



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- получение первичных профессиональных умений по специальности;
1.2	- приобретение опыта организационной работы;
1.3	- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию
1.4	- способ проведения практики: стационарная

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Профессиональная этика
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Уголовное право
2.1.6	Конституционное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Гражданский процесс
2.2.4	Уголовное право
2.2.5	Уголовный процесс
2.2.6	Прокурорский надзор
2.2.7	Международное право
2.2.8	Административное право

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу****Знать:**

Уровень 1	Основы профессиональной деятельности
Уровень 2	нормативные основы государственной службы и местного самоуправления; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства
Уровень 3	воспроизводить и объяснять учебный материал в соответствии с юридической степенью научной точности и полноты

**Уметь:**

Уровень 1	применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи
Уровень 2	проявлять непримиримость к коррупционному поведению, обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры, уважительно относиться к праву и закону.
Уровень 3	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового

**Владеть:**

Уровень 1	основами профессиональной деятельности
Уровень 2	суждениями в умозаключениях, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями, и ситуацией общения
Уровень 3	навыками формирования стойкой позиции, укреплять доверие общества к юридическому сообществу

**ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации****Знать:**

Уровень 1	разновидности юридической и иной документации
Уровень 2	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Уровень 3	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,

	формальные и неформальные требования к разным видам документов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
Уровень 2	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
Уровень 3	пользоваться профессиональной терминологией и применять знания в профессиональной деятельности на практике
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки юридических значимых документов
Уровень 2	навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
Уровень 3	приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уровень 2	характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уровень 3	логические приемы и методы научного исследования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств личностных возможностей
Уровень 2	формулировать и отстаивать свою позицию по различным проблемам
Уровень 3	реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками ведения дискуссии
Уровень 3	логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; нормативные основы правоохранительной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию, определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества в деятельности правоохранительных органов; отличать правовой закон от неправового; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами в сфере правоохранительных органов; навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.	