; организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в сфере социального обеспечения; законодательство о социальном обеспечении
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями науки права социального обеспечения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере социального обеспечения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального

3.2.2	обеспечения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с социальным законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов о социальном обеспечении; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам социального обеспечения; правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые для реализации прав на социальное обеспечение; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений в сфере социального обеспечения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере социального обеспечения; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения лиц, ответственных за социальное обеспечение; свободно ориентироваться в теоретических вопросах права социального
3.2.3	обеспечения; рассчитать размер заработка для определения размеров социального обеспечения; о размер социального обеспечения (пенсий, пособий, страховых выплат и др.)
3.3	Владеть:
3.3.1	юридической терминологией права социального обеспечения; навыками работы с правовыми документами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права социального обеспечения; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере социального обеспечения; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права социального обеспечения о принятии необходимых мер защиты социальных прав человека и гражданина; работы в команде; методикой квалификации и разграничения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел I. Общие положения права социального обеспечения							
1.1	Общая характеристика права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
1.2	Общая характеристика права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы отрасли. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2		
1.3	Общая характеристика права социального обеспечения: исторические предпосылки и конституционные основы формирования, предмет, метод правового регулирования, система, источники, принципы	6			Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			

1.4	Международно-правовое регулирование социального обеспечения /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2		
1.5	Международно-правовое регулирование социального обеспечения /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
1.6	Правоотношения в сфере социального обеспечения /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.8	Правоотношения в сфере социального обеспечения /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.9	Правоотношения в сфере социального обеспечения /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4			
1.10	Организационно-правовые формы социального обеспечения. Пенсионные системы КР и РФ /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3	2		Метод "Дискуссия" используется для обсуждения вопросов, соотношения трудового законодательства и норм социального обеспечения, в области исчисления трудового (страхового) стажа.
1.11	Организационно-правовые формы социального обеспечения. Пенсионные системы КР и РФ /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			

1.12	Организационно-правовые формы социального обеспечения. Пенсионные системы КР и РФ /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			
	Раздел 2. Общие положения отдельных видов социального обеспечения							
2.1	Понятие и виды трудового (страхового) стажа /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4			
2.2	Понятие и виды трудового (страхового) стажа /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4			
2.3	Понятие и виды трудового (страхового) стажа /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			
2.4	Понятие и виды пенсий /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			
2.5	Понятие и виды пенсий /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			
2.6	Понятие и виды пенсий /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3			
2.7	Пособия и иные виды социального обеспечения /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2			
2.8	Пособия и иные виды социального обеспечения /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.9	Пособия и иные виды социального обеспечения /Ср/	6	3,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.10	Социальное обслуживание в системе социального обеспечения /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			

2.11	Социальное обслуживание в системе социального обеспечения /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	2		Метод "Работа в малых группах" используется для решения практических задач.
2.12	Социальное обслуживание в системе социального обеспечения /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.13	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.14	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			
2.15	/ИКР/	6	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

На уровень Знать:

1. Каково соотношение понятий «социальная защита», «социальная политика» и «социальное обеспечение»? 2. Назовите первые и новейшие нормативные акты по вопросам социального обеспечения.
3. Кому гарантировано право на социальное обеспечение Конституцией КР и РФ?
4. Кто является субъектами социального обеспечения и обязательного социального страхования?
5. Что является объектом материальных, процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению?
6. С какого момента возникают правоотношения по обязательному социальному страхованию?
7. Что является основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованному лицу по обязательному социальному страхованию?
8. Перечислите права и обязанности застрахованных лиц, страховщиков и страхователей по обязательному социальному страхованию.
9. Каковы сроки рассмотрения спорных вопросов, возникающих в сфере обязательного социального страхования?
10. Государственная социальная помощь: понятие, субъекты, виды.
11. Кто относится к малоимущему (малоимущей) по национальному законодательству?
12. Дайте понятие необходимого социального набора (на душу населения в год), прожиточного минимума, потребительской корзины гражданина КР и РФ.
13. Назовите и классифицируйте источники права социального обеспечения по их юридической силе.
14. Что является предметом права социального обеспечения?
15. Каковы отличительные признаки метода права социального обеспечения?
16. Назовите основные отраслевые принципы права социального обеспечения.
17. В чем выражается международно-правовое регулирование в области социального обеспечения?

На уровень Уметь:

1. Понятие пенсионной системы и ее структура
2. Понятие трудового и страхового стажа
3. Виды трудового стажа
4. Порядок и способы подтверждения трудового стажа
5. Понятие и элементы пенсии

6. Порядок назначения и выплаты пенсии
7. Пенсии по возрасту
8. Пенсии по случаю потери кормильца
9. Пенсии по инвалидности
10. Пенсии за выслугу лет
11. Понятие пособий и их классификация
12. Пособие малообеспеченным семьям, имеющим детей
13. Ежемесячное социальное пособие
14. Пособие по временной нетрудоспособности
15. Пособие по беременности и родам
16. Пособие на погребение
17. Понятие и принципы социального обслуживания
18. Система социального обслуживания
19. Виды социального обслуживания
20. Порядок предоставления социальных услуг
21. Понятие защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
22. Внесудебный порядок разрешения споров в сфере социального обеспечения
23. Судебная защита прав граждан в сфере социального обеспечения
24. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения
25. Вопросы юридической ответственности за нарушение прав граждан в сфере социального обеспечения.

На уровень Владеть:

Правовая ситуация 1.

Ибраимовой исполнилось 53 лет. Она имеет двоих детей-инвалидов 5 и 7 лет. Общий трудовой стаж ее составляет 25 лет.

Имеет ли Ибраимова право на назначение трудовой пенсии по старости на льготных условиях?

Правовая ситуация 2.

Асанова К.Б., 53 лет, состоящая на учете в службе занятости в качестве безработной, обратилась в управление социальной защиты населения с заявлением о назначении ей пенсии, указав, что ее общий стаж работы составляет 28 лет; с последнего места работы она уволилась по собственному желанию 1 год назад, зарегистрирована в качестве безработной и с тех пор, несмотря на обращение в органы занятости трудоустроиться не может. Асанова К.Б. слышала, что в таком случае пенсия может быть назначена досрочно.

Составьте мотивированный ответ инспектора управления на заявление Асановой К.Б.

Правовая ситуация 3.

Участник войны Лапотников получал пенсию по старости с учетом 45-летнего стажа работы. Через 10 лет после назначения пенсии ему была установлена 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности. Имеет ли он право на получение пенсии по старости и пенсии по инвалидности?

Правовая ситуация 4.

В октябре 2014 года Смирновой исполняется 58 года. Общий трудовой стаж ее составляет 34 года. Уже 2 года она зарегистрирована в службе занятости в качестве безработной. Можно ли ей назначить пенсию до достижения 58 лет?

Правовая ситуация 5.

Коровина уволилась по собственному желанию по уходу за ребенком в возрасте до 14 лет. На этот период ее стаж составлял 10 лет. Через 2 года она поступила на работу, когда ребенку было 12 лет. Через месяц работы она заболела. На работе не оплачивают больничный лист, объясняя, что у нее прервался непрерывный стаж. Правильно ли это? Куда следует обратиться?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

учебным планом не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль

1) Посещаемость лекционных и семинарских занятий студентами в 6-ом семестре.

Учебным планом предусмотрено лекционных занятий – 18 часов, семинарских занятий – 18 часов.

Студент получает за посещаемость 5 баллов, если посетил 36 часов – 30 часа (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил 36 часа – 25 часа (пропуск занятий по уважительной причине).

Студент не получает баллы за посещаемость, если посетил менее 20 часов (пропуск занятий по неуважительной причине), посетил менее 15 часов (пропуск занятий по уважительной причине).

Уважительными причинами пропуска занятий являются болезнь (подтверждается справкой, выданной уполномоченным медицинским учреждением), освобождение от занятий, предоставленное деканатом.

2) Активность студентов во время аудиторных занятий.

За активность студент может получить 5 баллов.

- Студент задает вопросы во время аудиторных занятий – 1 балл;
- Студент демонстрирует знания по вопросам для подготовки к семинарскому занятию – 1 балл.
- Студент постоянно использует нормы Закона социального обеспечения – 1 балл.
- Студент демонстрирует работу по обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – 1 балл.
- Студент выполняет дополнительные задания, которые не входят в перечень контрольных мероприятий – 1 балл.

Рубежный контроль

Максимальное количество баллов – 45 баллов: реферат – 30 баллов, тест – 15 баллов

1) ТЕМАТИКА рефератов по дисциплине Право социального обеспечения

1. История развития социального обеспечения как правовой категории;
2. Система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития (на примере как КР, так и РФ);
3. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита»;
4. Национальные проекты социальной защиты населения Российской Федерации.
5. Международное нормативно-правовое регулирование социального обеспечения;
6. Международные организации, осуществляющие полномочия в сфере социального обеспечения;
7. Международные договоры по социальному обеспечению в странах СНГ и ближнего зарубежья.
8. Виды правоотношений по праву социального обеспечения;
9. Правосубъектность граждан по праву социального обеспечения;
10. Система органов социальной защиты населения;
11. Правоотношения по социальному страхованию;
12. Пенсионные правоотношения.
13. Медицинское страхование в КР и РФ (сравнительно правовой анализ);
14. Государственные фонды социального страхования в Российской Федерации;
15. Фонд обязательного медицинского страхования в Кыргызской Республике;
16. Пенсионный Фонд в Кыргызской Республике;
17. Негосударственные пенсионные фонды.
18. Трудовой стаж как важный юридический факт в праве социального обеспечения;
19. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения;
20. Выслуга лет: понятие и значение.
21. Пенсия по старости: история возникновения и развития;
22. Возраст, как важный юридический факт возникновения права на пенсию;
23. Инвалиды как субъекты пенсионных отношений;
24. Лица, имеющие права на пенсию по случаю потери кормильца;
25. Военные и правоохранительные служащие, как субъекты пенсионных правоотношений;
26. Временная нетрудоспособность как юридический факт возникновения правоотношений по обеспечению пособиями;
27. Пособие по беременности и родам;
28. Материнский (семейный) капитал – национальный проект России;
29. Социальное обеспечение при вынужденной миграции населения;
30. Пособия военным и правоохранительным служащим и членам их семей.
31. Государственные стандарты социального обслуживания;
32. Социальное обслуживание инвалидов;
33. Социальное обслуживание детей и семей с детьми;
34. Социальное обслуживание беженцев и вынужденных переселенцев.
35. Понятие защиты прав граждан в сфере социального обеспечения;
36. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров;
37. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции;
38. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения;
39. Вопросы юридической ответственности за нарушение прав граждан в сфере социального обеспечения.

2) Тест – 15 баллов.

Тест проводится в конце семестра по всем темам, пройденным на лекционных и семинарских занятиях, а также изученным в рамках самостоятельной работы студентов. Выполненная работа оценивается в баллах следующим образом: за каждый правильный ответ студент получает по одному баллу.

5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат
тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	сост. Т. И. Волостнова	Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России) 2020г.
Л1.2	под редакцией Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко.	Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	ЮНИТИ-ДАНА 2022г.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Адриановская, Т. Л.	Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва : ЮНИТИ-ДАНА 2020г.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М. В. Лушников, А. М. Лушников	М. Л. Захаров, Э. Г. Тучкова. Право социального обеспечения России. Учебник	М.: 2022г.
Л2.2	Тучкова Э.Г.	Право социального обеспечения: учебно-методическое пособие. Нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах	М.: ТЕИС 2021г.
Л2.3	Гусов К.Н.	Право социального обеспечения России: Учебник	М.: Проспект 2020г.
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Коллектив авторов	Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс]/: — Электрон. текстовые данные.	Сибирское университетское издательство, Норматика 2020г.
Л3.2	Шаповал, Е. А.	Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум /	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа 2019г.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Правительство Кыргызской Республики		https://www.gov.kg/
Э2	Министерство здравоохранения и социального развития		http://med.kg/
Э3	Социальный фонд Кыргызской Республики		http://socfond.kg/
Э4	Фонд обязательного медицинского страхования		http://foms.kg/
Э5	Электронная библиотека		https://www.iprbookshop.ru/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Необходимые технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование.		
6.3.1.2	Традиционные образовательные технологии: практические занятия в форме обсуждения актуальных проблем административного права.		
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии: использование метода "Мозговой штурм", "Групповая дискуссия".		
6.3.1.4	Работы в малых группах (составление аналитических отчетов).		
6.3.1.5	Игровая форма проведения занятий.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Информационная система "Эдвайзер",		
6.3.2.2	Информационная система "Параграф",		
6.3.2.3	Электронная библиотека		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются: доска, проектор, компьютер.
7.2	Корпус 7, учебная аудитория 508,512 посадочных мест - 80; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;
7.3	Корпус 7, учебная аудитория 401, посадочных мест - 20 ; компьютеризированное рабочее место преподавателя; одноэлементная настенная меловая доска; проекционный экран; мультимедийный проектор; переносный персональный компьютер, подключенный к интернету; справочная и учебно-методическая литература;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На первой неделе занятий проходит ознакомление студентов с основами дисциплины «Право социального обеспечения». При последующих лекционных занятиях продолжается более углубленное изучение, которое должно обязательно закрепляться семинарским занятием с решением задач по практикуму предоставленном преподавателем.

Виды занятий по в течение учебного семестра планируются в виде Лекций, Семинарских занятий, и соответственно самостоятельной работы студента, которая предполагает более скрупулезное изучение дисциплины, по тем темам, которые не были озвучены и запланированы для чтения на лекции, а также для более глубокого изучения дисциплины.

Периодический контроль осуществляется в ходе семинарского занятия.

Промежуточный контроль осуществляется в форме модулей и тестов. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является зачет. Форма контроля знаний по курсу «Право социального обеспечения», проводится согласно учебному плану в виде модулей, а также зачета в шестом семестре, который проводится обычно в устной форме. Возможны варианты (которые могут быть как обязательны при указании на кафедре) принятия зачета путем проведения тестирования в электронном виде, который проводится в специально определенном деканатом кабинете с планированием времени для проведения теста.

На зачете, преподаватель после выслушивания ответа студента определяет, насколько студент знает программный материал, как он его усвоил к зачету. Методика проведения интерактивных лекций с применением мультимедиа-технологии обучения Под мультимедиа-технологией понимают совокупность аппаратных и программных средств, которые обеспечивают восприятие человеком информации одновременно несколькими органами чувств. При этом информация предстает в наиболее привычных для современного человека формах: аудиоинформации (звуковой), видеоинформации, анимации (мультипликации, оживления). Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией значительно активизирует внимание студентов к содержанию излагаемого преподавателем учебного материала и повышает интерес к новой теме. Обучение становится занимательным и эмоциональным, приносит эстетическое удовлетворение студентам и повышая качество излагаемой преподавателем информации. При этом существенно изменяется его роль в учебном процессе. Преподаватель эффективнее использует учебное время лекции, сосредоточив внимание на обсуждении наиболее сложных фрагментов учебного материала. Интерактивная лекция сочетает в себе преимущества традиционного способа обучения под руководством педагога и индивидуального компьютерного обучения. Наряду с информационно-познавательным содержанием интерактивная лекция имеет эмоциональную окраску благодаря использованию в процессе ее изложения компьютерных слайдов. Заранее готовясь к лекции, преподаватель разрабатывает на компьютере в приложении «Power Point» программы «Office» необходимое количество слайдов, дополняя видеоинформацию на них звуковым сопровождением и элементами анимации. В процессе изложения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

Методика проведения семинарского занятия.

На семинарском занятии преподаватель взаимодействует с группой как с целым, выполняет обучающую функцию по отношению ко всем. При выступлении студента сохраняется групповой способ общения.

Поиски адекватных форм привели к коллективной форме организации семинарского занятия по принципу «круглого стола». Эта форма отражает особенности современного профессионального общения на производстве. На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию. Наиболее адекватно принцип "круглого стола" реализуется на семинаре-дискуссии.

Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на лекциях и в самостоятельной работе. Важно научить студентов культуре общения и взаимодействия. Частью семинара- дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

«Мини лекция», которая является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед ее началом можно провести мозговой штурм или ролевую игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме. Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты.

Важно сослаться на авторитетные источники и подчеркивать, что все сказанное – не придумано вами, а изучено и описано специалистами в данной области. По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы, затем спросить, как можно использовать полученную информацию на практике и к каким результатам это может привести.

Мини-лекции предлагается проводить в интерактивном режиме: перед объявлением какой-либо информации тренер спрашивает, что знают об этом участники; после предоставления какого-либо утверждения тренер предлагает обсудить

отношение участников к этому вопросу. Например:

А вы как считаете необходимо ли международно-правовое регулирование социального обеспечения?

Как вы предлагаете применять международно-правовые нормы? Как вы думаете, к чему это может привести? И т.д.

Предполагается использование интерактивного метода «Работа в малых группах» - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем учащимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — учащиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

«ПОПС формула», которая используется при организации споров, дискуссий. Ее суть заключается в следующем. Ученик высказывает: П-позицию (объясняет, в чем заключена его точка зрения, предположим, выступает на уроке с речью: «Я считаю, что пенсионное обеспечение в стране должно осуществляться за счет средств негосударственных пенсионных фондов...»); О-обоснование (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Потому что каждый гражданин должен самостоятельно заботиться о своей старости...»); П-пример (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это тем, что самым большим плюсом такой формы пенсионного обеспечения является то, что государство снимет с себя груз ответственности за нетрудоспособных членов нашего общества...»); С-следствие (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим бюджет государства экономит колоссальную часть средств...»). Таким образом, выступление обучаемого занимает примерно 1-2 минуты и может состоять из двух-четырех предложений. Самое главное, что дает применение данной технологии, ученики высказывают свою точку зрения, отношение к предложенной проблеме.

Основные этапы подготовки к семинарским занятиям

На начальном этапе подготовки к семинарским занятиям у учащихся формируются умения, необходимые для самостоятельной работы:

- работа с книгой (критической, научной, справочной, публицистической и др.);

- владение диалогической и монологической речью;

- создание устных и письменных работ (сообщений, докладов, рефератов) для участия в семинаре.

Очень важным на семинарских занятиях является то, что эти уроки дают возможность обучения коллективной работе (в процессе подготовки к семинару, при обсуждении и оценке ответов товарищей и подведении итогов собственной работы (самооценка)

Самостоятельная работа на уроке-семинаре эффективна только тогда, когда она тщательно подготовлена и проводится в системе.

Структура семинарского занятия.

Организационная часть (Сообщение темы, цели, задач, плана. Перечисление литературных источников).

Подготовительная часть (Повторение основных вопросов предыдущей лекции. Подготовка или самоподготовка учащихся по вопросам семинара).

Семинарское занятие (Проводится в любой форме; учебный материал обязательно рассматривается в различных аспектах и связях).

Контролирующая часть семинара (Контрольно-корректирующая проверка. Проверка основных знаний и умений по теме – законы, теории, понятия и т. д.).

Заключительная часть семинара (Подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы учащихся, запись домашнего задания).

Навыки и умения, которыми студенты должны пользоваться на семинарском занятии:

1. Уметь анализировать литературные источники;
2. Обобщать учебный материал;
3. Делать краткие сообщения и доклады;
4. Выступать в ходе обсуждения;
5. Рецензировать выступление;
6. Делать выписки;
7. Составлять план;
8. Пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения и др.
9. Доказательно рассуждать;
10. Вычленять и формулировать проблемы;
11. Находить пути решения проблем.

Процесс подготовки студентов к семинарскому занятию

1. Подготовку необходимо начинать заранее (5-10 дней).

2. Подобрать литературу и определить источники знаний для самостоятельного изучения.

3. Выполнять опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера.

4. Подготовка докладов и сообщений

Также при подготовке к семинарскому занятию преподавателем ведущий семинар должен периодически использовать интерактивные методы ведения занятий.

Для того, чтобы занятие было эффективным и интересным, необходимо чередовать используемые при его проведении интерактивные методы.

Порядок составления интерактивного занятия:

1. Выбор темы занятия. Занятие может быть посвящено текущим событиям (принятие нового закона и т. д.), проблеме, интересующей студентов (проблема наркомании, проблема нарушений прав человека и т. д.), либо теме по программе учебного курса (институт гражданства, уголовная ответственность несовершеннолетних и т. д.).

2. Определение целей занятия, то есть знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия.

3. Составление содержания занятия, то есть раскрытие знаний, навыков и ценностей, которые студенты приобретут в результате данного занятия. Другими словами, подробное описание информации, которую студенты должны будут усвоить и уметь использовать, а также сформировать к ней своё внутреннее отношение.

4. Определение методики проведения занятия, то есть совокупности интерактивных методов, с помощью которых наиболее успешно будут достигнуты цели занятия. При этом один – два метода обязательно должны быть основными, остальные методы – вспомогательными.

5. Составление плана занятия, то есть определение последовательности этапов занятия и времени для каждого этапа.

6. Описание хода занятия, то есть подробное описание каждого этапа занятия, начиная от объяснения преподавателем правил работы и заканчивая возможными результатами (итогами) каждого этапа. Это наиболее кропотливая часть работы по составлению практического занятия.

7. Определение стратегии оценивания занятия. Оценивание может быть проведено с помощью контрольных вопросов, тестирования или иным способом.

8. Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения занятия: листы флипчарта, маркеры, раздаточный материал и т. д. При этом необходимо указать точное количество каждого ресурса.

9. Составление дополнительной информации, то есть информации, которая не будет изучена на занятии, но которая является интересной и полезной для студентов. Это могут быть выдержки из нормативных правовых актов, образцы документов, историческая справка и т. д.

10. Составление списка литературы, которая может быть использована как преподавателем, так и студентами при подготовке к занятию.

11. Апробация практического занятия. На данном этапе в ходе проведения занятия, выявляются недостатки в его структуре и содержании, после чего вносятся соответствующие изменения.

Структура (этапы) практического занятия

Применение интерактивных методов предъявляет определённые требования к структуре и логистике занятия. Обычно используется следующая структура интерактивного занятия:

1. Цели занятия

2. Методы

3. План занятия

4. Рекомендуемая литература

5. Ресурсы

6. Ход занятия

а) презентация темы

б) фокусировка внимания (необязательно) в) метод информация вопрос метод информация вопрос метод информация вопрос г) подведение итогов

д) домашнее задание

е) контрольные вопросы

7. Дополнительная информация

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Методические указания и рекомендации по написанию самостоятельной работы студента

В содержании указываются все структурные элементы самостоятельной работы студента (СРС (доклад, реферат)), с указанием страниц, на которых они находятся. Основное содержание СРС членится на параграфы. Заголовки содержания дублируются в тексте СРС.

Введение – важнейший смысловой элемент СРС. Форма его произвольна, но в нем должны обязательно получить отражение следующие вопросы: постановка и обоснование выбора темы, оценка ее с точки зрения актуальности и важности.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельное выполнение исследования по проблеме, заявленной в названии СРС или обобщение имеющейся литературы

Основное содержание реферата должно показать, насколько свободно и систематически автор «переработал» массив информации книжных знаний, насколько он ориентируется в альтернативных концепциях.

В заключении дается краткое резюме изложенного в основной части СРС, или выводы, сделанные из этого изложения. Список использованных источников содержит указание на изученные автором работы, по которым может быть проведена беседа по СРС в момент ее защиты. Список должен включать в себя фундаментальные работы по теме и последние публикации по ней. Используемая литература должна найти отражение в реферате, по необходимости путем прямого цитирования.

Рекомендации по написанию реферата

Особое внимание следует обратить на правильное оформление работы. Рефераты (эссе) оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, абзац — 1,25 см (5 знаков), нумерация страниц — сквозная. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое — 35 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

Работа должна иметь титульный лист, в верхней части которого указывается наименование вуза, а под ним — полное название кафедры. В центре титульного листа указывается слово «Реферат» либо «Эссе» и название работы, в нижнем правом углу — Ф.И.О. магистранта, номер группы, номер курса и тема задания. Тема реферата (эссе) должна раскрываться в соответствии с содержанием (планом), который выносится на вторую страницу реферата (эссе). План определяет логику изложения материала. Анализ рекомендуемой литературы позволит магистранту определить, какие именно аспекты проблемы будут им рассматриваться в реферате (эссе) и в какой последовательности.

Введение, обосновывающее актуальность рассматриваемой проблемы, должно предварять основное содержание реферата (эссе).

Основную часть реферата (эссе) необходимо структурировать в виде глав и параграфов. Объем разделов реферата (эссе) — глав и параграфов — должен быть соразмерным, так, недопустимо рассматривать проблему в одном параграфе на двух страницах, а в другом — на десяти.

В основной части реферата (эссе) должны содержаться ссылки на источники: нормативно-правовые акты, учебную литературу, монографии, статьи, материалы исследований и судебные обзоры. Недопустимы ссылки на Интернет-сайты без указания автора. Заключение является обязательным итоговым разделом реферата (эссе). В нем делаются выводы относительно тех положений, которые рассматривались в реферате.

В конце реферата (эссе) следует привести список используемой литературы. Список литературы должен начинаться с нормативных актов. Прочие источники даются в алфавитном порядке. Библиографическое описание источника: Автор(ы).

Методика проведения теста по дисциплине «Право социального обеспечения»

2. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.

3. Подготавливается не менее 3х вариантов заданий. Каждый вариант включает задания по двум разделам.

А. Первый раздел – теоретический вопрос на определение сформированности системных представлений об изученном предмете. Ответ должен включать: перечисление и описание содержания конструктивных элементов.

Б. Второй раздел. Задача, предполагающая и обоснование решения, и расчет суммы того или иного вида социального обеспечения.

Требования к ответу:

Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов.

Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется.

Основания для снижения оценки

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

**Технологическая карта дисциплины
«Право социального обеспечения»**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
1. Общие положения права социального обеспечения	Текущий	Активность, посещаемость.	10	15	
	Рубежный	Реферат	20	30	
Модуль 2					
2. Общие положения отдельных видов социального обеспечения	Текущий контроль	Устный опрос, активность, посещаемость.	5	10	
	Рубежный контроль	Тест	5	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**РЕЦЕНЗИЯ
на рабочие программы дисциплин,
формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК)
компетенции
основной профессиональной образовательной программы подготовки
40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция**

Составители:

1. Сыдыгалиева А.С., зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
2. Иманкулова А.Н., к.ю.н., доцент
3. Токтогонова Г.К., к.ю.н., доцент
4. Койчукулова Ж.Б., к.ю.н., доцент
5. Назарбекова Г.Н., к.ю.н., доцент
6. Герасько В.В., к.ю.н., доцент

Рецензенты:

1. Маматазизова Н.К., зам. Начальника Академии МВД КР им. Э. Алиева по учебной и научной деятельности, полковник милиции, д.ю.н., доцент
2. Журсунбеков С.Ж., начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов КР
3. Фудашкин В.А., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса КРСУ.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Административное право	ОПК-2	5	180
2	Трудовое право	ОПК-2	2	72
3	Финансовое право	ОПК-2	6	216
4	Налоговое право	ОПК-2	2	72
5	Право социального обеспечения	ОПК-2	2	72
6	Информационное право	ПК-2	2	72
7	Административно-процедурное право	ПК-2	2	72
8	Юридическая статистика	ПК-3	2	72

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Для реализации программ, формирующих общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором рабочих программ дисциплин точно и в полном объеме определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. Обновлять на постоянной основе основную и дополнительную литературу;
2. Использовать в процессе обучения современные интерактивные методы, позволяющие реализовывать заявленные компетенции.

Данные замечания носят исключительно рекомендательный характер и не снижают общую положительную оценку рабочих программ.

Таким образом, представленные для рецензирования рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция содержательны, имеют практическую направленность, а также обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Данные рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Рецензенты:

Маматазизова Н.К.,
зам. начальника Академии МВД КР
им. Э. Алиева по учебной и научной
деятельности, полковник милиции,
д.ю.н., доцент



(подпись)

Журсунбеков С.Ж.,
начальник управления
правовой поддержки
Государственной налоговой службы
при Министерстве финансов КР



(подпись)

Фудашкин В.А.,
к.ю.н., доцент
кафедры гражданского
права и процесса КРСУ



(подпись)