МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
_____
28.08 2024 г.

Специальное страноведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации**

Учебный план 45050151_21_34 пип_англ.plx
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 46
самостоятельная работа 61,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	40	40	40	40
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,2	46,2	46,2	46,2
Сам. работа	61,8	61,8	61,8	61,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Карагулова Махабат Керимбековна

Рецензент(ы):
к.ф.н., профессор, Шубина Ольга Юрьевна

Рабочая программа дисциплины
Специальное страноведение

разработана в соответствии с ФГОС 3++:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Специальный перевод"
утвержденного учёным советом вуза от от 28.06.2024 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 28.08.2024 г. № 1
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

2 сентября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Шубина О.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Повышение языковой подготовки будущих переводчиков, владеющих двумя иностранными языками, конкурентоспособных в сфере оказания переводческих услуг, ориентированных на меняющийся рынок труда. Развитие у них личностных и профессиональных качеств, связанных с формированием способности применять знания иностранных языков и знания о закономерностях функционирования языков перевода, а также использовать систему лингвистических знаний при осуществлении профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория межкультурной коммуникации
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учебная ознакомительная практика
2.2.2	История литературы стран изучаемого языка
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие на основе знаний в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемых языков, а также знания об их роли в региональных и глобальных политических процессах;	
Знать:	
Уровень 1	-географию, историю, особенности политической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка -роль стран изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах
Уметь:	
Уровень 1	-применять знания в области географии, истории, политической, социальной, религиозной и культурной жизни страны изучаемого языка -применять знания о роли стран изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах
Владеть:	
Уровень 1	-навыками применения знаний истории, политической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка в своей профессиональной деятельности -способностью применять знания в области географии, истории, политической, экономической, социальной, религиозной и культурной жизни стран изучаемого языка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные факты из истории англоязычных стран, их политическое устройство, экономику, особенности системы образования, культуру и общественную жизнь
3.1.2	- реалии, связанные с важнейшими политическими, экономическими, культурными событиями стран изучаемого языка
3.1.3	- основные модели социальных ситуаций
3.1.4	- общепринятое мнение о допустимом и недопустимом поведении в конкретных ситуациях
3.1.5	- основные традиции и обычаи, нормы этикета страны изучаемого языка
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять знание в области географии, истории, политической, экономической, социальной и культурной жизни страны изучаемого языка, а так же знание роли и страны изучаемого языка в региональных и глобальных политических процессах
3.2.2	- использовать современные образовательные и информационные технологии для повышения уровня своей профессиональной квалификации и общей культуры, самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных - составлять комплексную характеристику основным параметрам и тенденциям социального, политического, экономического и культурного развития стран изучаемых языков
3.2.3	- использовать ситуационно обусловленные словарь, обороты речи, интонации, применяемые в типичных сценариях взаимодействия участников межкультурной коммуникации

3.2.4	- осознанно изменять поведение в зависимости от культурной принадлежности собеседника
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к
3.3.2	особенностям текущего коммуникативного контекста
3.3.3	- способностью творчески использовать теоретические знания по дисциплине, а также их методы для решения
3.3.4	практических профессиональных задач
3.3.5	- базовой методикой ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и
3.3.6	компьютерных сетях
3.3.7	- устойчивыми навыками интерпретации культурных различий, выбора поведенческой стратегии, в том числе
3.3.8	языковых средств на английском языке
3.3.9	- навыком адекватного применения социокультурных знаний изученного языкового материала в обиходно-бытовой
3.3.10	сфере общения на английском языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Великобритания							
1.1	Общая информация о Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии (положение, география, климат, экономика) /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Лекция проводится в форме мультимедийн о й презентации с обсуждением позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
1.2	Общая информация о Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии (положение, география, климат, экономика) /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Занятие проводится в форме опроса с постановкой кейс-задачи позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
1.3	Общая информация о Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии (положение, география, климат, экономика) /Ср/	5	5,8	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
1.4	Краткая история Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Лекция проводиться с применением мультимедийн ой презентации и обсуждением в группах

1.5	Краткая история Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Занятие проводится в форме дебатов позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
1.6	Краткая история Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
1.7	Политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
1.8	Политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.2 Э1	2		Занятие проводится в форме опроса позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
1.9	Политическая система Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
1.10	Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Лекция с обсуждением в группах проводиться с целью закрепления пройденного материала по теме
1.11	Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Занятие проводиться в форме круглого стола для закрепление знаний по теме
1.12	Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
1.13	Национальные праздники и традиции; Британский стиль жизни /Лек/	5	1	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			

1.14	Национальные праздники и традиции; Британский стиль жизни /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	2		Занятие проводиться в форме круглого стола для закрепление знаний по теме
1.15	Занятие проводиться в форме круглого стола для закрепление знаний по теме /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1			
	Раздел 2. США, Канада							
2.1	Общая информация о Соединенных Штатах Америки.Краткая история США.Политическая система США /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	2		Лекция проводиться с применением мультимедийной презентации и обсуждением в группах
2.2	Общая информация о Соединенных Штатах Америки. Краткая история США. Политическая система США /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	2		Занятие проводится в форме коллоквиума позволяющее определить уровень усвоения учебного материала темы и раздела дисциплины
2.3	Общая информация о Соединенных Штатах Америки. Краткая история США. Политическая система США /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3			
2.4	Система образования США. Национальные праздники и традиции США /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2		Лекция проводиться с применением мультимедийной презентации и обсуждением в группах
2.5	Система образования США. Национальные праздники и традиции США /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	2		
2.6	Система образования США. Национальные праздники и традиции США /Ср/	5	6	ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2			

2.7	Общая информация о Канаде Население Канады. Политическая система Канады. /Лек/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2	2		Лекция проводиться с применением презентации и обсуждением в группах
2.8	Общая информация о Канаде Население Канады. Политическая система Канады. /Пр/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	2		Занятие проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися
2.9	Общая информация о Канаде Население Канады. Политическая система Канады. /Ср/	5	4	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3			
2.10	Краткая история Канады. Праздники, традиции и образование в Канаде /Лек/	5	1	ОПК-3	Л2.1 Л2.2			
2.11	Краткая история Канады. Праздники, традиции и образование в Канаде /Пр/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2			
2.12	Краткая история Канады. Праздники, традиции и образование в Канаде /Ср/	5	4	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3			
	Раздел 3. Австралия. Новая Зеландия							
3.1	Общая информация об Австралии. Краткая история Австралии; Политическая система Австралии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э4	2		Лекция проводиться с применением мультимедийной презентации и обсуждением в группах
3.2	Общая информация об Австралии. Краткая история Австралии; Политическая система Австралии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2	2		Занятие проводиться в форме круглого стола для закрепление знаний по теме
3.3	Общая информация об Австралии. Краткая история Австралии; Политическая система Австралии /Ср/	5	4	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э4			
3.4	Праздники, традиции, культура и образование в Австралии /Лек/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э4	2		Лекция проводиться с применением мультимедийно й презентации и обсуждением в группах

3.5	Праздники, традиции, культура и образование в Австралии /Пр/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э4	2		Занятие проводиться в форме круглого стола для закрепление знаний по теме
3.6	Праздники, традиции, культура и образование в Австралии /Ср/	5	4	ОПК-3	Л2.1 Л2.2			
3.7	Общая информация о Новой Зеландии (география, климат, политическая система, экономика). Краткая история Новой Зеландии. Общественная жизнь /Лек/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2	2		Лекция с обсуждением в группах проводиться с целью закрепления пройденного материала по теме
3.8	Общая информация о Новой Зеландии (география, климат, политическая система, экономика). Краткая история Новой Зеландии. Общественная жизнь /Пр/	5	2	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э5	2		Занятие проводится в форме опроса позволяющее закрепить и оценить степень усвоения знаний по определенной теме и разделу дисциплины
3.9	Общая информация о Новой Зеландии (география, климат, политическая система, экономика). Краткая история Новой Зеландии. Общественная жизнь /Ср/	5	4	ОПК-3	Л2.1 Л2.2 Э5			
3.10	/КрТО/	5	0,2	ОПК-3	Э5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
(Вопросы по всем англоговорящим странам: США, Великобритания, Канада, Австралия, Новая Зеландия)
1. Географическое положение страны и соседствующих с ней стран.
2. Историю страны; важнейшие исторические события
3. Политическую систему страны, население
4. Важнейшие политические партии
5. Значение государственных символов (флаг, гимн, герб)
6. Система образования (общие сведения)
7. Начальное образование
8. Среднее образование
9. Высшее образование
10. Лучшие университеты страны
11. Выдающиеся политические деятели страны
12. Развитие экономики стран (основные отрасли промышленности)
13. Международные торгово-экономические связи стран
14. Основные статьи экспорта-импорта
15. Самые крупные индустриальные города страны
16. Национальные праздники и традиции

17. Популярные английские газеты «Качественная» и «Элитная» пресса
18. Телевизионные каналы и радиостанции BBC, ABA и их отличие
19. Достопримечательности столицы (Лондон, Вашингтон)
20. Королевская семья В Великобритании
21. Американский президент и премьер-министр Великобритании-ведущие лидеры мирового западного общества
22. Историю Новой Зеландии
23. Гражданская война в США (1881-1865)
24. Животные Австралии
25. Конституционная монархия-особенности правления
26. Крупнейшие британские колонии
27. История Канады
28. Политическая система страны
29. Климат страны
30. Культурная жизнь страны

Примерный перечень заданий для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:
1. Найти на Политической карте мира англоговорящие страны, рассказать об их географическом положении и о соседних странах.
2. Объяснить значение термина «Land-loched» country и привести примеры таких стран.
3. Объяснить значение символов на государственном флаге США.
4. Привести примеры, доказывающие, что США и Великобритания самые влиятельные промышленные страны.
5. Доказать сходство американской и канадской политической системы.
6. Определить морские границы США, Великобритании, Канады, Австралии и Новой Зеландии.
7. Доказать, что географическое положение вышеперечисленных стран наиболее благоприятно с политической точки зрения.
8. Объяснить, почему работорговля в США привела к быстрому развитию страны в 17-19 веках
9. Объяснить причины Гражданской войны 1861-1865 гг. в Америке.
10. Доказать, что «Boston tea-party» (бостонское чаепитие) являлось предлогом войны за независимость в Северной Америке

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

РЕФЕРАТ. Примерный перечень тем:
1. Political career of Britain Prime-minister Sir Winston Churchill
2. Colonial policy of Great Britain
3. Great Depression and president Roosevelt
4. Climate and Nature of the USA
5. Customs and traditions of Great Britain

ЭССЕ. Примерный перечень тем:
1. State symbols of the USA (the American flag, Anthem and State Emblem)
2. The Super cities of America
3. The animal world of Australia
4. Climate and Nature of New Zealand
5. Political system of Canada

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Примерный перечень тем:
1. Members of British Royal Family
2. Places of interest in Canada
3. National traditions
4. Manners around the world
5. Outstanding people of the USA, GB, Canada

ФРОНТАЛЬНЫЙ УСТНЫЙ ОПРОС. Примерный перечень тем:
Questions about the UK
1. What is Stonehenge?
2. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
3. What can one see in Madam Tussaud’s Museum?
4. The UK is an island state, isn’t it? Where is it situated?
5. What countries is the UK made up of? What are their capitals?
6. What channel separates the British Isles from the European continent?
7. How is the north of Scotland called? How is the south of Scotland called?
8. Are there a lot of long and deep rivers in Great Britain?
9. The UK is a highly developed industrial country. What does it produce and export?
10. The UK is a constitutional monarchy. What does it mean?

Questions about Canada
1. What is the geographic position of Canada?
2. What is the political system of Canada?
3. What countries does Canada border on?
4. Why do Canadians speak 2 official languages?
5. What are the main economic branches in Canada?

6. Why do people of Canada settle mainly in the southern parts of the country?
7. What are the state symbols of Canada?
8. Canada is a constitutional monarchy, a federal state and parliamentary democracy with 2 systems of 4aw and 2 official languages. What does it mean?
9. What are the most interesting places in Canada?

Questions about the USA

1. What is the geographical position of the USA?
2. Is America a land locked country? If not, why?
3. What is the political system of the USA?
4. What are the most significant events in the history of America?
5. What are the reasons of the Civil War of 1861-65?
6. The USA is a highly developed industrial country?
7. What are the main political parties of the USA?
8. What are the main holidays of America?
9. America is called a “melting pot” why?
10. State symbols of the USA?

Questions about Australia and New Zealand

1. What does the word “Australia” mean?
2. What are the geographical peculiarities of Australia?
3. What is the climate of New Zealand?
4. Who is the head of state in Australia and New Zealand?
5. The Maori people are the indigenous people of New Zealand?
6. What are the main holidays in both countries?

ДОКЛАД. Примерный перечень тем:

1. Scotland –the Motherland of Robert burns
2. The USA and Great Britain –leading industrial countries in the world
3. leading universities of the old world.
4. Most influential world corporations (Coca-Cola …)
5. Cultural life

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат
Эссе
Презентация
Фронтальный опрос
Доклад
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ФОС)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Н. Петрова, Т.П. Руденко, Д.В. Трашков, ред. Т.П. Руденко	Страноведение Соединенного Королевства и США = UK and US studies: Учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хасанова В.Ш., Шубина О.Ю.	Тематические тексты с контрольными заданиями: учебное пособие для студентов 4 курсов	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л2.2	Хасанова В.Ш., Шубина О.Ю,, Байгашканова Н.Д.	Тематические тексты с контрольными заданиями: учебное пособие для студентов 5 курсов	Бишкек: Изд-во КРСУ 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Общая информация о Великобритании	https://en.wikipedia.org/wiki/United_Kingdom
Э2	Общая информация о США	https://en.wikipedia.org/wiki/United_States
Э3	Общая информация о Канаде	https://en.wikipedia.org/wiki/Canada
Э4	Общая информация о Австралии	https://en.wikipedia.org/wiki/Australia
Э5	Общая информация о Новой Зеландии	https://en.wikipedia.org/wiki/New_Zealand

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий	
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии	
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде
6.3.1.2	всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для
6.3.1.3	воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом
6.3.1.4	виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.
6.3.1.5	
6.3.1.6	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное
6.3.1.7	мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся
6.3.1.8	электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся,
6.3.1.9	ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных
6.3.1.10	ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих
6.3.1.11	занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам ,разбор
6.3.1.12	конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.13	
6.3.1.14	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной
6.3.1.15	техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
6.3.1.16	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Сайт библиотеки КРСУ http://lib.krsu.edu.kg.
6.3.2.2	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.3	Cambridge Unirversity Press http://www.cambridge.org
6.3.2.4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
6.3.2.5	Directory of open access journals https://doaj.org/
6.3.2.6	Кирлибнет (Ассоциация электронных библиотек) http://kyrlibnet.kg/ru/
6.3.2.7	Duke University Press Journals http://www.dukejournals.org/
6.3.2.8	Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.9	КнигаФонд http://www.knigafund.ru/
6.3.2.10	РУКОНТ http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест с интерактивной доской на 50 посадочных мест (корпус 8, ауд. 547)
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с проектором (корпус 8, ауд. 550)
7.3	Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с
7.4	интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа,
7.5	видео материалов (корпус 8, ауд. 537)
7.6	Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус 8, ауд. 553)
7.7	Проектор
7.8	Набор учебно-познавательных и научно-популярных фильмов для закрепления материала на английском языке
7.9	Наглядные и учебные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Технологическая карта дисциплины в ФОС Программа учебной дисциплины «Специальное страноведение» предусматривает широкое освещение проблематики, дискуссионных вопросов в цикле лекций. Изучение дисциплины предполагает лекцию, за которой следует семинар. Для изучения теоретического курса

рекомендуется регулярное присутствие студентов на лекциях и ведение конспектов, а также самостоятельное изучение научной литературы в библиотеке. Нужно учитывать, что в связи с необходимостью перевода классической литературы, увеличиваются затраты времени на проработку материала, может потребоваться консультация преподавателя при проблемах перевода. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо руководствоваться планом семинарских занятий, учебно-методическим пособием, подготовленным кафедрой, рекомендуемой литературой. Работа на семинаре проводится в виде докладов по темам, дискуссий, письменного изложения вопроса со своими выводами. Рекомендуется конспектирование научной и учебной литературы и ее перевод при необходимости.

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:
1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.
Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:
1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.
Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.
Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).
Отработка семинарских занятий.
- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.
- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.
- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.
- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.
- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ
При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.
Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.
Оценка промежуточного контроля:
- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)
- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного
задания)

РЕФЕРАТ
Рекомендации по написанию реферата.
1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты, специализирующиеся на тематике.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А- 4) шрифтом Times New Roman, 14. Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, под главы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствие с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу, изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", и др. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том__. № __. Страницы от __ до ___.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до ___.
Примерное содержание работы:
Наименование: Объем: 13-15 стр.
- Введение (цели, задачи) 1-2 стр.
- Основная часть 10-12 стр.
- Заключение 1-2 стр.
- Список использованной литературы 1стр.
9. Защита реферата обязательно проходит публично с показом слайдов мультимедийной презентации. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ЭССЕ
При написании эссе учитываются 5 аспектов: решение коммуникативной задачи, то есть содержание эссе, логика и организация текста, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.
Содержание должно отражать все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.
Высказывание должно быть логично, средства логической связи выбраны правильно, текст разделен на абзацы, формат высказывания выбран правильно.
Используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче.
Используются грамматические структуры должны быть использованы в соответствии с поставленной задачей. Текст должен быть разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. Требования, предъявляемые к эссе
1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего,
должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме
позиции.

Структура эссе
Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:
• мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
• мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).
Тезис — это сужение, которое надо доказать.
Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется, неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):
• вступление
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.
ВСТУПЛЕНИЕ – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно

сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу.
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой
ПОПС – формулой:
П – положение (утверждение)
О – объяснение
П – пример, иллюстрация
С – суждение (итоговое).
Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-

презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.
Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?
3. Изготовление презентации с помощью MS Power Point:
- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент – докладчик подошёл спустя рукава.
- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
- Количество слайдов не более 30.
- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.
- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в Math Type основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5. Инструкция докладчикам.
- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ФРОНТАЛЬНЫЙ УСТНЫЙ ОПРОС

При проведении фронтального устного опроса по темам дисциплины предлагаются вопросы из списка ФОС.

Задачи фронтального устного опроса:

• Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;

• Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;

• Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию.

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников. Студент может себя считать готовым к сдаче устного опроса по теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой темы, он знает структуру работы в целом, содержание темы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

При подготовке к устному опросу студенты должны самостоятельно подготовиться к вопросам по темам или разделам с использованием конспектов лекций и самостоятельно проработанных конспектов семинарских или практических занятий. Также студенты должны использовать дополнительную литературу для углубленного изучения темы.

ДОКЛАД

Устный доклад может быть, как индивидуальным заданием, так и групповым. Если доклад готовится группой студентов, то, прежде всего, необходимо распределить работу по подготовке доклада между всеми участниками группы. Затем необходимо изучить существующую основную литературу по данной теме и оформить в виде тезисов наиболее важные и интересные теории, факты, примеры по данной теме. Далее необходимо оформить доклад в письменном виде, выделив в нем: вступление, основную часть, заключение и список использованной литературы. Для группового выступления необходимо определить основного докладчика, а также участие в этом процессе остальных членов группы. Во время выступления желательно предоставить аудитории раздаточный материал. По требованию преподавателя возможна подготовка электронной презентации для выступления в аудитории.

Устный доклад должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Во введении необходимо указать тему доклада, а также обозначить план выступления. В основной части необходимо изложить те знания, которые были получены в ходе работы над докладом, привести примеры, иллюстрирующие основные положения доклада. В заключении необходимо обобщить сказанное.

Во время устного доклада рекомендуется использовать специальные фразы, которые помогают организовать выступление и облегчают восприятие устной речи. Список фраз смотрите в приложении.

Основные этапы подготовки доклада: • выбор темы; • консультация преподавателя; • подготовка плана доклада; • работа с источниками и литературой, сбор материала; • написание текста доклада; • подготовка таблицы новых слов; • отработка произношения, работа над просодией текста доклада • оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению; • представление слушателем копии таблицы новых слов для адекватного понимания ими вашего доклада; • выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика докладов предлагается преподавателем в ФОС.